



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/ ๓๙๙๙ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประเด็นข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

- ๑) เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

ตามที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ได้จัดประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ และผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับประเด็นข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามห้วงระยะเวลาแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) จึงขอส่งรายละเอียดประเด็นข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ร. ๐๐๐๐๐๐๐๐

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๒) เรียน เชิญชวนให้สมัครใจ
- ให้นิสิตนักศึกษาในคณะ
มหาวิทยาลัย Ubon-com
- เรียนมาเพื่อขอ

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)

พนักงานธุรการ ส.3

๓) ทราบ / มอบหมายให้เจ้าหน้าที่
สอ ๙๐.๑๖๑.๑ รับผิดชอบ
ดำเนินการตามเสนอ ภายหลังจากได้

๐๐๐๐

๒๙/๓๔๖๖

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

ลำดับที่	ข้อสั่งการ/เรื่องที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
๓	งานอาคารสถานที่		
	๓.๑ กำชับการอยู่เวรยาม ของ สบอ.๙/หน่วยงานภาคสนาม ให้มีความละเอียดรอบคอบ รักษาทรัพย์สินของราชการ	ทุกส่วน/กลุ่มงาน/ศูนย์	
	๓.๒ ปฏิบัติตามมาตรการประหยัด น้ำ ไฟ	ทุกส่วน/กลุ่มงาน/ศูนย์	
	๓.๓ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในหน่วยงาน การดำเนิน กิจกรรม ๕ ส.	ทุกส่วน/กลุ่มงาน/ศูนย์	
	๓.๔ ระมัดระวังภัยธรรมชาติ	ทุกส่วน/กลุ่มงาน/ศูนย์	
๔	ฐานข้อมูลเพื่อใช้บริหารจัดการ		
	๔.๑ แจ้งหมายเลขโทรศัพท์ ผอ.สบอ.๙		
	หมายเลขโทรศัพท์ส่วนตัว ๐๘ ๙๘๔๑ ๓๓๙๙		
	หมายเลขโทรศัพท์ตำแหน่ง ๐๖ ๑๔๑๐ ๒๘๘๖		
	๔.๒ ขอข้อมูลพื้นฐาน สบอ.๙	ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร	
๕	สวัสดิการต่างๆ/สวัสดิภาพของบุคลากร		
	๕.๑ ภาพรวมของ สบอ.๙ ให้รวบรวมที่ส่วนอำนวยการ	ส่วนอำนวยการ	
	๕.๒ เรื่องใดที่ต้องดำเนินการให้ถูกระเบียบให้เร่งขออนุมัติ ดำเนินการ เช่น สวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่	ทุกส่วน/กลุ่มงาน/ศูนย์	
๖	การขออนุมัติฝึกอบรม		
	๖.๑ โดยงบจากส่วนราชการอื่น (ร่อนหนังสือกรมฯ แจ้งเวียน ใหม่)	ทุกส่วน/กลุ่มงาน/ศูนย์	
๗	การมอบอำนาจ		
	๗.๑ รวบรวมคำสั่งกรม อส. มอบอำนาจให้ใครและมีอำนาจ เรื่องใด	ทุกส่วน/กลุ่มงาน/ศูนย์	
	๗.๒ การมอบอำนาจจากจังหวัด เช่น เรื่องงบประมาณการ ก่อสร้าง	ทุกส่วน/กลุ่มงาน/ศูนย์	
	๗.๓ การมอบอำนาจเรื่องอนุญาตของอุทยานฯ สัตว์ป่า มอบ/ไม่มอบเรื่องใด การมอบอำนาจเรื่องแบบแปลนสิ่งก่อสร้าง	ส่วนอุทยานแห่งชาติ/ ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	
๘	การเสนอโครงการ		
	๘.๑ เสนอในเรื่องการพัฒนาความมั่นคง โครงการพระราชดำริ และการใช้ประโยชน์พื้นที่ด้านการอนุรักษ์ วิจัย และ นันทนาการและต้องมีการให้ความเห็นในเชิงวิชาการของ หัวหน้าป่าอนุรักษ์ด้วย เช่น โครงการก่อสร้าง ถนน แหล่งน้ำ	ทุกส่วน/กลุ่มงาน/ศูนย์	
๙	เตรียมความพร้อมรับนักท่องเที่ยวช่วงเทศกาล		
	๙.๑ การเตรียมจุดบริการ/ความปลอดภัย ปฐมพยาบาล จนท.กู้ภัย	ทุกส่วน/กลุ่มงาน/ศูนย์/ หน่วยงานภาคสนามที่เกี่ยวข้อง	
	๙.๒ เตรียมพาสปอร์ตไว้จำหน่ายช่วงเทศกาลให้เพียงพอ	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	

ประเด็นข้อสั่งการ และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

ในที่ประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

ลำดับที่	ข้อสั่งการ/เรื่องที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
๑	การดำเนินงานด้านสารบรรณ		
	๑.๑ การพิมพ์หนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ การพิมพ์การเคาะหน้า/หลัง/วรรค/ตัวหนังสือเข้ม ฯลฯ มีแนวทางตามหนังสือ อส. ที่ ทส ๐๔๐๑.๒๐๒/ว ๑๖๓๑ ลว.๓๐ ม.ค. ๕๗	ทุกส่วน/กลุ่มงาน/ศูนย์	
	๑.๒ การเสนอหนังสือ ให้มีข้อความสรุปอ่านแล้วเข้าใจง่าย โดยให้มีเรื่องเดิมหรือหนังสือ/คำสั่งแนบ	ทุกส่วน/กลุ่มงาน/ศูนย์	
	๑.๓ เรื่องที่ทน.หน่วยงานรายงานมาถึง ผอ.ส่วน ส่วนเสนอหนังสือ ถึง ผอ.สบอ.๙ ต้องระบุว่าจะให้ทำอย่างไร เช่น เพื่อทราบ/รวมเรื่อง ฯลฯ	ทุกส่วน/กลุ่มงาน/ศูนย์	
	๑.๔ ถ้ามีเรื่องเดิมให้แนบมาด้วย ถ้าไม่มีหรือสงสัยควรสอบถามสำนัก/กรม มานำเสนอหรือเขียนบันทึกย่อมาแจ้ง ผอ.ด้วย	ทุกส่วน/กลุ่มงาน/ศูนย์	
	๑.๕ รวบรวมและสรุปคำสั่งต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน	ทุกส่วน/กลุ่มงาน/ศูนย์	
๒	การดำเนินงานด้านพัสดุ/การเงิน/งบประมาณ		
	๒.๑ ติดตามเรื่องงบกกันเหลือปี ขสป.ภูสีฐาน (โรงเก็บไม้ของกลาง) ขสป.ยอดโดม (โรงอาหารกับห้องน้ำ เงินเบิกแทนกันของกรมชลประทาน)	ขสป.ภูสีฐาน/ขสป.ยอดโดม	
	๒.๒ ติดตามเรื่องงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เร่งรัดดำเนินการตามระเบียบ	ฝ่ายพัสดุ (ส่วนอำนวยการ)/ ส่วนอุทยานแห่งชาติ/ ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า/ สถานีควบคุมไฟป่ายอดโดม	
	๒.๓ คำสั่งอายัดทรัพย์สินของสรรพากร	ฝ่ายพัสดุ (ส่วนอำนวยการ), กลุ่มงานกฎหมาย	
	๒.๔ การใช้รถยนต์ราชการ การพัสดุตราเครื่องหมายจัดทำประกันภัยรถยนต์ การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของกลุ่มงานตรวจสอบภายใน	ทุกส่วน/กลุ่มงาน/ศูนย์	
	๒.๕ เชิญเจ้าหน้าที่ สนง.ทสจ. สนง.ทรัพยากรน้ำ สนง.น้ำบาดาล สนง.จังหวัด ทน.กลุ่มยุทธศาสตร์ ททท. กีฬาและท่องเที่ยว ภาคเอกชน มาให้ความรู้บูรณาการการปฏิบัติงานการสนับสนุนออกแบบของงบประมาณ	ทุกส่วน/กลุ่มงาน/ศูนย์	

ลำดับที่	ข้อสั่งการ/เรื่องที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
	๙.๓ เตรียมบัตรค่าบริการให้เพียงพอสำหรับรองรับนักท่องเที่ยวและเตรียมความพร้อมในช่วงเทศกาล	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	
	๙.๔ การบริการอำนวยความสะดวก ฯ /ความปลอดภัย/กู้ชีพกู้ภัย/ความสะอาด ห้องน้ำห้องสุขา อาคารสถานที่	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	
	๙.๕ ตรวจสอบเงิน (เงินรายได้) อุทยานแห่งชาติกับสำนักอุทยานแห่งชาติให้ถูกต้อง	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	
	๙.๖ ให้ หน.อช. สำรวจบ้านพัก ห้องน้ำฯลฯ และทดลองใช้งาน เพื่อจะได้ทราบว่าควรปรับปรุงเรื่องใดบ้างในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	
	๙.๗ พื้นที่ชายแดน อช.เขาพระวิหาร อช.ภูจองนายอย อวูธ ปินอาจขอสนับสนุนแลกเปลี่ยน และต้องระมัดระวังเรื่องระเบิด ความมั่นคง ฯลฯ	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	
	๙.๘ นักเรียน/นักศึกษา ปฏิบัติงานในอุทยานแห่งชาติ ให้มอบหมายงานที่เหมาะสมและไม่เป็นอันตราย และสร้างจิตสำนึกรักษ์อุทยาน	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	
๑๐	เรื่องสรุปข้อมูล แปลงเขต สปก. ทับซ้อนพื้นที่ป่าอนุรักษ์	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	
๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "จิตอาสา" ตามโครงการปลูกป่าเพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟู ป่าต้นน้ำ ป่าชายเลน และป้องกันไฟป่า - รุ่นที่ ๔ จ.ศรีสะเกษ วันที่ ๒๒-๒๖ เม.ย. ๖๗ - รุ่นที่ ๕ จ.สุรินทร์ - รุ่นที่ ๖ จ.ยโสธร - รุ่นที่ ๗ จ.อำนาจเจริญ วันที่ ๒๗-๓๑ พ.ค. ๖๗	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า	
๑๒	การดับไฟป่า ต้องระมัดระวังเรื่องความปลอดภัย และสูญเสีย	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า	
๑๓	อส.อส. ต้องเข้มแข็ง ทำได้จริง ส่วนประสาน ฯ จัดทำวิจัย ทำโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ การดำเนินงานของ อส.อส.	ส่วนประสานความร่วมมือ ด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า	
๑๔	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือของภาคเอกชน ที่จะสนับสนุนผู้พิทักษ์ป่า เช่น จัดตั้ง การศึกษาดูงาน	ส่วนประสานความร่วมมือ ด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า	
๑๕	งานป้องกัน การลาดตระเวน (ไม่อย่าให้มีการตัดถึงจับ พยายามไม่ให้มีการตัด) การประชาสัมพันธ์เชิงรุก การใช้เทคโนโลยีในการป้องกัน ฯ	ส่วนอนุรักษ์และป้องกัน ทรัพยากร/ส่วนอุทยานแห่งชาติ/ ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	
๑๖	ให้ระมัดระวังในช่วงวันหยุด/เทศกาล เรื่องการลักลอบตัดไม้ ล่าสัตว์	ส่วนอนุรักษ์และป้องกัน ทรัพยากร/ส่วนอุทยานแห่งชาติ/ ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	
๑๗	เรื่องการประชาสัมพันธ์ เรื่องสำคัญ แรงด่วน เป็นที่สนใจ ช่วยสรุปเพื่อรายงาน ผู้บริหาร กอส.	ทุกส่วน/กลุ่มงาน/ศูนย์	

ลำดับที่	ข้อสั่งการ/เรื่องที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
๑๘	ส่งเสริมการใช้นวัตกรรม/เทคโนโลยี มาใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกส่วน/กลุ่มงาน/ศูนย์	
๑๙	การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน หลายพื้นที่ได้ให้คำแนะนำในการดำเนินงานแล้ว ให้ดำเนินการตามคำแนะนำและข้อสั่งการที่มอบหมายไว้ • อช.แก่งตะนะ • อช.ผาแต้ม • อช.ภูผาเทิบ • ขสป.ยอดโดม • ขสป.ภูสีฐาน • สวนรุกขชาติน้ำตกสำโรงเกียรติ • ขสป.พนมดงรัก • ขสป.ห้วยทับทัน-ห้วยสำราญ • สถานีควบคุมไฟฟ้าห้วยทับทัน-ห้วยสำราญ • ด้านตรวจสัตว์ป่าช่องจอม • หน่วยจัดการต้นน้ำห้วยโศง - ห้วยด่าน ฯลฯ	ส่วนอุทยานแห่งชาติ/ ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า/ กลุ่มงานวิชาการ/ ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟฟ้า/ ส่วนจัดการต้นน้ำ	
๒๐	ให้จัดทำปฏิทินของวันสำคัญ/งานสำคัญ เพื่อจะได้วางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินกิจกรรม	ทุกส่วน/กลุ่มงาน/ศูนย์	
๒๑	การให้ความสำคัญของการประชุมกรรมการจังหวัด/อำเภอ การทำงานแบบมีส่วนร่วมกันทุกภาคส่วน	ทุกส่วน/กลุ่มงาน/ศูนย์	