



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ.9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๑๙๗
วันที่ 14 พค-๖๗

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓

ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/ ๕๗๐๖

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี
ที่ ทส ๐๐๑๗.๓/ว ๒๑๗๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี มาเพื่อทราบ

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑. เชิญ นิ่งหัดดีนีสื่อสนเทศ
-เห็นควรเผยแพร่ในเวบ.ปศ.
ทททท-dmpg. uban-com.
-เห็นแก่เพื่อน

(นางจริพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

๖. ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

๑๐๐๗
- 17 พค. ๖๗

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

หน้าห้อง มอ.สบอ.9
เลขที่รับ: 5571
วันที่/เวลา: 11 6 พ.ค. 2567
ส่งคืนแก้ไข: _____
รับคืน: _____



สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 22 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ: 5571
วันที่/เวลา: 15 พ.ค. 2567
เวลา: _____

ที่ อบ ๐๐๓๗.๓/ว ๒๑๗๓

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
- ๑) เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หัวหน้าหน่วยงานองค์กรอิสระ ผู้บริหารสถานศึกษา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง ประธานหอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดอุบลราชธานี ประธานชมรมธนาคาร จังหวัดอุบลราชธานี และประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการใช้ที่ราชพัสดุไปจัดหาประโยชน์และการจัดเก็บไว้เพื่อประโยชน์อื่น โดยให้จังหวัดจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดเพื่อประโยชน์อื่นได้

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดอุบลราชธานีจึงขอแจ้งประกาศจังหวัดอุบลราชธานีหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานีเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

☒ สอภ.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ สทส.
☐ สทป.	☐ สदन.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สบส.
☐ คคส.		

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายศุภศิษย์ กอเจริญยศ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

(Signature)
15พค๖๗.
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๐๕

30640-110.9

จ.อุบลราชธานี ส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ
ฉันทนา และฉันทนาวิเศษ กุ่มมณี อดุลย์ ในกาฬินัดประชุม
หอสมุดเจ้าคุณสมเด็จ

✓ หนังสือในกองพัสดุ

- ฟ้าฟ้าสีชมพู / วนวน



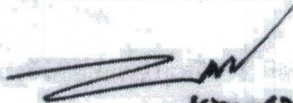
(นางสาวนราภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



(นางจิตรา ชลัมพูช)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



16 ม.ค. 67

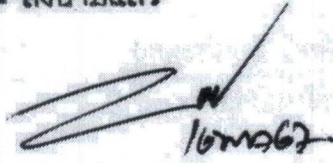
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(๓)

- ดำเนินการ

- ลงนามแล้ว



16 ม.ค. 67

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘



ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้สามารถควบคุมดูแล และบำรุงรักษาห้องประชุมศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานีและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับการปฏิบัติราชการและมาตรการประหยัดค่าสาธารณูปโภค จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

๑. ใช้สำหรับจัดประชุม สัมมนา การตรวจราชการ กิจกรรมต่างๆ ของส่วนราชการ ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีมอบหมาย ให้เป็นประธานการประชุม หรือมีฝ่ายเลขานุการเป็นหน่วยงานอื่นที่มีใช้สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

๒. ผู้ขอใช้ห้องประชุมต้องมีหนังสือขอใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ พร้อมทั้งกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมทุกครั้ง แบบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเพื่อประกอบการพิจารณากรณีขอจัดกิจกรรม รายละเอียดตามแบบฟอร์มการขออนุญาตขอใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานีแนบท้ายประกาศนี้

๓. ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมต้องดูแลทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยมิให้เกิดการชำรุดเสียหาย ห้ามปรับเปลี่ยนเครื่องมือ อุปกรณ์ ในกรณีที่วัสดุครุภัณฑ์เกิดการชำรุด เสียหาย หรือไม่สามารรถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมชดใช้เป็นวัสดุ หรือครุภัณฑ์ประเภทเดียวกัน หรือชดใช้เงินตามราคาสั่งของ รวมทั้งจัดโต๊ะ - เก้าอี้ อุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเดิมให้เรียบร้อย โดยภายหลังเลิกประชุมให้จัดเก็บและทำความสะอาดโต๊ะ - เก้าอี้ อุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเดิมให้เรียบร้อย

๔. กรณีจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ขอให้ประสานและจัดเตรียมโดยหน่วยงานเอง โดยภายหลังเลิกประชุมให้จัดเก็บและทำความสะอาดโต๊ะ - เก้าอี้ ในห้องประชุมให้เรียบร้อย

๕. จังหวัดอุบลราชธานีเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ใช้หรือเปลี่ยนแปลงห้องประชุม ในกรณีที่พบว่าการจัดประชุมมีลักษณะต้องห้าม หรือขัดต่อกฎหมายว่าด้วยความสงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน อาจสั่งให้ระงับการใช้ห้องประชุมได้

๖. เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ดังนี้

๖.๑ ห้องประชุมศรีสิงห์เทพ	จัดเก็บค่าธรรมเนียมวันละ ๓,๐๐๐ บาท
๖.๒ ห้องประชุมจินดารัตน์	จัดเก็บค่าธรรมเนียมวันละ ๖,๐๐๐ บาท
๖.๓ ห้องประชุมปทุมวราช	จัดเก็บค่าธรรมเนียมวันละ ๖,๐๐๐ บาท
๖.๔ ห้องประชุมพรหมวราช ๓	จัดเก็บค่าธรรมเนียมวันละ ๖,๐๐๐ บาท
๖.๕ ห้องประชุมพรหมวราช ๒	จัดเก็บค่าธรรมเนียมวันละ ๖,๐๐๐ บาท
๖.๖ หอประชุมจังหวัดอุบลราชธานี	จัดเก็บค่าธรรมเนียมวันละ ๒๐,๐๐๐ บาท

กรณีส่วนราชการ/หน่วยงานขอใช้พื้นที่เฉพาะช่วงเช้า (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) หรือ ช่วงบ่าย (๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมกึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนด

๓. กรณีการขอใช้ห้องประชุมในวันหยุดราชการ ให้เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ และพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องประชุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมตามอัตราที่กำหนดก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๒ วันทำการ ที่กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมจะไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุม

๕. กรณีผู้ได้รับอนุญาตไม่มาใช้ห้องประชุมจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น กรณีที่จังหวัดอุบลราชธานีระงับการใช้ห้องประชุม เนื่องจากมีกิจกรรมเร่งด่วนที่ต้องใช้ห้องประชุมเท่านั้น

๑๐. ให้เริ่มจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภศิษย์ กอเจริญยศ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑. เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

กลุ่ม/ฝ่าย.....สังกัด.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

เรื่องที่ประชุม.....

ประธานการประชุม.....

- ห้องที่ใช้ ☐ ห้องประชุมศรีสิงห์เทพ ชั้น ๔ จำนวน ๕๐ ที่นั่ง ค่าธรรมเนียม ๓,๐๐๐ บาท/วัน
☐ ห้องประชุมจินดารัตน์ ชั้น ๔ จำนวน ๑๒๐ ที่นั่ง ค่าธรรมเนียม ๖,๐๐๐ บาท/วัน
☐ ห้องประชุมปทุมวรรณ ชั้น ๔ จำนวน ๑๒๐ ที่นั่ง ค่าธรรมเนียม ๖,๐๐๐ บาท/วัน
☐ ห้องประชุมพรหมวรราช ๑ ชั้น ๔ จำนวน ๑๕๐ ที่นั่ง ค่าธรรมเนียม ๖,๐๐๐ บาท/วัน
☐ ห้องประชุมพรหมวรราช ๒ ชั้น ๔ จำนวน ๑๕๐ ที่นั่ง ค่าธรรมเนียม ๖,๐๐๐ บาท/วัน
☐ อาคารหอประชุมจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๕๐๐ ที่นั่ง ค่าธรรมเนียม ๒๐,๐๐๐ บาท/วัน

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร ดังนี้

- ☐ หนังสือขอใช้ห้องประชุมจากต้นสังกัด จำนวน.....ฉบับ
☐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อผู้จอง
(.....)

ลงชื่อผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

- ☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายวีระชัย ประเสริฐโส)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

/ ๒.เฉพาะเจ้าหน้าที่ ...