



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/ ๕๖๑๔ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง มาเพื่อทราบ
และประชาสัมพันธ์

๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๕๖๐๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการศึกษาดูงาน หลักสูตรเสริมสร้างความเป็นพลเมืองทางวัฒนธรรมและธรรมาภิบาล รุ่นที่ ๒

๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๗/ว ๕๖๐๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-GP ระยะที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔

๓. หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๑๗.๒/ว ๒๕๐๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการสำนึกกรักแผ่นดินชาติตระการ “ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารที่ว่าการอำเภอชาติตระการ (หลังเก่า)” เพื่อเป็นพิพิธภัณฑ์แหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์อำเภอชาติตระการ

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

ผู้วิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

① เรือน นน.คณัฏฐารณภคยา

- បញ្ជាក់ការឆ្លើយតប ២៦ កក្កដា ២០០៩.

ms www.dhpaubon.com

- เก็บเงินฝากเพื่อทราบ

05245524

(นางสาวอรพรรณ นุชพิมพ์)

② - new

- စာအုပ်ကုန်ကျငွေ

200w
— 50w, 67

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ 3080
เลขที่รับ 30 พ.ค. 2567
วันที่ 30 พ.ค. 2567

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 30 พ.ค. 2567
วันที่ 30 พ.ค. 2567
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๕๖๐๙ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตรเสริมสร้างความเป็นพลเมืองทางวัฒนธรรมและธรรมาภิบาล รุ่นที่ ๒

- ① เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ ทส ๐๒๓๔๓/ว ๑๖๕๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และสำเนาหนังสือสถาบันพระปกเกล้า ที่ พป ๐๐๑๐/ว ๑๒๐๓
ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร
เสริมสร้างความเป็นพลเมืองทางวัฒนธรรมและธรรมาภิบาล รุ่นที่ ๒ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการ
ศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติ
ตามที่หลักสูตรกำหนดสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม ขอให้หนังสือแนส่งแจ้งรายชื่อพร้อมแนบใบสมัครเข้ารับ
การศึกษาอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน โดยระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้
ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยประสานส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrd1144@hotmail.com เบื้องต้น
เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการศึกษา

☒ สอก.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ ศพส.
☐ สฟป.	☐ สคณ.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สปส.
☐ ศคส.		

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

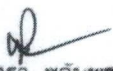
๒) ไลน์ no. ๗๒๐.๗

- สภก. สิ่งสำคัญที่ไม่ต้องสน. ๖ ข้อการทบทวน หรือ การแก้ไข
ที่มีสื่อสกรีนหน้ากระดาษ หรือ ๖๐ หน้าของหนังสือที่ส่งมา
การส่งเอกสารให้ทางกองกลาง พักการเก็บสิ่งส่งเอกสารให้
ทางกองกลาง หรือ การเก็บเอกสาร ๖ ข้อ การแก้ไขเอกสาร
ที่มีเอกสารมีลักษณะเอกสาร ๖ ข้อที่มีสื่อส่งมาส่ง ทางกอง
หรือกองกลางมีเอกสาร ๖ ข้อการแก้ไขเอกสาร โดยกองกลาง
เอกสาร / พักการแก้ไขเอกสาร ๖ ข้อการแก้ไขเอกสาร
ที่สภก. ทางกองกลางที่ ๖ ข้อ. ๖ ข้อ. ๖ ข้อ. ๖ ข้อ. โดยกองกลาง
ทางกองกลางที่ ๖ ข้อการแก้ไขเอกสาร hrd1144@hotmail.com

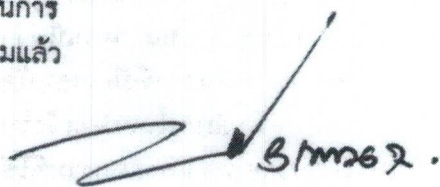
- เพิ่มเอกสารทั้งต้นฉบับ กลุ่ม กลุ่ม ทบทวน
- เพื่อไปตรวจ ทบทวนเอกสาร

พจนานุกรม ๖ ข้อ
(นางสาวกชกร งามดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป


(นางสาววิชุดา ธาณี)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


(นางจิตรรา ชลิมพุต)
เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๓.
- ๑) ดำเนินการ
 - ๒) ลงนามแล้ว


(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ 5369
วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๐๐: 36



พจนานุกรมแห่งชาติ
26315
๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗
14:55:4

ที่ ทส ๐๒๓๔.๑/ว ๑๖๕๓

ถึง กรมทุกกรม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขที่รับ 1746
วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา 10: 16

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 16744
วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา 15:46:4

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันพระปกเกล้า ที่ พป ๐๐๑๐/ว๑๒๐๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตรเสริมสร้างความเป็นพลเมืองทางวัฒนธรรมและธรรมาภิบาล รุ่นที่ ๒ เปิดการศึกษาดูงานตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนสัปดาห์ละ ๒ วัน คือวันพฤหัสบดี และศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ใช้เวลาการศึกษาดูงานประมาณ ๔ เดือน มาเพื่อพิจารณาประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ หากสนใจเข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถสมัครได้โดยตรง โดยสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ www.kpi.ac.th ศึกษารายละเอียดตามเอกสารแนบ

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(นางสาวรัตนกรณ์ จุฑาอง)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ส่วนพัฒนาศักยภาพ
โทร.๐ ๒๖๖๕ ๖๒๗๓

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายกอบกิจ ไกรนรา)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗

K ๑๖๖๖
๑๖๖๖
๑๖๖๖
๑๖๖๖
๑๖๖๖

"NO Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

สำเนาถูกต้อง

๑๖๖๖ ๑๖๖๖

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

Line ทส. ๑๖๖๖

ขอรับบริการวิชาการ
ขอรับบริการวิชาการ
เลขรับ 1387
วันที่ 21 พ.ค. 2567
เวลา 10.05



สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 12093
วันที่ 20 พ.ค. 2567
เวลา 10.11 น.

ที่ พบ 0010/ว 1207

3 พฤษภาคม 2567

รอง ปลัดฯ (นายเล็งศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)
เลขรับ 4796
วันที่ 20 พ.ค. 2567
เวลา 14.05 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการศึกษาดูงาน
หลักสูตรเสริมสร้างความเป็นพลเมืองทางวัฒนธรรมและธรรมาภิบาล รุ่นที่ 2
เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางเวลาดำเนินงาน

ด้วยสถาบันพระปกเกล้าร่วมกับสยามสมาคมในพระบรมราชูปถัมภ์จัดการศึกษาดูงานหลักสูตรเสริมสร้างความเป็นพลเมืองทางวัฒนธรรมและธรรมาภิบาล รุ่นที่ 2 ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองทางวัฒนธรรม หลักธรรมาภิบาล และการจัดการทรัพยากรทางวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน ซึ่งผู้เข้ารับการศึกษาดูงานประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรพัฒนาเอกชน อาจารย์มหาวิทยาลัย ภาคเอกชน รวมทั้งผู้สนใจทั่วไป จำนวน 60 คน โดยมีค่าลงทะเบียนในการศึกษาดูงานรายละ 69,000 บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ไม่รวมค่าธรรมเนียมศึกษาดูงานต่างประเทศเบิกจ่ายจริง (ถ้ามี) ทั้งนี้ มีกำหนดการเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม – 21 มิถุนายน 2567 และเปิดการศึกษาดูงานตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 โดยจัดให้มีการเรียนการสอนสัปดาห์ละ 2 วัน คือ วันพฤหัสบดี และศุกร์ เวลา 09.00 – 16.00 นาฬิกา ใช้เวลาการศึกษาดูงานประมาณ 4 เดือน (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ สถาบันพระปกเกล้าใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในสังกัดที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรฯ สมัครผ่านระบบออนไลน์ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรฯ และเอกสารการสมัคร ได้ที่ www.kpi.ac.th หรือสแกนรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ด้านล่าง ได้ตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม – 21 มิถุนายน 2567 ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวสายรุ้ง กันทวิ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9717 และ นางกชพร ช่อพญา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9784 และ นางสาวสริณี เปรมประวีติ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9697 เจ้าหน้าที่หลักสูตรเป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายวิหิต ชัยภาคภูมิ)
เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

สำนักบริการวิชาการ
โทร. 0 2141 9717
โทรสาร 0 2143 8179

(Signature)
เลขาธิการ

(Signature)
(นายเล็งศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นักบริหารงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โทร. 0-2141-9800 โทรสาร 0-2143-8161



THE SIAM SOCIETY
UNITE ROYAL PATRIMONY

ตารางเวลาดำเนินการ

หลักสูตรเสริมสร้างความเป็นพลเมืองทางวัฒนธรรมและธรรมาภิบาล รุ่นที่ 2

สำนักบริหารวิชาการได้กำหนดตารางเวลาดำเนินการหลักสูตรเสริมสร้างความเป็นพลเมืองทางวัฒนธรรมและธรรมาภิบาล รุ่นที่ 2 ดังนี้

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เวลา
1.	ประชาสัมพันธ์	วันที่ 7 พฤษภาคม – 21 มิถุนายน 2567
2.	รับสมัครทางระบบออนไลน์ที่ www.kpi.ac.th เท่านั้น	วันที่ 7 พฤษภาคม – 21 มิถุนายน 2567 (วันสุดท้ายปิดรับสมัครเวลา 00.00 น.)
3.	ประกาศและแจ้งผลการคัดเลือก	วันที่ 8 กรกฎาคม 2567
4.	ผู้ผ่านการคัดเลือกชำระค่าธรรมเนียม	วันที่ 8 - 19 กรกฎาคม 2567
5.	ผู้ได้รับการคัดเลือกยืนยันเข้ารับ การอบรมผ่านระบบออนไลน์	วันที่ 8 - 19 กรกฎาคม 2567
6.	พิธีเปิดหลักสูตรและปฐมนิเทศ (นักศึกษาทุกท่านต้องเข้าร่วมกิจกรรม)	วันที่ 24 กรกฎาคม 2567
7.	เริ่มการศึกษารอบแรก	วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม ถึงวันจันทร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2567 (เรียนทุกวันพฤหัสบดี และ วันศุกร์ เวลา 09.00 – 16.00 นาฬิกา จำนวน 12 วัน)
8.	วัฒนธรรมสัญจร ครั้งที่ 1 (กรุงเทพฯ และปริมณฑล)	วันพฤหัสบดีที่ 1 สิงหาคม 2567
9.	วัฒนธรรมสัญจร ครั้งที่ 2	วันพฤหัสบดีที่ 15 สิงหาคม 2567
10.	วัฒนธรรมสัญจร ครั้งที่ 3	วันศุกร์ที่ 16 สิงหาคม 2567
11.	วัฒนธรรมสัญจร ครั้งที่ 4	วันพฤหัสบดีที่ 19 – วันเสาร์ที่ 21 กันยายน 2567
12.	นำเสนอโครงงานกลุ่มเชิงปฏิบัติการ พิธีรับมอบใบรับรอง และพิธีปิดการศึกษา	วันจันทร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว
13.	วัฒนธรรมสัญจรนอกราชอาณาจักร (6 วัน 4 คืน) (ถ้ามี)	วันอังคารที่ 5 – วันศุกร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2567

หมายเหตุ : - หากท่านไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมลำดับที่ 6. ให้ถือว่า “สละสิทธิ์” เข้ารับการศึกษารอบแรก

สำเนาถูกต้อง - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วิจิตร ศรีชนะ

(นางสาวนิศติญา ศรีชนะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักบริหารงานกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

9028

30 พ.ค. 2567

วันที่รับ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (อบลราชธานี)
เลขที่รับ.....
วันที่..... 30 พ.ค. 2567
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๕๖๐๖

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-GP ระยะที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔

- ① เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๒๕๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-GP ระยะที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรดังกล่าว เป็นการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ขอให้กรอกใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แจ้งรายชื่อและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำเสนอ ขออนุญาต/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

☒ สอก.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ ศทส.
☐ สฟป.	☐ สدن.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สปส.
☐ ศคส.		

(นายสมศักดิ์ ภู่อิทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ) "No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ

2. பெண் மொ. பெண். பெண்.

- กษ. ส่งสำเนาหนังสืออนุมัติการติดตาม
ม.ต.นส.นท.ที่ ๒๗ คือ ๖๐๒๖/๒๕๖๑ โดยทาง
เชิงปฏิบัติการ คลังสุคร. ที่ตั้งประจำถิ่นที่ทหารของบ้านน้ำ
ในทางนั้นที่ก่อมลพิษในระบอบ ๕-๑๐ ร.พ.ที่ ๕ ๒๕๖๑
๒๕๖๑ ๒๕๖๑ ทางนี้ตามระ.ส.ล.ส่งเอกสาร ที่ในทางตาม
ให้ทางกองบังคับการตำรวจจราจรในทางนั้นที่ก่อมลพิษ
ตามทางตามระ.ส.ล.๑ ที่ทางนั้นที่ก่อมลพิษที่ทางนั้นที่
ทางนั้นที่ก่อมลพิษที่ทางนั้นที่ทางนั้นที่ทางนั้นที่ทางนั้นที่
ที่ทางนั้นที่ทางนั้นที่ทางนั้นที่ทางนั้นที่ทางนั้นที่ทางนั้นที่
ที่ทางนั้นที่ทางนั้นที่ทางนั้นที่ทางนั้นที่ทางนั้นที่ทางนั้นที่

- เก็บค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ กฏ
- เก็บค่าตอบแทน ปริมาณตาม

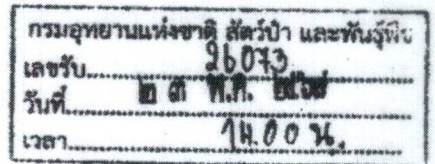
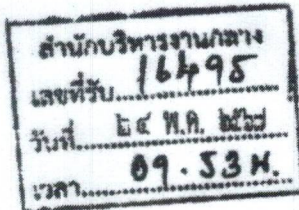
กนก งามดี 31/5/๖๗
(นางสาวกชกร งามดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาววิชุดา ธานี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางจิตรา ชลัมพูช)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘



ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๒๕๖ ส่วนฝึกอบรม
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

เลขที่รับ ๓๔๙๕
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕:๒๖

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-GP ระยะที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น ท้องถิ่นจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเมืองพัทยา ท้องถิ่นอำเภอ นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและใบสมัคร จำนวน ๓ ชุด

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-GP ระยะที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔ ซึ่งระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) (ระยะที่ ๕) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ระยะที่ ๕ และการลงมือฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) รวมถึงจะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบันทึกข้อมูลระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการด้วยกันและวิทยากร

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่ง โดยได้รับเกียรติจาก นายธนโชค รุ่งธัญญานนท์ ผู้อำนวยการกองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง และทีมวิทยากรจากกรมบัญชีกลางซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ระยะที่ ๕ เป็นผู้บรรยาย จะจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๘๙๐.- บาท (ห้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) รายละเอียดตามแนบ โดยผู้เข้าร่วมการอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ โทร. ๐๘ ๖๓๙๙ ๙๘๔๒ หรือ โทร. ๐ ๒๖๔๔ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๙ หรือดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียดและใบสมัครได้ที่ QR Code หรือ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือ อบรมพัสดุศูนย์บริการวิชาการ มศว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบและเข้าร่วมอบรม จะขอขอบพระคุณยิ่ง

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

วันดี

(นางสาวรัตนวรรณ รุททอง)

สำเนาถูกต้อง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

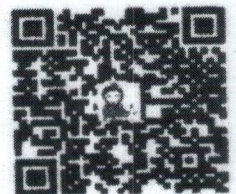
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๗
ศูนย์บริการวิชาการ

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

นางสาวนิตติญา ศรีโพธิ์ ๐ ๒๖๔๔ ๕๕๑๑

ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๐ ๒๖๔๔ ๒๕๒๕

สำนักบริหารงานกลาง



ดาวน์โหลดเอกสาร
รายละเอียดและใบสมัคร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-GP ระยะที่ 5 ประจำปีงบประมาณ 2567 รุ่นที่ 4

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน กรมบัญชีกลางได้มีการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5 โดยเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบ e-GP โดยวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ e-GP รองรับปริมาณการใช้งานที่มากขึ้นและรองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาระบบ e-GP ให้มีความปลอดภัยมากขึ้น เพื่อปรับปรุงระบบ e-GP ให้รองรับขั้นตอนที่ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ระเบียบ กฎกระทรวง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาระบบ e-GP ให้รองรับเทคโนโลยี Cloud และรองรับการทำงานแบบ Micro Service ให้ระบบ e-GP มีความคล่องตัว และเพื่อสร้างความคล่องตัวและเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบ e-GP ในระยะยาว ซึ่งทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานหลายอย่าง

ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.4/ว128 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) (ระยะที่ 5) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2566 เป็นต้นไป เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐแม้ว่าจะนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน แต่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้เกี่ยวข้อง ถือเป็นบุคคลที่จะเป็นผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หากบุคคลเหล่านี้ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ย่อมจะส่งผลต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานนั้น ๆ จนต้องเกิดปัญหาอุปสรรค รวมถึงอาจจะทำให้ผู้เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้วย

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้อง ควรต้องฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพื่อจะได้ลงมือปฏิบัติจริงและนำไปปรับใช้ภายในหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-GP ระยะที่ 5 ประจำปีงบประมาณ 2567 รุ่นที่ 4 ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ระยะที่ 5
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตั้งแต่ดำเนินการจนถึงขั้นตอนเพิ่มโครงการจนถึงประกาศผู้ชนะ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข)
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) งานก่อสร้าง ระยะที่ 5

นางสาวนิติติญา ศรีชมภู
กัศพรพยากรณ์บุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

5. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกันและวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

1. ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
2. ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพิ่มโครงการ ประกาศผู้ชนะวิธีเฉพาะเจาะจง (ข)
3. ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) งานก่อสร้าง ระยะที่ 5
4. ฝึกปฏิบัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)
5. ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหรือการปฏิบัติงานพัสดุ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติ และปรับใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ
- ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากร

ผอ.ธนะโชค รุ่งธิปานนท์ ผู้อำนวยการกองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง และทีมวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการอบรม

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 24 - 25 สิงหาคม 2567

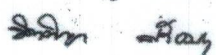
คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้เข้าร่วมอบรม 1 ท่าน

ผู้เข้าร่วมอบรมที่เข้าร่วมเกิน 80% ของระยะเวลาในการจัดอบรมทั้งหมด จะได้รับเกียรติบัตรจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สถานที่อบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 11 ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สำเนาถูกต้อง

 นิตยา ศรียมภู

นางสาวนิตติญา ศรียมภู
หัวหน้าวิทยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

เทคนิคการอบรม

บรรยาย อภิปราย สาธิต ทดลองปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลความพึงพอใจโครงการอบรมและประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 5,890.- บาท (ห้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้เข้าร่วมอบรม 1 ท่าน **ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก
2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555
3. ผู้เข้าร่วมอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 10 วัน (ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2567) ศูนย์บริการวิชาการ จะหักค่าใช้จ่ายไว้ร้อยละ 500.-บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางศูนย์บริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมอบรมแทน จะต้องแจ้งให้ ศูนย์บริการวิชาการ ทราบล่วงหน้าก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมอบรมให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือ Facebook อบรมพัสดุศูนย์บริการวิชาการ มศว
2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (1) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมอบรม (2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 8 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โดยตรง หรือทางอีเมล snowrain_k@hotmail.com
4. เมื่อศูนย์บริการวิชาการได้รับเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทางศูนย์บริการวิชาการจะออกใบเสร็จรับเงิน ตามวันที่โอนเงินเมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมอบรมและสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

สำเนาถูกต้อง



นางสาวนิตติญา ศรีขมภู
กฤษฎาการบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

5. ศูนย์บริการวิชาการ จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรม เว้นแต่ในกรณีที่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรมไม่เต็มตามจำนวนที่ศูนย์บริการวิชาการกำหนด ศูนย์บริการวิชาการจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรมได้เป็นกรณีพิเศษ

6. ศูนย์บริการวิชาการเปิดรับสมัครเข้าร่วมอบรมตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 10 สิงหาคม 2567 และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมครบจำนวน 50 คน/รุ่น สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 8 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2259 5511, 0 2649 5000 ต่อ 11025 ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือ Facebook อบรมหลักสูตรศูนย์บริการวิชาการ มศว ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ดร.ฉัตรเมือง ผ่านมานะเจริญ
2. นายหัสตินทร์ สอนปะละ
3. นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

นางสาวนิศศิญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง



กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการ
บันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-GP ระยะที่ 5 ประจำปีงบประมาณ 2567 รุ่นที่ 4
ระหว่างวันที่ 24 - 25 สิงหาคม 2567

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 11 ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันที่ 24 สิงหาคม 2567		
08.30 - 08.50 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
08.50 - 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	
09.00 - 10.30 น.	ภาพรวมการทำงานในระบบ e-GP ระยะที่ 5	วิทยากรหลัก ผอ.ธนะโชค รุ่งธิปานนท์ ผู้อำนวยการกองระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง
10.30 - 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและลงมือปฏิบัติวิธี เฉพาะเจาะจง (ข)	
13.00 - 14.30 น.	ฝึกปฏิบัติวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) (ต่อ)	
14.30 - 17.00 น.	ฝึกปฏิบัติการร่างสัญญาและการบริหารสัญญาใน ระบบ e-GP	
วันที่ 25 สิงหาคม 2567		ผู้ช่วยวิทยากร กรมบัญชีกลาง
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
09.00 - 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติวิธี e-bidding งานก่อสร้าง ระยะที่ 5	
13.00 - 15.30 น.	ฝึกปฏิบัติวิธี e-bidding งานก่อสร้าง ระยะที่ 5 (ต่อ)	
13.00 - 15.30 น.	ฝึกปฏิบัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ ผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)	
16.30 - 17.00 น.	ถาม-ตอบ ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหรือการ ปฏิบัติงานที่สุด	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.

สำเนาถูกต้อง

วิจิตร ศรีชมภู

(นางสาวนิคติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการบันทึก
ข้อมูลผ่านระบบ e-GP ระยะที่ 5 ประจำปีงบประมาณ 2567 รุ่นที่ 4
ระหว่างวันที่ 24 - 25 สิงหาคม 2567
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 11 ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หน่วยงาน

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์..... อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์..... อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์..... อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์..... อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
5. สิ่งที่ส่งมาด้วย () สำเนาใบโอนเงิน
การออกใบเสร็จ () ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ () ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
ที่อยู่.....

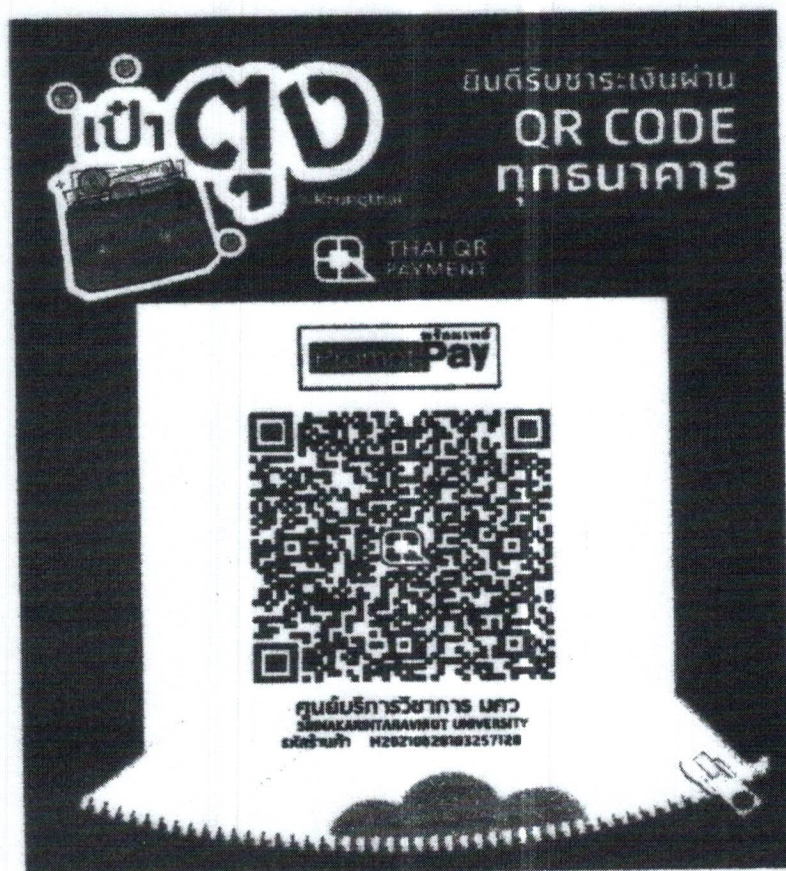
ชำระค่าลงทะเบียน ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
หรือสามารถทำธุรกรรมการชำระเงินผ่านบริการ Mobile banking และ Internet banking ได้
กรุณาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนมายังอีเมล snowrain_k@hotmail.com
ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2567

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ เบอร์โทรศัพท์ 08 6399 9842, 0 2649 5000 ต่อ 11025

รับจำนวนจำกัด เพียงรุ่นละ 50 ท่าน

เจ้าหน้าที่จะจัดที่นั่งให้ โดยผู้ที่ลงทะเบียนมาด้วยกันจะได้เลขที่นั่งติดกัน

การชำระเงิน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ใน
การบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-GP ระยะที่ 5 ประจำปีงบประมาณ 2567 รุ่นที่ 4
ผ่านชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย
สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และผ่าน QR Code



โรงแรมใกล้ที่อบรม (ผู้เข้าร่วมอบรมดำเนินการติดต่อโรงแรมที่พักด้วยตนเอง)
โรงแรมสวนดุสิต เฟส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ห้องพักรวมอาหารเช้า
ห้องสแตนดาร์ด พัก 1 คน ราคาประมาณ 800 บาท / พัก 2 คน ราคาประมาณ 1,000 บาท
(ราคาต่อคืน)
ติดต่อ โทรศัพท์ 0 2241 7571-80

สำเนาถูกต้อง

ศิริพร -ศิริ

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

- วันที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด.....

.....

.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....

.....

.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....

.....

.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นด้วย เหตุผล.....

☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตบ., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง

พินิจพิจารณา 6374
 วันที่รับ 31 พ.ค. 2567
 เลขที่รับ 1094
 วันที่รับ 31 พ.ค. 2567



สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 8 (อุบลราชธานี)
 เลขที่รับ 31 พ.ค. 2567
 วันที่ 31 พ.ค. 2567
 เวลา

ที่ อบ ๐๐๑๗.๒/ว ๒๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
 ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๕๐๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการสำนักรักแผ่นดินชาติตระการ “ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร ที่ว่าการอำเภอชาติตระการ (หลังเก่า)” เพื่อเป็นพิพิธภัณฑ์แหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์อำเภอชาติตระการ
- เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๗.๔/ว ๕๕๔๖
 ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

กระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก ได้จัดทำโครงการ สำนักรักแผ่นดินชาติตระการ “ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารที่ว่าการอำเภอชาติตระการ (หลังเก่า)” เพื่อให้เป็น พิพิธภัณฑ์แหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์อำเภอชาติตระการ ใช้ออกเล่าประวัติศาสตร์ความเป็นมา ประเพณี วัฒนธรรม วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนแต่ละตำบลในพื้นที่อำเภอชาติตระการให้แก่ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และนักท่องเที่ยวทั่วไปได้รับทราบ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ ในการจัดหา งบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ว่าการอำเภอชาติตระการ (หลังเก่า) และเกิดความร่วมมือ ร่วมแรง และ ร่วมใจของบุคลากรในหน่วยงานราชการ ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ และผู้มีจิตศรัทธาบริจาค และจัดหาทุนทรัพย์ในการดำเนินงานจนเสร็จเรียบร้อย และได้จัดพิธีเปิดอาคารพิพิธภัณฑ์แหล่งเรียนรู้ ประวัติศาสตร์อำเภอชาติตระการ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ แต่อย่างใด

จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการสำนักรักแผ่นดินชาติตระการ “ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารที่ว่าการอำเภอชาติตระการ (หลังเก่า)” อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก ให้รับทราบและนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน และบุคลากรในสังกัดต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

☒ สก.	☐ สช.	☐ กม.
☐ สท.	☐ สส.	☐ ศท.
☐ สฟ.	☐ สด.	☐ สป.
☐ สพ.	☐ กว.	☐ สบ.
☐ ศค.		

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเพชร สร้อยสระคู)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๐๖

② $\frac{1}{\sqrt{2}} \frac{1}{\sqrt{2}}$ na pila m

- [illegible]

กตท ขมด 31/5/67
(นางสาวกชกร ขมด)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาววิชชุดา ธานี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางจิตรา ชลัมพูช)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

③

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

อนุชิตพร
K. 21/11/2567
04/11/2567



ที่ มท ๐๒๐๗.๔/ว ๕๕๕

ศาลากลางจังหวัดชลบุรี

เลขรับที่ ๑๑๒๑

วันที่ 24 พค 2567

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอักษณาคี กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ วันที่ ๒๕/๖/๒๕๖๗

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการสำนึกรักแผ่นดินชาติตระการ “ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร ที่ว่าการอำเภอชาติตระการ (หลังเก่า)” เพื่อเป็นพิพิธภัณฑ์แหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์อำเภอชาติตระการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดพิษณุโลก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือที่ระลึก ๕๕ ปี เนื่องในโอกาสพิธีเปิดพิพิธภัณฑ์ แหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์อำเภอชาติตระการ

สำนักงานจังหวัดชลบุรี

เลขรับ 3343

วันที่ 24 พค 2567

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้รับแจ้งจากจังหวัดพิษณุโลกว่า อำเภอชาติตระการได้จัดทำโครงการสำนึกรักแผ่นดินชาติตระการ “ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารที่ว่าการอำเภอชาติตระการ (หลังเก่า)” เพื่อให้เป็นพิพิธภัณฑ์แหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์อำเภอชาติตระการ ใช้บอกเล่าประวัติศาสตร์ความเป็นมา ประเพณี วัฒนธรรม วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนแต่ละตำบลในพื้นที่อำเภอชาติตระการ ให้แก่ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และนักท่องเที่ยวทั่วไปได้รับทราบ เพื่อมาท่องเที่ยวและเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณี และประวัติศาสตร์ท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอชาติตระการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ ในการจัดทำงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ว่าการอำเภอชาติตระการ (หลังเก่า) และเกิดความร่วมมือ ร่วมแรง และร่วมใจของบุคลากรในหน่วยงานราชการ ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ และผู้มีจิตศรัทธาบริจาคและจัดหาทุนทรัพย์ในการดำเนินงานจนเสร็จเรียบร้อย และได้จัดพิธีเปิดอาคารพิพิธภัณฑ์แหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์อำเภอชาติตระการ ในการจัดงาน “๕๕ ปี สำนึกรักแผ่นดินชาติตระการ” เพื่อรำลึกการจัดตั้งกิ่งอำเภอชาติตระการ และอำเภอชาติตระการ ครบรอบ ๕๕ ปี เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณหน้าอาคารที่ว่าการอำเภอชาติตระการ (หลังเก่า) โดยการดำเนินโครงการดังกล่าวไม่ใช้งบประมาณของทางราชการแต่อย่างใด

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่เสริมสร้างความรัก ความสามัคคีและความปรองดองสมานฉันท์ของประชาชนในพื้นที่ สร้างความภาคภูมิใจและตระหนักถึงคุณค่าของเอกลักษณ์ ศิลปะ วัฒนธรรมที่ดงามในท้องถิ่น สร้างแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ความเป็นมา ประเพณี วัฒนธรรม และวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนซึ่งเป็นการบูรณาการทุกภาคีเครือข่าย ทำงาน “อำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุข” แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน ร่วมกัน Change for Good ทำในสิ่งที่ดีให้เกิดขึ้นกับหน่วยงานและพื้นที่ของตนเอง รวมทั้งเกิดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น นับเป็นโครงการที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ได้โครงการหนึ่ง จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้หน่วยงานในจังหวัดทราบ และนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยตาม QR Code หายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักงานปลัดกระทรวง
สถาบันดำรงราชานุภาพ
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๕๕๕๘

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

Change
For Good
กระทรวงมหาดไทย

