



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ 1129

วันที่ 18 มิ.ย. 67

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๕๖๕๙ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบและพิจารณา
จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๖๐๙๕ ลงวันที่ ๑๑
มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม

๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๖๐๗๐ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “กระบวนกรอบป่า”

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เชิญ หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ
- เห็นควรเผยแพร่ในส.ผศ.
ททพพ. dmpa. Ulan com.
- เรียนมาเพื่อทราบ

(นางเบญจพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

17 มิ.ย. 67

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
เลขที่รับ 11 ม.ย. 2567
วันที่ 11 ม.ย. 2567
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 11 ม.ย. 2567
วันที่ 11 ม.ย. 2567
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๖๐๙๕ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุญาตเคราะห้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม

หน้าห้อง ผอ.สอ.๑
เลขที่รับ 6951
รับในเวลา 14 ม.ย. 2567
ส่งคืนแก้ไข
วันที่

- เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ที่ ฮว ๖๓๐๔.๒๔๓/๑๙๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุญาตเคราะห้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรดังกล่าว สามารถลงทะเบียนผ่าน QR Code และกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาหน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับ ที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันและเวลาดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่า ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

☒ สอ.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ สทส.
☐ สฟป.	☐ สदन.	☐ สป.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สปส.
☐ สดล.		

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนราชการ

(นายไพโรจน์ วิทยาอนุมาต)
บดีกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๒
วิเทศมนตรีเมือง

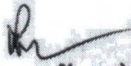
สภ. จดตามอนุตราบังคับโดยให้ร่วมกัน
รวม แผนพัฒนาประมงในเขตลพบุรี ให้ร่วมกันขอเงินอุดหนุน
จากสภา ๑๖๖๖ สภ. ๑๖๖๖ วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.

โปรดทราบ (ให้ถือเอาเป็นหลักฐาน) และให้ลงนาม

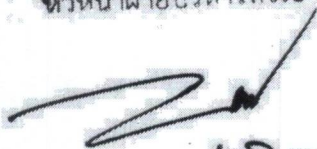
- ให้ไปติดต่อขอเงิน/สภ. ๑๖๖๖



(นางสาวนารัทธร ทองดีสิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



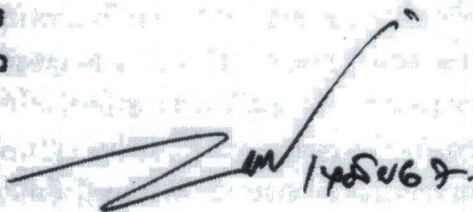
(นางจิตรา ชลัษเฐน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



๑๖ มิ.ย. ๖๗
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๓

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว



(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 97/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 18003
วันที่ - 6 มิ.ย. ๒๕๖7
เวลา 10.32 น.

สกสว

เลขที่รับ 27841
วันที่ ๓๑ พค ๒๕๖๗
เวลา 18.11 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร "การพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม ด้านนโยบาย รุ่นที่ 2"

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขที่รับ 1918

วันที่ - ๗ มิ.ย. ๒๕๖๗

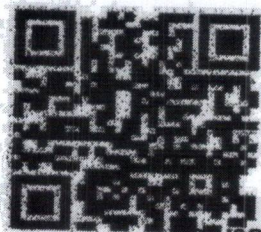
เวลา 11.44

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เป็นหน่วยงานกลางของประเทศ
ที่มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศในทุกด้าน เพื่อให้เกิดการพัฒนาประเทศ
อย่างสมดุลและยั่งยืน ภายใต้การกำกับของนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ตามพระราชบัญญัติสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2562 ซึ่งหนึ่งในเป้าหมายที่ สกสว.
ให้ความสำคัญ คือ การเสริมสร้างให้หน่วยงานในระบบ ววน. มีระบบและบุคลากรด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม
ที่เข้มแข็ง สามารถส่งมอบผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการตอบสนอง
ความต้องการการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยด้านนโยบายได้อย่างครบถ้วน ครอบคลุม และทันการณ์มากขึ้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้อง
มีผู้จัดการงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม (Research Development and Innovation Manager: RDI Manager) ด้านนโยบาย
เพื่อเป็นกลไกเชื่อมโยงกับผู้ใช้ประโยชน์ภาคนโยบายและขับเคลื่อนผลงานวิจัยด้านนโยบายที่มีอยู่ในหน่วยงานเหล่านั้นไปสู่
การใช้ประโยชน์ โดยปีที่ผ่านมา สกสว. โดยสำนักพัฒนาระบบ ววน. กลุ่มงานพัฒนาระบบเสริมสร้างความเข้มแข็งของหน่วยงาน
และบุคลากร ววน. ร่วมกับ สถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม ด้านนโยบาย รุ่นที่ 1 พบว่า หลักสูตร
ดังกล่าวประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรด้านนี้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม จึงได้จัดให้มี
หลักสูตร "การพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม ด้านนโยบาย รุ่นที่ 2" ขึ้น ดังรายละเอียดที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สกสว. ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเสนอชื่อบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อสมัครเข้ารับการอบรม
ภายใต้โครงการดังกล่าว โดยสามารถกรอกใบสมัครออนไลน์ได้ตาม QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2567
หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวรัตติกาล จามเจริญ โทรศัพท์ 080-077-9339
อีเมล rattikarn@tsri.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน
พิจารณาดำเนินการต่อไป

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง



ขอแสดงความนับถือ
(นายสมศักดิ์ กูเพ็ชร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและพัฒนา
- 6 มิ.ย. ๒๕๖๗
รองผู้อำนวยการ

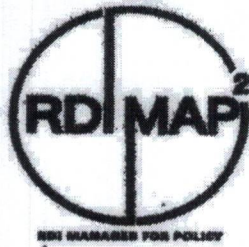
Sms
(นางสาวรัตนกมล รุทธิอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
- ๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

Tel : 062 278 8200 Fax : 062 298 0476 emailmaster@tsri.or.th tsri@tsri.or.th (นางทองกิจ ไกรนรา) www.tsri.or.th

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน
- ๗ มิ.ย. ๒๕๖๗



หลักสูตร

การพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม ด้านนโยบาย รุ่นที่ 2 (Research Development and Innovation Manager for Policy: RDI MAP 2)

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ มาตรา 44 กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) มีหน้าที่และอำนาจในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) เกี่ยวกับทิศทางและแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม และการกำกับ เร่งรัด ติดตามให้มีการปรับปรุงและแก้ไขระบบหรือกลไกการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) อีกทั้งในมาตรา 54 ได้ระบุให้ สกสว. ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนระบบการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสหวิทยาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนานโยบายสาธารณะ และสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาประเทศอย่างสมดุลและยั่งยืน

ภายใต้ พ.ร.บ. ฉบับดังกล่าว หนึ่งในเป้าหมายที่ สกสว. ให้ความสำคัญ คือ การเสริมสร้างให้หน่วยงานในระบบ ววน. มีระบบและบุคลากรด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่เข้มแข็ง สามารถส่งมอบผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการตอบสนองความต้องการการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยของภาคนโยบายได้อย่างครบถ้วน ครอบคลุม และทันการณ์มากขึ้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม (Research Development and Innovation Manager: RDI Manager) ด้านนโยบาย เพื่อเป็นกลไกเชื่อมโยงกับผู้ใช้ประโยชน์ภาคนโยบายของหน่วยงานในระบบ ววน. ทั้งสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัย หน่วยงาน/องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรภาคประชาสังคม และหน่วยบริหารจัดการทุน (PMU) เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนผลงานวิจัยด้านนโยบายที่มีอยู่เป็นจำนวนมากในหน่วยงานเหล่านั้น ไปสู่การใช้ประโยชน์โดยหน่วยงานภาคนโยบาย

ในการนี้ สกสว. ร่วมกับ สถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (STPI) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงได้พัฒนาหลักสูตรนี้ขึ้นตามกรอบแนวทางพัฒนากำลังคนด้านการบริหาร

สำนักงานวิจัยและนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นการสร้าง/พัฒนาขีดความสามารถให้แก่บุคลากรที่มีบทบาทในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมด้านนโยบาย ของสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัย หน่วยงาน/องค์กรภาครัฐ

ภาคเอกชน และองค์กรภาคประชาสังคม ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในระบบ ววน. โดยพัฒนาศักยภาพและ

นางสาวนิศติญา ศรีชมภู
ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

ยกระดับบุคลากรดังกล่าวให้สามารถมองเห็นภาพรวม เข้าใจกระบวนการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมด้านนโยบาย ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เพื่อการใช้ประโยชน์เชิงนโยบายแบบครบวงจร ทั้งเนื้อหาในภาคการบรรยาย การปฏิบัติจริง ควบคู่กับการมีระบบพี่เลี้ยง (Coaching and Mentoring system) และผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา อีกทั้งยังมีการศึกษาดูงานภายในประเทศ (site visit) เพื่อสร้างประสบการณ์ตรงให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวข้างต้น สกสว. และ STIPI มจร. จึงขอประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร "การพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม ด้านนโยบาย รุ่นที่ 2" โดยเป็นผู้ที่มีบทบาทรับผิดชอบสร้างการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับองค์กร และ/หรือระดับแผนงานวิจัย ด้านนโยบาย ให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมด้านนโยบาย ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ : สถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (STIPI)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.)

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักพัฒนาระบบ ววน.

กลุ่มงานพัฒนาระบบเสริมสร้างความเข้มแข็งของหน่วยงานและบุคลากร ววน.

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย : 50 คน

ค่าใช้จ่ายในการอบรม :

ค่าลงทะเบียน จำนวน 30,000 บาท

** ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และอื่นๆ ของผู้เข้าร่วมการอบรม ซึ่งสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายในกระบวนการฝึกอบรมส่วนหนึ่ง สนับสนุนโดย สกสว. ผ่าน สถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (STIPI) มจร.

สำเนาถูกต้อง

ระยะเวลาตลอดหลักสูตร : 5 เดือน (กรกฎาคม – พฤศจิกายน 2567)

ฉันทนา ศรีงาม

องค์ประกอบของหลักสูตร : ประกอบด้วย 5 modules ได้แก่

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักบริหารงานกลาง

Module 1: การฉายภาพความท้าทาย การเปลี่ยนผ่านประเทศไทย และโจทย์ทางนโยบายที่สำคัญของประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารจัดการงานวิจัยด้านนโยบายสามารถตั้งโจทย์งานวิจัยระดับประเทศที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหาและพัฒนาโครงสร้างทางสังคมที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน 33 ชั่วโมง

Module 2: การบริหารจัดการงานวิจัยเชิงนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบาย ในรูปแบบการแบ่งปันประสบการณ์จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้นักบริหารจัดการงานวิจัยด้านนโยบายเข้าใจ 27 ชั่วโมง

Module 3: ระบบธรรมาภิบาล (Governance) โดยแบ่งออกเป็นโมดูลย่อยได้แก่ การขับเคลื่อน ติดตามและ ประเมินผลนโยบายเพื่อสัมฤทธิ์ผล 8 ชั่วโมง

Module 4: การเรียนรู้โครงการเดี่ยวและโครงการกลุ่มด้วยการลงมือปฏิบัติจริง 26 ชั่วโมง

Module 5: การแบ่งปันประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมการอบรมด้วยกันเอง และการสร้างเครือข่าย 20 ชั่วโมง

ระยะเวลารวม 114 ชั่วโมง (ไม่นับรวมเวลาในการให้คำปรึกษาและทำงานกลุ่ม)

หัวข้ออบรมเบื้องต้น

- Thailand in Transition: towards mission-oriented and good jobs economy
- การบริหารจัดการงานวิจัยด้านนโยบาย : นโยบายสาธารณสุข นโยบายสังคมศาสตร์
- การบริหารจัดการงานวิจัยด้านนโยบาย ด้านชุมชนพื้นที่
- การขับเคลื่อนนโยบายในบริบทโลก และภูมิรัฐศาสตร์: China Factor!
- การขับเคลื่อนนโยบายใหม่ ๆ ในระดับท้องถิ่น
- การขับเคลื่อนนโยบายผ่านฝ่ายการเมือง
- Best practice: การขับเคลื่อนความเป็นธรรมทางการศึกษา
- Developmental Evaluation ในโลกที่ซับซ้อน
- การประเมินผลโครงการ เพื่อการขับเคลื่อนนโยบาย
- เครื่องมือ และ ประสิทธิภาพระดมนโยบายแบบมีส่วนร่วม
- ระบบธรรมาภิบาลงานวิจัยไทย เพื่อการขับเคลื่อนนโยบาย
- การปฏิรูประบบงบประมาณประเทศ
- การปฏิรูปรัฐวิสาหกิจ - The Super Board
- การปฏิรูปกฎหมาย - Regulatory Guillotine
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม Triup Act
- การจัดตั้งองค์กรใหม่เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย องค์กรด้านสาธารณสุข การศึกษา และ อววน.
- Policy advocacy with International organizations

ภาคปฏิบัติ โครงการเดี่ยวและกลุ่ม

- Policy Writing for Advocacy
- Public Policy Forum

สำเนาถูกต้อง

Signature

นางสาวนิตติญา ศรีขมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

1. เป็นผู้ที่อยู่ในสังกัดหน่วยงานที่ขอรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. ทั้งทุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) และทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (Fundamental Fund) ที่มีแผนงานหรือชุดโครงการที่มีเป้าหมายหรือ OKRs ตอบโจทย์ด้านการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมออกสู่การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย
2. เป็นผู้มีบทบาทและ/หรือภารกิจด้านการจัดการงานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมด้านการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมออกสู่การใช้ประโยชน์เชิงนโยบายในระดับองค์กร (รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย หรือผู้อำนวยการสำนักวิจัย รองผู้อำนวยการสำนักวิจัย ขึ้นไปหรือเทียบเท่า) และ/หรือผู้รับผิดชอบระดับแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัยขนาดใหญ่ตามที่ได้รับมอบหมายจากต้นสังกัด
3. เป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 3 ปี
4. มีแผนงานและ/หรือโครงการวิจัยด้านนโยบาย หรือแผนงานและ/หรือโครงการวิจัยเชิงประเด็น ที่จะนำไปต่อยอดเชิงนโยบายในอนาคต เพื่อนำมาใช้ฝึกปฏิบัติในการอบรม
5. สามารถเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตรฯ ได้ไม่น้อยกว่า 80%

ทั้งนี้ การคัดเลือกผู้เข้าร่วมการอบรม เป็นการตัดสินใจร่วมกันระหว่าง สกสว. และสถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (STPI) มจร. เพื่อให้มี input เหมาะสมในการพัฒนาระบบสร้างบุคลากรด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมด้านนโยบาย และการเพิ่มปริมาณ competent RDI manager

กำหนดการ

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและเปิดรับสมัคร | วันที่ – 20 มิถุนายน 2567 |
| 2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม | 27 มิถุนายน 2567 |
| 3. ฝึกอบรมตลอดหลักสูตร | กรกฎาคม – พฤศจิกายน 2567 (5 เดือน) |

**** ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการร่วมระหว่าง สกสว. และ สถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (STPI) มจร. ถือเป็นขั้นสุดท้าย ****

สำเนาถูกต้อง



นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๓. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้/ด้านใด.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นด้วย

เหตุผล.....

☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กคน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง



หน้าห้อง ผอ.สบอ.ร	6952
เลขที่รับ	114 ม.ป. 2567
วันที่/เวลา	
ส่งคืนแก้ไข	
รับคืน	

ส่วนราชการ	320
เลขที่รับ	11 มิ.ย. 2567
วันที่	11 มิ.ย. 2567
เวลา	

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)	13090
เลขที่รับ	11 มิ.ย. 2567
วันที่	11 มิ.ย. 2567
เวลา	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๗/ว ๖๐๗๐

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “กระบวนการอาบป่า”

- ๑) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
- ผู้อำนวยการกองทุกกอง
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
- ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
- หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ฮว ๖๕๐๑.๐๗๐๑/ว. ๒๑๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “กระบวนการอาบป่า” มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สามารถลงทะเบียนสมัครเข้ารับการอบรมทาง QR Code ขอให้แจ้งรายชื่อและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่าย จากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

☒ สอภ.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ สทส.
☐ สทป.	☐ สดน.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สบส.
☐ ศคส.		

(นางณัฏฐา มีเพียร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์ อดิศักดิ์ อดิศักดิ์ อดิศักดิ์

โรงเรียนวัดหนองบัว ไร่พริกขี้หนู, ตำบลหนองบัว ๕, ๖, ๗

2. The cost of the new machine is \$100,000.

(นางสาวนาราภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

• ดำเนินการ

๒ ลงนามแล้ว

(นายประสงค์ สวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ ๐๖๐
วันที่ - ๗ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐:๑๓
ที่ อว 6501.0701/ ว. 2124
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 1919
วันที่ - ๗ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 11.44



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 2844
วันที่ - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 16:22

คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 18002
วันที่ - ๖ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 10.30 น.

9 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "กระบวนกรอาบป่า"

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 แผ่น

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิตได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "กระบวนกรอาบป่า" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างนักกระบวนกรอาบป่าที่สนใจจัดกิจกรรมอาบป่าในประเทศไทยและเผยแพร่องค์ความรู้การอาบป่าให้ผู้สนใจได้เข้าใจและต่อยอดความรู้ไปสู่การพัฒนาเป็นอาชีพได้ ทั้งนี้ได้กำหนดจัดอบรม (ภาคทฤษฎี) ในวันที่ 7, 14, 21 กันยายน 2567 และในวันที่ 5, 19, 26 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 อาคารมนุษยศาสตร์ 2 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และปฏิบัตินอกสถานที่ (2 วัน 1 คืน) ระหว่างวันที่ 2 และวันอาทิตย์ที่ 3 พฤศจิกายน 2567 ณ พื้นที่ป่าแก่งกระจาน มรดกโลกทางธรรมชาติ

ในการนี้ ศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้แก่บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน โดยผู้เข้าร่วมการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต คณะมนุษยศาสตร์ 02-579-5566-8 ต่อ 1216 หรือเบอร์โทรศัพท์ 098-827-9432 หรือ 089-170-8911 ในวันและเวลาราชการ หรือ E-mail: LLL.human.ku@gmail.com เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันอาทิตย์ที่ 11 สิงหาคม 2567 ค่าลงทะเบียน 25,000 บาท คณะมนุษยศาสตร์ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความกรุณาของท่านในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรัตนภรณ์ จุห้อง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
- ๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.องรบ รินบรรเท) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
คณะมนุษยศาสตร์
- ๖ มิ.ย. ๒๕๖๗

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

K ธรณ์พงศ์
รองอธิบดีกรมอุทยาน
สัตว์ป่าและพันธุ์พืช
๗/๖/๖๗

(นายกอบกิจ ไกรนรา)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
- ๗ มิ.ย. ๒๕๖๗

ศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต คณะมนุษยศาสตร์
โทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1216

สำเนาถูกต้อง

มิ.ย. ๒๕๖๗

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
หัวหน้าฝ่ายบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “กระบวนการอาบป่า”

เรียนรู้การใช้ป่าเยียวยาตัวเองและคนใกล้ตัว
พัฒนาและต่อยอดการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

วิทยากร



อาจารย์ ดร.ดารารัตน์ จิมพัฒนวงษ์

Certified forest medicine specialist
from INFOM, Japan

มีประกาศนียบัตร
รับรอง

(นางสาวนิศติญา ศรีข
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ

สำนักบริหารงานกลา

โทร 02-579-5566-8 ต่อ 1216 : LLL.human.ku@gmail.co

นายสุภัทรชัย สามร้อยยอด โทรศัพท์ 098-827-9432

นางสาวสุวรรณีเย์ นิลสุวรรณ โทรศัพท์ 089-170-8911

ทฤษฎี 6 ครั้ง จำนวน 36 ชั่วโมง

ปฏิบัตินอกสถานที่ 2 วัน 1 คืน

ณ พื้นที่ป่าแก่งกระจาน มรดกโลกทางธรรมชาติ

หลักสูตรละ **25,000** บาท

รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน
ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงทะเบียน



สนใจดูรายละเอียดวันและเวลาในการอบรมได้ที่

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่.....

ถึงวันที่.....

- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้/ด้านใด.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นด้วย

เหตุผล.....

☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนค., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง