ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ.9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 1209
วันที่ 24 มิ.ย 67

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๒๑๐๙ **วันที่** ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบและพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๖๕๙๘ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๖๖๐๐ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม (Training Needs) ของบุคลากรภาครัฐ

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑ เรียน หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ
- เห็นควรเผยแพร่ในเว็บไซต์ กพพพ. dnpa.ubon.com
- ตามเสนอมาเพื่อทราบ

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

๒. ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

หน้าห้อง ผอ.สบอ.๑ 1461
เลขที่รับ.....
วันที่/เวลา 26 มิ.ย. 2567
ส่งคืนแก้ไข.....

ส่วนสำนวลกฎหมาย
เลขที่รับ 1597
วันที่รับ 25 มิ.ย. 2567

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 1428
วันที่ 25 มิ.ย. 2567
เวลา.....

ฉบับที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๕
ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๖๕๙๘ **วันที่** ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ ว.พ.ปค. ๐๔/ว ๗๙ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด สมัครเข้ารับการอบรม ขอให้กรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก และมีหนังสือนำส่งแจ้งรายชื่อพร้อมแนบใบสมัครเข้ารับการอบรม โดยระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยประสานส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrd1144@hotmail.com เบื้องต้น เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

☑ สอก. ☐ สอช. ☐ กกม.
☐ สอท. ☐ สสป. ☐ สทส.
☐ สฟป. ☐ สตน. ☐ สปร.
☐ สฟอ. ☐ กวช. ☐ สปส.
☐ สคล.

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายสมศักดิ์ ภู่เพชร์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

(๒)
เรียน ผอ.สบอ.๑

สบก. ส่งสำเนาหนังสือ ที่ ... ลงวันที่ ... เรื่อง ... มาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการตามประสงค์

ส่งประกาศ พร้อมเอกสารแนบ ไปที่ สบก. ภายในวันที่ ๒๘ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.

- เพื่อทราบ และสั่งการตามที่เห็นสมควร
- เพื่อโปรดพิจารณา/ลงนาม

(นางสาวนาราภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาววิชชุดา ธานี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางจิตรา ชลัมพุช)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(๓) • ดำเนินการ
• ลงนามแล้ว

26 มิ.ย. 67

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)
Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)
เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐ Email : frda.or.th@gmail.com

ส่วนฝึกอบรม

ที่ ว.พ.ปค. ๐๔/ว ๗๙ เลขที่รับ ๑๒๕๑
วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๗ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
เวลา 10:12

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ 31238
วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙:๕๙

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 19941
วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 15.14 น.

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 2077
วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 13.19

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช

สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการอบรม/ตารางอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แผนที่โรงแรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองรวม ๒ หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์) ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท

๒. หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท

ทั้งนี้ มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามการแก้ไขกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ แนวคิด หลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐ หรือ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางณัฏฐา มีเพียร)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
ปฏิบัติราชการแทน ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
(นายไพบูลย์ เสียงก้อง) วิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง
นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
กทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

สั่ง สำนักบริหารงานกลาง
(นางสาววัตนาภรณ์ จูห้อง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๗

โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง
มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

.....

หลักการและเหตุผล

ศาลปกครองเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่ออำนวยความยุติธรรมเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครอง ให้เกิดความสมดุลในการดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่อาจถูกหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ศาลปกครองจึงมีภารกิจในการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครองของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายปกครองว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ได้ตราขึ้นหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแล้วแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร ดังนั้น ในการดำเนินงานของศาลปกครองนอกจากจะอำนวยความยุติธรรมเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครองแล้ว ยังต้องวางหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะนำไปสู่ธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ของประเทศอีกด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชนจะต้องได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองเพื่อเผยแพร่ความรู้ในหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชน ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในเรื่องต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้และความจำเป็นในการนำไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดอบรมได้รับการสนับสนุนทางวิชาการ จากสำนักงานศาลปกครอง มีหัวข้อการอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร
๒. หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีทั่วไปที่นำมาใช้กับคดีปกครอง

๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติ ราชการจากคดีปกครอง รวมทั้งการใช้กฎหมายปกครองในการปฏิบัติงาน

วิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีตัวอย่าง และตอบข้อซักถาม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตศิญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง หน่วยงานและสถาบันการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสาระสำคัญของกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลัก ปฏิบัติราชการที่ดีจากคำพิพากษาในคดีปกครองและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

สถานที่อบรม

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์) ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท

๒. หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารหรือ E-mail : frda.or.th ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ E-mail : frda.or.th และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี **"สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง"** เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ **และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง** E-mail : frda.or.th

การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรม **ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ** ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณอุมาภรณ์ อยู่แดนเมือง โทร. ๐๘๖-๗๗๖-๔๔๔๘

สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง **ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าลงทะเบียนการอบรมคืนได้**

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง **หรือติดต่อ** โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙, ๐๘๙-๙๘๙-๖๖๑๖ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนิพิญา ศรีชมภู
ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร

ขอบเขตเนื้อหา หลักและสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีที่เป็นบรรทัดฐานมาจากคดีปกครองที่ผู้บริหารควรทราบ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับบริหารหรือเตรียมปฏิบัติหน้าที่บริหารและบุคคลทั่วไปที่สนใจ

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. แนวคิดพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง
๒. หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
๔. คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
๕. สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง
๖. สัญญาทางปกครอง
๗. ข้อมูลข่าวสารของราชการ
๘. วินัยการเงินการคลังและการงบประมาณ
๙. การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน
๑๐. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ
๑๑. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๑๙ – วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ รวม ๙ วัน (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์)

สถานที่อบรม

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก) ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ **"วุฒิบัตร"** เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารหรือ E-mail : frda.or.th ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ E-mail : frda.or.th และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี **"สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง"** เลขที่บัญชี **๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง** E-mail : frda.or.th

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตฬิญา ศรีขมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรม **ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ** ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ **คุณอุมาภรณ์ อยู่แดนเมือง** โทร. ๐๘๖-๗๗๖-๔๔๔๘

สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง **ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้**

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง **หรือติดต่อ** โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙, ๐๘๙-๙๘๙-๖๖๑๖ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง **วันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗**

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

๒. หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

หัวข้อวิชาและขอบเขตเนื้อหา

ประกอบด้วย ๖ หัวข้อวิชา ระยะเวลาการอบรมรวม ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

๑. สาระสำคัญของหลักกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายทั่วไปที่ศาลปกครองนำมาใช้กับคดีปกครอง และกรณีศึกษา — ๓ ชั่วโมง

๒. สาระสำคัญและความแตกต่างระหว่างกฎ คำสั่งทางปกครองเฉพาะราย คำสั่งทางปกครองทั่วไป คำสั่งอื่นหรือการกระทำอื่น ความหมายและแนวทางการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง การควบคุมตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และกรณีศึกษา — ๓ ชั่วโมง

๓. สาระสำคัญของหลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เช่น หลักความเป็นกลาง หลักการให้โอกาสโต้แย้งแสดงพยานหลักฐาน หลักการให้เหตุผล การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง การขอพิจารณาใหม่ การบังคับทางปกครอง และกรณีศึกษา — ๖ ชั่วโมง

๔. สาระสำคัญของประเภทของความรับผิดของรัฐ หลักกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ความคุ้มครองที่กฎหมายให้แก่เจ้าหน้าที่ การใช้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนของผู้เสียหาย การใช้สิทธิเรียกร้องของหน่วยงานของรัฐจากเจ้าหน้าที่ที่ทำละเมิด และกรณีศึกษา — ๖ ชั่วโมง

๕. สาระสำคัญของการตรวจรับคำฟ้องของศาลปกครอง เกณฑ์การพิจารณาคดีที่อยู่ในอำนาจศาลปกครอง เขตอำนาจของศาลปกครองและประเภทคดีปกครอง เงื่อนไขการฟ้องคดี เช่น การเป็นผู้เสียหายในคดีปกครอง การแก้ไขความเดือดร้อนเสียหายตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด ระยะเวลาการฟ้องคดี และกรณีศึกษา — ๖ ชั่วโมง

๖. สาระสำคัญของการดำเนินกระบวนพิจารณาของศาลปกครอง เช่น การแสวงหาข้อเท็จจริงของศาล การจัดทำคำให้การและฟ้องแย้ง การแก้ไขเพิ่มเติมคำฟ้อง การกำหนดวิธีการคุ้มครองชั่วคราว การร้องสอด การถอนคำฟ้องการพิพากษาคดีและผลของคำพิพากษา การกำหนดคำบังคับของศาลการอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้น คำสั่งระหว่างพิจารณาคำร้องอุทธรณ์คำสั่งไม่รับคำฟ้อง คำอุทธรณ์ที่ต้องห้ามตามกฎหมายหรือยื่นโดยผิดระเบียบการบังคับคดีปกครอง และกรณีศึกษา — ๖ ชั่วโมง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ และมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองหรือผู้ผ่านการอบรมหรืออยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) จำนวน ๑๕๐ คน

กำหนดเวลาการอบรม

วันที่ ๑๖ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวม ๕ วัน

สถานที่อบรม

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก) ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ **"วุฒิบัตร"** เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารหรือ E-mail : frda.or.th ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ E-mail : frda.or.th และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี **"สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง"** เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ **และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง** E-mail : frda.or.th

การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรม **ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ** ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ **คุณอุมาภรณ์ อยู่แดนเมือง** โทร. ๐๘๖-๗๗๖-๔๔๔๘

สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง **ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้**

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง **หรือติดต่อ** โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙, ๐๘๙-๙๘๙-๖๖๑๖ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง **วันพุธที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗**

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๙ - วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
จันทร์ที่ ๑๙ ส.ค. ๖๗	แนวคิดพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
อังคารที่ ๒๐ ส.ค. ๖๗	หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
พุธที่ ๒๑ ส.ค. ๖๗	คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง	คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
พฤหัสบดีที่ ๒๒ ส.ค. ๖๗	สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง
ศุกร์ที่ ๒๓ ส.ค. ๖๗	สัญญาทางปกครอง	ข้อมูลข่าวสารของราชการ
จันทร์ที่ ๒๖ ส.ค. ๖๗	วินัยการเงินการคลังและการงบประมาณ	วินัยการเงินการคลังและการงบประมาณ
อังคารที่ ๒๗ ส.ค. ๖๗	หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
พุธที่ ๒๘ ส.ค. ๖๗	การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน	การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน
พฤหัสบดีที่ ๒๙ ส.ค. ๖๗	หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ	หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. ลงทะเบียนเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.

๔. พักรับประทานอาหารว่างกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

ตารางบรรยาย

หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันจันทร์ ๑๖ ก.ย. ๖๗	หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ	กฎ คำสั่งทางปกครอง และการใช้ดุลพินิจทางปกครอง
วันอังคาร ๑๗ ก.ย. ๖๗	หลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	หลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
วันพุธ ๑๘ ก.ย. ๖๗	หลักกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และความรับผิดอย่างอื่น	หลักกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และความรับผิดอย่างอื่น
วันพฤหัสบดี ๑๙ ก.ย. ๖๗	เขตอำนาจของศาลปกครองและเงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง	เขตอำนาจของศาลปกครองและเงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง
วันศุกร์ ๒๐ ก.ย. ๖๗	การดำเนินกระบวนพิจารณาคดีในศาลปกครอง	การดำเนินกระบวนพิจารณาคดีในศาลปกครอง

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. ลงทะเบียนเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.

๔. พักรับประทานอาหารว่างกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักบริหารงานกลาง

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

1. กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องความประสงค์ หน้าโครงการอบรมหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัคร โดยสมัครได้มากกว่า 1 หลักสูตร

ความประสงค์	โครงการอบรม/สัมมนา	กำหนดการจัด	ค่าลงทะเบียนการอบรม	กำหนดการรับสมัคร
	1.หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร	วันจันทร์-วันพฤหัสบดีที่ 19 – 29 ส.ค. 2567 (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์)	19,000 บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 14 ส.ค. 67
	2.หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	วันจันทร์ – วันศุกร์ที่ 16 – 20 ก.ย. 2567	8,900 บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 11 ก.ย. 67

2. กรุณากรอกข้อมูลของผู้สมัคร **ด้วยตัวบรรจง (เพื่อเบิกหน่วยงานต้นสังกัด)**

(1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

(2) ตำแหน่ง.....

(3) ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ที่อยู่.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่ ...../...../.....

วิธีการรับสมัคร

1. การสมัครข้ารับการอบรม

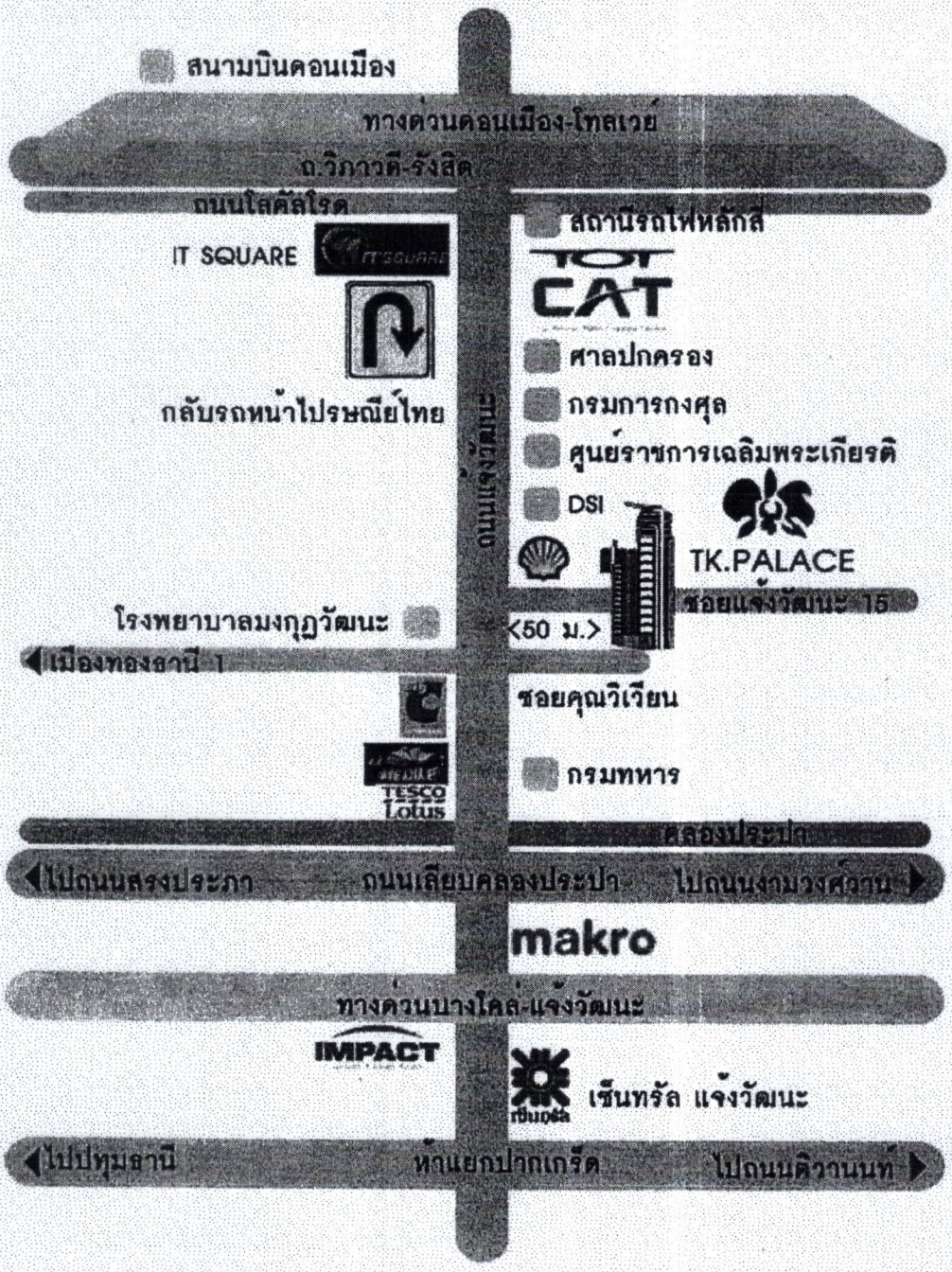
สมัคร ณ ที่ทำการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น B1 อาคารศาลปกครอง แจ้งวัฒนะ ในวันเวลาราชการ หรือส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง **หมายเลขโทรสาร 0-2143-9860** หรือ E-mail : frda.or.th@gmail.com และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ชื่อบัญชี **"สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง"** เลขที่บัญชี 955-0-18701-2 **(กรณีโอนเงินโปรดส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัคร)** หรือติดต่อ โทร. 0-2141-1033, 0-2141-1034, 0-2141-0709 และ 089-989-6616

สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง **ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้**

2. การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรม **ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ที่จัดอบรม** โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ **คุณอุมาภรณ์ อยู่แดนเมือง** โทร. 086-776-4448

แผนที่โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถ.แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ โทร. 02-574-1588



แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- รุ่นที่.....ระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด

.....

.....

.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร

.....

.....

.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด

.....

.....

.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นด้วย เหตุผล.....

☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก
ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.
หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง

หน้าห้อง ผอ.สบอ.๑
เลขที่รับ 7462
วันที่/เวลา 26 มิ.ย. 2567
ส่งคืนแก้ไข
ผ้ารับ

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 3592
วันที่รับ 25 ม.ย. 2567

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 1985
วันที่ 25 มิ.ย. 2567
เวลา

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๗/ว ๖๖๐๐ **วันที่** ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม (Training Needs) ของบุคลากรภาครัฐ

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานสถิติแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ ดศ ๐๕๐๒/ว ๑๖๑๑ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม (Training Needs) ของบุคลากรภาครัฐ มาเพื่อโปรดพิจารณา มอบหมายให้บุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานด้านสถิติ เช่น งานทะเบียน งานวิจัย งานสำรวจ งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ ประมวลผลข้อมูลสถิติ เป็นต้น ตอบแบบสำรวจออนไลน์ ทาง QR Code ท้ายหนังสือ ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

☑ สอก. ☐ สอช. ☐ กกม.
☐ สอท. ☐ สสป. ☐ ศทส.
☐ สฟป. ☐ สตม. ☐ สปร.
☐ สฟอ. ☐ กวช. ☐ สปส.
☐ ศคล.

(นายสมศักดิ์ ภู่เพ็ชร์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

(๓)
ปีงบ ผบ. ๕๒๐-๑

สปค. ของสำนักงานคุณธรรมแบบบริการของสถานศึกษา
ฝึกอบรม (Training Needs) ของบุคลากรสังกัด
- เพื่อเสนอหลักสูตรฝึกอบรม และเพิ่มงบ
- เพื่อโปรดพิจารณาโครงการ

(นางสาวนาราภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาววิชชุดา ธานี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางจิตรา ชลัมพุช)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(๗) • ดำเนินการ
• ลงนามแล้ว

๒๖ มิ.ย. ๖๒

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ ๔๒๙๖
วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 09:42

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ ๒๐๐๑๖.
วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 10.35 น.

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ 31359
วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๘ ๔๕ น.

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๐๙๐๒/ว๑๖๓๑

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ ๒๐๙
วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 11.23

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม (Training Needs) ของบุคลากรภาครัฐ

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ด้วยพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ กำหนดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) เป็นหน่วยกลางของรัฐ ในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ และมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๖ (๙) เผยแพร่สถิติและจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ จากภารกิจดังกล่าว สสช. ได้จัดทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม (Training Needs) ของบุคลากรภาครัฐ เพื่อนำมาวิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐประจำปีและให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐให้สามารถผลิตข้อมูลสถิติที่สำคัญได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานด้านสถิติ เช่น งานทะเบียน งานวิจัย งานสำรวจ งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ ประมวลผลข้อมูลสถิติ เป็นต้น เป็นผู้ตอบแบบสำรวจออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยสามารถสืบค้นแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม และรายละเอียดรายวิชาฝึกอบรมผ่านทาง QR Code ที่ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางณัฏฐา มีเพียร)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ
๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๗

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

(นางสาวรัตนาภรณ์ รูห้อง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๗

(นางสาวสุวรรณี วังกานต์)

กองนโยบายและวิชาการสถิติ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๔๒๓๓ ๕๖๙๕
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม
https://shorturl.at/9Yuyw

รายละเอียดรายวิชาฝึกอบรม
https://shorturl.at/2cAWQ

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายกอบกิจ ไกรนรา)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพยอม ศรีระษา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติ

e-mail ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๗