ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ.9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 822
วันที่ 29 เม.ย. 67

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๔๖๗ **วันที่** ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๖

(๑) เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๔๒๓๓ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๖ มาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

(๒) เรียน เสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน
- เห็นควรมอบหมาย นางสาวเจรีญพร จิรมงคลการ -
ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
- เรียนมาเพื่อทราบ

(นางเจรีญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

(๓) ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ
29 เม.ย. 67
(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

หน้าห้อง ผอ.สบอ.9
เลขที่รับ 4633
วันที่/เวลา 26 เม.ย. 2567
ส่งคืนแก้ไข
รับคืน

เลขที่รับ 2412
วันที่รับ 25 เม.ย. 2567
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 926
วันที่ 25 เม.ย 2567
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๔๒๓๓ **วันที่** ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๖

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
(๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๒/ว ๙๗ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๖ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและมีความประสงค์ส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม ขอให้มีหนังสือนำส่งแจ้งรายชื่อพร้อมแนบใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน โดยระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตรารับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยประสานส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrd1144@hotmail.com เบื้องต้น เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

☑ สอก. ☐ สอช. ☐ สพอ.
☐ สอท. ☐ สสป. ☐ สพอ.
☐ สฟป. ☐ สคน. ☐ สปร.
☐ สฟอ. ☐ กวช. ☐ สปส.
☐ สคล.

25/เม.ย.67

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายสมศักดิ์ ภู่เพชร์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๒
เรียน ผอ.ฉบาค

ศปก. ขอเชิญประชุมเพื่อศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ในหัวข้อการประชุมระดับกลาง (นผก.) รุ่นที่ ๖
การประสานงานและการสื่อสารเชิงยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการ
ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทำไม้ผิดกฎหมาย ในพื้นที่ ศปก. ระหว่างวันที่
๒๗ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.

- เพื่อทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนวลภัทร ทองคณิตสิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาววิชชุดา ธานี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางจิตรา ชลัมพุช)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๓ • ดำเนินการ
• ลงนามแล้ว

๒๘ พ.ค. ๖๗

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ 2474
วันที่ ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา 15:21

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ 19739
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๓๐ น.

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๒๒/ว๒๕๗

สำนักงบประมาณ
๑๐๒๓ ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๗

ห้อง รอง อธบ.
(นายทรงเกียรติ ตาตะยานนท์)
เลขที่รับ 2687
วันที่ 18 เม.ย. 2567
เวลา 13:50 น.

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 1296
วันที่ ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา 10:42 น.

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 1912
วันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗
๓๑.๓๒

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๖

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ด้วยสำนักงบประมาณกำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๖ ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ (อบรมทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์) ณ สำนักงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการงบประมาณของผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดรูปแบบการศึกษาอบรมที่มุ่งเน้นกระบวนการถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ

สำนักงบประมาณพิจารณาเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลงานด้านการงบประมาณ ด้านนโยบายและแผนด้านการเงินการคลัง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๑ ท่าน สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรฯ และเอกสารการสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักงบประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงก.) หรือสแกน รหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ด้านล่าง และส่งใบสมัคร พร้อมหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานฉบับจริงมาที่สำนักงบประมาณ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๖ ต่อไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการศึกษาอบรมในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์สำนักงบประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงก.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักงบประมาณหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายทรงเกียรติ ตาตะยานนท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๘ เม.ย. ๒๕๖๗

(นายอนันต์ แก้วกำเนิด)
รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

(นายสมศักดิ์ ภูเขียว)
๑๕ เม.ย. ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ
โทร. ๐๙ ๕๔๔๙ ๒๐๔๐ , ๐๙ ๕๔๔๙ ๔๕๑๒ , ๐๘ ๐๒๓๕ ๖๓๒๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

นงก. รุ่นที่ ๖

โครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๖

๑. หลักการและเหตุผล

งบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งในการบริหารองค์กรในทุกระดับ สำนักงบประมาณในฐานะหน่วยงานกลางที่มีบทบาทวางยุทธศาสตร์ด้านการงบประมาณของประเทศ ได้ปรับวิธีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการบูรณาการการจัดทำงบประมาณในมิติกระทรวง/หน่วยงาน (Function) มิติยุทธศาสตร์ (Agenda) และมิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๗๓) กรอบแนวคิดการพัฒนาประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ นโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนแม่บทอื่น ๆ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกรอบแนวทางการจัดทำและการขับเคลื่อนแผนพัฒนาพื้นที่

ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าว หน่วยงานจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการงบประมาณของผู้บริหารระดับกลาง" (Middle Management) ที่เปรียบเสมือนตัวกลาง ที่ต้อง "รับ" และ "นำ"นโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งต้องทำหน้าที่เป็นผู้ประสาน กำกับ ดูแล นโยบายและบริหารงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม สำนักงบประมาณจึงกำหนดให้มี "หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.)" เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการงบประมาณของผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลงานด้าน การงบประมาณ ด้านนโยบายและแผนด้านการเงินการคลังของหน่วยงาน/องค์กร ให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศ

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. ผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน นำความรู้ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการด้านการงบประมาณ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์/นโยบายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สำนักงบประมาณมีเครือข่ายระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน เพื่อส่งต่อความรู้ ข้อมูลข่าวสารด้านการงบประมาณที่ถูกต้อง รวดเร็วและทันเหตุการณ์

๓. สำนักงบประมาณมีข้อมูลด้านการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อการพัฒนารูปแบบและวิธีการงบประมาณที่เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. เนื้อหาของหลักสูตร

๓.๑ ความรู้ด้านการงบประมาณ (๑๒ วิชา ๓๖ ชั่วโมง)

๑. บทบาทของสำนักงบประมาณและส่วนราชการในการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน

๒. วงจรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์

๔. การจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ระดับภาคและการบริหารจัดการงบประมาณงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และการบริหารจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. การจัดทำกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๖. การจัดทำงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ

๗. การบริหารงบประมาณและงบกลาง

๘. การเบิกจ่ายงบประมาณและเงินทดรองราชการ

๙. มาตรฐานงบประมาณเพื่อการจัดทำและการบริหารงบประมาณ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๑. ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ

๑๒. ระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ

๓.๒ ความรู้ด้านวิชาการทั่วไป (๑๒ วิชา ๓๖ ชั่วโมง)

๑. วิสัยทัศน์และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๒. สถานการณ์เศรษฐกิจโลก : โอกาสและความท้าทาย

๓. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาประเทศ

๔. การมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการงบประมาณ (Participatory Budgeting)

๕. ระบบราชการและการให้บริการสาธารณะยุคดิจิทัล : Organization Transformation

๖. หลักธรรมาภิบาลและแผนการประเมินความเสี่ยง

๗. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๘. การมีส่วนร่วมในการรักษาเงินแผ่นดินและทรัพย์สินของรัฐ

๙. การจัดทำ Data Analysis ของหน่วยงานรัฐ

๑๐. การบริหารจัดการแผนงานและงบประมาณในภาคเอกชน

๑๑. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนในการปฏิบัติงานให้ทันสมัย

๑๒. การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (Public Private Partnership)

หมายเหตุ : เนื้อหาวิชาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓.๓ เสริมสร้างประสบการณ์และองค์ความรู้

๑. การศึกษาดูงานภายในประเทศ

๒. การอภิปรายสะท้อนการเรียนรู้ในเนื้อหาสาระที่ได้เรียนรู้ในแต่ละรายวิชา และการจัดทำรายงานสรุปผลสะท้อนการเรียนรู้

๓. การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่มนำเสนอประเด็นนวัตกรรมด้านการงบประมาณ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจำนวน ๑๐๐ คน

๕. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาอบรม

๑. ผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระและองค์กรตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลด้านการงบประมาณ ด้านนโยบายและแผน ด้านการเงินการคลังของหน่วยงาน/องค์กร ซึ่งดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือเทียบเท่า

๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า

๒. ข้าราชการสำนักงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

๓.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ได้แก่ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๒ เทศบาล (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล) ได้แก่ รองประธานสภาเทศบาล รองนายกเทศมนตรี และเทศมนตรี

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ได้แก่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ได้แก่

- กรุงเทพมหานคร : ประเภทอำนวยการระดับต้น หรือเทียบเท่า และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
- เมืองพัทยา : รองประธานสภาเมืองพัทยา รองนายกเมืองพัทยา

๓.๕ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับกลาง อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลด้านการงบประมาณ ด้านนโยบายและแผน ด้านการเงินการคลังของหน่วยงาน

๔. ผู้ประกอบการ/ผู้บริหาร/เจ้าของธุรกิจของภาคเอกชน

๕. ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.รับรอง โดยภาครัฐและภาคเอกชน มีอายุ ๓๕ – ๕๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๖. ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมต้องไม่ศึกษาในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาเดียวกันกับหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.)

๗. เป็นผู้ที่มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๘. เป็นผู้ที่คณะกรรมการกำกับหลักสูตรพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการศึกษาอบรม ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกำกับหลักสูตรฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

๖. ผลที่สัมฤทธิ์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน นำความรู้ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการด้านการงบประมาณ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์/นโยบายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สำนักงบประมาณมีเครือข่ายระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน เพื่อส่งต่อความรู้ ข้อมูลข่าวสารด้านการงบประมาณที่ถูกต้อง รวดเร็วและทันเหตุการณ์

๓. สำนักงบประมาณมีข้อมูลด้านการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อการพัฒนารูปแบบและวิธีการงบประมาณที่เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๗. ระยะเวลาของหลักสูตร

ระหว่างเดือนมิถุนายน – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

๘. สถานที่จัดการศึกษาอบรม

การดำเนินการอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๖ มีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. พิธีเปิดและปฐมนิเทศ

- พิธีเปิด เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร ๕๒ ปี สำนักงบประมาณ
- ปฐมนิเทศ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ต่างจังหวัด

๒. ดำเนินการฝึกอบรมทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ระหว่างเดือนมิถุนายน – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคาร ๕๒ ปี สำนักงบประมาณ

๓. ศึกษาดูงานภายในประเทศ ๑ ครั้ง ช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

๔. การนำเสนอผลการศึกษากลุ่ม จำนวน ๑ ครั้ง ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร ๕๒ ปี สำนักงบประมาณ

๕. พิธีมอบประกาศนียบัตร เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร ๕๒ ปี สำนักงบประมาณ

๙. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอบรม

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ จะสำเร็จการศึกษาอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่างๆ ต่อไปนี้โดยครบถ้วน

๑. ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจะต้องเข้าร่วมพิธีเปิดและปฐมนิเทศ หากไม่เข้าร่วมถือว่า **สละสิทธิ์** การเข้ารับการศึกษาอบรม

๒. ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมต้องมีเวลาศึกษาอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการเข้ารับการศึกษาอบรมตลอดหลักสูตร

๓. ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาอบรมตามกระบวนการศึกษาอบรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สำหรับกรณีมีความจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมได้ ต้องส่งใบลาในสัปดาห์ถัดไปที่มาเข้าร่วมการศึกษาอบรม

๔. มีการจัดทำรายงานสรุปผลสะท้อนการเรียนรู้

๕. มีการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการนำเสนอรายงานการศึกษากลุ่มต่อที่ประชุมใหญ่หรือกรณีอื่นที่สำนักงบประมาณกำหนด

๑๐. ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม**ภาครัฐ**ไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑.๑ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการศึกษาอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาศึกษาอบรม ค่าที่พัก ค่าแท็กซี่ ฯลฯ กรณีที่สามารถเบิกได้ให้เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑.๒ กรณีศึกษาดูงานภายในประเทศ **หากเป็นการเดินทางโดยเครื่องบิน จะเป็นชั้นประหยัดและจัดให้พักห้องคู่เท่านั้น**

๒. ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม**ภาคเอกชน**จะเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และให้ดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรมภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษาอบรม โดยโอนเงินเข้าบัญชี "เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงบประมาณ" ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขากระทรวงการคลัง เลขที่ ๐๖๘ - ๖ - ๐๐๖๖๖ - ๖ และผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้วเท่านั้น ที่มีสิทธิ์เข้าร่วมการศึกษาอบรม ทั้งนี้ สำนักงบประมาณจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรมจำนวนดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑. วิธีการอบรม

ใช้เทคนิคที่เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประสบการณ์ตรง ด้วยวิธีการ ดังนี้

๑. การบรรยาย โดยวิทยากรในห้องฝึกอบรม หรืออบรมผ่านระบบออนไลน์

๒. การอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการอบรมกับวิทยากร และระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน

๓. กรณีศึกษา/ระดมความคิด/การถกแถลงประเด็นสำคัญ

๔. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/ศึกษาดูงาน

๕. กิจกรรมการอภิปรายสะท้อนการเรียนรู้รายวิชา และจัดทำรายงานสรุปผลสะท้อนการเรียนรู้

๖. จัดทำรายงานการศึกษากลุ่มในประเด็นเกี่ยวกับนวัตกรรมด้านการงบประมาณ พร้อมทั้งนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่หรือกรณีอื่นที่สำนักงบประมาณกำหนด

๑๒. รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม**ต้องสมัครผ่านระบบออนไลน์** โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนที่เว็บไซต์สำนักงบประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงก.) และพิมพ์ข้อมูลใบสมัครโดยมีหนังสือนำส่งถึงผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. ใบสมัคร (ฉบับจริง) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงาน (ฉบับจริง) ให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๖

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารการสมัครข้างต้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศรับสมัครให้สำนักงบประมาณ โดยมีหนังสือนำส่งจากหน่วยงานถึงผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ดังนี้

- จัดส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ สำนักงบประมาณ ๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

<u>หรือ</u> - ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงบประมาณ ชั้น ๑๓ ทั้งนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับเอกสารการสมัครทางโทรสาร

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงบประมาณ ๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๔. เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- นางปภาดา อวนศรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๓๗๒ ๘๕๙๖
- นางสาวปาริชาต เจิมเทียนชัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๘๙๔ ๔๕๑๒
- นายเฉลิมพงษ์ ขวดแก้ว หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๖๘๘ ๙๑๐๖
- นางสาวจันทกานต์ สิงห์สท้านทั่วทิศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๒๓๕ ๖๓๒๒
- นางสาวณิชกมล ทองเพชร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๙๑๙ ๗๔๗๕