



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๕๕๓๓ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๒
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๓๖๙๑ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรม

- ๑) เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารงานกลาง
ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๓/ว ๓๘๔๘ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร
ฝึกอบรมและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรม มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

- ๒) ส่งมอบ หนังสือเวียน
- หนังสือเวียนที่ ๑๓๓๘
นางพรม - dmp@uor.com
- นิตยาพิลาภ

(นางเจริฎิพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

- ๓) ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

- 18 มิถุนายน 67

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนงานกลาง
เลขที่รับ 2274
วันที่ 11 เม.ย 2567

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 6718
วันที่ 11 เม.ย 2567
เวลา

หน้า ๑ จาก ๑
เลขที่ 4286
วันที่ 17 เม.ย 2567

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
ที่ ทส ๐๕๐๑.๔๐๓/ว ๓๘๕๘ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรม

๑

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๓๒๐๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรม มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้ลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่เว็บไซต์ <https://training.nida.ac.th/th/applynow/> หรือสแกน QR Code แจ้งรายชื่อและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำเสนอขออนุมัติแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> สอก. | <input type="checkbox"/> สอช. | <input type="checkbox"/> กกม. |
| <input type="checkbox"/> สอท. | <input type="checkbox"/> สสป. | <input type="checkbox"/> สทส. |
| <input type="checkbox"/> สฟป. | <input type="checkbox"/> สคณ. | <input type="checkbox"/> สปร. |
| <input type="checkbox"/> สฟอ. | <input type="checkbox"/> กวช. | <input type="checkbox"/> สปส. |
| <input type="checkbox"/> ศคส. | | |

(นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๓) ๖๕๖ ๓๐. ๘๐๐. ๗

- เพื่อไม่รบกวน

- คงเหลือค่าเช่าที่ดิน ส.๓๓ ก.๓
- ส.๓๓ ก.๓ ส.๓๓ ก.๓ ส.๓๓ ก.๓ ส.๓๓ ก.๓
- ชื่อ ร.๓๓ ก.๓ ส.๓๓ ก.๓ ส.๓๓ ก.๓ ส.๓๓ ก.๓
- ส.๓๓ ก.๓ ส.๓๓ ก.๓ ส.๓๓ ก.๓ ส.๓๓ ก.๓
- ส.๓๓ ก.๓ ส.๓๓ ก.๓ ส.๓๓ ก.๓ ส.๓๓ ก.๓

และได้ดำเนินการแล้ว

- เพื่อไม่รบกวนที่ดิน ส.๓๓ ก.๓ ส.๓๓ ก.๓
- ส.๓๓ ก.๓ ส.๓๓ ก.๓ ส.๓๓ ก.๓ ส.๓๓ ก.๓

(นางสาวน้ำทิพย์ ทิพย์เททิน)

เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑๗ เม.๕๖๗

(นางสาววิมลดา ฮา)

เจ้าหน้าที่ธุรการ รักษาราชการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางสาวสุชัญญา ปิยะชาติ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ) ๑๗/เม๖๗

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

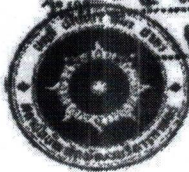
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 1256
วันที่ 05 เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา 13.21

ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ ๑๕19
วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา 10.๑7

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 17107
วันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.0๗ น.

ที่ อว ๓๒๐๗/ว ๒๘



สำนักสรีพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

๒ เมษายน ๒๕๖๗

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 11315
วันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา 14.44 น.

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/สถาบันการศึกษา/ภาคเอกชน/หน่วยงานของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๗ (เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗) สำหรับบุคคลทั่วไป

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดหลักสูตรฝึกอบรม Public Training สำหรับบุคคลทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้พื้นฐาน องค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากร เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานและการะหน้าที่ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและเพิ่มศักยภาพขององค์กรให้สูงขึ้น

ในการนี้ สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรม กำหนดการตามปฏิทินการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๗ (เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗) สำหรับบุคคลทั่วไป (Public Training) ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามและดูรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่

- ความไหลลทรายละเอียดหลักสูตร <https://training.nida.ac.th/th/calendar/>
- ลงทะเบียนเข้าอบรม <https://training.nida.ac.th/th/applynow/>
- ติดต่อสอบถาม โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๖ ๓๒๓๓, ๐ ๒๖๒๖ ๓๒๓๑, ๐ ๒๖๒๖ ๓๒๓๓ - ๓๒๓๔

E-mail : trainingnida@nida.ac.th

Line@ : @trainingnida

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิวัฒน์ บุญเสริม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
(ศาสตราจารย์ ดร. บุญชัย หงส์จาง)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรมและสรีพัฒนา

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

(นางสาวรัตนภรณ์ รุทธิอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
- ๓ เม.ย. ๒๕๖๗



สำเนาถูกต้อง

www.training.nida.ac.th

สำนักสรีพัฒนา www.training.nida.ac.th

โทรสาร ๐๒-๒๖๒๖ ๓๒๓๓

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๖ ๓๒๓๓, ๐ ๒๖๒๖ ๓๒๓๑, ๐ ๒๖๒๖ ๓๒๓๓ - ๓๒๓๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสมศักดิ์ ภู่ง่อง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
- ๕ เม.ย. ๒๕๖๗

e-mail 314 19767

เปิดรับการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2567
สำหรับบุคคลทั่วไป (Public Training)

เพื่อให้ได้บุคลากร ตามพันธกิจของสถาบัน

| | | | | | |
|-------|---|---|--------|-------|---|
| 10-11 | 2 | อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เรื่อง การควบคุม ต้นทุน และ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (CPA Compliance Risk Management) รุ่นที่ 3 (Online) | ONLINE | 3,900 | อ.จิพร สุนธิประสิทธิ์ วิภาดา ฤทธิพรกุล |
| 11-14 | 8 | การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) รุ่นที่ 2 | ONLINE | 8,000 | |
| 14 | 1 | อบรมเชิงปฏิบัติการ (WORKSHOP) เรื่อง การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Supply Chain Management) รุ่นที่ 1 (Online) | ONLINE | 3,500 | อ.จิพร สุนธิประสิทธิ์ |
| 26-27 | 2 | การวางแผนงบประมาณรายปี (Annual Budget Planning for SMEs) รุ่นที่ 1 (Online) | ONLINE | 3,900 | อ.พรชัย พุทธิพงษ์ |
| 28 | 1 | การสัมภาษณ์เชิงคุณภาพแบบรวม (Competency Based Interview) รุ่นที่ 2 (Online) | ONLINE | 2,500 | ดร.อรารัม ภูวียนานันท์ |
| 1-2 | 2 | Train the Trainers รุ่นที่ 1 | ONLINE | 5,800 | ผศ. ดร.วิภาดา บุญประเสริฐ |
| 8-9 | 2 | Compliance Management และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (Compliance) รุ่นที่ 4 (Online) | ONLINE | 3,900 | อ.จิพร สุนธิประสิทธิ์ |
| 18-19 | 2 | อบรมเชิงปฏิบัติการ (WORKSHOP) GRC 4.0/GRC 5.0/GRC 6.0 การบริหารความเสี่ยงตามกรอบข้อกำหนดของมาตรฐานสากล สำหรับ CHIEF STRATEGY OFFICER รุ่นที่ 2 | ONLINE | 5,800 | อ.จิพร สุนธิประสิทธิ์ |
| 24-25 | 2 | การดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) รุ่นที่ 10 | ONLINE | 5,800 | อ.พรชัย พุทธิพงษ์ |
| 26 | 1 | การจัดการความรู้ (Knowledge Management for Business Success) รุ่นที่ 1 (Online) | ONLINE | 2,500 | ดร.อรารัม ภูวียนานันท์ |
| 6-7 | 2 | Excel สำหรับการทำงานและนำเสนอ (Excel for Business) รุ่นที่ 2 (Online) | ONLINE | 3,000 | คุณศุภกานต์ อรรถพรวิเศษ |
| 22-23 | 2 | สร้างแอปพลิเคชันด้วย Flutter/Dart (ขั้นพื้นฐาน) สำหรับผู้ที่ไม่มีประสบการณ์พัฒนาแอปพลิเคชัน รุ่นที่ 1 (Online) | ONLINE | 3,900 | อ.ศุภกานต์ อรรถพรวิเศษ |
| 23 | 1 | โปรแกรมการตั้งบัญชีต้นทุนภายใน (Onboarding Program) รุ่นที่ 1 (Online) | ONLINE | 2,500 | ดร.อรารัม ภูวียนานันท์ |
| 26 | 1 | เทคนิคการวางโครงการ (Project Management) สำหรับ COMPLIANCE OFFICER รุ่นที่ 1 (Online) | ONLINE | 2,500 | อ.จิพร สุนธิประสิทธิ์ |
| 28-29 | 2 | การวางแผนภาษี (Tax Planning) สำหรับผู้บริหารและผู้บริหารรุ่นที่ 2 (Online) | ONLINE | 3,900 | อ.พรชัย พุทธิพงษ์ |
| 3-4 | 2 | การสัมมนาเชิงวิชาการและการจัดการทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 4 (Online) | ONLINE | 3,900 | ผศ. ดร.วิภาดา บุญประเสริฐ |
| 16-17 | 2 | การควบคุมภายในมาตรฐาน COSO 2013 และการขึ้นทะเบียนมาตรฐาน NEW GUIDANCE รุ่นที่ 2 (Online) | ONLINE | 3,900 | อ.จิพร สุนธิประสิทธิ์ |
| 25-26 | 2 | วิเคราะห์การดำเนินงาน (Business Analysis) รุ่นที่ 2 (Online) | ONLINE | 3,900 | อ.พรชัย พุทธิพงษ์ |

สำเนาถูกต้อง
อ.อริยา

นางสาวปวีตติญา ศรีชัย



ปฏิทินการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2567

สำหรับบุคลากรทั่วไป (Public Training)

ณ โถง สำนักวิทยบริการ อาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

| | | | | | |
|---------------------------------|---|---|----------|-------|-------------------------------------|
| 22-23 | 2 | การควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO 2013 และการขับเคลื่อนภาคปฏิบัติตาม NEW GUIDANCE รุ่นที่ 1 (Online) | ONLINE | 3,900 | อ.จิรพร สุนธิ์ประสิทธิ์ |
| 22-24 | 2 | Excel สำหรับการทำงานรายงานและนำเสนอข้อมูล รุ่นที่ 1 (Online) | ONLINE | 3,000 | คุณสมพงษ์ อารมย์สวัสดิ์ |
| 23-25 | 3 | การเจรจาต่อรองเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้นำองค์กรรุ่นที่ 21 (Strategic Negotiation For the 21 st Century Leaders) รุ่นที่ 1 | ON-SITE* | 7,800 | พ.ศ. ดร. สุภากรรค์ ชาญวิทย์ |
| 25-26 | 2 | เทคนิคการเขียน Job Description Based KPIs และ Competency รุ่นที่ 1 (Online) | ONLINE | 3,900 | ดร.ธรากรณ ภูริชยาวัฒน์ |
| 29-30 | 2 | ศิลปะการสื่อสารกับคนต่าง Gen รุ่นที่ 1 (Online) | ONLINE | 3,900 | พ.ศ. ดร.สิมพารณีย์ บุญประเสริฐ |
| 29-30 | 2 | การวางแผนภาษี เรื่องที่ 1 ที่ต้องรู้ สำหรับผู้บริหารและผู้ประกอบการ รุ่นที่ 1 (Online) | ONLINE | 3,900 | อ.ทรงชัย พุทธิชัยบุญ |
| ภาคที่ 2 ปีงบประมาณ 2567 | | | | | |
| 7-9 | 3 | การวิจัยด้านข้อมูลขนาดใหญ่และออนไลน์ด้วยโปรแกรม STATA | ON-SITE* | 7,900 | ศ.ดร.ศิริกร บัญญัติวิจิตร และคณะ |
| 13-14 | 2 | การพัฒนากลยุทธ์บริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ERM 2017 รุ่นที่ 1 (Online) | ONLINE | 3,900 | อ.จิรพร สุนธิ์ประสิทธิ์ |
| 15-16 | 2 | Scenario Planning เพื่อการวางแผนกลยุทธ์องค์กร (Scenario Planning for Strategic Planning) รุ่นที่ 1 (Online) | ONLINE | 3,900 | พ.ศ. ดร.บุญชัชวาลย์ พิชัยภรณ์ |
| 17 | 1 | อบรมเชิงปฏิบัติการ (WORKSHOP) กระบวนการทำ CORPORATE (ERM) RISK MAPPING, RISK MATRIX, RISK-CONTROL MATRIX ระดับองค์กร สำหรับ RISK MANAGEMENT รุ่นที่ 2 | ON-SITE* | 3,500 | อ.จิรพร สุนธิ์ประสิทธิ์ |
| 20 | 1 | การใช้ COSO 2013 และ COSO ERM 2017 GUIDANCE ควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงสำหรับยุค DIGITAL ERA / AGILE BUSINESS รุ่นที่ 1 (Online) | ONLINE | 2,500 | อ.จิรพร สุนธิ์ประสิทธิ์ |
| 24 | 1 | ศิลปะการให้ข้อมูลย้อนกลับแบบสร้างสรรค์ (Creative Performance Feedback) รุ่นที่ 2 (Online) | ONLINE | 2,500 | ดร.ธรากรณ ภูริชยาวัฒน์ |
| 27 | 1 | มาตรฐานสากลใหม่ตรวจสอบภายใน 2024 ทดแทน IPPF 2017 กับกรณีรับคีย์ของงานตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 1 (Online) | ONLINE | 2,500 | อ.จิรพร สุนธิ์ประสิทธิ์ |
| 27-28 | 2 | การออกแบบเนื้อหาและเทคนิคการนำเสนอ รุ่นที่ 1 | ON-SITE* | 5,800 | พ.ศ. ดร.สิมพารณีย์ บุญประเสริฐ |
| 28-29 | 2 | การพัฒนาหลักสูตรแห่งความท้าทายสำหรับผู้บังคับการเชิงนวัตกรรม (The Systems Thinking Development For Organizational Leaders as Core Innovators) รุ่นที่ 1 | ON-SITE* | 5,800 | พ.ศ. ดร.สุภากรรค์ ชาญวิทย์ |
| 29-30 | 2 | นวัตกรรมในการเงินง่าย ๆ สดุดีผู้บริหาร รุ่นที่ 1 (Online) | ONLINE | 3,900 | อ.ทรงชัย พุทธิชัยบุญ |
| ภาคที่ 3 ปีงบประมาณ 2567 | | | | | |
| 7 | 2 | Excel สำหรับงานสำนักงานทั่วไป (Beginner) รุ่นที่ 2 (Online) | ONLINE | 3,000 | คุณสมพงษ์ อารมย์สวัสดิ์ |
| 7 | 1 | ChatGPT: Applications and Limitations กับงานด้านภาษาอังกฤษ *ใช้บน ChatGPT Prompts อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ให้เกิดผลไปใช้ plagiarism* | ON-SITE* | 3,500 | พ.ศ. ดร. สุภากรรค์ ชาญวิทย์ |

สำเนา
วิสัย
(นางสาวปติญา ศรีชมภู)

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....
๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
- ณ.....
๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด.....
.....
.....
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....
.....
.....
๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง
 ไม่เคย
 เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....
.....
.....
๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
 เห็นด้วย เหตุผล.....
 ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ..... ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก
ผอ.กอง : กนต., กตบ., กคส.
หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับอนุญาตหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดการ และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง

ศูนย์ สำหรับบุคลากร หน่วยงานของรัฐและภาคีที่เกี่ยวข้อง

| | | | | | |
|------------------------|---|--|---------|-------|-------------------------------|
| 3-4 | 2 | การออกแบบเนื้อหาและเทคนิคการนำเสนอ รุ่นที่ 2 | ON-SITE | 5,800 | ผ.ศ. ดร.สิมพการณ์ บุญประเสริฐ |
| 7-8 | 2 | การพัฒนาวิทยายุทธบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน COSO ERM 2017 รุ่นที่ 2 (Online) | ONLINE | 3,900 | อ.จิรพร ตูมดีประสิทธิ์ |
| 28-29 | 2 | เทคนิคการสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานราชการ รุ่นที่ 2 | ON-SITE | 5,800 | รศ. ดร.สุพรรณ ประจักษ์กมลพร |
| 30-31 | 2 | การวางแผนงบประมาณรายจ่าย เพื่อติดตามความสำเร็จของกิจการ (Business Budget Planning for SMEs) รุ่นที่ 2 (Online) | ONLINE | 3,900 | อ.ทรงชัย พุทธิรักษ์บุญ |
| ปีงบประมาณ 2567 | | | | | |
| 4-5 | 2 | การพัฒนาศักยภาพของนักขายเชิงรุก เพื่อรองรับ NEW BA GLOBAL STANDARD 2025 (เบบีเอสทีซูล) รุ่นที่ 2 (Online) | ONLINE | 3,900 | อ.จิรพร ตูมดีประสิทธิ์ |
| 6-7 | 2 | Train the Trainers รุ่นที่ 2 | ON-SITE | 5,800 | ผ.ศ. ดร.สิมพการณ์ บุญประเสริฐ |
| 25 | 1 | เทคนิคการติดตามและออกรางแผนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานสำหรับ COMPLIANCE OFFICER รุ่นที่ 1 (Online) | ONLINE | 2,500 | อ.จิรพร ตูมดีประสิทธิ์ |
| 27-28 | 2 | การฝึกสำหรับวิทยากรที่ไม่ใช่การเงิน รุ่นที่ 11 | ON-SITE | 5,800 | อ.ทรงชัย พุทธิรักษ์บุญ |
| ปีงบประมาณ 2568 | | | | | |
| 2-3 | 2 | ศิลปะการสื่อสารกับคนต่าง Gen รุ่นที่ 2 (Online) | ONLINE | 3,900 | ผ.ศ. ดร.สิมพการณ์ บุญประเสริฐ |
| 2-3 | 2 | เทคนิคการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Compliance Risk Management) รุ่นที่ 4 (Online) | ONLINE | 3,900 | อ.จิรพร ตูมดีประสิทธิ์ |
| 11-12 | 2 | Scenario Planning เพื่อความมั่นคงขององค์กร (Scenario Planning for Strategic Planning) รุ่นที่ 2 (Online) | ONLINE | 3,900 | รศ. ดร.บุญอนันต์ คุ้มทรัพย์ |

* ON-SITE ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- หมายเหตุ**
- วันและเวลาการจัดอบรม รวมถึงวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม และดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ training.nida.ac.th
 - คณะเบ็ดเตล็ดสอบถามได้ที่ training.nida.ac.th → สนับสนุน
 - โทรศัพท์ 02 727 3233, 02 727 3231, 02 727 3213 - 3214
 - อีเมล : training@nida.ac.th
 - Line : @trainingnida

สำเนาถูกต้อง

อ.จิรพร ตูมดี

นางสาวนิตติญา ศรีขมญ.

นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ