



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓

ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๓/๔๑๕๐

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเสวนา หัวข้อ “ทำอะไรให้ได้เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ”

- ๑) เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารงานกลาง
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๑๑.๔๐๓/ว ๔๓๗๐ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเสวนา
หัวข้อ “ทำอะไรให้ได้เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ” มาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๒) เรียน กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ทัศนคติของพรในศ.๖๖๗
ทททท - dmp & Ubon.com
- ศึกษาเพื่อตน

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

๓) ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

๒๐๐๗
๑๓๖๑.๖๗

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

2483

30 เม.ย. 2566

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ.....
วันที่ 30 เม.ย. 2566
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๕๓๗ ๐ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเสวนา หัวข้อ “ทำอะไรให้ได้เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ”

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ที่ มวพ. ๒๕๖๗/๐๐๐๒๔ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเสวนา หัวข้อ “ทำอะไรให้ได้เป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ” มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าโครงการเสวนาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการเสวนาดังกล่าว สามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ <http://www.frdgf.or.th> ขอให้แจ้งรายชื่อและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตรา ลงรับ ที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันและเวลาดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่า ภายในวงเงิน งบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

☒ สอก.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ ศทส.
☐ สฟป.	☐ สสน.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สปล.
☐ ศคค.		

(นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

30/เม/๖๗ “No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

இதற்குரிய சான்று

ส.ป.ก. ราชบัณฑิตยสถาน (ส.ป.ก.)

* ព្រឹត្តិបត្រនៃការងារ ក្នុងការស្រាវជ្រាវ

ဟာရီကလေးနဲ့အတူပဲအားထုတ်နေကြတာကိုတွေ့ရမယ်။ အခုဆို

பென். என். ஹிஸ்டரி 3 ம. 0. 19 10/11/2006.

Πόλη και πόρτες στην καρδιά σου και στον

- निर्देशन/निर्देश

(นางสาวนารินทร์ ทองศักดิ์สิทธิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาววิชชดา ชานี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางจิตรา ชลัมพช)

เจ้าพนักงานบรรจรรอวโส รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๓ • ดำเนินการ

• ลงนามแล้ว

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘



มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

Foundation for Research and Development of the Government Finance and Fiscal Management

เลขที่รับ 1549
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๐๐

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 18864
วันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๐๐

ที่ มาท.๒๕๖๗/๐๐๐๒๔

๓ เมษายน ๒๕๖๗

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 12194
วันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๒๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเสวนา หัวข้อ "ทำอะไรให้ได้เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ"
เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการเสวนา จำนวน ๓ ชุด

ส่วนฝึกอบรม

เลขที่รับ 2626
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา 11.44

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ได้จัดทำโครงการเสวนา หัวข้อ "ทำอะไรให้ได้เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ" จำนวน ๓ วัน ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ประกอบการ ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐ รวมทั้งผู้สนใจทั่วไป ได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ วิธีการ เงื่อนไข แนวทางปฏิบัติ ในการยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ อันจะนำไปสู่การเตรียมการยื่นข้อเสนออย่างถูกต้องและไม่มีปัญหา ในขั้นตอนการพิจารณาผลและการบริหารสัญญา รวมทั้งได้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ประสบการณ์ ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไข อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐและการยื่นข้อเสนอของภาคเอกชนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิฯ ขอเรียนว่าโครงการเสวนาข้างต้น จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในสังกัดของท่าน สำหรับการจัดเสวนาครั้งนี้ มูลนิธิฯ ได้จัดผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ <http://www.frdgf.or.th> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นายวรัญญู โทณวนิช (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๓๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมายบุคคลากรเข้าร่วมโครงการเสวนาดังกล่าวด้วย
จึงขอขอบคุณมาก

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวรัตนภรณ์ รุทโธง)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
สำเนาถูกต้อง - ๘ เม.ย. ๒๕๖๗

(นายมนัส แจ่มเวหา)

ประธานกรรมการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗

(นางสาวนิลิตญา ศรีชมภู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักบริหารงานกลาง

(นายกอบกิจ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๑๘ เม.ย. ๒๕๖๗

อาคารกรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทร. ๐๒-๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๓๘

พจน

๑๗ เม.ย. ๖๗

โครงการเสวนา

หัวข้อ "ทำอย่างไรให้ได้เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ"

๑. หลักการและเหตุผล

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลังซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักในการให้คำปรึกษาแนะนำ การศึกษาวิจัย การฝึกอบรม รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านการเงินการคลัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้ง กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ประกอบการภาคเอกชนที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งจากข้อมูลและข้อเท็จจริงพบว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐส่วนใหญ่ยังไม่ชัดเจนและมีความรู้ความเข้าใจที่เพียงพอต่อการเตรียมการและการยื่นข้อเสนอ เช่น เรื่องการพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดในประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง การเสนอราคาหรือการยื่นข้อเสนอในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เป็นผลให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกในการพิจารณาในขั้นตอนการ พิจารณาผล มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลังได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ต่อหน่วยงานของรัฐได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ วิธีการ เงื่อนไข แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งสามารถเตรียมการ และดำเนินการยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และไม่มีปัญหาในขั้นตอนการพิจารณาผล จึงได้จัดทำโครงการจัดเสวนาในหัวข้อดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐรวมทั้งผู้สนใจทั่วไป ได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ วิธีการ เงื่อนไข แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งสามารถเตรียมการและดำเนินการยื่นข้อเสนอ ต่อหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การเตรียมการและการยื่นข้อเสนอได้อย่างถูกต้อง และไม่มีปัญหาในขั้นตอนการพิจารณาผลและในขั้นตอนการบริหารสัญญา

๒.๒ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนและรับฟังข้อคิดเห็น ประสบการณ์ ข้อเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติ รวมถึง สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไข อันจะเป็นข้อมูลนำไปสู่การทบทวนปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการด้านการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐ และการยื่นข้อเสนอของผู้ประกอบการภาคเอกชน ที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้ประกอบการ ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐ และผู้สนใจทั่วไป

๔. ระยะเวลาในเสวนา

จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิตติญา ศรีขมภู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักบริหารงานกลาง

๔. รายละเอียดเนื้อหาและวิทยากร

วัน/เวลา	เนื้อหา
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	เสวนา "ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขในประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและการเตรียมการยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ" เสวนาในประเด็นปัญหาที่พบ กรณีศึกษา ตัวอย่าง หรือแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งแนวทางการแก้ปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการตามประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และรวมถึงการเตรียมการในการยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐครอบคลุมในหัวข้อ ดังนี้ - ผู้ประกอบการหรือผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะทราบการประกาศจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐได้โดยวิธีการใด - เงื่อนไขต่างๆ ที่ผู้ประกอบการหรือผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอต้องทราบและทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติในการยื่นข้อเสนอ - การเตรียมการยื่นข้อเสนอ รวมทั้งการจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ต้องยื่นพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ - แนวทางและวิธีการเสนอความคิดเห็นของผู้ประกอบการหรือผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่มีการประกาศเผยแพร่ประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ - แนวทางการยื่นข้อเสนอในสาขางานก่อสร้างที่มีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ - แนวทางการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า และการเสนอผลงาน - แนวทางการยื่นเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ SMEs และหรือเสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ - ตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับประกาศ เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และการเตรียมการยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ผู้ร่วมเสวนาประกอบด้วย • นางญาณี แสงศรีจันทร์ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง และกรรมการและเลขานุการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง • นางสาวพัชพร รักอยู่ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ กรมบัญชีกลาง • นายบุญทิพย์ ชูโชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ • นายสิทธิ อูไรวงกุล นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

สำเนาถูกต้อง

วิมลพร ศิริขม

(นางสาวนิติธิดา ศรีขมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

วัน/เวลา	เนื้อหา
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	เสวนา "ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการยื่นข้อเสนอ การพิจารณาข้อเสนอ และการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง" เสวนาในประเด็นปัญหาที่พบ กรณีศึกษา ตัวอย่าง หรือแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งแนวทางการแก้ปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอ การพิจารณาข้อเสนอ และการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสวนาครอบคลุมในหัวข้อ ดังนี้ - ข้อกำหนดและวิธีการตามใบเสนอเอกสารจัดซื้อจัดจ้างจากระบบฯ - แนวทางและวิธีการยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี - แนวทางการสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐกรณีมีปัญหาหรือมีข้อสงสัย เนื่องจากประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้างกำหนดไว้มั่วชัดเจน หรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม - แนวทางการพิจารณาข้อเสนอของคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในประเด็นที่ผู้ยื่นข้อเสนอควรทราบ - การประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างและการลงนามสัญญาหรือข้อตกลง - แนวทางการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และประเด็นที่ไม่สามารถอุทธรณ์ได้ตามมาตรา ๑๓๕ และตามกฎหมายกระทรวงฯ รวมทั้งการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐตามหนังสือ ๖๓๗๔ - แนวทางและวิธีการร้องเรียน กรณีหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - ประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้เข้าอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอ การพิจารณาผล การอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียน ผู้ร่วมเสวนาประกอบด้วย • นายมนัส แจ่มเวหา อธิบดีอัยการกรมบัญชีกลาง และประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง • นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์ ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง • นายชนะโชค รุ่งธิปานนท์ ผู้อำนวยการกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง • นางสาวรัชนิ ดวงราบรื่น นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

สำเนาถูกต้อง

วิมล ศรีขม

(นางสาววิมล ศรีขม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้ประกอบการและผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐรวมทั้งผู้สนใจทั่วไป ได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ วิธีการ เงื่อนไข แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งสามารถเตรียมการและดำเนินการยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และไม่มีปัญหาขาดคุณสมบัติในขั้นตอนการพิจารณาผล

๖.๒ ได้มีการแลกเปลี่ยนและรับฟังข้อคิดเห็น ประสบการณ์ ข้อเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไข อันจะเป็นข้อมูลนำไปสู่การทบทวนปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐ และการยื่นข้อเสนอของผู้ประกอบการภาคเอกชนที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

๗. อัตราค่าลงทะเบียน

คนละ ๒,๕๐๐ บาท

๘. การลงทะเบียน



ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ลงทะเบียนผ่าน Google Form โดย Scan QR Code นี้
หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อคุณวรัญญา โจนสวานิช
โทร ๐๒-๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๓๘ หรือ ๐๖๑-๒๐๕-๗๔๒๕

๙. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง

ชื่อบัญชี : มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง บัญชีที่ ๑

เลขที่บัญชี : ๐๖๘-๐-๑๓๗๔๖-๗

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ที่อยู่ อาคารกรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๓๘ E-mail frdgcgd@gmail.com

สำเนาถูกต้อง

ณัฏฐา ศรีชมภู

นางสาวณัฏฐา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

- วันที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด

.....

.....

.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร

.....

.....

.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด

.....

.....

.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นด้วย

เหตุผล.....

☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กต., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง