



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓

ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๑/๕๓๕๐

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารงานกลาง
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๕๘๒๒ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม
มาเพื่อทราบและพิจารณา

ร. วัชรพงษ์ไพบลอย

(นายพิชัย วัชรพงษ์ไพบลอย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

- แจ้งการขอพรใน ชม. ๒๕๖๗
- ชม www.dnp.go.th
- แจ้งเรื่องให้ไปตรวจ

ผู้แทน

(นางสาวจุฬารัตน์ จันทะชัย)

๒

นางสาว

- อภิเชษฐภคกุล ๖๕๖๖

นางสาว

๖๕๖๖

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๕๘ ๒ ๒ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุญาตส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะตอก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ที่ ฮว ๖๐๐๑/ว ๔๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุญาตส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เป็นการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ขอให้กรอกใบลงทะเบียแนพร้อมแจ้งรายชื่อและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำเสนอขออนุมัติแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนด จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่า ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

☒ อก.	☐ อช.	☐ กน.
☐ อท.	☐ สป.	☐ สล.
☐ ทป.	☐ ตบ.	☐ ปร.
☐ พอ.	☐ วก.	☐ ปล.
☐ ศูนย์ลาดตระเวน		

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

(นายไพโรจน์ วิทยาอนุบาล)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขที่รับ 1558

วันที่ 05 มิ.ย. 2567

เวลา 11.01

ส่วนฝึกอบรม

เลขที่รับ 3330

วันที่ 05 มิ.ย. 2567

เวลา 10.36

ที่ อว 6001/ว4556

21 พฤษภาคม 2567

สวทช.
NSTDA

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 27642
วันที่ 30 พ.ค. 2567
เวลา 10.53 น.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหารระดับสูง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 1558
วันที่ 05 มิ.ย. 2567
เวลา 15.51 น.

ด้วย สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กำหนดจัดชุดฝึกอบรมหลักสูตร การนำเสนอในรูปแบบของ Infographic เป็นการนำเสนอที่มีพลังที่สามารถสื่อสารข้อมูลสำคัญที่ต้องการให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ อย่างง่ายดาย และยังสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการรับรู้และจดจำของผู้รับสารได้มากขึ้น โดยประกอบด้วยหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรอบรม “การสร้างวิดีโอ Modern Motion เพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint” ระหว่างวันที่ 12 - 14 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/mmp/>
2. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ” [คิดและสร้าง Infographic อย่างมืออาชีพ] รุ่นที่ 16 ระหว่างวันที่ 11 - 12 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/info/>
3. หลักสูตรฝึกอบรม “การสร้างสื่อวิดีโอ Infographic เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วย Application Canva” (Create efficient video presentations with Canva) รุ่นที่ 2” ระหว่างวันที่ 15 - 16 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/vinfo/>

ในการนี้ สถาบันฯ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านหรือส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งท่านสามารถ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต นางสาวยุภา ทรัพย์มรรค หมายเลขโทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81897 / 085 289 2669 E-mail: bas@nstda.or.th ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและไม่ถือเป็นวันลาได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษี ได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลบังคับใช้ได้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเกศินี แซ่มณีประภา)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัช อาจหาญ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

(นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

สำนักงานกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (CFA)

โทร. 0 2644 8150 ต่อ 81897 (ภายใน)

โทรสาร. 0 2644 8110

วิมลรัตน์ สาย K สวัสดิ์

(นางสาวปิตติญา ศรีชมภู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสุริรัตน์ วรรณหงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

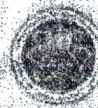
๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

National Science and Technology Development Agency

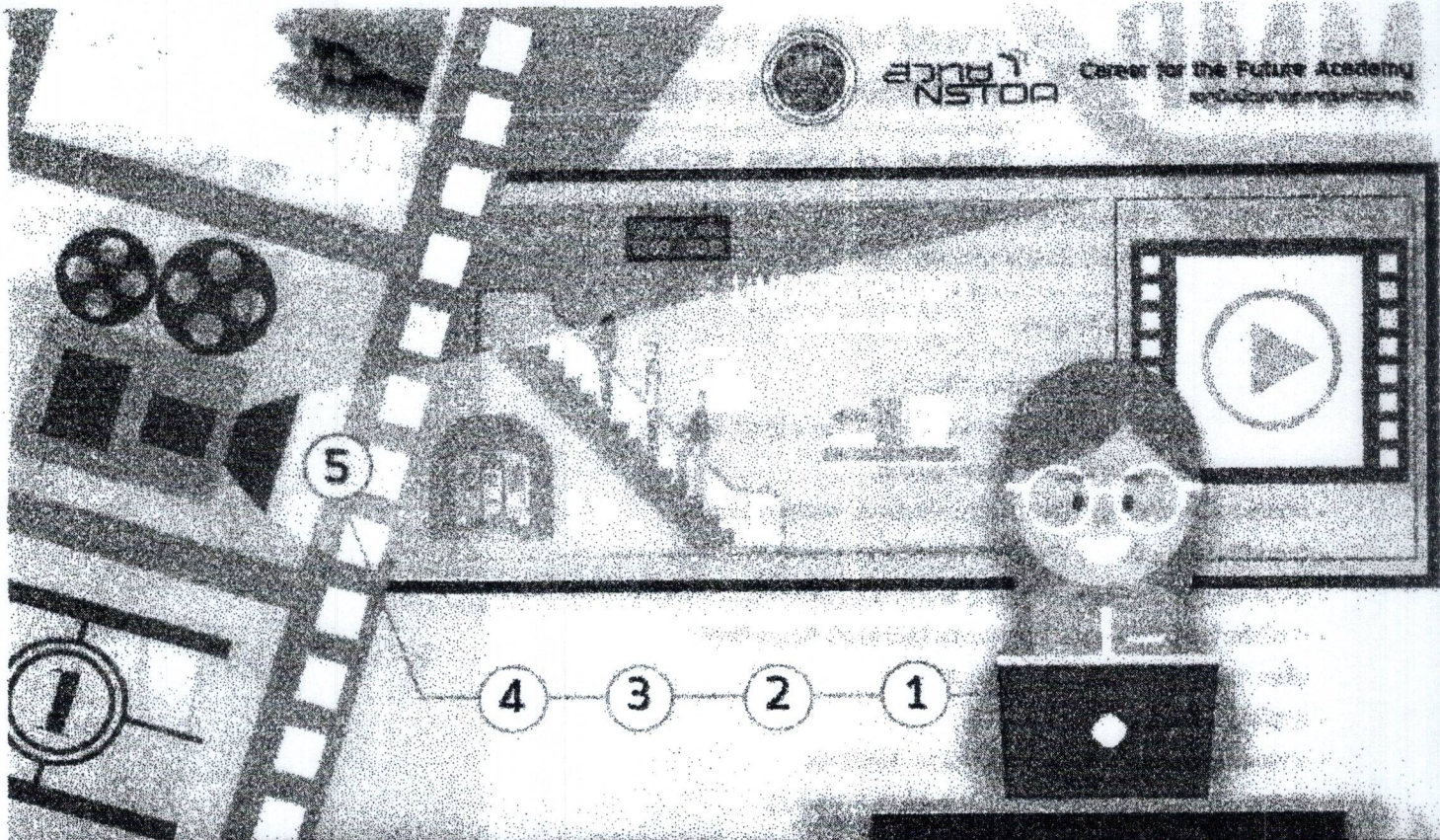
๑๑๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๒-๕

111 Thailand Science Park, Phahonyothin Road, Khlong Nueng, Khlong Luang, Pathum Thani 12120, Thailand.
Tel. +66 2564 7000 Fax. +66 2564 7002-5 <http://www.nstda.or.th>



สถาบัน
NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต



หลักสูตร

MMP

การสร้างวิดีโอ Modern Motion
เพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ
ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint

(Smart Modern Motion for Presentation by PowerPoint)

Key Highlights:

วิทยากร

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักบริหารงานกลาง

- เรียนรู้และเข้าใจการจัดทำ Content และการใช้เครื่องมือ
ในโปรแกรม Microsoft PowerPoint เพื่อจัดทำสื่อการ
นำเสนอแบบ Modern Motion
- เจาะลึกเทคนิคการทำสื่อการนำเสนอแบบ Modern Motion
โดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำสื่อการนำเสนอแบบ Modern Motion
ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง



MMP

การสร้างวิดีโอ Modern Motion เพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint

(Smart Modern Motion for Presentation by PowerPoint)

มาเพิ่มพลังการนำเสนอให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วยการนำเสนอแบบเคลื่อนไหวที่ใช่เพียงแค่ Microsoft PowerPoint โดยไม่ว่าใครก็สามารถสร้างสื่อการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพได้ทุกรูปแบบในเวลาด้วยโปรแกรมที่มีอยู่ในทุกๆ เครื่อง

เนื้อหาหลักสูตร

- การนำเสนอแบบ Modern Motion คืออะไร
- ขั้นตอนการสร้างการนำเสนอแบบ Modern Motion อย่างมีประสิทธิภาพ
- การตั้ง Direction Concept & Mood Board
- การเขียน Shot Script สำหรับการนำเสนอแบบ Modern Motion
- การสร้าง Story Board สำหรับการนำเสนอแบบ Modern Motion
- การนำเสนอแนวความคิดด้วย Story Board พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพิ่มเติมจากวิทยากร
- การใช้เครื่องมือ Drawing ในโปรแกรม Microsoft PowerPoint เพื่อการออกแบบ Character, วัตถุและฉาก
- การใช้ Animation ในวิดีโอ
- การออกแบบและเทคนิคการสร้าง Motion แบบต่างๆ
- การออกแบบและเทคนิคการสร้าง Transition แบบต่างๆ
- แหล่ง Download และวิธี Download Sound Background และ Sound Effect จากแหล่งข้อมูลออนไลน์
- การใช้เสียง Sound Background Sound Effect และ Voice Over
- การนำ Draft Story Board มาออกแบบในโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- การ Save ไฟล์เป็นวิดีโอเพื่อใช้ในการนำเสนอ
- Share ประสบการณ์และให้คำแนะนำพร้อมเทคนิคเพิ่มเติม

วิทยากรประจำหลักสูตร



นายพินกร พรหมดีมา
เจ้าหน้าที่พัฒนาสื่อ (Media Developer)
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Infographic หรือผู้ที่มีพื้นฐานการจัดทำสื่อการนำเสนอแบบ Infographic ที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำสื่อเพื่อการนำเสนอด้วย Modern Motion

รูปแบบการอบรม

สัปดาห์ละ 2 วัน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ ระยะเวลา 3 วัน
(นางสาวนิตติญา ศรีชุมสุ 6 วันที่ 12-14 มิถุนายน 2567)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เกณฑ์การประเมินผล

ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร
จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่



bas@nstda.or.th



0 2644 9150 ต่อ 81805, 08 7114 6805 (กด直通)



จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 25 ท่าน

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 14,900 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
โปรโมชั่นพิเศษ! ลด 10% สำหรับลูกค้าเก่า
ของหลักสูตร Infographic หรือลงทะเบียน
จากหน่วยงานเดียวกันตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป
**ราคานี้รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน เอกสารประกอบการ
และคอมพิวเตอร์ใช้ในการฝึกอบรม**
หมายเหตุ หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งข้อ
การยกเลิกเป็นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน 7 วันทำการก่อนวัน
หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดให้กล่าวอ้าง ทางสถาบันฯ
ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ
คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนต้นจำนวน

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ

ใบลงทะเบียน

ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ เอกชน
☐ สถาบัน

ต้องการออกใบเสร็จใบขาย

- ☐ ต้องการ
☐ ไม่ต้องการ
(โปรดระบุหมายเลขเอกสาร)

ต้องการระบุชื่อผู้ชำระเงินในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ ต้องการ
☐ ไม่ต้องการ

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย)
ชื่อองค์กร (อังกฤษ)
หมายเลขผู้เสียภาษี
ห้อง ชั้น อาคาร/หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ต่อ อีเมล

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ ☐ Facebook / Twitter
☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร การสร้างวิดีโอ Modern Motion

เพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint

รายละเอียดสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ทรบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี)

1

คำนำหน้า (ไทย) นายนางนางสาว/อื่นๆ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) โทรศัพท์มือถือ
ตำแหน่งงาน (ใช้เป็น Log in สำหรับระบบ)
E-mail

2

คำนำหน้า (ไทย) นายนางนางสาว/อื่นๆ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) โทรศัพท์มือถือ
ตำแหน่งงาน (ใช้เป็น Log in สำหรับระบบ)
E-mail

3

คำนำหน้า (ไทย) นายนางนางสาว/อื่นๆ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) โทรศัพท์มือถือ
ตำแหน่งงาน (ใช้เป็น Log in สำหรับระบบ)
E-mail

หลักสูตร การสร้างวิดีโอ Modern Motion เพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ
ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint
รุ่นที่ 6 วันที่ 12-14 มิถุนายน 2567

14,900

โปรโมชั่นพิเศษ!! ลด 10% สำหรับลูกค้าเก่าของหลักสูตร Infographic หรือลงทะเบียนจากหน่วยงานเดียวกันตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป
“ราคาโดยรวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน เอกสารประกอบการเรียน และคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกอบรม”

ช่องทางการลงทะเบียน

Website: <https://www.career4future.com/info>

Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81905, 08 7114 6806 (ทศวรรษ)

Fax: 0 2644 8110

E-mail: bas@nstda.or.th

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนเงินการนำฝากธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency
ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์
เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขา คลาดไท
เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์
แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: bas@nstda.or.th

หมายเหตุ

- ผู้ลงทะเบียนต้องนำหลักฐานการชำระเงินมาแสดงในวันอบรม
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.)
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของหน่วยงานที่ส่งผู้เข้าร่วมอบรมมีขีดความสามารถไม่เกินร้อยละ 200%
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนก่อนวันอบรม กรุณาแจ้งการยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันอบรม หากท่านไม่แจ้งการยกเลิกก่อนวันอบรม ค่าลงทะเบียนจะถือเป็นค่าลงทะเบียน

สถานที่อบรม

โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ

สถาบัน NSTDA

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110
www.career4future.com E-mail: bas@nstda.or.th

การสร้าง



หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

Infographic



สวทช.
NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ



[คิดและสร้าง Infographic อย่างมืออาชีพ]

หลักสูตรที่เน้นกระบวนการคิด + สร้าง Infographic ที่เข้าใจง่าย สื่อสารได้ชัดเจน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและน่าสนใจ

Key Highlight

- + เข้าถึงแก่น Infographic ที่จริงอย่างไร
- + ออกแบบ สร้างสื่อในหลากหลายรูปแบบ Digital Content
- + มีเครื่องมือช่วยออกแบบเวลาจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- + มีตัวอย่าง Infographic ให้ดูแบบ เข้าใจง่าย
- + มีเครื่องมือช่วยออกแบบกราฟิกที่สวยงาม
- + ได้รับภาพลักษณ์สำหรับสื่อให้คนไว้วางใจในการนำเสนอ
- + มีผลงานพร้อมขั้นตอนที่ชัดเจน เป็น Pitch up
- + ได้รับเทคนิค Trick & Tip ในการออกแบบต่างๆ สำหรับการทำ Infographic

นางสาวนิตติญา ศรีขมิ้น

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ



นักทำแผน หรือ นักประชาสัมพันธ์ ที่ต้องสร้างสื่อในรูปแบบ Poster สำหรับการประชาสัมพันธ์



ผู้คนที่ในยุคไอทีที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลซับซ้อนมหาศาลในเวลาอันจำกัด



ผู้จัดทำ Content ที่ทำงานร่วมกับนักออกแบบด้านกราฟิกดีไซน์



ผู้ที่สนใจออกแบบ Infographic นวัตกรรมด้านกราฟิก



นักศึกษา หรือนักวิจัย ที่ต้องสร้างสื่อในรูปแบบ Poster สำหรับการนำเสนอผลงานการศึกษาหรือวิจัย



Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ในยุคการสื่อสารออนไลน์ก็เต็มไปด้วยข้อมูลมหาศาล การสื่อสารด้วยภาพเป็นทางเลือกอย่างมากต่อการรับรู้และความเข้าใจของผู้คนปัจจุบัน โดยเฉพาะสื่อ Infographic ที่กำลังได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย เนื่องจากเป็นการนำข้อมูลจำนวนมากมาทำให้เข้าใจได้ง่ายและสื่อออกมาในลักษณะของภาพกราฟิก ที่นอกจากจะสวยงามแล้วยังเข้าใจได้ง่ายในเวลาอันรวดเร็วและเหมาะสำหรับผู้คนในยุคไอทีที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลอันซับซ้อนมหาศาลในเวลาอันจำกัด ดังนั้นหากสามารถนำความรู้ต่างๆ มาสื่อสารในรูปแบบ Infographic ได้ จะช่วยให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงข้อมูลที่มีอยู่มากมายได้ในเวลาอันจำกัด มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น



เนื้อหาหลักสูตร

Day I: Creative Content

บรรยาย & Workshop

- ความหมายของการสื่อสารภาพและข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- การสื่อสารภาพและข้อมูลภาพกราฟิกเพื่อการสื่อสาร
- ความหมายของ Infographic สอดคล้องกับยุคสมัย
- ความมีประสิทธิภาพ
- ขั้นตอนการสร้าง Infographic อย่างมีประสิทธิภาพ
- การสร้างแบบฟอร์มเป็นแนวทางในการออกแบบ
- การใช้สี และรูปประกอบในการออกแบบ
- การใช้หลักการออกแบบมาใช้ในการออกแบบ
- สามารถนำแบบไปใช้ได้

Day II: Creative Design

บรรยาย & Workshop

- การออกแบบ Infographic อย่างมีประสิทธิภาพ
- Microsoft PowerPoint 2019
- การนำ Infographic มาใช้ Infographic
- การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2019
- การออกแบบกราฟิกอย่างมีประสิทธิภาพ
- สีและรูปประกอบในการออกแบบ
- การออกแบบกราฟิกอย่างมีประสิทธิภาพ
- การนำแบบไปใช้ได้

หมายเหตุ: ผลงานการออกแบบจะได้นำมาจัดแสดงในรูปแบบของ Poster



ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริงในการแปลงข้อมูลจากตัวอักษรออกมาเป็นรูปภาพสำหรับการสร้างสื่อในรูปแบบ Poster
- ได้เรียนรู้เทคนิคในการออกแบบสื่อในรูปแบบ Poster ด้วย Infographic แบบต่างๆ ที่สามารถนำไปปรับใช้งานได้หลากหลายและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริงในการใช้เครื่องมือต่างๆ ในโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2019 เพื่อสร้างสรรค์ผลงาน
- ได้เรียนรู้เทคนิคการจัดทำสื่อในรูปแบบ Poster ให้ง่ายขึ้นด้วยเครื่องมือจากแหล่งข้อมูลต่างๆ
- สามารถจัดทำสื่อในรูปแบบ Poster โดยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2019 ได้

สมัครเรียน

นางสาวณิศาณัฐ ศรีงาม

หมายเหตุ: ผู้ที่ผ่านรอบคัดเลือกเรียนไม่ต่ำกว่า 80 % จึงจะได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

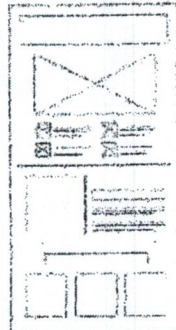
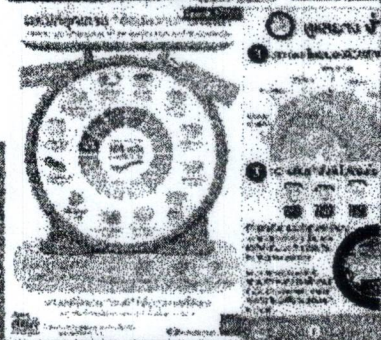
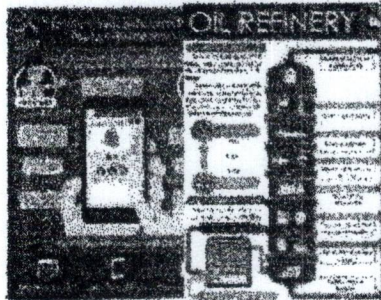
นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

Infographic Layout Cheat Sheet

by Nathan Chen



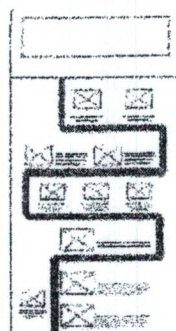
Funnel Chart
Useful for showing a process flow or a hierarchy.



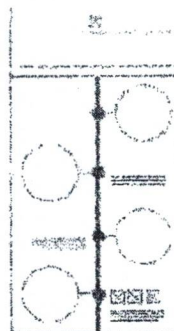
Comparison Chart
Useful for comparing two or more items.



Comparison Chart
Useful for comparing two or more items.



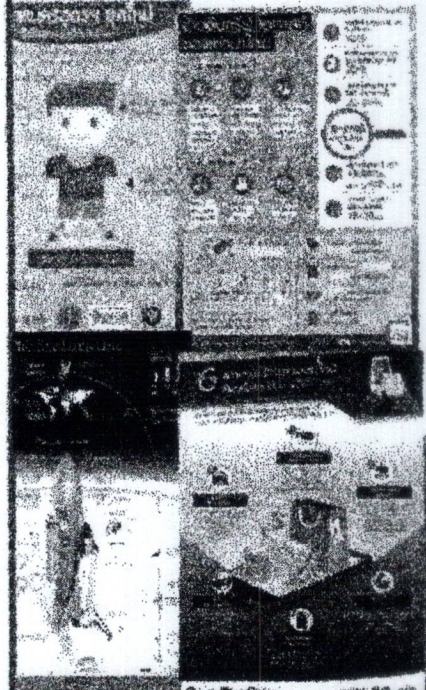
Funnel Chart
Useful for showing a process flow or a hierarchy.



Comparison Chart
Useful for comparing two or more items.



Comparison Chart
Useful for comparing two or more items.



วิทยากร



กนกพร พรหมเงิน
เจ้าหน้าที่พัฒนาสื่อ (Media Developer)
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ



ระยะเวลาอบรม

ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
วันที่ 15 วันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2567
วันที่ 16 วันที่ 11-12 กรกฎาคม 2567



จำนวนรับสมัคร

จำนวนผู้เข้าอบรม 30 คน

สำเนาถูกต้อง



สถานที่อบรม

โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ



ค่าลงทะเบียน

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง
ค่าลงทะเบียน 9,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ:

- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน
- หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ลดเป็นๆ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการจัดงานเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

<https://www.career4future.com/info>

02-05110150

รายละเอียดดังนี้ได้รับการอนุมัติ (กฎหมายเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง) เพื่อใช้ในการออกใบทุติยภูมิ

၁၁၁

(ใบประกอบความละเอียดฉบับปรับปรุงล่าสุด)

๗. ฝึกอบรม

...Arctic Loon in winter...

... (10.00 Log in 10/10/2010)

... (00:00) Log in เข้าใจแล้ว

☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

9,900

- ☐ รุ่นที่ 15 วันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2567
- ☐ รุ่นที่ 16 วันที่ 11-12 กรกฎาคม 2567

E-mail: bas@nstda.or.th

[illegible]

โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ

www.career4future.com | E-mail: bas@nstda.or.th
www.facebook.com/Careers4FutureAc

INSTA



สำนักงาน
NSET

Career for the Future Academy
สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้



"เรียนรู้เทคนิคในการนำเสนอและสร้างสื่อวิดีโอให้มีประสิทธิภาพ
โดยใช้การนำเสนอในรูปแบบ infographic ด้วย Canva
เพื่อสร้างการนำเสนอที่มีคุณภาพ ด้วยเครื่องมือออนไลน์
ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา"



หลักสูตร VINFO

การสร้างสื่อวิดีโอ Infographic
เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
ด้วย Application Canva
(Create efficient video presentations with Canva)

Key Highlights:

- หลักสูตรนี้จะให้ทฤษฎีและการปฏิบัติที่จำเป็นในการสร้างสื่อวิดีโอ Infographic โดยใช้ Canva เพื่อนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและน่าสนใจ
- ผู้เรียนจะได้เรียนรู้การใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ใน Canva เพื่อสร้างสื่อวิดีโอ Infographic ที่มีคุณภาพสูง
- ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เทคนิคและกลยุทธ์ในการนำเสนอและการสื่อสารข้อมูลในรูปแบบของสื่อวิดีโอ Infographic ที่น่าสนใจและมีความน่าเชื่อถือ

นางสาวนิศติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้



VINFO

การสร้างสื่อวิดีโอ Infographic เพื่อการนำเสนอ อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วย Application CANVA

(Create efficient video presentations with Canva)

เรียนรู้เทคนิคในการนำเสนอและสร้างสื่อวิดีโอให้ประสิทธิผลโดยใช้การนำเสนอในรูปแบบ Infographic ด้วย Canva เพื่อสร้างการนำเสนอที่มีคุณภาพ ด้วยเครื่องมือออนไลน์ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้งานได้ง่ายในเวลา

เนื้อหาหลักสูตร

- Understanding with Video Infographic Presentation
- ทำความเข้าใจขั้นตอนการสร้าง Video Presentation อย่างมีประสิทธิภาพ
- Create Direction Concept & Mood board
- Create Shot Script Writing for Video Infographic Presentation
- Present Story Idea with Story Board
- เรียนรู้เครื่องมือและ Tools ต่างๆในการออกแบบสื่อประเภทต่างๆ
- เรียนรู้เครื่องมือ Magic Studio เครื่องมือ AI ของ CANVA ที่ช่วยทำให้การทำ UDD Present ให้ง่ายขึ้น
- เรียนรู้เครื่องมือและ Tools Editing for UDD Presentation
- นำ Story Board มาสร้างสคริปต์ด้วยเครื่องมือ Tools Editing for UDD Presentation by CANVA
- สรุปและแลกเปลี่ยนประสบการณ์

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ได้เรียนรู้ทักษะในการสร้างสื่อออนไลน์ที่มีคุณภาพ และมีความสวยงามโดยใช้ Canva
- ได้เรียนรู้ทักษะในการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่น่าสนใจและมีประสิทธิภาพ
- ได้เรียนรู้วิธีการใช้งานเครื่องมือออนไลน์ Canva ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญในยุคดิจิทัล
- ได้ลองลงมือปฏิบัติการจัดทำสื่อการนำเสนอแบบ Modern Motion
- ได้เข้าใจและสามารถสร้างสื่อเพื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสื่อทางเหมาะสม

วิทยากรประจำหลักสูตร



นายทินกร พรหมดีมา
เจ้าหน้าที่พัฒนาสื่อ
(Media Developer)
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ที่สนใจในการสร้างสื่อออนไลน์
- ผู้ประกอบการหรือนักธุรกิจ
- นักเรียนและนักศึกษา
- นักพัฒนาสื่อสารองค์กร

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระยะเวลา 2 วัน
วันที่ 1 วันที่ 16 - 17 พฤษภาคม 2567
วันที่ 2 วันที่ 15 - 16 สิงหาคม 2567

รูปแบบการอบรม

ภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ

นางสาวนิติญา ศรีชมภู

เกณฑ์การประเมินผล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เข้าอบรมต้องใช้เวลาเรียนในหลักสูตรนี้จนครบทุกหัวข้อของหลักสูตร

ซึ่งจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่



bas@nstda.or.th

☎ 0 2644 8150 ต่อ 81897, 08 5289 2669 (ทุกวัน)

จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 30 ท่าน

ค่าลงทะเบียน

พิเศษ ท่านละ 9,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
(จากราคาเดิม 14,900 บาท)

“ราคานี้รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน
เอกสารประกอบการเรียน และคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกอบรม”

เงื่อนไขการเข้าร่วม

ผู้เข้ารับการอบรม จำเป็นต้องมีบัตรประชาชนไทยติดตัวติดตัว

เพื่อใช้ในการชำระค่าเรียนรวมค่านายหน้า

โดยจะคิดค่าบริการรายเดือน ราคา 229 บาท/เดือน

(ผู้ที่ไม่เคยใช้งานจะคิดค่าบริการฟรี 7 วัน)

(ผู้เรียนจำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ด้วยตนเอง)

หมายเหตุ: หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งขออนุญาต
การยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน
หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ
ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ

ตัดเงินจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนจำนวน

ใบลงทะเบียน

หลักสูตรการสร้างสื่อวิดิโอ Infographic เนื่องการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วย Application Canva

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณานำใบลงทะเบียนนี้ไปแสดงที่ห้องเรียน และถูกจัดให้ออกใบวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ เอกชน
☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- ☐ องค์การ
☐ ส่วนบุคคล
(โปรดระบุหมายเลขบัตรประชาชน)

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ ต้องการ
☐ ไม่ต้องการ

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย)
ชื่อองค์กร (อังกฤษ)
หมายเลขผู้เสียภาษี
ห้อง ชั้น อาคาร/หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ต่อ อีเมล

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ ☐ Facebook / Twitter

☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

การสร้างสื่อวิดิโอ Infographic เนื่องการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วย Application Canva

- ☐ รุ่นที่ 1 วันที่ 16 - 17 พฤษภาคม 2567
☐ รุ่นที่ 2 วันที่ 15 - 16 สิงหาคม 2567

9,900

(จากราคาเดิม 14,800 บาท)

พิเศษ ท่านละ 9,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) (จากราคาเดิม 14,800 บาท)

ราคานี้รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน เอกสารประกอบการเรียน และคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกอบรม

หมายเหตุ: ผู้เข้ารับการอบรม จำเป็นต้องเปิดคอมพิวเตอร์พกพาติดตัว เพื่อใช้ในการชำระค่าบริการรายเดือน Canva Pro

โดยจะคิดค่าบริการรายเดือน ราคา 220 บาท/account (ผู้ที่ไม่เคยใช้งานจะทดลองได้ฟรี 7 วัน)

(ผู้เรียนจำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ด้วยตนเอง)

4 ช่องทางการลงทะเบียน

Website: <https://www.career4future.com/vinfo>

Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81897, 08 5289 2669 (คุณอุภา)

Fax: 0 2644 8110

E-mail: bas@nstda.or.th

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนเงินการฝากธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้

ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency

ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์

เลขที่บัญชี: 080-0-30001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย สาขา คลาไธ

เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์

ณ ส่วส่งหลักฐานการโอนเงินได้ที่ e-mail: bas@nstda.or.th

สถานที่อบรม

โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ

สถาบัน NSTDA

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110

หมายเหตุ

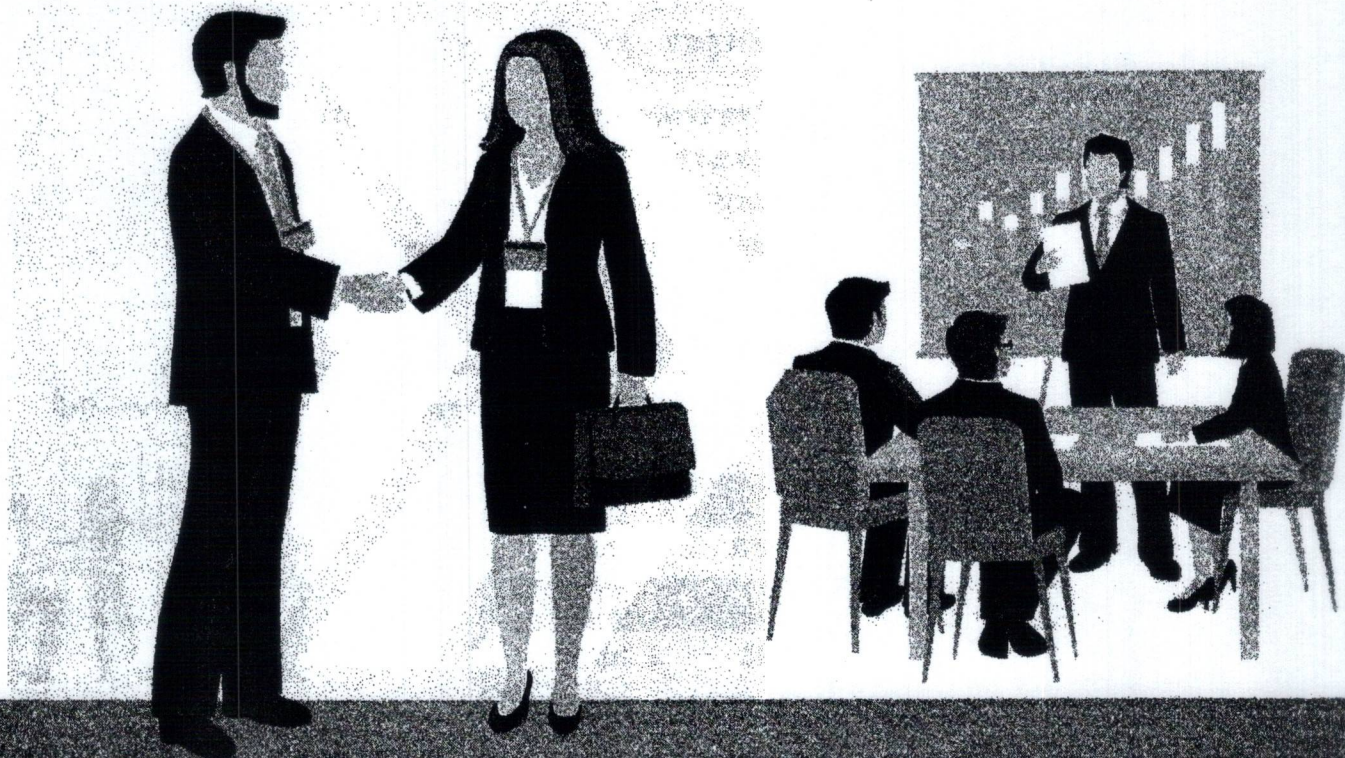
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ค่าเดินทาง เป็นงบประมาณราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- รถโดยสารส่วนบุคคล และรถจักรยานยนต์ มีใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษี ให้ใช้ประกอบการเบิกจ่าย
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นในส่วนนี้บุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- หากท่านต้องการขอคืนเงินค่าลงทะเบียน กรุณาแจ้งมายังสถาบันฯ ภายใน 7 วันก่อน



สถาบัน
NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

แต่งงานวิจัยมีคสมใจ รวแค่ตัสใจและดกลงกับ
หลักสูตรนี้มีคำตอบให้คุณ มาร่วมชมมวดปมปัญหา *ปลดล็อก* และจับมือเดินหน้าไปด้วยกัน!!



TND

หลักสูตร
เทคนิคการขาย การเจรจาต่อรอง
และการปิดดีลการขายที่ประสบความสำเร็จ
(Technique, Negotiation, Deal: TND)

Key Highlights

- นางสาวนิศศิญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
■ นำผลงานวิจัย ๗ เสนอขายแบบนิ่งๆ พร้อมเทคนิคพิเศษๆ จากวิทยากร
- ปรับเปลี่ยนวิธีการนำเสนอแบบเดิม ๆ สู่การนำเสนอแบบมืออาชีพ
- ขจัดปัญหาตกลงกันไม่ได้ มาเรียนรู้ เข้าใจ และเสนอขายงานวิจัยที่ตรงใจลูกค้า
- สร้างโอกาสและรายได้จากการขับเคลื่อนผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์จริง
- ฝึกปฏิบัติผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย

ดูรายละเอียดได้ที่

<https://www.career4future.com/tnd>



cfaipservice@nstda.or.th



0 2644 8150 ต่อ 81901 (คุณปานทิพย์)

หลักสูตร "เทคนิคการขาย การเจรจาต่อรอง
และการปิดการขายที่ประสบความสำเร็จ"
(Technique, Negotiation, Deal: TND)

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด

.....

.....

.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร

.....

.....

.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด

.....

.....

.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นด้วย

เหตุผล.....

☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง