



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓

ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๑/๔๓๖๔

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลโครงสร้างการแบ่งงานภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา เพิ่มเติม

- ๑) เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ด้านที่ ๓ ที่ ทส ๐๔๒๘.๒/ว ๒๙๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลโครงสร้าง
 การแบ่งงานภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา เพิ่มเติม
 มาเพื่อทราบและดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วส่งข้อมูลให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 พร้อมแนบไฟล์ทาง Line : กลุ่มงานบุคคล สปอ.๙

(นายประสงค์ สวรรณโชติ)

นักวิชาการ" "ผู้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

- ๗) เรียน นักศึกษามหาวิทยาลัย
- หักค่าครองชีพใน ม.ร.ร.
มา www.dnpqubon.com
- จ้างเรียนวิชาชีพ
อนรรคน
(นางสาวอนรรคน หาลือ)

๘๗ ๖๖๖

ดำเนินการตามเสนอ

79.0004
—

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง
โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๒๕๖

ที่ ทส ๐๔๒๘.๒/ว ๒๕๗

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๒๕๗
วันที่ - 3 พ.ค. 2567
เวลา

ส่วนราชการ
เลขที่รับ 2584
วันที่ 3 พ.ค. 2567
เวลา

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ข้อมูลโครงสร้างการแบ่งงานภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

แฟ้มชื่อ ๕๐๘๗
เลขที่รับ - 3 พ.ค. 2567
ส่งคืนวันที่
วันที่

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๒๘.๒/๒๑๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ขอบความอนุเคราะห์หน่วยงานให้ข้อมูลแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ หน้าที่และอำนาจของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ (อ้างอิงจากคำสั่งการแบ่งงานภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์) และข้อมูลอัตราค่าจ้างที่ปฏิบัติงานจริงของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ (เป็นข้อมูลอัตราค่าจ้างที่ปฏิบัติงานจริงภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์) จัดส่งข้อมูลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การทบทวนและวิเคราะห์การกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา มีความเหมาะสม คล่องตัว และลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลปริมาณงานเชิงผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจของ ส่วน/กลุ่ม ย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เป็นความสอดคล้องกับข้อมูลในแบบฟอร์ม แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในและแบบฟอร์มข้อมูลอัตราค่าจ้างที่ปฏิบัติงานจริง ซึ่งหน่วยงานได้รายงานมาก่อนหน้านี้แล้ว

๒. ส่งข้อมูลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พร้อมแนบไฟล์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_0928@dnpp.mail.go.th ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องจาก QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

☒ สอก.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ ศทส.
☐ สฟป.	☐ สตน.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สปส.
☐ ศคส.		

3๓๖๖๙
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นางสาวสุภานัน พันธุ์ดี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



แบบฟอร์ม

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

ក្រុមហ៊ុនក្រសួងរដ្ឋបាល ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
ស្ថាប័ន ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ។

- மேல்புறம்/கீழ்புறம்

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป**

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

31A67.

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

ปริมาณงานเชิงผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจของส่วน/กลุ่ม.....

ย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วน/กลุ่ม (ตามคำสั่งการแบ่งงานภายใน ของ สบอ.)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
	ปริมาณงานเชิงผลผลิต	หน่วยนับ	ปริมาณงานเชิงผลผลิต	หน่วยนับ	ปริมาณงานเชิงผลผลิต	หน่วยนับ

หมายเหตุ ปริมาณงานเชิงผลผลิต หมายถึง ปริมาณงานของผลผลิต (Output) ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน (Process) ตามแผนงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่.....

- ตัวอย่าง -

ปริมาณงานเชิงผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจของส่วนจัดการต้นน้ำ
ย้อนหลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๗ (จตุจักร)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายอนุรักษ์ ธรรมชาติ)

วัน ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วน/กลุ่ม (ตามคำสั่งการแบ่งงานภายใน ของ สบอ.)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
	ปริมาณงานเชิงผลผลิต	หน่วยนับ	ปริมาณงานเชิงผลผลิต	หน่วยนับ	ปริมาณงานเชิงผลผลิต	หน่วยนับ
ควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประสานเพื่อส่งเสริม สนับสนุนงานบริหารของศูนย์ จัดการต้นน้ำในพื้นที่รับผิดชอบ	พื้นที่ป่าอนุรักษ์ที่เสื่อมสภาพ ได้รับการฟื้นฟูให้มีสภาพกลับมา สมบูรณ์ (โดยการเพาะชำกล้าห้วย ๒๐,๐๐๐ กล้า)	พื้นที่ป่าอนุรักษ์ ๑๐๐ (ไร่)	พื้นที่ป่าอนุรักษ์ที่เสื่อมสภาพ ได้รับการฟื้นฟูให้มีสภาพกลับมา สมบูรณ์ (โดยการเพาะชำกล้าห้วย ๒๐,๐๐๐ กล้า)	พื้นที่ป่าอนุรักษ์ ๑๐๐ (ไร่)	พื้นที่ป่าอนุรักษ์ที่เสื่อมสภาพ ได้รับการฟื้นฟูให้มีสภาพกลับมา สมบูรณ์ (โดยการเพาะชำกล้าห้วย ๓๕,๐๐๐ กล้า)	พื้นที่ป่าอนุรักษ์ ๑๓๕ (ไร่)

หมายเหตุ ปริมาณงานเชิงผลผลิต หมายถึง ปริมาณงานของผลผลิต (Output) ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน (Process) ตามแผนงาน

ลงชื่อ.....

(นายอุทัยวัน แสงชาติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๗