



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๓๓๓
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๔/๕๖๗๕ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์
ผู้มีรายชื่อในคำสั่ง

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ที่ ๓๗๕ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online มาเพื่อทราบและแจ้งให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ผ่อน คัดลอกข้อมูลสารสนเทศ
- เก็บรักษาเอกสารในแฟ้ม. ๕๖๗๕
ทางพพพ-dmp.๙. Ubon.com
- ผ่อนแจกเป็นต้น

(นางเจริฎพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ
ดำเนินการตามเสปด

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ที่ ๓๖๕ /๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

อนุสนธิคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ที่ ๖๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) เพื่อให้การดำเนินการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามที่หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ จึงกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ดังต่อไปนี้

ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ประกอบด้วย

๑. Company User Maker การจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

๑.๑ การจ่ายเงิน เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป โดยให้นางเกษแก้ว นิรมานสกุลพงศ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เป็นผู้มีสิทธิเข้าในระบบ และนางสาวปิยดา สุทธิพันธ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๑.๒ การรับเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง การรับเงิน ให้เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง เป็นผู้ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่งหรือนำฝากคลังต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์หน้าจการทำรายการสำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company user Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงินเพื่อนำส่งคลังหรือฝากคลังต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์หน้าจการทำรายการสำเร็จและรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป โดยให้ นางสาวปิยดา สุทธิพันธ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ที่มีสิทธิเข้าในระบบ นางสาวกานต์ชญาณิศ คำทอง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

/๒. Company...

๒. Company User Authorizer มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการ โอนเงินและรายการนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้ อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker โดยให้ นายประสงค์ สุวรรณโชติ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ , นายสมิตร ช้อยเพ็ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ, นายสมโภชน์ เทียงจิตต์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ และนายปราโมทย์ รัตรี นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ เป็นผู้มีอำนาจตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามลำดับ โดยอนุมัติการเบิกจ่าย ๑ ใน ๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่



มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) พิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔

สำเนาถูกต้อง



(นางเกษแก้ว นิรมานสกุลพงศ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน