



ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ ๑๖๒

วันที่ 21 พ.ค. ๖๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๘๐๑
ที่ ทส ๐๔๑๙.๘/๔๗๕๗ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ๓๑๗๗ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานวิชาการ มาเพื่อทราบและให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและปฏิบัติต่อไป

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑ เรียน นายศูนย์สารสนเทศฯ
- เพื่อบริหารแผนงานใน มท. คำสั่ง

ทว www.dhpauobn.com

- จ้างเหมาช่างเขียน

อนรรณ

(นางสาวอนรรณ พูลเกษม)

๒.ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

๒๐๗๗ ๒๓ พ.ค. ๖๗

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ที่ ๓๑๓/๒๕๖๗
เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานวิชาการ

ด้วยกลุ่มงานวิชาการ ได้มีการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังข้าราชการและพนักงานเจ้าหน้าที่หลายตำแหน่ง ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่และแบ่งความรับผิดชอบของกลุ่มงานวิชาการ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดหน้าที่และแบ่งความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ ปฏิบัติงานสารบรรณทั่วไป ในการจัดการควบคุมทะเบียน รับ - ส่ง หนังสือแจกจ่าย คัดลอก พิมพ์ ตรวจทาน และเก็บรักษาเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ
- ๑.๒ จัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของแผน และทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ
- ๑.๓ จัดทำทะเบียน ควบคุมการลา การจัดทำบเดื่อน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิชาการ
- ๑.๔ ควบคุมดูแลสถานที่ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ ของทางราชการให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อย และปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ วิเคราะห์จัดทำแผนปฏิบัติงาน รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ราชการกำหนดไว้
- ๑.๖ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินของโครงการต่าง ๆ รวมทั้งหน่วยงานฝากเบิกในพื้นที่
- ๑.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ฝ่ายความหลากหลายทางชีวภาพ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑ ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ ทั้งพรรณไม้ เห็ดรา สัตว์ป่า และแมลงที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ บริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพแบบบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ กำหนดพื้นที่แหล่งอนุรักษ์ไม้ทั้งในและนอกถิ่นอาศัย เพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพที่สำคัญ

๒.๔ ดำเนินโครงการ...

๒.๔ ดำเนินโครงการสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ให้เป็นไปตามแผนงานที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ฝ่ายบริการความรู้ด้านป่าไม้ สัตว์ป่า และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ให้บริการความรู้ด้านป่าไม้ สัตว์ป่า และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น การเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวีดิทัศน์ ฯลฯ

๓.๒ ดำเนินการประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการเผยแพร่ข่าวสารในสาขาความรู้ด้านสัตว์ป่า พันธุ์พืช แมลง จุลินทรีย์ ต้นน้ำ ไฟป่า และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น

๓.๓ รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลการศึกษาวิจัยต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์ต่อไป

๓.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มงานวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงให้หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย วางแผน ควบคุม ประสานงาน นิเทศติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนงานและระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามบัญชีแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกลุ่มงานวิชาการที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ในกรณีหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้าฝ่าย ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ ให้ผู้ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการในตำแหน่ง ปฏิบัติตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชที่ ๑๘๙๕, ๑๘๙๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่องให้ข้าราชการรักษาราชการในตำแหน่ง และคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง

บรรดาคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกเสียทั้งสิ้น โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
(ลงนาม) ประสงค์ สุวรรณโชติ

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

สำเนาถูกต้อง



(นางชวัญจิตร ไสภิดชา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานวิชาการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
 แบบท้ายคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๓๑๓ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑.	นางขวัญจิตร ไสภิตา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๗๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒.	<u>ฝ่ายอำนวยการ</u> ๑. นางสาวกัลยา กาไชยา ๒. นายทรงศักดิ์ ประสารวรรณ ๓. นางสาวจรรวรรณ ยุพโคตร	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ พนักงานขับรถยนต์ ส.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการ	หัวหน้าฝ่ายๆ อีกหน้าที่หนึ่ง ประจำฝ่ายๆ ประจำฝ่ายๆ
๓.	<u>ฝ่ายความหลากหลายทางชีวภาพ</u> ๑. นางสาวกัลยา กาไชยา ๒. นางสาวอัญญา ศรีกุล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ พนักงานพิทักษ์ป่า	หัวหน้าฝ่ายๆ อีกหน้าที่หนึ่ง ประจำฝ่ายๆ
๔.	<u>ฝ่ายบริการความรู้ด้านป่าไม้ สัตว์ป่า และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</u> ๑. นางสาวศุภรา สุนันทกรณ ๒. นายวิบูลย์ มุระชีวะ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ นักวิชาการเผยแพร่	หัวหน้าฝ่ายๆ อีกหน้าที่หนึ่ง ประจำฝ่ายๆ

