



**ความที่สุค**

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๒

ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๑/๖๐๗๓

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา”

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารงานกลาง ความที่สุค ที่ ทส ๐๔๑๔.๔๐๓/ว ๖๒๕๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา” มาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑. คัดลอก ส่งให้ศูนย์สารสนเทศ  
- บันทึกเลขที่ในนส ๙๒๔  
ททททท.dnpa.ubon-eon  
- หักมุมเพื่อตน

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)  
พนักงานธุรการ ส.3

๑. ทราบ  
ดำเนินการตามเสนอ

๒๖ มี.ค. ๖๗

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

พ.ร.บ. ๒๕ ๖๔ ๑๐.๐๐๐.

ส่วนราชการ  
เลขที่รับ  
14 มิ.ย. 2567  
วันที่รับ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (อุบลราชธานี)  
เลขที่รับ  
14 มิ.ย. 2567  
วันที่รับ  
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๔ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔  
ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๗/ว ๖๒๕๑ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา”

ฝ่ายผลิตและการสื่อสาร

เลขที่รับ 1372

วันที่ 14 มิ.ย. 2567

เวลา

๑

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

หน้าห้อง มอ.สบอ.๑  
เลขที่รับ  
วันที่/เวลา 25 มิ.ย. 2567  
ส่งคืนแก้ไข  
รับคืน

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ด่วนมาก ที่ สพท. ๓๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา” มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการสัมมนาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนา ขอให้กรอกรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ทางเว็บไซต์ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com) แจ้งรายชื่อและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำเสนอส่งระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันและเวลาดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่า ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

☒ สอ. ☐ สอช. ☐ กกม.  
☐ สอท. ☐ สสป. ☐ สทส.  
☐ สฟป. ☐ สดม. ☐ สปร.  
☐ สฟอ. ☐ กวช. ☐ สปส.  
☐ ศคค.

(นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

๑) วันที่ ๓๐. ๔๓๐. ๓

- เพื่อโปรดทราบ

- คอ. ล้ง ค้าเทศน์วิสัย สภาคนเมือง

ศึกษาแนวปะทะไฟไทย เชื้อราพ. จัดสมทบ  
ศึกษาเรื่อง คอ. ล้ง ค้าเทศน์วิสัย สภาคนเมือง  
และคนเมือง

- ข้อควรระวังเรื่องไฟ

และคนเมือง

- เพื่อโปรดทราบ

วันที่ ๑๕๐๐ ๓ พ. ๖๓

21

(นางสาวน้ำทิพย์ ทิพย์ทิพย์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ ๔ ๖ ๕ ๔ ๖

21

(นางสาววิชุดา ธาณี)

เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

21

(นางจิตรา ชลิมพูน)

เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๓)

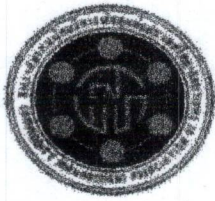
- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

21 ๔๓๐๓

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔



**ด่วนมาก**

ที่ สพท. ๓๐/๒๕๖๗

## สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (EMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาลีนนท์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๕๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๕๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

ส่วนฝึกอบรม

เลขที่รับ ๓๑๖๐

วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๓๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
เลขที่รับ ๒๙๑๒๐  
วันที่รับ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๖:๕๖ น.

สำนักบริหารงานกลาง  
เลขที่รับ ๑๘๖๓๙  
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๐:๑๘ น.

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา”

\*ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)\*

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

เลขที่รับ ๑๙๐๕

วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๗

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๖:๑๖

และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ

๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา” ขึ้นในวันอังคารที่ ๙ ถึงวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ วัน \*ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)\* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งการบริหารสัญญาซื้อพัสดุหรือสัญญาจ้างทำพัสดุต่าง ๆ ที่ไม่ถูกต้องสมบูรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวงและประกาศคณะกรรมการชุดต่างๆ ซึ่งมีความเสี่ยงถูกหักทวงจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. หรือ สำนักงาน ปปง. ได้รวมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และเพื่อได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาดูด้วยกันและหรือกับวิทยากร โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา ๕๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียน

สำเนาถูกต้อง

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๗

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง

ออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com) ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๒,๐๐๐. บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ได้รับด้วย ๒ ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภท บัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนส่งมาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทาง [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และสมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา เว้นแต่ผู้เข้าสมมนายังสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๕๐๐ คน แล้ว ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล แสงทิพย์)

(นางสาวรัตนภรณ์ จุห้อง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

อีเมล : [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

Line @cmatthai

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

สำเนาถูกต้อง

พิจารณาดำเนินการต่อไป

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายไพโรจน์ วิทยาอนุมาต)

สำนักบริหารงานกลาง

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายกอบกิจ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

K. S. S.

ทอวสัน

ทอวสัน

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

## โครงการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง “ ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ”

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐพบข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวน เช่น การจัดทำ TOR ล้อคสเปคหรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง การจัดทำราคากลางไม่ถูกต้อง การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง การจัดทำสัญญาไม่เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด ซึ่งอาจส่งผลให้เป็นสาเหตุของการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปัญหาการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐดังกล่าว ทำให้ต้องถูกสอบสวนหรือรับผิดตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช เป็นต้น ดังนั้น เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการถูกสอบสวน เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องควรทำการศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยต้องศึกษากฎหมายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หากมีการปฏิบัติงานผิดพลาดเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องอาจต้องถูกให้ชดใช้ค่าเสียหายตามกฎหมายหรืออาจถูกลงโทษทั้งทางอาญาและทางวินัย ดังนั้น เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงควรมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือชักชวนความเข้าใจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องไม่เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหากเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอาจจะส่งผลให้ผู้ที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องเกิดความเสียหายที่จะได้รับโทษจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องนั้นโดยไม่ตั้งใจ และเป็นเรื่องยากที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติจะดำเนินการแก้ไข

ดังนั้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจำเป็นต้องศึกษาหาความรู้ให้เกิดความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น ซึ่งการพัฒนาตนเองจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อไม่ให้ถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือต้องรับผิดทางละเมิดและต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาครัฐจึงควรส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเพิ่มพูนความรู้ เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจึงได้จัดสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาแก่เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง “ ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom) ขึ้นในวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม เรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐต่อไป

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง

### **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้ได้เรียนรู้ข้อปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อให้ นำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### **หัวข้อการสัมมนา**

๑. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในปัจจุบัน
๒. เทคนิคการกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคาและการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (SMEs)
๓. แนวทางวิธีปฏิบัติและกรณีศึกษาการอุทธรณ์ร้องเรียน
๔. กลยุทธ์การบริหารสัญญาให้ปลอดภัย

### **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ความเข้าใจในหลักการสำคัญของกฎหมาย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องว่ามีขั้นตอนการดำเนินงานกำหนดไว้อย่างไร หลักปฏิบัติ และข้อยกเว้นในการดำเนินการแต่ละกรณี กฎหมายและระเบียบกำหนดไว้อย่างไร มีข้อควรระวังในเรื่องใด อย่างไร รวมทั้งได้เรียนรู้จากกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีปัญหาข้อผิดพลาดที่เคยเกิดขึ้นในเรื่องใดบ้าง สาเหตุที่เกิดมาจากอะไร จะป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเหล่านี้ได้อย่างไร หรือหากเกิดปัญหามาจริง ๆ แล้วจะมีแนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องดังกล่าวได้อย่างไร หรือมีความรู้ความเข้าใจเพียงพอที่จะหาวิธีการที่นำไปประยุกต์ปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีได้ถูกต้อง เหมาะสม ทันเหตุการณ์ ตามแผนที่วางไว้

### **คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา**

เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ และผู้ที่สนใจทั่วไป

### **คณะวิทยากร**

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

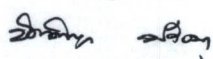
### **ระยะเวลาการสัมมนา**

วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

### **เทคนิคการสัมมนา**

บรรยาย ชี้แจง แนะนำให้กรณีศึกษา และตอบปัญหาข้อซักถาม สื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ ZOOM

สำเนาถูกต้อง



นางสาวนิตติญา ศรีชมภู  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง

### การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเปรียบเทียบผลก่อน และหลังการสัมมนา

### ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

ค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) จะได้รับไฟล์ดิจิทัล เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร ๑ ชุด

### หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียน เข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และในกรณีที่ได้จัดส่งเอกสารประกอบการสัมมนาไปยังที่อยู่ของผู้เข้าร่วมสัมมนาเรียบร้อยแล้ว จะหักค่าเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมค่าบรรจุภัณฑ์และค่าจัดส่ง ๑,๐๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงินกรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัคร เข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

### ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([WWW.cmatthai.com](http://WWW.cmatthai.com)) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียน ออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา บางกระบือ ประเภท บัญชี กระแส รายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘ - ๐๐๕xxx - ๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๗ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระ เงินค่าลงทะเบียน

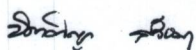
๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้ว ในระบบออนไลน์ทาง เว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([WWW.cmatthai.com](http://WWW.cmatthai.com))

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรอง (สิทธิการได้รับลิงค์เข้าร่วมระบบ ZOOM) และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน (ลิงค์เข้าร่วมระบบ ZOOM) ทางไปรษณีย์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่วนตัวของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะจัดส่งใบประกาศนียบัตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เท่านั้น

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมการสัมมนา ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง



นางสาวนิตติญา ศรีขมภู.  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง

**ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่**

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒ - ๖๑๘ - ๒๑๕๙ , ๐๒ - ๖๑๘ - ๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หรือ e-mail: [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท

(มณฑล ปราบการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ  
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ

(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

อีเมล : [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

Line @cmatthai

สำเนาถูกต้อง

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๗

(นางสาวนิติญา ศรีชมภู)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง

-๕-

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ  
เรื่อง “ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา”  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

| เวลา                                                                                                                                                   | หัวข้อเรื่อง                                                                  | วิทยากร                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗</b>                                                                                                                     |                                                                               |                                          |
| 07.00 น. – 08.45 น.                                                                                                                                    | ลงทะเบียน/ยืนยันตัวผู้เข้าร่วมสัมมนา                                          | พิธีกรแนะนำหลักสูตร                      |
| 08.50 น. – 09.00 น.                                                                                                                                    | พิธีเปิดการสัมมนา                                                             | นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่ง<br>ประเทศไทย |
| 09.00 น. – 12.00 น.                                                                                                                                    | กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด<br>จ้างภาครัฐในปัจจุบัน            | ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง             |
| 12.00 น. – 13.00 น.                                                                                                                                    | พักรับประทานอาหาร                                                             |                                          |
| 13.00 น. – 16.30 น.                                                                                                                                    | เทคนิคการกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคาและ<br>การเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (SMEs) | ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง             |
| <b>วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗</b>                                                                                                                       |                                                                               |                                          |
| 09.00 น. – 12.00 น.                                                                                                                                    | แนวทางวิธีปฏิบัติและกรณีศึกษาการอุทธรณ์<br>ร้องเรียน                          | ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง             |
| 12.00 น. – 13.00 น.                                                                                                                                    | พักรับประทานอาหาร                                                             |                                          |
| 13.00 น. – 16.30 น.                                                                                                                                    | กลยุทธ์การบริหารสัญญาให้ปลอดภัย                                               | ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง             |
| หมายเหตุ<br>: อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม<br>: พักทำธุระส่วนตัว ภาคเช้า เวลา 10.30 น. – 10.45 น.<br>ภาคบ่าย เวลา 15.00 น. – 15.15 น. |                                                                               |                                          |

สำเนาถูกต้อง

วิมล ธีระกุล

นางสาวนิติธิดา ศรีชมภู  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๗

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สมัคร.....

|                         |               |                       |          |     |
|-------------------------|---------------|-----------------------|----------|-----|
| จำนวนเงิน<br>(ตัวอักษร) | สองพันบาทถ้วน | จำนวนเงิน<br>(ตัวเลข) | ๒,๐๐๐.๐๐ | บาท |
|                         |               |                       |          |     |

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน<br>(พร้อมประทับตรา) |
|                                                       |

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๗

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สมัคร.....

|                         |               |                       |          |     |
|-------------------------|---------------|-----------------------|----------|-----|
| จำนวนเงิน<br>(ตัวอักษร) | สองพันบาทถ้วน | จำนวนเงิน<br>(ตัวเลข) | ๒,๐๐๐.๐๐ | บาท |
|                         |               |                       |          |     |

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน<br>(พร้อมประทับตรา) |
|                                                       |

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แบบหน้าเว็บไซต์

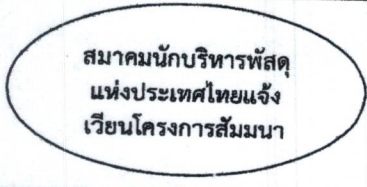
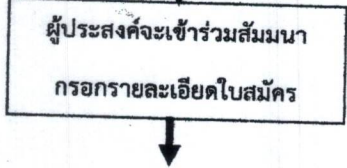
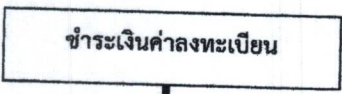
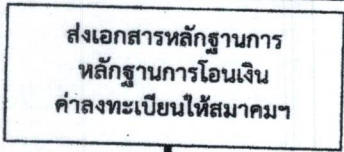
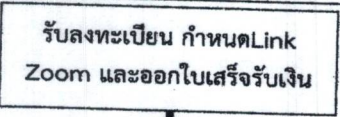
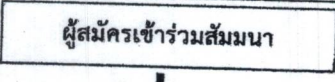
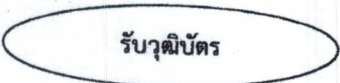
ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนิลิตญา ศรีชมภู

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง

**ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ**

| ลำดับที่ | กระบวนการ                                                                           | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>• เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> </ul>                                                                                                                         |
| 2        |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> <li>• กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (1 สิ่งที่ต้องมาด้วย)</li> </ul>                     |
| 3        |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา</li> <li>• ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรี Ref.No.1 : 52567 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน เริ่ม 7 พฤษภาคม 2567 จนถึงวันที่ 2 กรกฎาคม 2567</li> </ul> |
| 4        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> </ul>                                                                                  |
| 5        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดLink Zoom และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>• ส่งหนังสือตอบรับสมาคมฯการลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน</li> </ul>                                                     |
| 6        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้สมัครลงทะเบียนในวันอังคารที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 08.00.- 08.30 น.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          |
| 7        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์จากสมาคมฯ</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |

สำเนาถูกต้อง

*วิจิตร ชื่นชู*

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี  
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....  
- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....  
- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด

.....

.....

.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร

.....

.....

.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด

.....

.....

.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นด้วย

เหตุผล.....

☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง