

สรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
รายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑) การสื่อสาร (๑) การสื่อสารระหว่างผู้รับผิดชอบหลัก (ส่วนกลาง) และหน่วยงานสนับสนุน ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ในบางตัวชี้วัดไม่มีการสร้างความเข้าใจในประเด็นของแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน (๒) ผู้รับผิดชอบบางตัวชี้วัด ไม่สามารถติดต่อได้ หรือติดต่อประสานงานได้ยาก ทำให้การตรวจสอบผลการรายงาน และการขอเอกสารหลักฐานอ้างอิงเกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	(๑) ในแต่ละตัวชี้วัดหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก ควรมีการจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดและแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดให้หน่วยงานสนับสนุน โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ดำเนินการเป็นครั้งแรก เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Zoom Meetings Group Line Facebook และ E-mail     (๒) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ควรศึกษาแนวทางการจัดทำรายงานผล และการจัดส่งเอกสารหลักฐานอ้างอิงให้ละเอียด และสามารถติดต่อประสานงานได้โดยตรง
๒) การติดตามความก้าวหน้า หน่วยงานสนับสนุน ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ในฐานะผู้ปฏิบัติ ขาดการประสานงานกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (ส่วนกลาง) อย่างต่อเนื่อง เมื่อพบปัญหาในส่วนของตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ส่งผลให้ไม่สามารถแก้ไขได้ทันท่วงที	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดของหน่วยงานสนับสนุน ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ควรมีการหารือกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (ส่วนกลาง) อย่างต่อเนื่อง ในประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถป้องกันและแก้ไขได้ตามระยะเวลา
๓) คุณภาพการรายงานผล (๑) การรายงานผลตัวชี้วัดมีความผิดพลาดและคลาดเคลื่อนในหลายประการ เช่น ชื่อตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ไม่ตรงกับเล่มคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นต้น (๒) ผลการดำเนินงาน ในเล่มรายงานผลฯ ไม่สอดคล้องกับค่าเป้าหมาย ที่กำหนด และมีบางหน่วยงานสนับสนุน ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่รายงานผลการดำเนินงานไม่ตรงกับผู้รับผิดชอบหลัก (ส่วนกลาง) (๓) แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามรูปแบบที่ กพร.อส. กำหนด (๔) เอกสารหลักฐานอ้างอิงในการรายงานผลของแต่ละตัวชี้วัด ขาดความชัดเจน ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้แน่ชัดว่าผลการดำเนินงาน ถูกต้องหรือไม่	(๑) ผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ควรตรวจสอบรายละเอียดอย่างถี่ถ้วนก่อนการส่งให้คณะทำงานฯ โดยสามารถเทียบข้อมูลจากเล่มคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (๒) ศึกษาเป้าหมายของรอบการประเมินให้ชัดเจน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานให้ถูกต้องและตรงกันระหว่างหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (ส่วนกลาง) และหน่วยงานสนับสนุนระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ (๓) ทุกหน่วยงานให้ใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานที่ กพร.อส. แจกเวียนในหนังสือตามรอบการประเมินเท่านั้น (๔) ทุกหน่วยงานควรแนบไฟล์เอกสารที่ต้องสอดคล้องกับผลการดำเนินงานและสามารถตรวจสอบได้