



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/ ๔๙๑๖ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้”

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารงานกลาง
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๔๙๔๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม
หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้” มาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑. อีเมล แจ้งเหตุฉุกเฉิน
- แจ้งเหตุฉุกเฉินในแชนแนล
ทางททพ.dupa@ubon.com.
- แจ้งมาเพื่อทราบ

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

๒. ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

17 พ.ค. 67

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



หน้า ๑๐.๒๐๑.๑
เลขที่รับ 5578
วันที่/เวลา 16 พ.ค. 2567
ส่งคืนแก้ไข

ส่วนราชการ
เลขที่รับ 2768
วันที่/เวลา 16 พ.ค. 2567
รับทราบ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 771
วันที่/เวลา 16 พ.ค. 2567

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๔ ๔ ๔ ๑

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้”

- ๑) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ที่ มวพ. ๒๕๖๗/๐๐๐๓๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้” มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว สามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ <http://www.frdgf.or.th> ขอให้แจ้งรายชื่อและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา หน่วยงานภายนอกพร้อมหนังสือนำส่งระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลิตภัณฑ์ และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับ ที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันและเวลาดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่า ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

☒ สอ.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ ศพส.
☐ สฟป.	☐ สดน.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สปส.
☐ ศคส.		

(นายประสงค์ สุวรรณีโชติ)

ผู้อำนวยการส่วนราชการ

(นายสมศักดิ์ ภูมิพิชัย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

12. கி. 120-9

สภก. ๒๐๕๓๖๑๔๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

"การดูแลรักษาที่ผิดปกติของน้ำ" หนองนวล

Umsatzsteigerung durch Verkauf von Produkten

[illegible]

→ $\frac{1}{\sqrt{1-\beta^2}} = \gamma$

- विश्वविद्यालय/संस्थान

(นางสาวนารัททร ทองศักดิ์สิทธิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาววิชุดา ธานี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางจิตรา ชลัมพูชา)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสวนอำนวยการ

๒) ดำเนินการ
ลงนามแล้ว

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘



มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

Foundation for Research and Development of the Government Finance and Fiscal Management

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขที่รับ 1605

วันที่ ๐๙ พ.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๕๑

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เลขที่รับ 23200

วันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๕๑

ที่ มวพ.๒๕๖๗/๐๐๐๓๓๓

ส่วนฝึกอบรม

เลขที่รับ ๕1๕4

วันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๕๑

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สำนักบริหารงานกลาง

เลขที่รับ 14458

วันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๕๑ น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร "กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้"

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ได้จัดทำโครงการอบรม หลักสูตร "กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้" จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับปฏิบัติการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลังที่สำคัญทำให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจในวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อลดข้อบกพร่องในการเบิกจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ อีกด้วย และเข้าใจถึงการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เพื่อลดปัญหาการอุกฉกรรจ์การสอบความรับผิดชอบทางละเมิด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิฯ ขอเรียนว่าโครงการอบรมข้างต้น จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้านการเงินการคลังในสังกัดของท่าน สำหรับการจัดอบรมครั้งนี้ มูลนิธิฯ ได้จัด ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) และสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ <http://www.frdgf.or.th> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นายวรัญญู โคมลวานิช (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมายบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าวด้วย

จักขอบคุณมาก

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

Sun

(นางสาวรัตนภรณ์ จุฑทอง)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

ขอแสดงความนับถือ

นายมนัส แจ่มเวหา

(นายมนัส แจ่มเวหา)

ประธานกรรมการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายไพโรจน์ วิทยาอนุสร)

(นายไพโรจน์ วิทยาอนุสร)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

- ๘ พ.ค. ๒๕๖๗

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนิศิตญา ศรีชมภู

นางสาวนิศิตญา ศรีชมภู

(นายคอบกิจ ไกรนรา)

(นางสาวนิศิตญา ศรีชมภู)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๙ พ.ค. ๒๕๖๗

สำนักบริหารงานกลาง

อาคารทพมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทร. ๐๒-๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๓๔

K ๑๖๖๖

นางสาวนิศิตญา ศรีชมภู

นางสาวนิศิตญา ศรีชมภู

๑๖๖๖

๑๖๖๖

โครงการอบรม

หลักสูตร "กฎหมายการคลังสำหรับผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้"

๑. หลักการและเหตุผล

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง เป็นองค์กรที่มีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังของภาครัฐ และจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและดำเนินการจัดการอบรมตลอดจนเป็นที่ปรึกษาด้านการเงินการคลังของภาครัฐ ให้แก่หน่วยงานต่างๆ โดยหลายปีที่ผ่านมา มูลนิธิฯ ได้พัฒนาหลักสูตรการอบรมและได้จัดเสวนา พร้อมทั้งจัดอบรมให้แก่หน่วยงานของรัฐอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามในแต่ละปีก็จะมีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบหรือวิธีปฏิบัติอยู่เสมอ ประกอบกับในแต่ละปีจะมีการสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอยู่เนืองๆ เช่นกัน มูลนิธิฯ จึงเห็นสมควรให้มีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันเหตุการณ์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐและผู้ปฏิบัติงานและเพื่อกำหนดให้เป็นหลักสูตรพื้นฐานของมูลนิธิฯ ในการจัดทำแผนการอบรมประจำปี ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของมูลนิธิฯ เป็นไปอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับปฏิบัติการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลังที่สำคัญและใช้บ่อย สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันได้ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และถูกต้อง รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจในวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อขอใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ อีกด้วย

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับปฏิบัติการตระหนักถึงการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เพื่อลดปัญหาการถูกตั้งกรรมการสอบความรับผิดชอบ

๓. กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับปฏิบัติการที่ปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินการคลังของหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔. ระยะเวลาในการอบรม

อบรมผ่านระบบ Online ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ รวม ๒ วัน

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๒๐๐ คนขึ้นไป (นางสาวนิศติญา ศรีชมภู)

๖. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรหรือทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หลักสูตร "กฎหมายการคลังสำหรับผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้" เป็นการเรียนรู้ที่มีทั้งข้อกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติและกรณีศึกษา รวมทั้งข้อมูลจากการตอบข้อหารือที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือข้อซักถาม ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์จริงและประสบการณ์ใหม่ๆ รวมทั้งสิ้น ๑๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

วัน/เวลา	เนื้อหาการเรียนรู้
วันที่ ๑๒ มิ.ย.๖๗ ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑. หลักกฎหมายแม่บทที่เกี่ยวข้อง ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ (มาตรา ๖๒ รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ฐานะ

ทางการเงินการคลังของรัฐมีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยิ่งยืนตามกฎหมายว่าด้วยวินัย
ทางการเงินการคลังของรัฐ และจัดระบบภาษีให้เกิดความเป็นธรรมแก่สังคม

กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติ
เกี่ยวกับกรอบการดำเนินการทางการเงินการคลังและงบประมาณของรัฐ การกำหนดวินัย
ทางการเงินการคลังด้านรายได้และรายจ่ายทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การ
บริหารทรัพย์สินของรัฐและเงินคงคลัง และการบริหารหนี้สาธารณะ)

๑.๒ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- การจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การควบคุมงบประมาณ
การประเมินผลและการรายงานต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และสอดคล้องกับ
กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

- ลักษณะของงบประมาณ
- การจัดทำงบประมาณ
- การบริหารงบประมาณ
- การควบคุมงบประมาณ
- การประเมินผลและการรายงาน

๑.๓ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

- หน่วยงานที่อยู่ในบังคับของกฎหมายฉบับนี้
- หลักการการดำเนินการทางการเงินการคลังและงบประมาณ
- หลักการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐ
- การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามหลักวินัยการเงินการคลัง
- หลักการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ
- อำนาจในการจัดเก็บรายได้
- รายได้ที่สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง
- การจัดให้ได้ว่าซึ่งทรัพย์สินและการบริหารทรัพย์สินของรัฐ
- การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ

๑.๔ พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๓

- หลักการรับจ่ายเงินแผ่นดิน
- ชื่อยกเว้นไม่ต้องนำเงินที่จัดเก็บได้ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
- สาเหตุ(ที่มา)ของการตั้งงบประมาณขอใช้เงินคงคลัง

**๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน
การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒**

- การเบิกเงินจากคลังผ่านระบบ New GFMS Thai
- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับ-จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ
- การรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- หลักฐานการจ่ายเงินเพื่อใช้ในการตรวจสอบ
- ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นในปีใดให้เบิกจากงบประมาณของปีนั้น
- การกันเงินไว้เบิกเลื่อนปี
- ใบเสร็จรับเงิน
- การเบิกจ่ายเงินยืม
- การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

วิจิตร นิล
นางสาวปิตติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

	๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๗ ขดใช้ งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (ว ๑๕๕ ลว. ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวสุภาภรณ์ ไรจน์รุ่งทวี รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง กรมบัญชีกลาง และ นางสาวรัชนิวรรณ แสงสาคร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย กรมบัญชีกลาง
วันที่ ๑๓ มี.ย.๖๗ ๐๙.๐๐-๑๔.๓๐ น.	๑. การเบิกจ่ายเงินในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ และปัญหาที่พบบ่อย/ สอบถามบ่อย และยังมีติดบอยเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน.....??? ๑.๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ขั้นตอนการใช้สิทธิ - ลักษณะการเดินทาง - การเดินทางไปราชการเบิกอะไรได้บ้าง - หัวหน้าส่วนราชการจะออกหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้หรือไม่ - การเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ๑.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่าง ประเทศ - ใครเบิกค่าใช้จ่ายประเภทนี้ได้บ้าง - ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกอะไรได้บ้าง - การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร - การจัดที่พักและอัตราค่าเช่าที่พัก - การเทียบตำแหน่ง - การฝึกอบรมบุคคลภายนอก - การจ้างจัดฝึกอบรม - ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ๑.๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ - ค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ แตกต่างจากค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติครม. หรือหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังอย่างไร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางนิโลบล แววับศรี อดีตรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง และ นายธนกร จันทร์ประทุม นิติกรปฏิบัติการ กรมบัญชีกลาง
๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	หลักการและสาระสำคัญของกฎหมายความรับผิดทางละเมิดและหาคำตอบกันว่า ปฏิบัติงานอย่างไร.....ให้ห่างไกลความรับผิดทางละเมิด โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวชลธิชา นวลน้อย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านละเมิด และแพ่ง กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง ที่ได้รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

๒๖/๙/๖๗

ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ที่ได้รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักบริหารงานกลาง

๗. วิธีการอบรม

การบรรยาย กรณีศึกษาจากหน่วยงานของรัฐ ตัวอย่างจากการตอบข้อหาหรือที่มีนัยสำคัญและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายการเงินการคลังผ่านระบบ Online โปรแกรม Zoom Meeting

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ล่าช้าประมาณ ๗ เดือน จะสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้มีการกระตุ้นเศรษฐกิจภายในประเทศ

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานประจำวันและทำให้เกิดความมั่นใจยิ่งขึ้น

๙.๓ การนำกรณีศึกษาและตัวอย่างการตอบข้อหาหรือของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อมูลประกอบการบรรยาย ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์จริงและประสบการณ์ใหม่ๆ ตลอดจนแนวคิดในการปฏิบัติงานระหว่างผู้เข้าอบรมและวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๐. อัตราค่าธรรมเนียมหลักสูตร

คนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑๑. การลงทะเบียน



ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ลงทะเบียนผ่าน Google Form โดย Scan QR Code นี้ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อคุณวรัญญา ไกรลาพานิช โทร ๐๒-๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๓๘ หรือ ๐๖๑-๒๐๕-๗๙๒๕

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

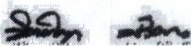
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง

ชื่อบัญชี : มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง บัญชีที่ ๑

เลขที่บัญชี : ๐๖๘-๐-๑๓๗๔๖-๗

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้/ด้านใด

.....

.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร

.....

.....

.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด

.....

.....

.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นด้วย เหตุผล.....

☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตม.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดการ และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง