



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร

โทร. ๐๔๕ ๓๐๑ ๖๖๗ ต่อ ๒๐๑

ที่ ทส ๐๔๑๙.๒๐๗/๓๐๕๑๕

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านป้องกันปราบปราม สืบสวน และจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๑) เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๔.๓๐๒/๓๔๑๕ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านป้องกันปราบปราม สืบสวน และจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายโดยเคร่งครัด และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณงานและจำนวนสถิติคดีในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานเมื่อดำเนินการตามคู่มือดังกล่าวไปแล้ว ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ส่งให้ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร โดยประสานส่งข้อมูลดังกล่าวล่วงหน้าทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Double_d๒๕๕๔@hotmail.com เพื่อนำเข้าข้อมูลในรูปแบบ Google Sheet รายงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบต่อไป โดยให้ส่งข้อมูลรายงานเป็น ๒ ครั้ง คือ

๑. ระยะเวลา ๓ เดือน ครั้งที่ ๑ ภายหลังหน่วยงานดำเนินการตามคู่มือฯ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๗) รายงานภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒. ระยะเวลา ๓ เดือน ครั้งที่ ๒ ภายหลังหน่วยงานดำเนินการตามคู่มือฯ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๗) รายงานภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒) ยื่น ที่ตม.อุบลราชธานี
-บันทึกเลขที่ ๐๔๕-๘๖๘-
๓) โทร. ๐๔๕ ๓๐๑ ๖๖๗
-ติดต่อเพื่อขอ
(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

ร. ๐๐๐๐๐๐๐๐

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพฑูริย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑๗) ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

๒๐๐๐
๒๙ เม.ย. ๖๗

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

ฝ่ายคดีและของกลาง

เลขที่ 218

วันที่ 17 เม.ย. 67

ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร

เลขที่รับ 1370 เวลา 09.16 น.

วันที่ 17 เม.ย. 2567

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ 11 เม.ย. 2567

วันที่ 11 เม.ย. 2567

เวลา



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๙๓๓๓ ต่อ ๑๓๓๕ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๖๖

ที่ ทส ๐๙๐๔.๓๐๒/ ๗๕ ๑๕

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านป้องกันปราบปราม สืบสวน และจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการสำนักอุทยานแห่งชาติ

ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๒๒.๕/ว ๙๙๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ส่งคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย เพื่อรองรับภารกิจตามมาตรา ๑๖๕ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อให้หน่วยงานกำกับเจ้าหน้าที่ยกในสังกัดทราบและปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณงานและจำนวนสถิติคดี พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานเมื่อดำเนินการตามคู่มือดังกล่าวไปแล้ว ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานฯ และรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามคู่มือดังกล่าว ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นการรองรับภารกิจตามมาตรา ๑๖๕ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ๑ ท้ายหนังสือ โดยเคร่งครัด พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด (ถ้ามี) ทราบและปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานฯ โดยเคร่งครัดด้วย

* ๒. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณงานและจำนวนสถิติคดีในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานเมื่อดำเนินการตามคู่มือดังกล่าวไปแล้ว กรณีที่มีหน่วยงานในสังกัด ให้สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่เป็นต้นสังกัดแจ้งหน่วยงานในสังกัดให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลดังกล่าว และให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้รวบรวมพร้อมทั้งนำเข้าสู่ข้อมูลในแบบรายงานผลการปฏิบัติงานฯ รูปแบบ Google Sheet ใน QR Code ๒ ท้ายหนังสือ

๓. ส่วนนา...

๓. สำเนาข้อมูลที่ได้นำเข้าในแบบรายงานผลการปฏิบัติงานฯ รูปแบบ Google Sheet ของหน่วยงาน ตามข้อ ๒. พร้อมลงนามโดยหัวหน้าผู้รับผิดชอบข้อมูล รายงานให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา คือ

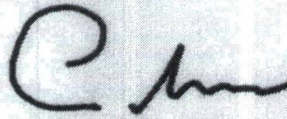
๑) ระยะเวลา ๓ เดือน ครั้งที่ ๑ ภายหลังหน่วยงานดำเนินการตามคู่มือฯ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗) รายงานภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒) ระยะเวลา ๓ เดือน ครั้งที่ ๒ ภายหลังหน่วยงานดำเนินการตามคู่มือฯ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗) รายงานภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

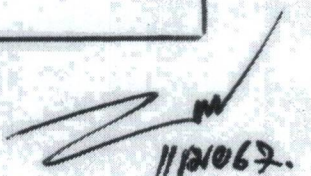
โดยประสานส่งข้อมูลดังกล่าวส่งผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dnpdatacase@gmail.com เพื่อใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบตามกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

☐ สอภ.	☐ สอช.	☐ กกม.
☒ สอท.	☐ สสป.	☐ ศทต.
☐ สทป.	☐ สตน.	☐ สปร.
☐ สทอ.	☐ กวช.	☐ สปส.
☐ ศคส.		


(นายวีระ ชวนไชยรักษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช


11/๗๐6๗.
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

☐ ฝ่ายอำนวยการ
☒ ฝ่ายคดีและของกลาง
☐ ฝ่ายป้องกันและปราบปราม



QR Code ๑
คู่มือการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเจ้าหน้าที่



QR Code ๒
แบบรายงานผล
การปฏิบัติงาน