



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๓ ๑๖๓๗ ต่อ ๒๒๒
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๒๐๓๐ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์
และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

๒๔/๖๕๖๗ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งฯ ที่ ๕๐๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งสำเนาเอกสารการรับทราบคำสั่งให้ส่วนอำนวยการ รวบรวมไว้เป็นหลักฐานด้วย

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑. เชิญ นางเจษฎาพร ใสสะอาด
- เห็นควรเพิกถอน

มททพ. dmp a. Urban. com.

- เห็นควรเพิกถอน

(นางเจษฎาพร ใสสะอาด จิรมงคลการ)

พนักงานธุรการ ส.3

๒. ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

๒๐๐๗ - ๒๖ มิ.ย. ๖๗

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ที่ ๘๖๖ /๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ จึงให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย

๑.๑ มีหน้าที่สำรวจตรวจสอบความเรียบร้อยและเฝ้าระวังอาคารสถานที่ ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ในสำนักฯ เพื่อป้องกันการสูญหาย เสียหายถูกทำลาย รวมทั้งให้กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์ประจำวันให้เป็นไปตามคำสั่งโดยเคร่งครัด โดยให้มาปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

๑.๒ เมื่อได้พบเห็นสิ่งบอเหตุที่จะเกิดอันตรายต่อทรัพย์สิน หรือรับแจ้งเหตุจากยามรักษาการณ์ ในกรณีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ดำเนินการยับยั้งการเกิดเหตุในเบื้องต้น พร้อมกับรายงานสถานการณ์ให้ผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ทราบทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ โดยทันที และรายงานยืนยันเป็นเอกสารในโอกาสแรกที่กระทำได้

๒. การปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์

๒.๑ ตรวจตรา ดูแล ป้องกัน พิทักษ์รักษาความปลอดภัยแก่อาคาร บริเวณ สถานที่ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่และเอกสารในอาคารสถานที่ดังกล่าว ให้พ้นจากโจรกรรม การจลาจล การก่อวินาศกรรม การเกิดอัคคีภัย หรือเหตุอื่นใดอาจทำให้เสียความสามารถในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการได้

๒.๒ ในวันราชการระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.ให้ประจำอยู่ ณ ป้อมยามทางประตูทางเข้า - ออก เพื่อตรวจยานพาหนะและผู้เข้า - ออก เมื่อหมดเวลาราชการหรือวันหยุดราชการห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสำนักฯ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น โดยให้บันทึกชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขทะเบียนพาหนะไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์ ที่อยู่ประจำป้อมยามทางเข้า - ออก มีหน้าที่สอบถามผู้ที่จะมาติดต่อราชการ และแนะนำให้ไปติดต่อราชการยัง ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ ให้ถูกต้องด้วย

๒.๓ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบว่าเป็นเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ ให้แต่งชุดสีกากี โดยสวมปลอกแขนสีแดงไว้ที่แขนเสื้อด้านซ้าย และให้พกหวีดเป็นสัญญาณในเวลากลางคืนให้เคาะระฆังบอกเวลาทุก ๑ ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒.๔ ผู้เฝ้ายามรักษาการณ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ของวันหยุดราชการ ทุกวันให้มีหน้าที่รดน้ำสนามหญ้า และต้นไม้ที่ปลูกประดับไว้ในบริเวณด้านหน้าสำนักงาน ให้ทั่วถึง อย่างสม่ำเสมอ และเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย หลังการใช้ทุกครั้ง

๒.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ยับยั้งการเกิดเหตุ เบื้องต้น พร้อมรายงานสถานการณ์ให้ผู้เฝ้าเวรรักษาความปลอดภัยทราบโดยทันที

๒.๖ ทำความสะอาดบริเวณรอบบ่อมยาม และริมถนนด้านหน้าสำนักงานตลอดแนวรั้ว สำนักงานให้สะอาดตลอดเวลา

๒.๗ เชิญธงชาติขึ้นเวลา ๐๘.๐๐ น. เชิญธงชาติลงเวลา ๑๘.๐๐ น. ทุกวัน

๓. การปฏิบัติหน้าที่ตรวจเฝ้ารักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์

๓.๑ มีหน้าที่กำกับ ดูแล ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัย ยามรักษาการณ์ ปฏิบัติตามคำสั่ง โดยเคร่งครัด

๓.๒ เมื่อได้รับแจ้งจากเฝ้ารักษาความปลอดภัย - ยามรักษาการณ์ ในกรณีมีเหตุการณ์ ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ดำเนินการยับยั้งการเกิดเหตุในเบื้องต้น พร้อมกับรายงาน สถานการณ์ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ หรือผู้รักษาราชการแทนทางโทรศัพท์ หรือช่องทาง อื่นๆ โดยทันที และรายงานยืนยันเป็นเอกสารในโอกาสแรกที่กระทำได้

๔. กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ขึ้นที่จะต้องหาบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้มี หน้าที่อยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัย อยู่ยามรักษาการณ์ ตรวจเฝ้ารักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ในกลุ่มเดียวกันให้มาปฏิบัติหน้าที่แทนตน โดยทำเป็นหนังสือบันทึกยินยอมไว้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานให้ ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ ทราบ

๕. การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ให้บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัย อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเฝ้ารักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ไว้ในสมุดการอยู่เฝ้ารักษา ความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ เพื่อรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ ทราบ ในวันถัดไปทุกวัน ถ้าหากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ หรือผู้ตรวจ เฝ้ารักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ จงใจ ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแก่กรณี ตั้งแต่ ภาควัตถุ ดัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นอีกด้วย

อนึ่ง เมื่อมีผู้แจ้งเหตุการณ์ลักลอบบุกรุกทำลายป่า และการเกิดไฟป่า มายังสำนักบริหารพื้นที่ อนุรักษ์ที่ ๔ (อุบลราชธานี) ทางโทรศัพท์ จึงให้ผู้เฝ้าเวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ มีหน้าที่ และเฝ้าระวังรับโทรศัพท์การแจ้งเหตุดังกล่าวด้วย กรณีได้รับแจ้งเหตุด้านการบุกรุกทำลายป่า ให้แจ้งทาง โทรศัพท์ไปยังผู้อำนวยความสะดวกส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร หมายเลข ๐๘ ๙๕๘๕ ๓๙๐๑ และด้านไฟฟ้าแจ้ง ผู้อำนวยความสะดวกและปฏิบัติการไฟฟ้า หมายเลข ๐๘ ๑๕๕๗ ๙๘๙๐

สำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗



(นางสาววิชุดา อานัน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
(ลงนาม) ประสงค์ สุวรรณโชติ

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

บัญชีรายชื่อผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ ผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์

ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

แบบท้ายคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๕๖๖ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

ข้อ ๑. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายทศพร สติรัตน์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๑	๐๘ ๑๑๔๖ ๕๓๕๓	
๒	นายสุวิทย์ มาลัย	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒	๐๘ ๕๕๔๘ ๖๓๑๕	
๓	นายภิญโญ บุญบารเอด	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓	๐๘ ๑๕๔๘ ๕๓๖๗	
๔	ว่าที่ร้อยตรียุทธยา สุวรรณ	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔	๔	๐๘ ๙๗๒๐ ๒๓๙๒	
๕	นายราชันย์ ขอบดี	พนักงานพิทักษ์ป่า	๕	๐๘ ๘๓๗๕ ๑๕๓๗	
๖	นายอริวัฒน์ เลิศวรรณวิชัย	คนงาน	๖	๐๘ ๗๙๖๖ ๖๙๔๖	
๗	นายเฉลิมเกียรติ เจริญท้าว	พนักงานพิทักษ์ป่า	๗	๐๘ ๕๓๖๕ ๘๗๑๕	
๘	นายแสงฟ้า บุญบัวมาศ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๘	๐๘ ๖๘๗๖ ๕๓๔๘	
๙	นายวิฑูรย์ จันทสี	พนักงานพิทักษ์ป่า	๙	๐๙ ๖๒๕๙ ๓๒๐๔	
๑๐	นายวิเชียร ชิมวงษ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๑๐	๐๘ ๑๐๕๑ ๙๖๙๐	
๑๑	นายทอง ธรรมพร	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๑	๐๘ ๒๑๔๒ ๐๔๔๖	
๑๒	นายจักรพันธ์ กาแก้ว	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๒	๐๙ ๔๓๙๗ ๙๗๗๗	
๑๓	นายชูชีพ รุนกระโทก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๓	๐๘ ๙๕๕๑ ๗๐๒๘	
๑๔	นายวัชรินทร์ วงษ์ทอง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๑๔	๐๘ ๗๘๗๙ ๗๐๔๕	
๑๕	นายณรินทร์ ยากุล	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๕	๐๙ ๔๒๘๙ ๕๓๔๗	
๑๖	นายบรรพต กัลลหาเทพเทพิล	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๓	๑๖	๐๘ ๗๗๑๙ ๔๓๙๗	
๑๗	นายเดชินท์ เชื้อลี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๑๗	๐๘ ๑๐๖๒ ๔๓๔๗	
๑๘	นายเชิดชัย ศรีสุรักษ์	คนงาน	๑๘	๐๖ ๔๘๗๕ ๒๕๗๙	
๑๙	ร.อ.ธีรพล สุขแสง	นิติกรชำนาญการ	๑๙	๐๘ ๔๕๔๙ ๘๖๒๘	
๒๐	นายจักรพงษ์ กิ่งวงศา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๒๐	๐๙ ๓๔๕๑ ๗๔๕๕	
๒๑	นายยุทธภัทร ไชยทองศรี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๒๑	๐๘ ๕๓๓๙ ๘๔๓๐	
๒๒	นายอดุลย์ สันณะสุรางค์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๒๒	๐๘ ๑๓๘๙ ๕๕๒๓	
๒๓	นายพิชิต วงษ์เดียวตระกูล	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๒๓	๐๘ ๖๒๕๖ ๖๑๗๐	
๒๔	ว่าที่ร้อยตรีอนุสิทธิ์ ประสพสุข	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๔	๐๘ ๗๓๗๗ ๒๐๙๔	
๒๕	นายประกิจ แก่นกุล	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒	๒๕	๐๘ ๓๗๒๕ ๕๘๖๑	

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๒๖	นายธงชัย ทานูมา	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓	๒๖	๐๘ ๖๐๒๓ ๘๒๑๓	
๒๗	นายพยอม การกล้า	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๒๗	๐๘ ๔๔๒๙ ๓๓๑๑	
๒๘	นายรักษพล โคตรมงคล	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓	๒๘	๐๘ ๕๗๔๑ ๒๐๔๙	
๒๙	นายคทาหัตถ์ คณิตถาวร	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๙	๐๙ ๐๒๕๓ ๗๓๐๑	
๓๐	นายนิติพล กล้าเงิน	นิติกรชำนาญการ	๓๐	๐๖ ๑๑๙๗ ๗๑๔๙	
๓๑	นายพิสิฐ หล้าภา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๓๑	๐๘ ๔๔๕๖ ๘๐๒๕	

ข้อ ๒. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นางสาวกานต์ชญาธิศ คำทอง	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๖	๐๖ ๕๕๗๒ ๖๓๔๔	
๒	นางสาวพลอยทับทิม ประชารุ่ง	นักวิชาการป่าไม้		๐๙ ๕๑๘๔ ๑๗๐๗	
๓	น.ส.สุกัญญา วงษ์พาณิชย์	พนักงานพิทักษ์ป่า	๗	๐๘ ๗๙๕๕ ๙๑๙๗	
๔	นางกิตติกานต์ สิทธิผล	คนงาน		๐๘ ๒๕๖๐ ๒๗๙๒	
๕	น.ส.ณัฐธารณี ไชยแสง	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๓	๐๙ ๕๕๕๐ ๓๖๗๘	
๖	นางโสภา สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ		๐๘ ๙๘๖๕ ๖๔๗๑	
๗	นางสาวธนาภา จิรมงคลการ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๑๔	๐๙ ๘๓๐๐ ๑๕๑๑	
๘	ว่าที่ ร.ต.หญิงกมลณัฐรัตน์ พรหมโยชน์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ		๐๖ ๔๒๙๒ ๓๕๔๖	
๙	นางสาวพิมพ์วิภา กลิ่นหอม	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๒๐	๐๖ ๕๓๙๙ ๗๙๑๔	
๑๐	นางสาวจิตต์มาศ ถินทิพย์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ		๐๖ ๕๕๑๔ ๔๗๙๘	
๑๑	นางสาวโรชา मुखศรีใส	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๒๑	๐๙ ๘๗๔๘ ๐๖๐๓	
๑๒	นางสาวณิชา โอทอง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		๐๖ ๔๐๗๐ ๓๒๓๒	
๑๓	นางเกษแก้ว นิรมานสกุลพงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๒๒	๐๘ ๙๗๑๗ ๓๒๒๓	
๑๔	นางสาววิราณี ตั้งธินาคร	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า		๐๘ ๙๘๖๕ ๖๔๗๑	
๑๕	นางสาวศิริมาศ พัทธนี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๒๓	๐๘ ๘๓๑๗ ๘๑๐๔	
๑๖	นางสาววิชุดา ธาณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๐๘ ๕๓๐๔ ๕๔๖๕	
๑๗	น.ส.ธัญญาเรศน์ ประสานพิมพ์	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๗	๐๙ ๓๓๒๕ ๔๕๘๔	
๑๘	นางสาวน้ำทิพย์ ทิพโพธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ		๐๖ ๒๙๐๔ ๗๖๔๕	
๑๙	นางสาวชนาธิป รุนกระโทก	นักวิชาการป่าไม้	๒๘	๐๙ ๘๘๐๘ ๒๘๒๗	
๒๐	นางศศิพิมพ์ภา โพธิ์ชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๐๘ ๖๖๕๒ ๒๑๓๒	
๒๑	นางสาวอรุณี นารณะ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๒๙	๐๘ ๘๗๒๕ ๒๓๒๙	
๒๒	นางสาวเกษวดี พลเขตต์	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		๐๘ ๗๓๘๙ ๕๔๘๙	

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

ข้อ ๓. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่ยามรักษาการณ์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และ ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่/เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วันที่/เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑	นายสมบัติ บุญสร้อย	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๒ โทร. ๐๘ ๑๖๐๐ ๘๙๘๘	๑,๒,๗,๘,๑๓,๑๔, ๑๙,๒๐,๒๕,๒๖,๓๑	๔,๕,๑๐,๑๑,๑๖, ๑๗,๒๒,๒๓,๒๘,๒๙	
๒	นายสุริยะ สืบหล้า	คนงาน โทร. ๐๘ ๖๒๕๓ ๕๙๔๘	๓,๔,๙,๑๐,๑๕,๑๖, ๒๑,๒๒,๒๗,๒๘	๑,๖,๗,๑๒,๑๓,๑๘, ๑๙,๒๔,๒๕,๓๐,๓๑	
๓	นายบุญธรรม ประทุมรัตน์	พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ ๒ โทร. ๐๘ ๙๗๒๑ ๒๗๕๐	๕,๖,๑๑,๑๒,๑๗, ๑๘,๒๓,๒๔,๒๙,๓๐	๒,๓,๘,๙,๑๔,๑๕, ๒๐,๒๑,๒๖,๒๗	

หมายเหตุ ธรรม ประทุมรัตน์

๑. นายสมบัติ บุญสร้อย หยุดวันที่ ๓,๖,๙,๑๒,๑๕,๑๘,๒๑,๒๔,๒๗,๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 ๒. นายสุริยะ สืบหล้า หยุดวันที่ ๒,๕,๘,๑๑,๑๔,๑๗,๒๐,๒๓,๒๖,๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 ๓. นายบุญธรรม ประทุมรัตน์ หยุดวันที่ ๑,๔,๗,๑๐,๑๓,๑๖,๑๙,๒๒,๒๕,๒๘,๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ข้อ ๔. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ในขณะที่ผู้ตรวจรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายวินัย บัวศรี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๑๕,๓๑	๐๘ ๙๖๒๔ ๙๕๘๑	
๒	นายประสงค์ สุวรรณโชติ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖	๐๙ ๓๔๑๕ ๓๙๔๕	
๓	นายภทรยศ วิชญพงศ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑,๑๗	๐๘ ๙๕๘๕ ๓๙๐๑	
๔	นายปราโมทย์ ราตรี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒,๑๘	๐๘ ๑๘๗๘ ๐๗๙๕	
๕	นายธนศ อัครชินเรศ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๓,๑๙	๐๘ ๑๗๕๕ ๓๑๔๗	
๖	นายประทีป เล็กรุ่งเรืองกิจ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๔,๒๐	๐๘ ๖๕๘๓ ๑๔๑๕	
๗	นายสมิตร ช้อยเพ็ง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๕,๒๑	๐๘ ๑๕๔๗ ๙๘๙๐	
๘	นายวุฒิกุล งามปัญญา	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๖,๒๒	๐๘ ๓๑๒๖ ๓๑๕๙	
๙	นายสมโภชน์ เทียงจิตต์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๗,๒๓	๐๘ ๙๘๙๖ ๓๔๘๘	
๑๐	นายธนภุช ปองไป	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๘,๒๔	๐๘ ๙๐๘๙ ๗๖๗๓	
๑๑	นางสาวบงกชมาศ พิมพ์สิน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๙,๒๕	๐๘ ๑๔๕๙ ๑๘๓๕	
๑๒	นายอรุณ สีทา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๐,๒๖	๐๘ ๖๑๓๗ ๖๘๘๐	
๑๓	นางจิตรา ชลัมพูช	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๑๑,๒๗	๐๘ ๔๘๒๗ ๘๔๘๔	
๑๔	นางขวัญจิตร โสภิตชา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๒,๒๘	๐๘ ๑๐๗๔ ๒๔๓๙	
๑๕	นางสาววันเพ็ญ จันทโชติ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๓,๒๙	๐๘ ๗๒๕๖ ๓๘๘๓	
๑๖	นางนพมาศ แก้วพรมชัย	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๑๔,๓๐	๐๙ ๕๖๑๙ ๒๖๓๙	