



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร  
สบอ.9 (อุบลราชธานี)  
เลขที่รับ ๖8๖  
วันที่ 2 เม.ย. 67

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓  
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/ ๗๖๕๖ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน  
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารงานกลาง  
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๑๑.๓๐๒/ว ๓๔๒๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงาน  
ราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) มาเพื่อทราบและดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลัง  
พนักงานราชการรอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ตามแบบฟอร์ม (แบบ พรก.๒) ส่งให้ส่วนอำนวยการ  
ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ และส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrdsn๙@gmail.com

(นายพิชัย วิชรวงษ์ไพบูลย์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑. เรียน ผู้อำนวยการส่วนฯ  
- เห็นควรเผยแพร่ในเนต. ฝาก  
มหททท. dmp a Ubon-com  
- มีแผนมาเพื่อทราบ

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)  
พนักงานธุรการ ส.3

๖. ทราบ  
ดำเนินการตามเสนอ

  
3 เม.ย. 67

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

1912  
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ..... ๓๒๔
วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๑๓๕  
ที่ ทส ๐๔๐๑.๓๐๒/ว ๓๔๒๑ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

3494  
- 1 เม.ย. 2567

เรื่อง การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า  
 ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ  
 ผู้อำนวยการสำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์  
 ผู้อำนวยการสำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช  
 ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ  
 ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า  
 ผู้อำนวยการสำนักอุทยานแห่งชาติ  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖  
 ผู้อำนวยการกองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา  
 ผู้อำนวยการกองนิติการ  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา  
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๐๑.๒/ว ๑๐๐๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ขอให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการตามแบบ พรก.๑, พรก.๒, พรก.๓ และพรก.๔ ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ พร้อมทั้งส่งไฟล์ทาง email : hrm\_cado@mnre.go.th เพื่อรวบรวมเสนอที่ประชุม อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาต่อไป

สำนักบริหารงานกลาง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน และแล้วเสร็จทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการรอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ส่งสำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

๑. แบบพรก.๑ แบบตารางข้อมูลอัตรากำลังในภาพรวมของส่วนราชการ
๒. แบบพรก.๒ แบบวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)
๓. แบบพรก.๒ (๑) แบบวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)
๔. แบบพรก.๓ แบบสรุปการวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)
๕. แบบพรก...

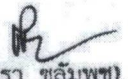
แผ่น นอ. คม. ๕

- คัมภ. ไร่ท่งพญาเสนาบดีมหาดเล็กกรม
- อัครราชเสนาบดีกรมมหาดเล็ก (เวียง) กรม
- พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) กรมฯ ทพ.ใน ๑๑๗๗.๖๓
- กรมท่งพญาเสนาบดีมหาดเล็ก
- เจ้ากรมท่งพญาเสนาบดี กรมฯ ทพ. ทพ.
- เจ้ากรมท่งพญาเสนาบดี กรมฯ ทพ. ทพ.

กนก งามดี ๕๙๖๓๗  
 (นางสาวกชกร งามดี)  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



(นางสาววิชุดา ธานี)  
 เจ้าหน้าที่งานธุรการในหน่วยงาน รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นางจิตรา ชลัมพูช)  
 เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

จ. ๒๕๖๗  
 ๕ ๒ เม.ย. ๒๕๖๗

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

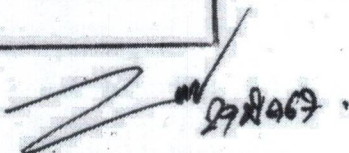
๕. แบบพรก.๓ (๑) รายละเอียดสรุปการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ รอบที่ ๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หากมีข้อสงสัยประการใด ได้โปรดประสานงานกับนางสาวจิตติมา นาคะสุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวลลิตา ปิยะโรจนานุกุล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๔ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๓๕ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dnp๑๑๓๖@gmail.com หรือโดยการสแกน QR Code เข้าร่วมกลุ่ม Line และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลอัตราค่าจ้างฯ ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

<input checked="" type="checkbox"/> สอภ.	<input type="checkbox"/> สอช.	<input type="checkbox"/> กกม.
<input type="checkbox"/> สอท.	<input type="checkbox"/> สสป.	<input type="checkbox"/> ศทต.
<input type="checkbox"/> สฟป.	<input type="checkbox"/> สตม.	<input type="checkbox"/> สปร.
<input type="checkbox"/> สฟอ.	<input type="checkbox"/> กวช.	<input type="checkbox"/> สปล.
<input type="checkbox"/> ศคส.		



(นายสมศักดิ์ กู๋เพ็ชร)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง



(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ



แบบฟอร์ม  
พรก. ๓-๓ (๑)



กลุ่มLine

**คำอธิบายประกอบกรอกข้อมูล พรก.๑-๓ (๑)**

พรก. ๑ ข้อมูล (๑) - (๔) และ (๑๑) - (๑๓) กรมาฯ จะดำเนินการใส่ข้อมูลให้  
ข้อมูล (๕) - (๑๐) ส่วนราชการเป็นผู้กรอกข้อมูล

พรก. ๒ ข้อมูล (๕) กรมาฯ จะดำเนินการใส่ข้อมูลให้  
ข้อมูล (๑) - (๔) และ (๖) - (๑๕) ส่วนราชการเป็นผู้กรอกข้อมูล

พรก.๒ (๑) ส่วนราชการเป็นผู้กรอกข้อมูล

พรก.๓ ส่วนราชการเป็นผู้กรอกข้อมูล

พรก.๓ (๑) รอบ ๕ (๑) - (๓) กรมาฯ จะดำเนินการใส่ข้อมูลให้  
รอบ ๖ (๑) - (๓) ส่วนราชการเป็นผู้กรอกข้อมูล  
ผลต่าง = จำนวนรอบ ๖ - จำนวนรอบ ๕

หมายเหตุ : สำหรับไฟล์ข้อมูล กรมาฯ จะส่งข้อมูลดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการในภายหลัง





แบบวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ รอบที่ 6 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 -2571

ส่วนราชการ .....

ภารกิจสำนัก/กอง กลุ่ม/ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็มของหน่วยงาน)	ตำแหน่งพนักงานราชการที่โครงการ		เหตุผลที่ขอจัดสรรกรอบ พรก./ข้อจำกัด	ผลกระทบหากไม่ได้รับการจัดสรรและแนวทางการดำเนินการในกรณีดังกล่าว (ระบุ)	แนวทางแก้ไขหากไม่ได้รับการพิจารณา
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)





