



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๓ ๑๖๓๗ ต่อ ๒๒๒
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/ ๓๙๓๐ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์
และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

- ๑) เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งฯ ที่ ๒๕๙/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษา
ความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ มาเพื่อทราบ
และแจ้งให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งสำเนาเอกสารการรับทราบคำสั่งให้
ส่วนอำนวยการ รวบรวมไว้เป็นหลักฐานด้วย

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๒) เรียน ด่านศุลกากรหนองคาย
- ด่านศุลกากรหนองคาย ส.๒๒๔.
ททททท. dmpa Ubon - com.
- เว้นแอมฟ็อกทอน
(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

๓) ทราบ / 11 ชั่วโมง ๑๖ ชั่วโมง ๑๖ ชั่วโมง ๑๖ ชั่วโมง
ดำเนินการตามเสนอ

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ที่ ๒๕๖๗ /๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ จึงให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย

๑.๑ มีหน้าที่สำรวจตรวจสอบความเรียบร้อยและเฝ้าระวังอาคารสถานที่ ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ในสำนักฯ เพื่อป้องกันการสูญหาย เสียหายถูกทำลาย รวมทั้งให้กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์ประจำวันให้เป็นไปตามคำสั่งโดยเคร่งครัด โดยให้มาปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

๑.๒ เมื่อได้พบเห็นสิ่งบอกเหตุจะเกิดอันตรายต่อทรัพย์สิน หรือรับแจ้งเหตุจากยามรักษาการณ์ ในกรณีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ดำเนินการยับยั้งการเกิดเหตุในเบื้องต้น พร้อมกับรายงานสถานการณ์ให้ผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ทราบทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ โดยทันที และรายงานยืนยันเป็นเอกสารในโอกาสแรกที่กระทำได้

๒. การปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์

๒.๑ ตรวจตรา ดูแล ป้องกัน พิทักษ์รักษาความปลอดภัยแก่อาคาร บริเวณ สถานที่ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่และเอกสารในอาคารสถานที่ดังกล่าว ให้พ้นจากโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การเกิดอัคคีภัย หรือเหตุอื่นใดอาจทำให้เสียความสมบูรณ์ในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการได้

๒.๒ ในวันราชการระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.ให้ประจำอยู่ ณ ป้อมยามทางประตูทางเข้า - ออก เพื่อตรวจยานพาหนะและผู้เข้า - ออก เมื่อหมดเวลาราชการหรือวันหยุดราชการห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสำนักฯ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น โดยให้บันทึกชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขทะเบียนพาหนะไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์ ที่อยู่ประจำป้อมยามทางเข้า - ออก มีหน้าที่สอบถามผู้ที่มาติดต่อราชการ และแนะนำให้ไปติดต่อราชการยัง ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ให้ถูกต้องด้วย

๒.๓ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบว่าเป็นเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ ให้แต่งชุดสีกากี โดยสวมปลอกแขนสีแดงไว้ที่แขนเสื้อด้านซ้าย และให้นักหวัดเป็นสัญญาณในเวลากลางคืนให้เคาะระฆังบอกเวลาทุก ๑ ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒.๔ ผู้เฝ้ายามรักษาการณ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ของวันหยุดราชการ ทุกวันให้มีหน้าที่รดน้ำสนามหญ้า และต้นไม้ที่ปลูกประดับไว้ในบริเวณด้านหน้าสำนักงานฯ ให้ทั่วถึง อย่างสม่ำเสมอ และเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย หลังการใช้ทุกครั้ง

๒.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ยับยั้งการเกิดเหตุ เบื้องต้น พร้อมรายงานสถานการณ์ให้ผู้เฝ้าเวรรักษาความปลอดภัยทราบโดยทันที

๒.๖ ทำความสะอาดบริเวณรอบป้อมยาม และริมถนนด้านหน้าสำนักงานตลอดแนวรั้ว สำนักงานให้สะอาดตลอดเวลา

๒.๗ เชิญธงชาติขึ้นเวลา ๐๘.๐๐ น. เชิญธงชาติลงเวลา ๑๘.๐๐ น. ทุกวัน

๓. การปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์

๓.๑ มีหน้าที่กำกับ ดูแล ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ยามรักษาการณ์ ปฏิบัติตามคำสั่ง โดยเคร่งครัด

๓.๒ เมื่อได้รับแจ้งจากเวรรักษาความปลอดภัย - ยามรักษาการณ์ ในกรณีมีเหตุการณ์ ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ดำเนินการยับยั้งการเกิดเหตุในเบื้องต้น พร้อมกับรายงาน สถานการณ์ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ หรือผู้รักษาราชการแทนทางโทรศัพท์ หรือช่องทาง อื่นๆ โดยทันที และรายงานยืนยันเป็นเอกสารในโอกาสแรกที่กระทำได้

๔. กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นหน้าที่ของผู้นั้นที่จะต้องหาบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้มี หน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย อยู่ยามรักษาการณ์ ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ในกลุ่มเดียวกันให้มาปฏิบัติหน้าที่แทนตน โดยทำเป็นหนังสือบันทึกยินยอมไว้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานให้ ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ทราบ

๕. การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ให้บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ไว้ในสมุดการอยู่เวรรักษา ความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ เพื่อยืนยันให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ทราบ ในวันถัดไปทุกวัน ถ้าหากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ หรือผู้ตรวจ เวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ จงใจ ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแก่กรณี ตั้งแต่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นอีกด้วย

อนึ่ง เมื่อมีผู้แจ้งเหตุการณ์ลักลอบบุกรุกทำลายป่า และการเกิดไฟป่า มายังสำนักบริหารพื้นที่ อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ทางโทรศัพท์ จึงให้ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ มีหน้าที่ และเฝ้าระวังรับโทรศัพท์การแจ้งเหตุดังกล่าวด้วย กรณีได้รับแจ้งเหตุด้านการบุกรุกทำลายป่า ให้แจ้งทาง โทรศัพท์ไปยังผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร หมายเลข ๐๘ ๙๕๕๕ ๓๙๐๑ และด้านไฟฟ้าแจ้ง ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า หมายเลข ๐๘ ๑๕๔๗ ๙๘๙๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นายจิตรรา ชลิมบุษ)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
(ลงนาม) พิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์
(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

บัญชีรายชื่อผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ ผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์

ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

แนบท้ายคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๒๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

ข้อ ๑. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายพิสิฐ หล้าภา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๑	๐๘ ๔๔๕๖ ๘๐๒๕	
๒	นายณัฐพงษ์ กัลยาแก้ว	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๒	๐๙ ๙๙๗๒ ๕๕๗๐	
๓	นายณัฐพงษ์ ไสภิตชา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๓	๐๘ ๒๐๖๘ ๖๕๕๕	
๔	นายวัฒนา สมเพชร	คนงาน	๔	๐๙ ๔๒๗๑ ๐๘๘๓	
๕	นายสิทธิชัย เกาวันะ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๕	๐๘ ๕๖๑๐ ๓๒๕๓	
๖	นายบุญล้อม พงษ์เกษ	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๓	๖	๐๘ ๖๐๓๖ ๘๒๑๗	
๗	นายกิตติศักดิ์ พิมพ์บุญมา	นักวิชาการป่าไม้	๗	๐๖ ๕๓๗๓ ๔๐๖๐	
๘	นายชินณะ ทองพิมพ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๘	๐๘ ๖๒๕๐ ๒๒๑๐	
๙	นายสรารุธ สีดำ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๙	๐๙ ๗๓๔๓ ๕๕๑๕	
๑๐	นายพิษณุวัฒน์ นราพันธ์	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	๑๐	๐๘ ๖๘๗๒ ๕๕๔๐	
๑๑	นายประทีป สิริค	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๑๑	๐๘ ๙๖๖๘ ๘๓๙๙	
๑๒	นายไชยชนะ สุธะลา	คนงาน	๑๒	๐๘ ๐๑๖๑ ๘๓๑๓	
๑๓	นายพงศ์วัฒนา ละเอียดอ่อน	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๓	๐๘ ๑๐๖๙ ๖๕๗๒	
๑๔	นายยุทธศิลป์ สายรัตน์	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๔	๐๘ ๗๔๔๑ ๑๐๙๙	
๑๕	นายธนัท อุทธา	เจ้าพนักงานการเกษตร	๑๕	๐๘ ๗๓๓๘ ๘๕๑๔	
๑๖	นายทรงศักดิ์ ประสารวรรณ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒	๑๖	๐๘ ๐๔๗๘ ๙๔๔๒	
๑๗	นายทศพร สติรัตน์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๑๗	๐๘ ๑๑๔๖ ๕๓๕๓	
๑๘	นายสุวิทย์ มาลัย	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๘	๐๘ ๕๔๔๘ ๖๓๑๕	
๑๙	นายภิญโญ บุญบำรุง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๙	๐๘ ๑๕๔๘ ๕๗๖๗	
๒๐	ว่าที่ร้อยตรียุทธยา สุวรรณ	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔	๒๐	๐๘ ๙๗๒๐ ๒๓๙๒	
๒๑	นายราชนันท์ ขอบดี	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๑	๐๘ ๘๓๗๕ ๑๔๓๗	
๒๒	นายอริวัฒน์ เลิศวรรณวิชัย	คนงาน	๒๒	๐๘ ๗๙๖๖ ๖๙๔๖	
๒๓	นายเฉลิมเกียรติ เจริญท้าว	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๓	๐๘ ๕๗๖๕ ๘๗๑๕	
๒๔	นายแสงฟ้า บุญบัวมาศ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๔	๐๘ ๖๘๗๖๕๓๔๘	
๒๕	นายวิฑูรย์ จันทลี	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๕	๐๙ ๖๒๕๕ ๓๒๐๔	



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๒๖	นายวิเชียร ชินวงษ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๒๖	๐๘ ๑๐๕๑ ๙๖๙๐	
๒๗	นายทนง ธรรมพร	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๗	๐๘ ๒๑๔๒ ๐๔๔๖	
๒๘	นายจักรพันธ์ กาแก้ว	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๘	๐๙ ๔๓๙๗ ๙๗๗๗	
๒๙	นายชูชีพ รุนกระโทก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๙	๐๘ ๙๕๘๑ ๗๐๒๘	
๓๐	นายวัชรินทร์ วงษ์ทอง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๓๐	๐๘ ๗๘๗๙ ๗๐๔๕	
๓๑	นายณรินทร์ ยากุล	พนักงานพิทักษ์ป่า	๓๑	๐๙ ๔๒๘๙ ๕๗๔๗	

ข้อ ๒. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นางสาวณมล สมสัถย์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๔	๐๙ ๒๒๘๑ ๙๕๗๘	
๒	นางสาวอัญชลี สุวิทย์วรกุล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ		๐๘ ๗๕๖๒ ๘๑๐๓	
๓	นางสาวบงกชรัตน์ ภัทรมนัส	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๕	๐๙ ๖๙๖๔ ๘๘๕๗	
๔	นางสาวสินีนาง ขมสวน	เจ้าพนักงานธุรการ		๐๘ ๕๒๘๐ ๗๙๙๖	
๕	นางพรรณิ ชัยศรี	คนงาน	๖	๐๙ ๗๙๒๘ ๒๑๕๙	
๖	นางสาวกลิ่นผกา สารชาติ	เจ้าพนักงานธุรการ		๐๘ ๑๗๑๒ ๔๘๘๕	
๗	นางภัทรพร วิทักษบุตร	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๑	๐๘ ๗๒๔๓ ๗๑๑๓	
๘	นางรุ่งนภา ตั้งมานะกุล	พนักงานพิทักษ์ป่า		๐๘ ๖๓๕๐ ๘๙๓๕	
๙	นางสาวปิยดา สุทธิพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๒	๐๘ ๑๐๖๗ ๖๒๘๖	
๑๐	นางปราณี น้อยวรรณะ	คนงาน		๐๘ ๑๙๖๖ ๒๕๖๖	
๑๑	นางสาวยุพา เชื้อขวด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑๘	๐๘ ๕๖๐๕ ๕๖๓๓	
๑๒	นางประภาพร จารวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๐๘ ๘๔๗๖ ๒๕๐๐	
๑๓	นางสาววิมลรัตน์ งามพันธ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๙	๐๘ ๕๖๑๑ ๒๗๗๕	
๑๔	นางสาวพิมพ์สิริ ศุภกรรม	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๐๘ ๖๐๘๓ ๑๖๓๑	
๑๕	นางสาวอนัญญา ศรีกุล	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๒	๐๘ ๙๙๔๗ ๐๐๙๔	
๑๖	นางสาวจรรวณ ศรีอึ้ง	นิติกร		๐๖ ๒๓๒๔ ๐๘๐๘	
๑๗	นางสาวสุภาภรณ์ กาวิชัย	นักวิชาการสัตวบาล	๒๕	๐๙ ๒๑๗๘ ๕๗๑๕	
๑๘	นางสุรีย์ พิมพ์บุญมา	นักวิชาการภูมิสารสนเทศ		๐๘ ๕๐๙๗ ๐๘๕๓	
๑๙	นางสาวกมลรัตน์ พลพวก	นักวิชาการป่าไม้	๒๖	๐๖ ๑๔๐๖ ๖๑๔๙	
๒๐	นางสาวคชรินทร์ ราชสินธุ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ		๐๘ ๖๓๓๓ ๖๖๘๑	

๗

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

ข้อ ๓. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่ยามรักษาการณ์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และ ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่/เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วันที่/เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑	นายประมล ทาตระบุตร	คนงาน โทร. ๐๘ ๐๗๓๕ ๘๓๒๓	๑,๒,๗,๘,๑๓,๑๔, ๑๙,๒๐,๒๕,๒๖,๓๑	๔,๕,๑๐,๑๑,๑๖, ๑๗,๒๒,๒๓,๒๘,๒๙	
๒	นายบุญธรรม ประทุมรัตน์	พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ ๒ โทร. ๐๘ ๙๗๒๑ ๒๗๕๐	๓,๔,๙,๑๐,๑๕,๑๖, ๒๑,๒๒,๒๗,๒๘	๑,๖,๗,๑๒,๑๓,๑๘, ๑๙,๒๔,๒๕,๓๐,๓๑	
๓	นายสมบัติ บุญสร้อย	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๒ โทร. ๐๘ ๑๖๐๐ ๘๙๘๘	๕,๖,๑๑,๑๒,๑๗, ๑๘,๒๓,๒๔,๒๙,๓๐	๒,๓,๘,๙,๑๔,๑๕, ๒๐,๒๑,๒๖,๒๗	

หมายเหตุ ธรรม ประทุมรัตน์

๑. นายประมล ทาตระบุตร

๒. นายบุญธรรม ประทุมรัตน์

๓. นายสมบัติ บุญสร้อย

หยุดวันที่ ๓,๖,๙,๑๒,๑๕,๑๘,๒๑,๒๔,๒๗,๓๐

หยุดวันที่ ๒,๕,๘,๑๑,๑๔,๑๗,๒๐,๒๓,๒๖,๒๙

หยุดวันที่ ๑,๔,๗,๑๐,๑๓,๑๖,๑๙,๒๒,๒๕,๒๘,๓๑

พฤษภาคม ๒๕๖๗

พฤษภาคม ๒๕๖๗

พฤษภาคม ๒๕๖๗

ข้อ ๔. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ในขณะที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย -
อยู่ยามรักษาการณ์ ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายวินัย บัวศรี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๑,๑๗	๐๘ ๙๖๒๔ ๙๕๘๓	
๒	นายประสงค์ สุวรรณโชติ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒,๑๘	๐๙ ๓๔๑๕ ๓๔๔๕	
๓	นายภัทรยศ วิชญพงศ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๓,๑๙	๐๘ ๙๕๘๕ ๓๙๐๑	
๔	นายปราโมทย์ ราตรี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๔,๒๐	๐๘ ๑๘๗๘ ๐๗๙๕	
๕	นายธนศ อัครสินเรศ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๕,๒๑	๐๘ ๑๗๕๕ ๓๑๔๗	
๖	นายประทีป เล็กรุ่งเรืองกิจ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๖,๒๒	๐๘ ๖๕๘๓ ๑๔๑๕	
๗	นายสุมิตร ช้อยเพ็ง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๗,๒๓	๐๘ ๑๕๔๗ ๙๘๙๐	
๘	นายวุฒิกุล งามปัญญา	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๘,๒๔	๐๘ ๓๑๒๖ ๓๑๕๙	
๙	นายสมโภชน์ เทียงจิตต์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๙,๒๕	๐๘ ๙๘๙๖ ๓๔๘๘	
๑๐	นายธนฤกษ์ ปองไป	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๐,๒๖	๐๘ ๙๐๘๙ ๗๖๗๓	
๑๑	นางสาวบงกชมาศ พิมพ์สิน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๑๑,๒๗	๐๘ ๑๔๕๙ ๑๘๓๕	
๑๒	นายอรุณ สีทา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๒,๒๘	๐๘ ๖๑๗๗ ๖๘๘๐	
๑๓	นางจิตรา ชลัมพูช	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๑๓,๒๙	๐๘ ๔๘๒๗ ๘๔๘๔	
๑๔	นางขวัญจิตร โสภิตชา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๔,๓๐	๐๘ ๑๐๗๔ ๒๔๓๙	
๑๕	นางสาววันเพ็ญ จันทโชติ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕,๓๑	๐๘ ๗๒๕๖ ๓๘๘๓	
๑๖	นางนพมาศ แก้วพรมชัย	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๑๖	๐๙ ๕๖๑๙ ๒๖๓๙	

ข้อ ๓. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่ยามรักษาการณ์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และ ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่/เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วันที่/เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑	นายประมล ทาตรบุตร	คนงาน โทร. ๐๘ ๐๗๓๕ ๘๓๒๓	๑,๒,๗,๘,๑๓,๑๔, ๑๙,๒๐,๒๕,๒๖,๓๑	๔,๕,๑๐,๑๑,๑๖, ๑๗,๒๒,๒๓,๒๘,๒๙	
๒	นายบุญธรรม ประทุมรัตน์	พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ ๒ โทร. ๐๘ ๙๗๒๑ ๒๗๕๐	๓,๔,๙,๑๐,๑๕,๑๖, ๒๑,๒๒,๒๗,๒๘	๑,๖,๗,๑๒,๑๓,๑๘, ๑๙,๒๔,๒๕,๓๐,๓๑	
๓	นายสมบัติ บุญสร้อย	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๒ โทร. ๐๘ ๑๖๐๐ ๘๙๘๘	๕,๖,๑๑,๑๒,๑๗, ๑๘,๒๓,๒๔,๒๙,๓๐	๒,๓,๘,๙,๑๔,๑๕, ๒๐,๒๑,๒๖,๒๗	

หมายเหตุ ธรรม ประทุมรัตน์

๑. นายประมล ทาตรบุตร	หยุดวันที่	๓,๖,๙,๑๒,๑๕,๑๘,๒๑,๒๔,๒๗,๓๐	พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. นายบุญธรรม ประทุมรัตน์	หยุดวันที่	๒,๕,๘,๑๑,๑๔,๑๗,๒๐,๒๓,๒๖,๒๙	พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓. นายสมบัติ บุญสร้อย	หยุดวันที่	๑,๔,๗,๑๐,๑๓,๑๖,๑๙,๒๒,๒๕,๒๘,๓๑	พฤษภาคม ๒๕๖๗

ข้อ ๔. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ ตรวจสอบรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ในขณะที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายวินัย บัวศรี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๑,๑๗	๐๘ ๙๖๒๔ ๙๕๘๑	
๒	นายประสงค์ สุวรรณโชติ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒,๑๘	๐๙ ๓๔๑๕ ๓๙๔๕	
๓	นายภักทรยศ วิชญพงศ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๓,๑๙	๐๘ ๙๕๕๕ ๓๙๐๑	
๔	นายปราโมทย์ ราตรี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๔,๒๐	๐๘ ๑๘๗๘ ๐๗๙๕	
๕	นายธนศ อัครชีโนเรศ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๕,๒๑	๐๘ ๑๗๕๕ ๓๑๔๗	
๖	นายประทีป เล็กรุ่งเรืองกิจ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๖,๒๒	๐๘ ๖๕๘๓ ๑๔๑๕	
๗	นายสมิตร ช้อยเพ็ง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๗,๒๓	๐๘ ๑๕๔๗ ๙๘๙๐	
๘	นายวุฒิกุล งามปัญญา	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๘,๒๔	๐๘ ๓๑๒๖ ๓๑๕๙	
๙	นายสมโภชน์ เทียงจิตต์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๙,๒๕	๐๘ ๙๘๙๖ ๓๔๘๘	
๑๐	นายธนภุช ปองไป	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๐,๒๖	๐๘ ๙๐๘๙ ๗๖๗๓	
๑๑	นางสาวบงกชมาศ พิมพ์สิน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๑๑,๒๗	๐๘ ๑๔๕๕ ๑๘๓๕	
๑๒	นายอรุณ สีทา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๒,๒๘	๐๘ ๖๑๗๗ ๖๘๘๐	
๑๓	นางจิตรา ชลัมพูช	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๑๓,๒๙	๐๘ ๔๘๒๗ ๘๔๘๔	
๑๔	นางขวัญจิตร โสภิตชา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๔,๓๐	๐๘ ๑๐๗๔ ๒๔๓๙	
๑๕	นางสาววันเพ็ญ จันทโชติ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕,๓๑	๐๘ ๗๒๕๖ ๓๘๘๓	
๑๖	นางนพมาศ แก้วพรมชัย	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๑๖ /	๐๙ ๕๖๑๙ ๒๖๓๙	