ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ.9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 813
รับที่ 26 เมย 67

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๒
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๔๐๗๗ **วันที่** ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

(๑) เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือ มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๔๑๖๘ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด

๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๔๑๗๐ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาธรรมาภิบาลและการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ)

๓. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๔๑๗๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การพิจารณาข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและสอบประเมินทักษะด้านดิจิทัล (IC3 Digital Literacy Certification) เพื่อเข้าสู่ "ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)"

(นายบวะลงค์ สุวรรณโชติ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

(๒) เรียน เจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศ
-โพสประชาสัมพันธ์ใน บอส.-ฝรส
ขอบคุณ, dnp Ubon.com
-ส่งเมลเพื่อทราบ

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

(๓) ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ
29/เมย/67

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

หน้าห้อง ผอ.สนอ.๒
เลขที่รับ 4606
วันที่/เวลา 25 เม.ย. 2567
ส่งคืนแก้ไข
จน

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๒๓๓๖
วันที่รับ 24 เม.ย. 2567
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๑๓๖๒
วันที่ 24 เม.ย. 2567
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๘๖๐๗

ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๔๑๖๘ **วันที่** ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานศาลปกครอง ที่ ศป ๐๐๒๖/๑๒๔๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด เพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

☑ สอก. ☐ สอช. ☐ กกม.
☐ สอท. ☐ สสป. ☐ ศทส.
☐ สฟป. ☐ สตน. ☐ สปร.
☐ สฟอ. ☐ กวช. ☐ สปส.
☐ ศคล.

24/เม.ย./67

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายสมศักดิ์ ภู่เพ็ชร์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๒

(๒) เรียน ผอ.สนอ.๙

-เพื่อโปรดทราบ

-สนก.ส่งสำเนาหนังสือสำนักงานศาลปกครองเรื่องตรวจสอบคุณสมบัติและการขอตรวจคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงฯ

-เชิญตรวจแล้วเรียนส่งต่อ สป.ทราบ และดำเนินการต่อไป

-เพื่อโปรดลงนามในหนังสือขอตรวจพิจารณาตามรอบนี้

(นางสาวน้ำทิพย์ ทิพโพหิน)
เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒๕ เม.ย. ๖๓

(นางจิตรา ชลังเพชร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๕/๔/๖๓

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(๓) • ดำเนินการ
• ลงนามแล้ว

๒๖/๔/๖๓

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ส่วนการเจ้าหน้าที่
รับที่ 5700
วันที่ ๑๘ เมย ๒๕๖๗
เวลา 16.26

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ 19665
วันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา 17.52 น.

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 12534
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา 10.33 น.

ที่ ศป ๐๐๒๖/๑๒๕๔

ถึง ส่วนราชการ จังหวัด หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ หน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย สถาบันอุดมศึกษา เขตในกรุงเทพมหานคร สภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์ และสมาคมทนายความแห่งประเทศไทย

ด้วย ก.ศป. ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด โดยผู้ที่สนใจซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.admincourt.go.th หัวข้อ "การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด" หรือ QR Code ท้ายหนังสือ หรือขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักบริหารงานบุคคลตุลาการศาลปกครอง ชั้น ๔ โซน c ที่ทำการสำนักงานศาลปกครองชั่วคราว อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคารบริหาร ๑) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๗๕ โทรศัพท์สายด่วน "๑๓๕๕" ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่
รับที่ 3172
วันที่ 19 เม.ย. 2567
เวลา 8:๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานศาลปกครอง
๙ เมษายน ๒๕๖๗

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

(นางสาวรัตนาภรณ์ จูห้อง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗

QR Code สำหรับรายละเอียดการรับสมัครฯ
https://shorturl.asia/24Dsu

สำนักบริหารงานบุคคลตุลาการศาลปกครอง
โทร ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๗๕
(โทรศัพท์สายด่วน "๑๓๕๕")
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sotoso_b@admincourt.go.th

ส่ง ส่วนการเจ้าหน้าที่

(นางสมสุข สัมฤทธิ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักบริหารงานกลาง
๑๘ เม.ย. ๒๕๖๗

งานธุรการ
19 เม.ย. 2567

ส่ง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(นางสาวนววรรณ สุขฉายี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๘ เม.ย. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฐิติรัตน์ ทองแผ่น)
นักทรัพยากรบุคคล

e-mail



ประกาศ ก.ศป.
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด

ด้วยมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้การแต่งตั้งตุลาการศาลปกครองสูงสุด ก.ศป. อาจดำเนินการได้โดยวิธีพิจารณาคัดเลือกบุคคลซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองในขณะนั้น โดยมีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๓ และมีความเหมาะสมที่จะแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครองสูงสุด การแต่งตั้งให้คำนึงถึงสัดส่วนของผู้ได้รับการคัดเลือกโดยให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนตุลาการในศาลปกครองสูงสุดทั้งหมด ก.ศป. จึงประกาศรับสมัครบุคคลซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองในขณะนั้นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก

ตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุดที่ว่างอยู่ตามกรอบอัตรากำลัง และเพื่อทดแทนตำแหน่งที่จะว่างอันเนื่องจากการพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และเหตุอื่น

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด จะต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบห้าปีนับถึงวันปิดรับสมัคร แต่ไม่เกินหกสิบห้าปี (ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งจะต้องมีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีในปีงบประมาณที่มีการแต่งตั้งด้วย)

๓) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านใดด้านหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ศป. กำหนด กล่าวคือ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาสังคมศาสตร์อื่น โดยได้รับปริญญาสังคมศาสตร์ อักษรศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์ ที่เน้นการศึกษาวิชาเกี่ยวกับนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง หรือสังคมวิทยา จากสถานศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง หรือ

(ข) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ศป. กำหนด กล่าวคือ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปและดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฐิติรัตน์ ทองแผ่น)
นักทรัพยากรบุคคล

(๔) มีคุณสมบัติอื่นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นหรือเคยเป็นกรรมการร่างกฎหมาย กรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์หรือกรรมการกฤษฎีกา

(ข) เคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น

(ค) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลฎีกาหรือเทียบเท่า หรือตุลาการพระธรรมนูญศาลทหารสูงสุด

(ง) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอัยการพิเศษประจำเขตหรือเทียบเท่า

(จ) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีหรือเทียบเท่าหรือตำแหน่งอื่นในหน่วยงานของรัฐที่เทียบเท่าตามที่ ก.ศป. ประกาศกำหนด ดังนี้

(๑) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งผู้บัญชาการหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่มียศไม่ต่ำกว่าพลตำรวจโท ในกรมตำรวจหรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๒) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งเจ้ากรมหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่มียศไม่ต่ำกว่าพลโท พลเรือโท พลอากาศโท ในกระทรวงกลาโหม

(ฉ) เป็นหรือเคยเป็นผู้สอนวิชาในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือวิชาที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินในสถาบันอุดมศึกษา และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์พิเศษ

(ช) เป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความไม่น้อยกว่ายี่สิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และมีประสบการณ์ในคดีปกครอง ตามประกาศ ก.ศป. เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับประสบการณ์ในคดีปกครองของผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ ดังนี้

(๑) เคยดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองไม่ว่าในฐานะคู่กรณีหรือในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากคู่กรณี โดยเป็นผู้ทำคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้านคำให้การ คำให้การเพิ่มเติม คำอุทธรณ์ หรือคำแก้อุทธรณ์ ในคดีดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ คดี หรือ

(๒) เคยว่าความในศาลยุติธรรม โดยทำหน้าที่หรือมีส่วนร่วมทำหน้าที่ทนายความในการที่ศาลออกนั่งพิจารณาในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครองตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ก่อนวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ หรือคดีปกครองที่กฎหมายกำหนดให้อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลยุติธรรมไม่น้อยกว่า ๓๕ คดี หรือ

(๓) มีประสบการณ์ในการดำเนินคดีปกครองตาม (๑) และว่าความในคดีแพ่งหรือคดีปกครองตาม (๒) รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๕ คดี

ทั้งนี้ คดีตามข้อ (๑) ถึง (๓) จะต้องเป็นคดีที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งในเนื้อหาแห่งคดี อันมิใช่การสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา การสั่งยุติการพิจารณา หรือการสั่งจำหน่ายคดีออกจากสารบบความ และสำหรับคดีปกครองใดที่มีการดำเนินคดีตั้งแต่ในชั้นศาลปกครองชั้นต้นจนถึงศาลปกครองสูงสุดโดยทนายความคนเดียวกัน ให้นับคดีปกครองนั้นเป็นประสบการณ์ในคดีปกครองของทนายความผู้นั้นเพียงหนึ่งคดี

๒.๒ ผู้สมัครตามข้อ ๒.๑ ต้องเป็นผู้ซึ่งไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคหรือมีภายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะเป็นตุลาการศาลปกครอง

(ข) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(ค) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(ง) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฐิติรัตน์ ทองแผ่น)
นักทรัพยากรบุคคล

(จ) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย

(ฉ) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

(ช) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ซ) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓. การสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร

ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด ผู้สมัครจะต้องใช้ใบสมัครตามแบบที่ ก.ศป. กำหนดท้ายประกาศนี้เท่านั้น มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๒ วัน เวลา และสถานที่ขอรับใบสมัครและรับสมัคร

(๑) วัน เวลา และสถานที่ขอรับใบสมัคร ให้ผู้สนใจที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดรับใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.admincourt.go.th โดยเลือกหัวข้อการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด หรือขอรับใบสมัครได้ที่สำนักบริหารงานบุคคลตุลาการศาลปกครอง ชั้น ๔ โซน c ที่ทำการสำนักงานศาลปกครองชั่วคราว อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคารบริหาร ๑) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

(๒) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร กำหนดวันรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ โดยให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นยื่นแทนโดยผู้สมัครอาจใช้ตัวอย่างใบมอบฉันทะที่สำนักงานศาลปกครองจัดทำขึ้นก็ได้ที่สำนักบริหารงานบุคคลตุลาการศาลปกครอง ชั้น ๔ โซน c ที่ทำการสำนักงานศาลปกครองชั่วคราว อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคารบริหาร ๑) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๗๕ โทรศัพท์สายด่วน “๑๓๕๕” หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หรือไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยจ่าหน้าซองถึงสำนักบริหารงานบุคคลตุลาการศาลปกครอง สำนักงานศาลปกครอง ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ วงเล็บมุมซองด้านขวาล่างให้ชัดเจนว่า “สมัครเป็นตุลาการศาลปกครองสูงสุด” ทั้งนี้ จะถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันยื่นใบสมัคร

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

(๑) เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑.๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดในใบสมัครเฉพาะต้นฉบับ จำนวน ๑ รูป ติดในบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๒ รูป)

(๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๑.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฐิติรัตน์ ทองแผ่น)
นักทรัพยากรบุคคล

(๑.๔) สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัคร และระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript)

(๑.๕) หนังสือรับรองความประพฤติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด โดยให้มีผู้รับรอง จำนวน ๒ คน ตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ

(๑.๖) บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ – ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของบุคคลที่รู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดี ตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ

(๑.๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล เป็นต้น

(๑.๘) หนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานเพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ (ยกเว้นผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ) ตามเอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศ

(๑.๙) สำเนาประวัติการรับราชการหรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบันทุกหน้า และมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัคร ทุกหน้า (ยกเว้นผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ)

(๑.๑๐) สำหรับผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑.๑๐.๑) หนังสือรับรองการเป็นทนายความ ตามเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายประกาศ และ

(๑.๑๐.๒) หนังสือรับรองการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครอง ตามเอกสารหมายเลข ๕ และ/หรือเอกสารหมายเลข ๖ แนบท้ายประกาศ และ/หรือ

(๑.๑๐.๓) หนังสือรับรองการว่าความในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครองฯ ตามเอกสารหมายเลข ๗ แนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ข้างต้น โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้ารวมทั้งสิ้น จำนวน ๒ ชุด

(๒) <u>เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม</u>

ผู้ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น จะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม ภายใน ๗ วันทำการ โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นยื่นแทนตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หรือไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด นับแต่วันประกาศผลการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ทั้งนี้ จะถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันยื่นเอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม ดังนี้

(๒.๑) หลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านนิติศาสตร์หรือการบริหารราชการแผ่นดินหรือหลักฐานที่แสดงผลงานทางคดีปกครองหรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครองรวมทั้งผลงานด้านอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของผู้สมัครซึ่งแสดงให้เห็นว่าเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด พร้อมสำเนาอีกเรื่อง/ชิ้นละ ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า รวมเป็นเรื่อง/ชิ้นละ ๓ ชุด ซึ่งตรงตามชื่อเรื่องที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของใบสมัคร มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยจะต้องเป็นประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านนิติศาสตร์หรือการบริหารราชการแผ่นดินหรือผลงานทางคดีปกครองหรือผลงานทางวิชาการ

ที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครองหรือผลงานด้านอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของผู้สมัคร ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร และเป็นประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการหรือผลงานด้านอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของผู้สมัครที่แสดงให้เห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด รวมกันแล้วจำนวน ๓ เรื่อง/ชิ้น ได้แก่

(๒.๑.๑) เรื่องที่เป็นหลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงานที่นำมาเป็นผลงานจะต้องเป็นงานในหน้าที่ตามตำแหน่งหรือตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานทางปกครองอื่นมอบหมายให้ปฏิบัติรวมทั้งผลงานด้านอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของผู้สมัครซึ่งแสดงให้เห็นว่าเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด เช่น

(ก) ผลการทำงานสำคัญ ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการทำงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด และสอดคล้องกับคุณสมบัติที่สมัคร

(ข) รายงาน บันทึกความเห็น รายงานการประชุม หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผลงานหรือความเห็นที่แสดงความรู้ความสามารถของผู้สมัคร

(ค) คู่มือที่จัดทำขึ้นในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยงานนั้น โดยผู้สมัครได้รับมอบหมายให้จัดทำขึ้น และได้มีการนำไปใช้ประโยชน์หรือใช้เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานใดงานหนึ่งโดยเฉพาะ

(๒.๑.๒) ชิ้นของผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านนิติศาสตร์หรือการบริหารราชการแผ่นดินของผู้สมัครซึ่งแสดงให้เห็นว่าเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด เช่น

(ก) ตำราทางวิชาการ

(ข) บทความทางวิชาการที่ลงพิมพ์ในหนังสือวารสาร หรือหนังสือพิมพ์

(ค) วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือรายงานที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี หรือหลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ที่มีความรู้ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(ง) ผลงานศึกษาหรือวิจัยที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มและมีการเสนอต่อองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

(จ) บทความที่เสนอต่อที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการ ไม่ว่าจะลงพิมพ์ในวารสารหรือจัดพิมพ์เป็นหนังสือหรือไม่

(ฉ) หมายเหตุท้ายคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลปกครองสูงสุดหรือศาลปกครองชั้นต้น หรือคำวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล

(๒.๑.๓) เรื่องที่เป็นหลักฐานที่แสดงผลงานทางคดีปกครองที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในงานคดีของผู้สมัครซึ่งแสดงให้เห็นว่าเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด เช่น

(ก) คำพิพากษา คำสั่ง คำแถลงการณ์ ความเห็นแย้ง

(ข) บันทึกสรุปสำนวน

(ค) คำแนะนำในการดำเนินกระบวนพิจารณาคดี

(ง) บันทึกความเห็น ข้อสังเกต การตรวจบันทึกสรุปสำนวน

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล

ทั้งนี้ หากส่งหลักฐานที่แสดงผลงานทางคดีปกครอง ให้แสดงข้อมูลกรอบระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการตั้งแต่วันที่ได้รับมอบผลงานชิ้นนั้นถึงวันที่ผลงานชิ้นนั้นผ่านการพิจารณาขององค์คณะหรือได้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นครบถ้วนสมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฐิติรัตน์ ทองแผ่น)
นักทรัพยากรบุคคล

(๒.๑.๔) ชิ้นของผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง เช่น

(ก) ตำราทางวิชาการ

(ข) บทความทางวิชาการที่ลงพิมพ์ในหนังสือ วารสารหรือหนังสือพิมพ์

(ค) วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือรายงานที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี หรือหลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ที่มีความรู้ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(ง) ผลงานศึกษาหรือวิจัยที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มและมีการเสนอต่อองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

(จ) บทความที่เสนอต่อที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการ ไม่ว่าจะลงพิมพ์ในวารสารหรือจัดพิมพ์เป็นหนังสือหรือไม่

(ฉ) หมายเหตุท้ายคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลปกครองสูงสุดหรือศาลปกครองชั้นต้น หรือคำวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล

ในกรณีที่ผู้สมัครเสนอหลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องถอดความเป็นภาษาไทยแนบด้วย (โดยการพิมพ์เท่านั้น)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครระบุด้วยว่าหลักฐานและผลงานที่เสนอแต่ละเรื่อง/ชิ้น นั้นแสดงให้เห็นว่าตนมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุดอย่างไร และถ้ามีบุคคลอื่นร่วมทำงานหรือผลงานนั้นด้วย ให้ระบุด้วยว่ามีกี่คนใครบ้าง ผู้สมัครและบุคคลอื่นนั้น มีส่วนร่วมในการทำงานหรือผลงานในส่วนไหน อย่างไร เป็นสัดส่วนเท่าใดของผลงานที่เสนอ และให้ผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงานอย่างน้อย ๑ คน รับรองผลงานนั้นด้วย ในการนี้ ให้สรุปย่อสาระสำคัญของประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านนิติศาสตร์หรือการบริหารราชการแผ่นดินหรือผลงานทางคดีปกครองหรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง หรือผลงานด้านอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของผู้สมัครที่ผู้สมัครได้เสนอแต่ละเรื่อง/ชิ้นไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔ ด้วย (โดยใช้ตัวอักษรแบบ Browallia New หรือ Angsana New หรือ TH Sarabun ขนาดตัวอักษร ๑๖p) ทั้งนี้ การสรุปย่อสาระสำคัญในส่วนของการกำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัดและระยะกั้นหน้าขอบกระดาษจะต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม *หากผู้สมัครรายใดจัดทำเอกสารเพิ่มเติมที่มีลักษณะเป็นการขยายความสรุปย่อสาระสำคัญฯ เพิ่มเติมจากที่กำหนด (๒ หน้ากระดาษ เอ ๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาตรวจให้คะแนน*

(๒.๒) เอกสารและหลักฐานอื่นที่ผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นต้องยื่นเพิ่มเติมนอกจากเอกสารและหลักฐานตามข้อ (๒.๑) ได้แก่ ข้อมูลบุคคลของผู้สมัคร ตามเอกสารหมายเลข ๘ แนบท้ายประกาศ โดยให้จัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และจัดทำสำเนาจำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒ ชุด

(๓) <u>เงื่อนไข</u>

(๑) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครจริง โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดและลงลายมือชื่อในใบสมัคร และยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด

(๒) การพิจารณาคัดเลือก จะพิจารณาเฉพาะจากใบสมัครที่ทำตามแบบที่กำหนดนี้เท่านั้น

(๓) ใบสมัครฉบับใดอ่านไม่ออก หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามแบบเอกสารตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้จะไม่ได้รับการพิจารณา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฐิติรัตน์ ทองแผ่น)
นักทรัพยากรบุคคล

(๔) การยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ข้างต้น ให้ดำเนินการยื่นด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นยื่นแทนตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หรือไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในช่วงเวลาที่กำหนด หากยื่นโดยวิธีอื่น หรือยื่นภายหลังช่วงเวลาที่ได้กำหนดไว้จะไม่ได้รับการพิจารณา

(๕) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้สมัครรายใดแสดงคุณสมบัติอย่างใดเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

(๖) ไม่ว่าในช่วงเวลาใดของการคัดเลือก หากตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

(๗) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก

(๘) ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจมีการเปลี่ยนแปลงวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม

(๙) ผู้สมัครยินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด รวมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ

๔. <u>การคัดเลือก</u>

การดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครที่ได้ยื่นใบสมัครไว้โดยถูกต้องตามประกาศนี้แล้วจะเป็นไปตามลำดับ ดังนี้

(๑) <u>การตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น</u>

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ www.admincourt.go.th

ผู้ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นจึงจะมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต่อไปตามข้อ ๔ (๒) และ (๓)

(๒) <u>การรับฟังความคิดเห็น</u>

เมื่อกระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเสร็จสิ้นและประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว จะเชิญชวนให้บุคคลในแวดวงกฎหมายและการบริหารราชการแผ่นดินให้ข้อคิดเห็นเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก

(๓) <u>การประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ</u>

(๓.๑) ผู้ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นจะต้อง

(ก) ส่งหลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านนิติศาสตร์หรือการบริหารราชการแผ่นดินหรือหลักฐานที่แสดงผลงานทางคดีปกครองหรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครองรวมทั้งผลงานด้านอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของผู้สมัครซึ่งแสดงให้เห็นว่าเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด จำนวน ๓ เรื่อง/ชิ้น พร้อมสำเนาอีกเรื่อง/ชิ้นละ ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า รวมเป็นเรื่อง/ชิ้นละ ๓ ชุด ซึ่งตรงตามชื่อเรื่องที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของใบสมัคร มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

ทั้งนี้ หากส่งหลักฐานที่แสดงผลงานทางคดีปกครอง ให้แสดงข้อมูลกรอบระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการตั้งแต่วันที่ได้รับมอบผลงานชิ้นนั้นถึงวันที่ผลงานชิ้นนั้นผ่านการพิจารณาขององค์คณะหรือได้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นครบถ้วนสมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฐิติรัตน์ ทองแผ่น)
นักทรัพยากรบุคคล

(ข) เข้ารับการคัดเลือกโดยการเขียนเรียงความตามกรอบหรือหัวข้อที่คณะอนุกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุดกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ในเวลา ๓ ชั่วโมง ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่คณะอนุกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ กำหนด โดยไม่อนุญาตให้นำเอกสารใด ๆ เข้าในสถานที่ที่กำหนด

กรอบหรือหัวข้อ วัน เวลา และสถานที่ในการเขียนเรียงความจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ www.admincourt.go.th

(๓.๒) การให้คะแนนและการผ่านการประเมิน

(ก) หลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านนิติศาสตร์หรือการบริหารราชการแผ่นดินหรือผลงานทางคดีปกครองหรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครองหรือผลงานด้านอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของผู้สมัคร มีค่าคะแนนเรื่อง/ชิ้นละ ๒๕ คะแนน คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน

(ข) เรียงความ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ที่จะผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนตาม (ก) และ (ข) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนการประเมินประสบการณ์ฯ ทั้งหมด จึงจะถือว่าผ่านการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ และมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผลการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการที่ผ่านมา จะไม่มีผลผูกพันกับผลของการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการในครั้งนี้

(๔) <u>การสอบสัมภาษณ์</u>

(๔.๑) การสอบสัมภาษณ์ จะพิจารณาความเหมาะสมของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ในด้านต่าง ๆ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับหลักการพื้นฐานในกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความรู้ทั่วไป ประสบการณ์ บุคลิกภาพ วิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม เป็นต้น

(๔.๒) การให้คะแนนและการผ่านการสอบสัมภาษณ์

การสอบสัมภาษณ์มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่จะผ่านการสอบสัมภาษณ์ต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบสัมภาษณ์

วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ www.admincourt.go.th

(๕) <u>การตรวจสุขภาพ</u>

ผู้สมัครที่มีคะแนนในการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการและคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และผลรวมคะแนนในการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ และคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการตรวจสุขภาพ

การตรวจสุขภาพ จะตรวจทั้งสุขภาพทางร่างกายและทางจิตใจ โดยในส่วนของการตรวจสุขภาพทางร่างกายจะมีการเอ็กซเรย์ ตรวจปัสสาวะ และตรวจเลือด เพื่อตรวจโรคต่าง ๆ รวมทั้ง

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฐิติรัตน์ ทองแผ่น)
นักทรัพยากรบุคคล

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ หรือ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

สำหรับการตรวจสุขภาพทางจิตใจ จะตรวจสอบด้วยวิธีการให้ทำแบบทดสอบหรือวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดก็ได้

การตรวจสุขภาพ จะกระทำโดยคณะแพทย์ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะอนุกรรมการแพทย์ตามที่ ก.ศป. กำหนด และผู้สมัครต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

วัน เวลา สถานที่ในการตรวจสุขภาพ และผลการตรวจสุขภาพ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ www.admincourt.go.th

๕. การประเมินผลการคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมในการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ และผลการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องเป็นผู้ผ่านการตรวจสุขภาพ จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

๖. การประกาศผลการคัดเลือก

การประกาศผลการคัดเลือก จะเรียงตามลำดับคะแนนของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก โดยจะเรียงลำดับคะแนนตามผลรวมของคะแนนการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ และผลการสอบสัมภาษณ์ หากผลรวมของคะแนนเท่ากันจะเรียงลำดับตามคะแนนการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ หากคะแนนการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการเท่ากันอีกจะใช้วิธีการจับสลากโดยคณะอนุกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ

ผลการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ www.admincourt.go.th

๗. การเสนอรายชื่อ

รายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือกที่เสนอต่อนายกรัฐมนตรี เพื่อให้นายกรัฐมนตรีนำรายชื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อวุฒิสภานั้น จะมีจำนวนไม่เกินตำแหน่งที่ว่างในขณะที่มีการเสนอรายชื่อ

๘. ลักษณะต้องห้าม

โดยที่ผู้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด จะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนด ในมาตรา ๑๔ ประกอบกับมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบ ก.ศป. ว่าด้วยการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ การดำรงตำแหน่งหรือการประกอบการที่ขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ตุลาการศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับความเห็นชอบจากวุฒิสภาซึ่งจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งผู้ใดดำรงตำแหน่งหรือประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือการใดอันมีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎหมายดังกล่าว ผู้นั้นต้องลาออกจากการที่เป็นบุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้ามหรือแสดงหลักฐานให้เป็นที่เชื่อได้ว่าตนได้เลิกประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือการใด ๆ อันมีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวแล้ว ต่อนายกรัฐมนตรี ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่วุฒิสภาให้ความเห็นชอบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฐิติรัตน์ ทองแผ่น)
นักทรัพยากรบุคคล

สำหรับตำแหน่ง อาชีพหรือวิชาชีพ หรือการใด ๆ อันมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

(๑) เป็นข้าราชการอื่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

(๒) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลใด

(๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง สมาชิกพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) เป็นกรรมการในรัฐวิสาหกิจ

(๕) เป็นกรรมการในหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรรมการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผล และการวิจัย

(๖) เป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือที่ปรึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายกันในห้างหุ้นส่วนบริษัท

(๗) เป็นทนายความ

(๘) เป็นผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพอย่างอื่น หรือดำรงตำแหน่ง หรือประกอบการใด ๆ อันขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ตุลาการศาลปกครอง ดังนี้

(ก) เป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลเยาวชนและครอบครัว ศาลแรงงาน ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ หรือศาลชำนัญพิเศษอื่น

(ข) เป็นที่ปรึกษาของพรรคการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมืองหรือในพรรคการเมือง

(ค) เป็นที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

(ง) รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่มีลักษณะเป็นสัญญาสัมปทาน สัญญาที่ให้จัดทำบริการสาธารณะ หรือจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภคหรือแสวงประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ

ทั้งนี้ ให้ ก.ศป. มีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาดปัญหา และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุดตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวรพจน์ วิศรุตพิชญ์)
ประธานศาลปกครองสูงสุด
ประธานกรรมการตุลาการศาลปกครอง

สำเนาถูกต้อง

(นางโสมสิริ ติชิณานนท์)
เจ้าหน้าที่ศาลปกครองชำนาญการพิเศษ
๕ เมษายน ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฐิติรัตน์ ทองแผ่น)
นักทรัพยากรบุคคล

เลขที่ประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก .....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑" x ๑"
(สีหรือขาวดำ)
ติดด้วยกาว

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด

การสมัครเข้ารับการคัดเลือก
☐ สมัครเป็นครั้งแรก
☐ เคยสมัครแล้ว.....ครั้ง

๑. ชื่อ – นามสกุล (ระบุคำนำหน้าชื่อ) _____

สัญชาติ _____ เชื้อชาติ _____ ศาสนา _____

๒. วัน/เดือน/ปีเกิด _____

อายุ _____ ปี _____ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. อาชีพปัจจุบัน ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานหรือลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐ ☐ พนักงานหรือลูกจ้างในหน่วยงานของเอกชน ☐ ทนายความ ☐ อื่น ๆ _____

๔. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง

☐ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง _____

และตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี) _____

ระดับ/ชั้น/ยศ _____ สังกัด กอง/ส่วน _____

สำนัก _____ กรม _____ กระทรวง _____

ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

หรือดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้าย (กรณีเกษียณหรือพ้นจากงาน) ตำแหน่ง _____

ระดับ/ชั้น/ยศ _____ สังกัด กอง/ส่วน _____

สำนัก _____ กรม _____ กระทรวง _____

☐ พ้นจากราชการ/หรืองานซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำแล้ว เมื่อ _____

เนื่องจาก _____

_____

_____

๕. สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____
ถนน _____ แขวง/ตำบล _____
เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____
โทรสาร _____ e-mail : _____

๖. คุณสมบัติที่ใช้ในการสมัคร

๖.๑ คุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครตามมาตรา ๑๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ (ระบุคุณสมบัติที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัคร *อาจระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ*)

☐ วุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัคร คือ ได้รับปริญญาบัตร _____

_____

สาขาหรือวิชาเอก _____

เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

จากสถานศึกษา _____

☐ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารหรืออำนวยการตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

☐ (๑) ประเภทบริหาร/อำนวยการ (ไม่รวมประเภทบริหารระดับสูง)

ตำแหน่ง _____

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

รวมระยะเวลา _____ ปี _____ เดือน

☐ (๒) ประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่ง _____

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

รวมระยะเวลา _____ ปี _____ เดือน

☐ เป็นผู้มีวุฒิการศึกษา คือ ได้รับปริญญาบัตร _____

สาขาหรือวิชาเอก _____

เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

จากสถานศึกษา _____

๖.๒ คุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครตามมาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศ ก.ศป. ที่เกี่ยวข้อง (ระบุคุณสมบัติที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัคร *อาจระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ*)

☐ (ก) เป็นหรือเคยเป็นกรรมการร่างกฎหมาย กรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ หรือกรรมการกฤษฎีกา

☐ (ข) เคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น

☐ (ค) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลฎีกาหรือเทียบเท่าหรือตุลาการพระธรรมนูญศาลทหารสูงสุด

☐ (ง) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอัยการพิเศษประจำเขตหรือเทียบเท่า

☐ (จ) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งอื่นในหน่วยงานของรัฐที่เทียบเท่าตามที่ ก.ศป. ประกาศกำหนด ดังนี้

☐ (๑) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งผู้บัญชาการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มียศไม่ต่ำกว่าพลตำรวจโท ในกรมตำรวจหรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

☐ (๒) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งเจ้ากรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มียศไม่ต่ำกว่า พลโท พลเรือโท พลอากาศโท ในกระทรวงกลาโหม

☐ (ฉ) เป็นหรือเคยเป็นผู้สอนวิชาในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือวิชาที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินในสถาบันอุดมศึกษา และดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์พิเศษ

☐ (ช) เป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความไม่น้อยกว่ายี่สิบปี และมีประสบการณ์ในคดีปกครอง ตามประกาศ ก.ศป. เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับประสบการณ์ในคดีปกครองของผู้ที่เป็น หรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

รวมระยะเวลา _____ ปี _____ เดือน

๗. ประสบการณ์ในการทำงานในหน้าที่ตามตำแหน่งหรือตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานทางปกครองอื่นมอบหมายให้ปฏิบัติ หรือผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านนิติศาสตร์หรือการบริหารราชการแผ่นดิน หรือผลงานทางคดีปกครองหรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง หรือผลงานด้านอื่นที่อยู่หน้าที่และอำนาจของผู้สมัครซึ่งแสดงให้เห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด จำนวน ๓ เรื่อง/ชิ้น ได้แก่ (ระบุเฉพาะชื่อเรื่องที่จะเสนอขอให้ประเมินหากผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว ทั้งนี้ หากไม่สามารถกรอกข้อมูลในเนื้อที่ที่กำหนดไว้ข้างล่างนี้ได้เพียงพอ ให้จัดทำเป็นใบประจำต่อเฉพาะข้อนี้)

(๑) _____

(๒) _____

(๓) _____

๘. ได้แนบเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้
(ระบุเฉพาะเอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครเท่านั้น)

☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดในใบสมัครเฉพาะต้นฉบับ จำนวน ๑ รูป ติดในบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๒ รูป)

☐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัครและระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript)

☐ หนังสือรับรองความประพฤติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด (เอกสารหมายเลข ๑)

☐ บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ – ที่อยู่ ของบุคคลที่รู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดี (เอกสารหมายเลข ๒)

☐ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล เป็นต้น

☐ หนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานเพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ (เอกสารหมายเลข ๓) ตามจำนวนผู้รับรอง (ยกเว้นผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ)

☐ สำเนาประวัติการรับราชการ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบันและมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัคร (ยกเว้นผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ)

☐ หนังสือรับรองการเป็นทนายความ (เอกสารหมายเลข ๔)

☐ หนังสือรับรองการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครอง (เอกสารหมายเลข ๕ และ/หรือ ๖) ตามจำนวนผู้รับรอง

☐ หนังสือรับรองการว่าความในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครอง (เอกสารหมายเลข ๗) ตามจำนวนผู้รับรอง

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ข้างต้น โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด สำเนา จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒ ชุด

๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

๑๐. ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด รวมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เงื่อนไข

(๑) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครจริง โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดและลงลายมือชื่อในใบสมัครและยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด

(๒) การพิจารณาคัดเลือกจะพิจารณาเฉพาะจากใบสมัครที่ทำตามแบบที่กำหนดนี้เท่านั้น

(๓) ใบสมัครฉบับใดที่อ่านไม่ออก หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่าด้วยกรณีใดหรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามแบบเอกสารตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณา

(๔) การยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ข้างต้น ให้ดำเนินการยื่นด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นยื่นแทนตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หรือไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในช่วงเวลาที่กำหนด หากยื่นโดยวิธีอื่นหรือยื่นภายหลังช่วงเวลาที่ได้กำหนดไว้จะไม่ได้รับการพิจารณา

(๕) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้สมัครรายใดแสดงคุณสมบัติอย่างใดเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

(๖) ไม่ว่าในช่วงเวลาใดของการคัดเลือก หากตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

(๗) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก

(๘) ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม

(๙) ผู้สมัครยินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด รวมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ

สำหรับเจ้าหน้าที่

☐ เอกสาร/หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

☐ เอกสาร/หลักฐานที่ยื่นไม่ครบ ได้แก่ .....

.....

.....

.....

☐ มีปัญหาอื่น ได้แก่ .....

.....

.....

.....

ลงลายมือชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เอกสารหมายเลข ๑

หนังสือรับรองความประพฤติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด

ที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... อายุ .....ปี

อาชีพ .....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

ที่อยู่ .....

..... โทรศัพท์ .....

บัตรประจำตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ .....

ออกให้เมื่อ ..... หมดอายุเมื่อ .....

โดย .....

มีภูมิลำเนาอยู่ที่ .....

..... โทรศัพท์ .....

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ารู้จัก ..... ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด เป็นอย่างดี และขอรับรองว่า .....
.....
เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้รับรอง

<u>หมายเหตุ</u> ผู้สมัครต้องได้รับการรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่น จำนวน ๒ คน
โดยใช้หนังสือรับรองคนละฉบับ

<u>บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ – ที่อยู่ ของบุคคลที่รู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดี</u>

ชื่อผู้สมัคร _____

ข้าพเจ้า _____ ขออ้างอิงบุคคลที่รู้จักข้าพเจ้าเป็นอย่างดี จำนวน ๕ คน ดังนี้

(๑) ชื่อ – นามสกุล _____

อายุ _____ ปี อาชีพ _____ หน่วยงาน _____

ที่อยู่ _____

_____ โทรศัพท์ _____

(๒) ชื่อ – นามสกุล _____

อายุ _____ ปี อาชีพ _____ หน่วยงาน _____

ที่อยู่ _____

_____ โทรศัพท์ _____

(๓) ชื่อ – นามสกุล _____

อายุ _____ ปี อาชีพ _____ หน่วยงาน _____

ที่อยู่ _____

_____ โทรศัพท์ _____

(๔) ชื่อ – นามสกุล _____

อายุ _____ ปี อาชีพ _____ หน่วยงาน _____

ที่อยู่ _____

_____ โทรศัพท์ _____

(๕) ชื่อ – นามสกุล _____

อายุ _____ ปี อาชีพ _____ หน่วยงาน _____

ที่อยู่ _____

_____ โทรศัพท์ _____

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ .....

หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด

เลขที่.....

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าของหนังสือ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

** รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน).....

ระดับ/ชั้น.....(ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี).....)

ตั้งแต่วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน และดำรงตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน) .....

ระดับ/ชั้น..... (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี) .....)

ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ ☐ ได้รับ หรือ ☐ ไม่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน**

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่

ตัวอย่าง

หมายเหตุ (๑) หนังสือรับรองคุณสมบัติฉบับนี้ให้ระบุการดำรงตำแหน่งที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัครตามประกาศรับสมัครฯ ข้อ ๒ (๓) และข้อ ๒ (๔) แล้วแต่กรณี เพื่อรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัคร (อาจเป็นตำแหน่งปัจจุบันหรือไม่ก็ได้)

(๒) ชื่อตำแหน่งในสายงาน เช่น นักบริหาร ๑๐ ผู้ตรวจราชการ ๑๐ เป็นต้น ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เช่น อธิบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน เลขาธิการสำนักงาน ชื่อตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ เป็นต้น

(๓) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ ข้อ ๒ (๓) (ข) คือ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการบริหารราชการแผ่นดินที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารฯ จะต้องระบุระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ทั้งนี้ หากดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารฯ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ไม่ครบ ๑๐ ปี ให้ระบุการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารฯ อื่นๆ ให้ครบ ๑๐ ปี ด้วย

(๔) เครื่องหมาย *.....* หมายถึง ให้พิมพ์โดยใช้ข้อความอื่นแทนในกรณี ดังนี้

(๔.๑) <u>กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการเป็นหรือเคยเป็นกรรมการร่างกฎหมาย กรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ หรือกรรมการกฤษฎีกา</u> ให้ใช้ข้อความนี้

"รับราชการหรือเคยรับราชการเป็น..... (กรรมการร่างกฎหมาย/กรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์/กรรมการกฤษฎีกา) ตั้งแต่วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... รวมระยะเวลา..... ปี ..... เดือน"

(๔.๒) <u>กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น</u> ให้ใช้ข้อความนี้

"เคยรับราชการในตำแหน่ง.....(ซึ่งเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น) ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....รวมระยะเวลา .....ปี ..... เดือน"

(๔.๓) <u>กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลฎีกา หรือเทียบเท่าหรือตุลาการพระธรรมนูญศาลทหารสูงสุด</u> ให้ใช้ข้อความนี้

"รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่ง..... (ผู้พิพากษาศาลฎีกา/ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า/ตุลาการพระธรรมนูญศาลทหารสูงสุด)..... (ซึ่งเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลฎีกาหรือเทียบเท่าหรือตุลาการพระธรรมนูญศาลทหารสูงสุด) ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... รวมระยะเวลา .....ปี ..... เดือน"

(๔.๔) <u>กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอัยการพิเศษประจำเขต หรือเทียบเท่า</u> ให้ใช้ข้อความนี้

"รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่ง..... (อัยการพิเศษประจำเขต/ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า) ชั้น..... (ซึ่งเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอัยการพิเศษประจำเขต หรือเทียบเท่า) ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน"

(๔.๕) <u>กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีหรือเทียบเท่า</u> ให้ใช้ข้อความนี้

"รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน).....ระดับ..... (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี).....) ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน และดำรงตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)..... ระดับ ..... (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี).....) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ ☐ ได้รับ หรือ ☐ ไม่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

ตัวอย่าง

(๔.๖) <u>กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บัญชาการหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่มียศไม่ต่ำกว่า พลตำรวจโท ในกรมตำรวจหรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</u> ให้ใช้ข้อความนี้

"รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งผู้บัญชาการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มียศไม่ต่ำกว่าพลตำรวจโทในกรมตำรวจ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ คือ ตำแหน่ง .....ระดับ ส.....ขั้น.....
อัตราเงินเดือน.....บาท ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ ☐ ได้รับ หรือ ☐ ไม่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

(๔.๗) <u>กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งเจ้ากรมหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่มียศไม่ต่ำกว่าพลโท พลเรือโท พลอากาศโท ในกระทรวงกลาโหม</u> ให้ใช้ข้อความนี้

"รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งเจ้ากรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มียศไม่ต่ำกว่าพลโท พลเรือโท พลอากาศโท ในกระทรวงกลาโหม คือ ตำแหน่ง.....อัตรา ☐ พลโท ☐ พลเรือโท ☐ พลอากาศโท
รับเงินเดือนระดับ น .....ขั้น ..... อัตราเงินเดือน.....บาท ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน.....
พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน
ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ ☐ ได้รับ หรือ ☐ ไม่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

(๔.๘) <u>กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้สอนวิชาในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือวิชาที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินในสถาบันอุดมศึกษาและดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์พิเศษ</u> ให้ใช้ข้อความนี้

"เป็นหรือเคยเป็นผู้สอนวิชาในสาขา.....ใน (ระบุชื่อสถาบัน).....
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน และดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่ง.....
(ศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์พิเศษ) ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

เอกสารหมายเลข ๔

หนังสือรับรองการเป็นทนายความ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า ..... นายทะเบียนสภาทนายความ ขอรับรองว่า ..... ผู้ประสงค์จะขอรับการคัดเลือกเป็นตุลาการศาลปกครองได้จดทะเบียนเป็นทนายความ ตั้งแต่วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน ตามใบอนุญาตให้เป็นทนายความเลขที่ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง

(.....)

นายทะเบียนสภาทนายความ

หนังสือรับรองการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองชั้นต้น
สำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นตุลาการศาลปกครอง

ศาลปกครอง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ขอรับรองว่า ..... ทนายความ ได้ดำเนินคดีปกครองในศาลปกครอง ..... โดยเป็นผู้ทำคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้านคำให้การ หรือคำให้การเพิ่มเติม และเป็นคดีที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งในเนื้อหาแห่งคดีอันมิใช่การสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา การสั่งยุติการพิจารณา หรือการสั่งจำหน่ายคดีออกจากสารบบความ จำนวน ..... คดี ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครอง .....

หมายเหตุ (๑) ผู้รับรองต้องเป็นผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองที่ผู้ขอรับการคัดเลือกเคยดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองนั้น

(๒) ในกรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกเคยดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองหลายศาลด้วยกัน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองแต่ละศาลแยกทำใบรับรองต่างหากจากกัน

(๓) หากมีการแก้ไขจำนวนคดี ให้ผู้รับรองลงชื่อกำกับทุกแห่ง

(๔) ในกรณีที่ผู้รับรองไม่รับรองคดีใด ให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๕) คดีปกครองที่มีการดำเนินคดีตั้งแต่ในชั้นศาลปกครองชั้นต้น จนถึงศาลปกครองสูงสุด โดยทนายความคนเดียวกัน ให้นับเพียงหนึ่งคดี

บัญชีรายละเอียดการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองชั้นต้น
ของ

.....

ในศาลปกครอง .....

ลำดับที่	คดีหมายเลขดำที่	คดีหมายเลขแดงที่	ชื่อผู้ฟ้องคดี	ชื่อผู้ถูกฟ้องคดี	ให้ระบุว่าเป็นผู้ทำคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้านคำให้การ หรือคำให้การเพิ่มเติม

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครอง .....

หนังสือรับรองการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองสูงสุด
สำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นตุลาการศาลปกครอง

ศาลปกครองสูงสุด

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ขอรับรองว่า ..... ทนายความ ได้ดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองสูงสุด โดยเป็นผู้ทำคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้านคำให้การ คำให้การเพิ่มเติม คำอุทธรณ์ หรือคำแก้คำอุทธรณ์ และเป็นคดีที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งในเนื้อหาแห่งคดี อันมิใช่การสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา การสั่งยุติการพิจารณา หรือการสั่งจำหน่ายคดีออกจากสารบบความ จำนวน ..... คดี ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองสูงสุด

หมายเหตุ (๑) หากมีการแก้ไขจำนวนคดี ให้ผู้รับรองลงชื่อกำกับทุกแห่ง

(๒) ในกรณีผู้รับรองไม่รับรองคดีใด ให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๓) คดีปกครองที่มีการดำเนินคดีตั้งแต่ในชั้นศาลปกครองชั้นต้น จนถึงศาลปกครองสูงสุด โดยทนายความคนเดียวกัน ให้นับเพียงหนึ่งคดี

บัญชีรายละเอียดการดำเนินคดีปกครอง
ของ
.....
ในศาลปกครองสูงสุด

ลำดับที่	คดีหมายเลขดำที่	คดีหมายเลขแดงที่	ชื่อผู้ฟ้องคดี	ชื่อผู้ถูกฟ้องคดี	ให้ระบุว่าเป็นผู้ทำคำฟ้องคำให้การคำคัดค้านคำให้การหรือคำให้การเพิ่มเติมคำอุทธรณ์หรือคำแก้อุทธรณ์

หมายเหตุ

คดีใดที่ผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นผู้ทำคำอุทธรณ์หรือคำแก้อุทธรณ์ ให้ระบุลำดับที่ของคดีในศาลปกครองชั้นต้น (คดีหมายเลขดำและคดีหมายเลขแดง) ในช่องขวาสุดของตารางบัญชีฯ ด้วย

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองสูงสุด

หนังสือรับรองการว่าความในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครอง
หรือคดีปกครองที่กฎหมายกำหนดให้อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลยุติธรรม
สำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นตุลาการศาลปกครอง

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ขอรับรองว่า .....ผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นตุลาการศาลปกครองได้ประกอบวิชาชีพทางกฎหมายเป็นทนายความตามใบอนุญาตเป็นทนายความเลขทะเบียนที่ ..... ได้ว่าความ

๑) ในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครองตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ในศาล ..... จำนวน ..... คดี

๒) ในคดีปกครองที่กฎหมายกำหนดให้อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลยุติธรรม ในศาล ..... จำนวน ..... คดี

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

หมายเหตุ (๑) ผู้รับรองต้องเป็นผู้อำนวยการฯ (ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาล หรือผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลแล้วแต่กรณี) แห่งศาลที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้เคยว่าความ

(๒) ในกรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้เคยว่าความในศาลหลายศาลด้วยกัน ให้ผู้อำนวยการฯ แต่ละศาลแยกทำใบรับรองต่างหากจากกัน

(๓) หากมีการแก้ไขจำนวนคดี ให้ผู้อำนวยการฯ ลงชื่อกำกับทุกแห่ง

(๔) ในกรณีที่ผู้อำนวยการฯ ไม่รับรองคดีใด ให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**บัญชีรายละเอียดการว่าความในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครอง
หรือคดีปกครองที่กฎหมายกำหนดให้อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลยุติธรรม
ของ**

.....

ในศาล .....

ลำดับที่	คดีหมายเลขดำที่	คดีหมายเลขแดงที่	ชื่อโจทก์	ชื่อจำเลย	ผู้ขอรับการคัดเลือกมาร่วมในการพิจารณากี่ครั้ง

หมายเหตุ (๑) คดีที่รับรองต้องเป็นคดีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้มาร่วมในการพิจารณาของศาล

(๒) ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้มาร่วมในการพิจารณาไว้ในช่อง "ผู้ขอรับการคัดเลือกมาร่วมในการพิจารณากี่ครั้ง" ด้วย

.....

(.....)

ผู้อำนวยการ .....

ข้อมูลบุคคลของ_____

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด

---

๑. **ข้อมูลผู้สมัคร**

ชื่อ - นามสกุล_____

สัญชาติ_____เชื้อชาติ_____ศาสนา_____

วัน เดือน ปีเกิด_____อายุ_____ปี_____เดือน

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

๒. **ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม**

๒.๑ วุฒิการศึกษา

ระดับ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
คุณวุฒิอื่น ๆ (ระดับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตอื่นหรือเทียบเท่าขึ้นไป)				

๒.๒ การฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรกฎหมายมหาชน

(๑) ชื่อหลักสูตร_____

สถานที่จัด_____

ปีที่จัดอบรม_____ระยะเวลา_____

(๒) ชื่อหลักสูตร_____

สถานที่จัด_____

ปีที่จัดอบรม_____ระยะเวลา_____

(๓) ชื่อหลักสูตร_____

สถานที่จัด_____

ปีที่จัดอบรม_____ระยะเวลา_____

(๔) ชื่อหลักสูตร_____

สถานที่จัด_____

ปีที่จัดอบรม_____ระยะเวลา_____

๓. **ประวัติการดำรงตำแหน่ง** (ตั้งแต่เริ่มรับราชการและให้ระบุเฉพาะการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่สำคัญ)

๓.๑ ตำแหน่ง_____ระดับ/ชั้น_____

หน่วยงาน_____

ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____

โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ - สกุล _____

ตำแหน่ง_____

๓.๒ ตำแหน่ง_____ระดับ/ชั้น_____

หน่วยงาน_____

ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____

โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ - สกุล_____

ตำแหน่ง_____

๓.๓ ตำแหน่ง_____ระดับ/ชั้น_____

หน่วยงาน_____

ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____

โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ – สกุล _____

ตำแหน่ง_____

๓.๔ ตำแหน่ง_____ระดับ/ชั้น_____

หน่วยงาน_____

ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____

โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ – สกุล _____

ตำแหน่ง_____

๓.๕ ตำแหน่ง_____ระดับ/ชั้น_____

หน่วยงาน_____

ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____

โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ – สกุล _____

ตำแหน่ง_____

๓.๖ ตำแหน่ง_____ระดับ/ชั้น_____

หน่วยงาน_____

ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____

โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ – สกุล _____

ตำแหน่ง_____

๔. <u>รายละเอียดเกี่ยวกับการเป็นกรรมการ/อนุกรรมการต่าง ๆ ที่สำคัญ</u>

๔.๑ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ_____

ของหน่วยงาน_____

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น)_____

ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____รวมระยะเวลา_____ปี

๔.๒ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ_____

ของหน่วยงาน_____

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น)_____

ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____รวมระยะเวลา_____ปี

๔.๓ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ_____

ของหน่วยงาน_____

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น)_____

ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____รวมระยะเวลา_____ปี

๔.๔ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ_____

ของหน่วยงาน_____

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น)_____

ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____รวมระยะเวลา_____ปี

๔.๕ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ_____

ของหน่วยงาน_____

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น)_____

ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____รวมระยะเวลา_____ปี

๔.๖ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ_____

ของหน่วยงาน_____

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น)_____

ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____รวมระยะเวลา_____ปี

๕. ผลงานดีเด่น

๖. <u>การถูกดำเนินการทางวินัยและการถูกให้ออกจากราชการ หรือการถูกให้ออกจากงาน / การถูกดำเนินการเกี่ยวกับมรรยาททนายความ</u>

๖.๑ กรณีเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่

  ☐ อยู่ ☐ ไม่อยู่

- อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือไม่

  ☐ อยู่ ☐ ไม่อยู่

- เคยถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่

  ☐ เคย ☐ ไม่เคย

- เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือได้รับการล้างมลทิน หรือเคยถูกออกจากราชการ หรือให้ออกจากงานหรือไม่

  ☐ เคย ☐ ไม่เคย

หากอยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกดำเนินการทางวินัย หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือได้รับการล้างมลทิน หรือเคยถูกให้ออกจากราชการหรือให้ออกจากงาน หรือมีข้อมูลอื่น ๆ ที่ควรแจ้งเพิ่มเติมให้ทราบ เช่น เรื่องกล่าวหาร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริง เรื่องกล่าวหาที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติวินิจฉัยว่าไม่มีมูลให้ข้อกล่าวหาตกไป เคยหรืออยู่ระหว่างการถูกร้องเรียนหรือถูกดำเนินการเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น ให้ระบุข้อกล่าวหาพร้อมผลการพิจารณา

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

๖.๒ กรณีเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ

☐ ไม่เคยถูกดำเนินการหรือดำเนินคดีตามข้อบังคับว่าด้วยมรรยาททนายความ

☐ เคยถูกดำเนินการหรือดำเนินคดีตามข้อบังคับว่าด้วยมรรยาททนายความ

☐ อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการหรือดำเนินคดีตามข้อบังคับว่าด้วยมรรยาททนายความ

หากเคยถูกดำเนินการหรือดำเนินคดีตามข้อบังคับว่าด้วยมรรยาททนายความ หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมีข้อมูลอื่น ๆ ที่ควรแจ้งเพิ่มเติมให้ทราบ เช่น เคยหรืออยู่ระหว่างการถูกร้องเรียนหรือถูกดำเนินการเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น ให้ระบุข้อกล่าวหาพร้อมผลการพิจารณา

๗. <u>การถูกดำเนินคดีทางแพ่ง/อาญา/ปกครอง /ล้มละลาย/อื่น ๆ</u>

๗.๑ การถูกดำเนินคดีทางแพ่ง

☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

๗.๒ การถูกดำเนินคดีอาญา

☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

๗.๓ การถูกลงโทษทางอาญา

☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ ได้รับการนิรโทษกรรม ☐ ได้รับการล้างมลทิน

๗.๔ การถูกดำเนินคดีปกครอง

☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

๗.๕ การถูกดำเนินคดีล้มละลาย

☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

๗.๖ การถูกดำเนินคดีอื่น ๆ (ระบุคดี_____)

☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

หากเคยถูกกล่าวหาหรืออยู่ในชั้นไต่สวนมูลฟ้องหรือถูกฟ้องหรือต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลในคดี แพ่ง/อาญา/ปกครอง/ล้มละลาย/อื่น ๆ ทั้งกรณีกระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือความผิดฐานละเมิดอำนาจศาล แม้ว่าจะได้รับการล้างมลทินหรืออภัยโทษแล้ว หรือได้รับการรอลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ หรือโทษอย่างอื่น หรือเรื่องยุติแล้วไม่ว่าด้วยเหตุผลใด (ให้แจ้งให้ครบถ้วนทุกกรณีแม้จะเคยกระทำผิดในขณะเป็นเด็ก/เยาวชนก็ตาม หากไม่กรอกข้อมูลตามที่เป็นจริงจะถือเป็นการปกปิดข้อเท็จจริง) ให้ระบุรายละเอียด พร้อมผลการพิจารณา (หากไม่สามารถกรอกข้อมูลในเนื้อที่ที่กำหนดไว้ข้างล่างนี้ได้เพียงพอ ให้จัดทำเป็นใบประจำต่อ)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

๘. <u>ลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบ ก.ศป. ว่าด้วยการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพการดำรงตำแหน่ง หรือการประกอบการที่ขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ตุลาการศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๔</u>

ปัจจุบันข้าพเจ้าเป็น/ไม่เป็น ผู้มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๑) ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๒) พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลใด

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๓) ผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง สมาชิกพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๔) กรรมการในรัฐวิสาหกิจ

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๕) กรรมการในหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรรมการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผล และการวิจัย

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๖) กรรมการ ผู้จัดการ หรือที่ปรึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายกันในห้างหุ้นส่วนบริษัท

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๗) ทนายความ

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๘) ผู้พิพากษาสมทบในศาลเยาวชนและครอบครัว ศาลแรงงาน ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ หรือศาลชำนัญพิเศษอื่น

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๙) ที่ปรึกษาของพรรคการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมืองหรือในพรรคการเมือง

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๑๐) ที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๑๑) ผู้รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ที่มีลักษณะเป็นสัญญาสัมปทาน สัญญาที่ให้จัดทำบริการสาธารณะ หรือจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภคหรือแสวงประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ