



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๖
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๔/๖๑๕๖ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการใช้ประโยชน์ของรถคว่ำสนามเคลื่อนที่ ชนิด ๖ ล้อ พร้อมอุปกรณ์ประกอบอาหาร ที่จัดหา
จากเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ (เงินนอกงบประมาณ)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน
ที่ ทส ๐๔๒๗/๓๓๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานการใช้ประโยชน์ของรถคว่ำสนามเคลื่อนที่
ชนิด ๖ ล้อ พร้อมอุปกรณ์ประกอบอาหาร ที่จัดหาจากเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ (เงินนอก
งบประมาณ) มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าของการนำรถไป
ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อส่วนราชการ

ร. วัชรพงษ์ไพบูลย์

(นายพิชัย วัชรพงษ์ไพบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑. ดียน นันทะนันท์
- เห็นควรเผยแพร่ในส. ๙๒๙
นางพพ. dmpc. Ubon-com.
- เห็นสมควร

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

๖. ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

๒๐๐พ
๒๘ มิ.ย. ๖๗

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร
เลขที่รับ 1492
วันที่รับ 25 มิ.ย. 2567
ภาค

ส่วนราชการ
เลขที่รับ 7567
วันที่รับ 25 มิ.ย. 2567
พื้นที่

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 14200
วันที่รับ 24 มิ.ย. 2567
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โทร. ๑๔๔๘

ที่ ทส ๐๔๒๗/๓๓๓

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการใช้ประโยชน์ของรถคว้านดินเคลื่อนที่ ชนิด ๖ ล้อ พร้อมอุปกรณ์ประกอบอาหาร ที่จัดหาจากเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ (เงินนอกงบประมาณ)

- ๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖

หน้าคือ ๑ หน้า ๑
เลขที่รับ 7442
วันที่รับ 27 มิ.ย. 2567
ส่งคืนแก้ไข
วันที่

ด้วยอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีบันทึกสั่งการให้รายงานการใช้ประโยชน์ของรถคว้านดินเคลื่อนที่ ชนิด ๖ ล้อ พร้อมอุปกรณ์ประกอบอาหาร ที่จัดหาจากเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ (เงินนอกงบประมาณ) เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีหมายสำนักอุทยานแห่งชาติ ดำเนินการตาม ข้อ. ๑ “มอบหมายให้รถคว้านดินเคลื่อนที่ ไปอยู่ในความควบคุม กำกับ ดูแล ของหน่วยงานที่มีภารกิจที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการ” และสำนักแผนงานและสารสนเทศ ดำเนินการตาม ข้อ. ๒ “ซักซ้อมความเข้าใจ กับสำนัก/กอง/กลุ่ม ในกรณีจัดทำคำขอตีงงบประมาณ หรือโครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน ทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ จะต้องทำการสำรวจ สอบถามความต้องการ และเหตุผลความจำเป็นในการใช้ครุภัณฑ์แต่ละประเภทให้สอดคล้องกับภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินเพื่อประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้งาน”

กลุ่มตรวจสอบภายใน พิจารณาแล้ว เพื่อให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่มีรดดังกล่าวอยู่ในความครอบครอง และกำกับดูแล ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามข้อบันทึกสั่งการ จึงขอส่งสำเนาทำหนังสือ ที่ ทส ๐๔๒๗/๓๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานการใช้ประโยชน์ของรถคว้านดินเคลื่อนที่ ชนิด ๖ ล้อ พร้อมอุปกรณ์ประกอบอาหาร ที่จัดหาจากเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ (เงินนอกงบประมาณ) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

☒ สอก.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ คทส.
☐ สฟป.	☐ สدن.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สปส.
☐ คคส.		

24 มิ.ย. ๖๗
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนราชการ

(นางอมร ธนบรรพ์)
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

⑥ เวียน พอส. ๑

- เพื่อโปรดทราบ

- ดัชนีกลุ่มตราสอนทางใน กรมศส. รัชงาน
การโรม: โฉนด ราชรถศรีสมเด็จสิ่งนี้ ราชรถ
หรือของพระประภคณาหาร ที่สวดทวงเงินที่ได้
เพื่อนำไปอุดหนุนแห่งวัด (เงินราชชนนประภค)

- ด.นอ. ๑ ได้รับรถศรีสมเด็จสิ่งนี้ จำนวน
1 คัน หมายเลข: เวียน ๕๓-๖๓๑๐ กรมได้ส่งไปกรม
๒๕๖๔ มีการโรมงานการปฏิรูปงานราชการตามการกิจ
๕ ด.ข. และใช้สอนแห่งกลุ่มตราสอนทางใน เพื่อให้
เกิดตามต้นดงของการโรมไม่ผิด ด.นอ. ๑ ได้ให้ในการ
ปฏิรูปงานให้เกิด: โฉนดสูงส่งและต้นดงของราชการ

- เห็นการโรมให้คน ส่วน/กลุ่มงาน/ส่วน เห็น
ที่ทำการโรมให้เกิดศรีสมเด็จในการปฏิรูปงาน ให้เกิด
ประภคณาหาร และประภคณาหาร เป็น: โฉนดสูงส่ง
และ: ด.นอ. ๑ ในส่วนนี้เห็นจริงต่อไป

จึงเห็นมาเพื่อโปรดทราบและให้ทราบ
ทุกชั้นชั้นงานได้โปรดส่งมาในหนังสือ
ที่แนบมาพร้อมนี้

นายชัย จันทิต

พนักงานขับรถยนต์ สบ



๒๕-๖-๒๕๖๗

(นายพยอม การกล่า)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและการสืบเสาะ



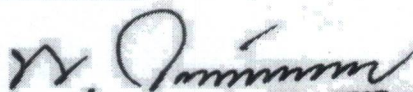
(นางจิตรา ชลิมพุช)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

• ดำเนินการ

• ลงนามแล้ว



๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗

(นายพิชัย วิชรวงษ์ไพบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โทร. ๑๙๔๘

ที่ ทส ๐๙๒๗/๓๓๒

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการใช้ประโยชน์ของรถครัวสนามเคลื่อนที่ ชนิด ๖ ล้อ พร้อมอุปกรณ์ประกอบอาหาร ที่จัดหาจากเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ (เงินนอกงบประมาณ)

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตามที่กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รับอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากอธิบดี เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ตามหนังสือ ที่ ทส ๐๙๒๗/๓๓๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้กำหนดแผนการตรวจสอบ เรื่อง การควบคุม และการใช้รถราชการ โดยมีกำหนดขอบเขตการตรวจสอบทุกหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช นั้น

การตรวจสอบการควบคุมและการใช้รถราชการของหน่วยงานตามแผนการปฏิบัติงาน รวม ๑๖ หน่วยงาน และอยู่ระหว่างเข้าตรวจสอบ รวม ๕ หน่วยงาน ผลการตรวจสอบที่ผ่านมาพบประเด็น ปัญหาของการใช้ประโยชน์ของรถครัวสนามเคลื่อนที่ ชนิด ๖ ล้อ พร้อมอุปกรณ์ประกอบอาหาร จำนวน ๘ คัน ราคาคันละ ๔,๘๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๙,๐๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท ได้จัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้เงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ (เงินนอกงบประมาณ) ตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จัดสรรให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ จำนวน ๘ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (ขอนแก่น) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ (พิษณุโลก) และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่) การใช้รถครัวสนามเคลื่อนที่ ของแต่ละสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ (จากการเข้าตรวจสอบล่าสุด) รวมระยะเวลา ๓ ปี ๔ เดือน พบว่า แต่ละสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ มีการใช้งานดังนี้

๑. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ได้รับตรวจสอบแล้ว จำนวน ๖ สำนัก

๑.๑ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา) รหัสครุภัณฑ์ อส.๖๔-๑๐-๐๗๐๙๔-๐๐๐๑

หมายเลขทะเบียน ๕๓-๖๓๔๑ กรุงเทพมหานคร

๑.๒ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) รหัสครุภัณฑ์ อส.๖๔-๑๐-๐๗๐๙๔-๐๐๐๒

หมายเลขทะเบียน ๕๓-๖๓๔๒ กรุงเทพมหานคร

๑.๓ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี) รหัสครุภัณฑ์ อส.๖๔-๑๐-๐๗๐๙๔-๐๐๐๓

หมายเลขทะเบียน ๕๓-๖๓๔๕ กรุงเทพมหานคร

๑.๔ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (ขอนแก่น) รหัสครุภัณฑ์ อส.๖๔-๑๐-๐๗๐๙๔-๐๐๐๐

หมายเลขทะเบียน ๕๓-๖๓๔๘ กรุงเทพมหานคร

๑.๕ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) รหัสครุภัณฑ์ อส.๖๔-๑๐-๐๗๐๙๔-๐๐๐๖

หมายเลขทะเบียน ๕๓-๖๓๔๐ กรุงเทพมหานคร

๑.๖ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ (พิษณุโลก) รหัสครุภัณฑ์ อส.๖๔-๑๐-๐๗๐๙๔-๐๐๐๗

หมายเลขทะเบียน ๕๓-๖๓๔๗ กรุงเทพมหานคร

๒. สำนัก...

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๒. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ยังไม่ได้รับตรวจสอบ

๒.๑ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) รหัสครุภัณฑ์ อส.๖๔-๑๐-๐๗๐๙๙-๐๐๐๔

หมายเลขทะเบียน ๕๓-๖๓๘๙ กรุงเทพมหานคร

๒.๒ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่) รหัสครุภัณฑ์ อส.๖๔-๑๐-๐๗๐๙๙-๐๐๐๘

หมายเลขทะเบียน ๕๓-๖๓๘๖ กรุงเทพมหานคร

จากข้อมูลข้างต้นตรวจสอบจากหลักฐาน และสอบถามข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ปรากฏว่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา) มีการใช้งาน ๑๒ ครั้ง และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ จำนวน ๔ สำนัก มีการใช้งาน ๑ - ๕ ครั้ง ที่แต่ละสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์มีการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของกรมฯ และเข้าร่วมงาน กิจกรรม/โครงการ กับหน่วยงานภายนอก ยกเว้น สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี) ไม่มีการนำรถไปใช้งาน ทำให้ไม่คุ้มค่า สูญเสียงบประมาณในการบำรุงรักษา การซ่อมบำรุง การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุอุปกรณ์เสื่อมสภาพ และไม่เกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการ และรถดังกล่าวมีการจอด ทิ้งไว้ภายในบริเวณลานจอดของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ เป็นภาระของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแล บำรุงรักษา ส่งผลให้เกิดการเสื่อมสภาพของวัสดุครุภัณฑ์ เกิดการเสื่อมราคาของตัวรถราชการ และเป็นจุดสนใจ ของผู้มาติดต่อราชการภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์

กลุ่มตรวจสอบภายในพิจารณาแล้ว เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน ควรนำรถไปใช้ ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานราชการ จึงขอได้ โปรดพิจารณา ดังนี้

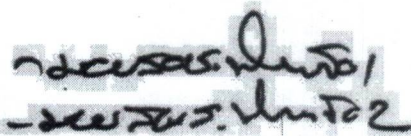
๑. มอบหมายให้รถครัวสนามเคลื่อนที่ ไปอยู่ในความควบคุม กำกับ ดูแล ของหน่วยงาน ที่มีการกีดกันที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการ ต่อไป

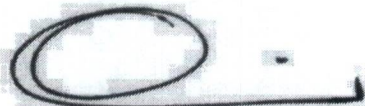
๒. มอบหมายให้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ชักซ้อมความเข้าใจ กับสำนัก/กอง/กลุ่ม ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ หรือโครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน ทั้งเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ จะต้องทำการสำรวจ สอบถามความต้องการ และเหตุผลความจำเป็นในการใช้ครุภัณฑ์ แต่ละประเภทให้สอดคล้องกับภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินเพื่อประโยชน์ ที่จะได้รับจากการใช้งาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางอมร ธนุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน


นายอรรถพล เจริญชันษา



(นายอรรถพล เจริญชันษา)

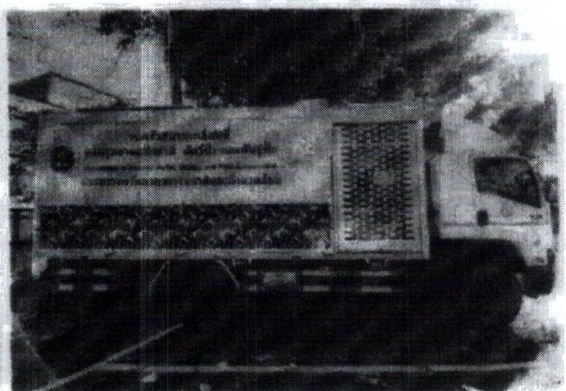
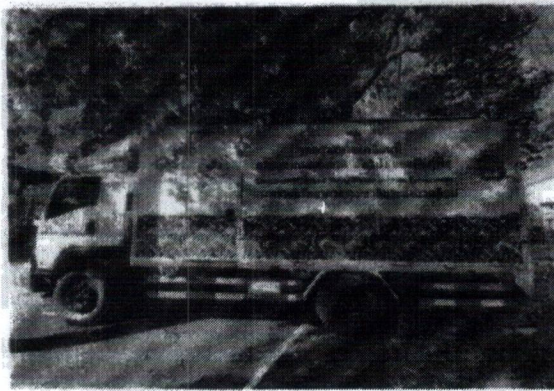
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๗

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

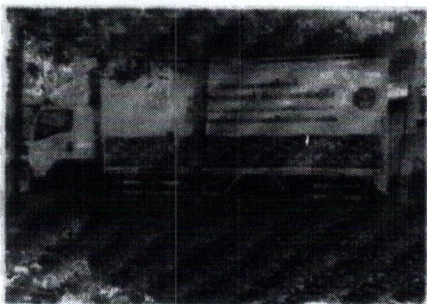
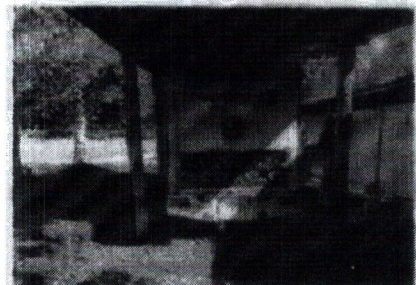
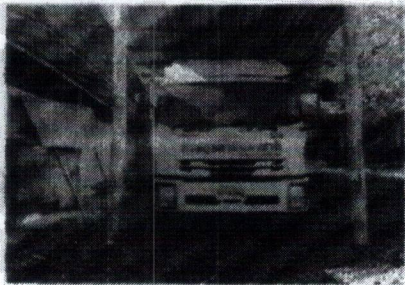
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 2 (ศรีราชา)

รถครัวสนามเคลื่อนที่ชนิด 6ล้อ พร้อมอุปกรณ์ประกอบอาหาร
หมายเลขทะเบียน 53-6391 กรุงเทพมหานคร



สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 3 (บ้านโป่ง)

รถครัวสนามเคลื่อนที่ชนิด 6 ล้อ พร้อมอุปกรณ์ประกอบอาหาร
หมายเลขทะเบียน 53-6392 กรุงเทพมหานคร



สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 4 (สุราษฎร์ธานี)

รถครัวสนามเคลื่อนที่ ชนิด 6 ล้อ พร้อมอุปกรณ์ประกอบอาหาร
หมายเลขทะเบียน 53-6385 กรุงเทพมหานคร



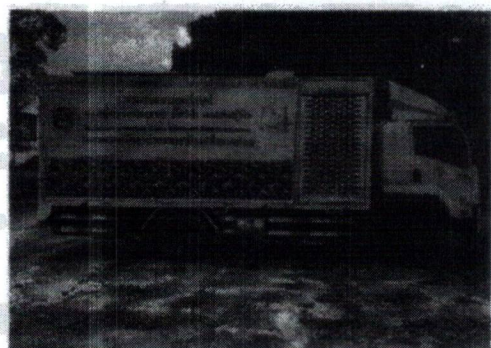
ด้านหน้า



ด้านหลัง



ด้านข้างซ้าย



ด้านข้างขวา

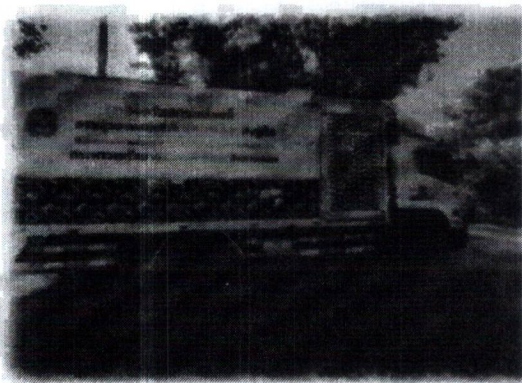
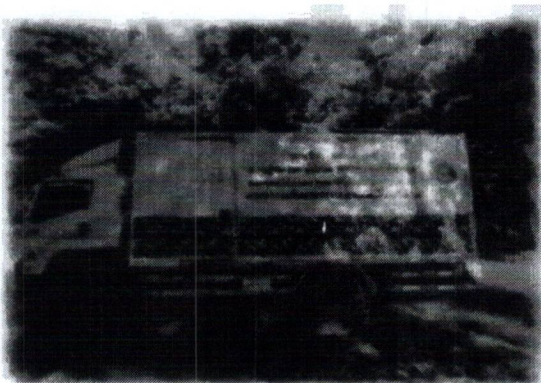
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 8 (ขอนแก่น)

รถครัวสนามเคลื่อนที่ ชนิด 6 ล้อ พร้อมอุปกรณ์ประกอบอาหาร
หมายเลขทะเบียน 53-6388 กรุงเทพมหานคร



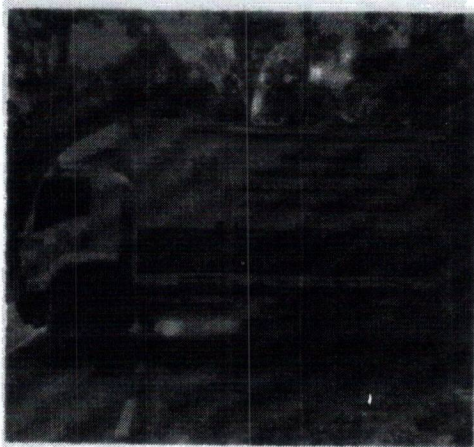
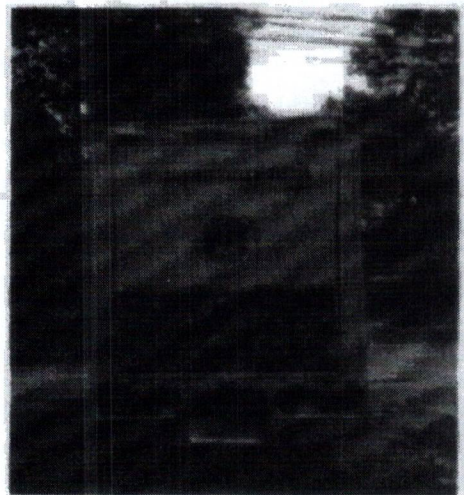
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)

รถครัวสนามเคลื่อนที่ชนิด 6 ล้อ พร้อมอุปกรณ์ประกอบอาหาร
หมายเลขทะเบียน 53-6390 กรุงเทพมหานคร



สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 11 (พิษณุโลก)

รถครัวสนามเคลื่อนที่ ชนิด 6 ล้อ พร้อมอุปกรณ์ประกอบอาหาร
หมายเลขทะเบียน 53-6387 กรุงเทพมหานคร





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โทร. ๑๙๔๘

ที่ ทส ๐๙๒๗/ ๓๓๓

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรื่องเดิม

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ โดยตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๑๗ (๔) กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ หรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี ในกรณีที่หน่วยงานตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบที่มีระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไปให้นำมาใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีด้วย และข้อ ๑๗ (๑๐) ประสานงานกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน

๒. หลักเกณฑ์การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ จากภายนอกองค์กร กำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาด้านการจัดการ (Management) ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การบริหารงานตรวจสอบภายใน ข้อ ๑ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีการจัดทำแผนการตรวจสอบโดยใช้ผลการประเมินความเสี่ยงเป็นพื้นฐาน เพื่อจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ข้อ ๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีการหารือกับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการตรวจสอบ (ถ้ามี) และนำข้อมูลจากการหารือมาใช้ในการประกอบการพิจารณาจัดทำแผนการตรวจสอบ

ข้อเท็จจริง

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ กำหนดว่า “ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน กรณีหน่วยงานของรัฐมีคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและให้หน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่มีคณะกรรมการให้หน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ”

๒. กลุ่มตรวจสอบภายในได้เข้าพบท่านอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขอรับนโยบายและความคิดเห็นประกอบการวางแผนการตรวจสอบ ซึ่งท่านอธิบดีฯ ได้ให้นโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่เคยปฏิบัติมา ให้ความสำคัญกับการให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่ภายในสังกัดกรมเพื่อให้การปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกำหนด การตรวจสอบระบบการควบคุมการจ้างบุคคลภายนอก ๓. ลักษณะงาน การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุทยานแห่งชาติ ของสำนักอุทยานแห่งชาติ

การตรวจสอบ..

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

การตรวจสอบการจัดเก็บและนำส่งเงินอุทยานแห่งชาติและเงินอนุรักษ์สัตว์ป่า ซึ่งกลุ่มตรวจสอบภายในได้นำนโยบายดังกล่าวมาดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยรับตรวจสอบใหญ่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค มีความจำเป็นใช้งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งจากการได้รับจัดสรรงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา กลุ่มตรวจสอบภายในจะถูกปรับลดงบประมาณอย่างต่อเนื่องส่งผลให้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้รับทราบผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจสอบ กลุ่มตรวจสอบภายในขอรับการพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ (เงินอุทยานแห่งชาติ และเงินอนุรักษ์สัตว์ป่า) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กลุ่มตรวจสอบภายในพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงเห็นควรอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และส่งสำเนาแผนการตรวจสอบให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ทราบถึงขอบเขตของหัวข้องานตรวจสอบทั้งหมดเกี่ยวกับ งาน กิจกรรม โครงการ ระบบสารสนเทศ และหน่วยงานที่ตรวจสอบ เพื่อลดการปฏิบัติงานตรวจสอบที่ซ้ำซ้อนตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ลงนามในหนังสือถึง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช


(นางอมร จิตพรพร)
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว



(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

เลขาธิการคณะกรรมการอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖

**กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

วัตถุประสงค์ของการวางแผนการตรวจสอบ

๑. เพื่อกำหนดเป้าหมาย ขอบเขต แนวทางและทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. การสอบทานความถูกต้อง ความเชื่อมั่น และเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงินและบัญชี
๒. เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่กำหนด
๓. เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงานและการดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ได้ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความคุ้มค่า
๔. เพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่กำหนด ได้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต่อการตรวจสอบ

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้กำหนดคุณสมบัติความรู้ความสามารถของผู้ตรวจสอบภายในสำหรับการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจสอบ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Audit Program) การจัดทำกระดาษทำการ (Working Papers) เทคนิคที่ใช้ในการตรวจสอบ และการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ

๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการเปรียบเทียบความผิดตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ ป่าไม้ และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔

- พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ ป่าไม้ และบำรุงรักษาเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า เพื่อการอนุรักษ์สัตว์ป่าและรักษาไว้ซึ่งแหล่งที่อยู่อาศัย หรือแหล่งหากินของสัตว์ป่า หรือเพื่อการช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๖

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- พระราชบัญญัติ...

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
 - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง วิธีการตรวจสอบข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำงบกระขยอดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภาครัฐ
 - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒
 - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๓๐.๗/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การบัญชีและการควบคุมเงินทดรองราชการ
 - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๒๔๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง อนุมัติค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอก
๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการตรวจสอบ เช่น Microsoft Excel เป็นต้น

ขอบเขตการตรวจสอบ

๓. การปฏิบัติงานตรวจสอบ

๓.๑ การตรวจสอบการเงิน (Financial Audit)

๓.๑.๑ งานการเงินและบัญชี

หน่วยรับตรวจ จำนวน ๓ แห่ง

- ๑) สำนักบริหารงานกลาง
- ๒) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง)
- ๓) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครราชสีมา)

เรื่องที่ตรวจ

- เงินสด
- เงินฝากธนาคาร
- เงินยืมราชการ
- เงินทดรองราชการ
- เงินฝากคลัง
- การควบคุมการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอก

๓.๑.๒ งานเงินอุทยานแห่งชาติ

หน่วยรับตรวจ จำนวน ๔ แห่ง

- ๑) อุทยานแห่งชาติลานสาง
- ๒) อุทยานแห่งชาติตากสินมหาราช
- ๓) อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะอ่างทอง
- ๔) อุทยานแห่งชาติธารเสด็จ-เกาะพะงัน

เรื่องที่ตรวจ

- การจัดเก็บและนำส่งเงินอุทยานแห่งชาติ

๓.๑.๓ งานเงินอนุรักษ์สัตว์ป่า

หน่วยรับตรวจ จำนวน ๔ แห่ง

- ๑) เขตห้ามล่าสัตว์ป่าทุ่งกระเบน
- ๒) เขตห้ามล่าสัตว์ป่าอ่างเก็บน้ำบางพระ
- ๓) เขตห้ามล่าสัตว์ป่าเขาคว่ำ
- ๔) เขตห้ามล่าสัตว์ป่าถ้ำผาทำพล

เรื่องที่ตรวจ

- การจัดเก็บและนำส่งเงินอนุรักษ์สัตว์ป่า

๓.๒ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit)

๓.๒.๑ งานการพิสดุ

หน่วยรับตรวจ จำนวน ๘ แห่ง

- ๑) อุทยานแห่งชาติลานสาง
- ๒) อุทยานแห่งชาติตากสินมหาราช
- ๓) อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะอ่างทอง
- ๔) อุทยานแห่งชาติธารเสด็จ-เกาะพะงัน
- ๕) เขตห้ามล่าสัตว์ป่าทุ่งกระเบน
- ๖) เขตห้ามล่าสัตว์ป่าอ่างเก็บน้ำบางพระ
- ๗) เขตห้ามล่าสัตว์ป่าเขาคว่ำ
- ๘) เขตห้ามล่าสัตว์ป่าถ้ำผาทำพล

เรื่องที่ตรวจ

- การจัดซื้อจัดจ้าง

- การควบคุมพิสดุ

๓.๒.๒ งานยานพาหนะ

หน่วยรับตรวจ จำนวน ๒๑ แห่ง

- ๑) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี)
- ๒) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา)
- ๓) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง)
- ๔) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี)
- ๕) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช)
- ๖) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)
- ๗) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา)
- ๘) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (ขอนแก่น)
- ๙) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
- ๑๐) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐ (อุดรธานี)
- ๑๑) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ (พิษณุโลก)
- ๑๒) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒ (นครสวรรค์)

- ๑๓) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่)
 - ๑๔) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)
 - ๑๕) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)
 - ๑๖) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)
 - ๑๗) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี
 - ๑๘) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ สาขาเพชรบุรี
 - ๑๙) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ สาขาปัตตานี
 - ๒๐) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ สาขาลำปาง
 - ๒๑) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ สาขาแม่สะเรียง
- เรื่องที่ตรวจ

การควบคุมและการใช้ราชการ

- ๑.๒.๓ การตรวจสอบพิเศษ (การตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ)

หน่วยรับตรวจ จำนวน ๑ แห่ง

- สำนักอุทยานแห่งชาติ

เรื่องที่ตรวจ

- การจัดเก็บและการจัดสรรเงินอุทยานแห่งชาติ

๒. การให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งบประมาณในการตรวจสอบ

งบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ จำนวนเงิน ๑,๔๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน ๑,๒๖๗,๘๐๐.๐๐ บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๕๒,๘๘๐.๐๐ บาท
- ค่าเช่าที่พัก ๗๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าพาหนะ ๒๕๒,๘๒๐.๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/สัมมนา จำนวนเงิน ๑๙๗,๒๐๐.๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|--------------|-------------------------------------|
| ๑. นางอมร | ธนุบรรพ์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวจริยา | สุทธิเสริม | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวศิริจันทร์ภรณ์ | บุญเพชร | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวนัยนา | กล้าณรงค์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| ๕. พ.อ.ด.สุธรรม | สุวรรณพันธ์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| ๖. นางสาววันวิสาข์ | เศรษฐมาน | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวอนัชชนม์ | ศรีวิรักษ์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวปวิณบุษ | เนื่องจากฉิม | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
| ๙. นางฉัตรภาภรณ์ | เชยชุม | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |

- | | |
|-------------------|--|
| ๑๐. นางสาวสุวรรณี | อภิลวิวัฒน์ (พนักงานราชการ) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| ๑๑. นางสาวจิรพรรณ | คำแดง (พนักงานราชการ) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| ๑๒. -ว่าง- | (พนักงานราชการ) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| ๑๓. -ว่าง- | (พนักงานราชการ) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน |

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ
(นางอมร ระบุบรรพ์)
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช