



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/๓๐๒๗ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรของส่วนราชการและหน่วยงานภายใต้กำกับดูแลเข้าร่วมโครงการ
อบรมกฎหมายปกครอง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารงานกลาง
ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๓๑๙๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากร
ของส่วนราชการและหน่วยงานภายใต้กำกับดูแลเข้าร่วมโครงการอบรมกฎหมายปกครอง มาเพื่อทราบและ
พิจารณา

(Handwritten signature)

(นายพิชัย วัชรพงษ์โพบุลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑. เรียน ที่จนท.ศูนย์สารสนเทศ
- บันทึกพัฒนาศ.ในนร.ป.ร.

พทพท. dnpa.ubon.com
- เสนอมาที่ตนท.

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

๒. ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(Handwritten signature)
๒๙ มี.ค. ๖๗

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



หน้าห้อง มอ.สบอ.9
เลขที่รับ 3585
วันที่/เวลา 26 มี.ค. 2567
ส่งคืนแก้ไข
รับคืน

ส่วนราชการ
เลขที่รับ 1025
วันที่รับ 5 มี.ค. 2567
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 1025
วันที่ 25 มี.ค. 2567
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
 ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๓ ๑ ๙ ๔ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการที่พิจารณาส่งบุคลากรของส่วนราชการและหน่วยงานภายใต้กำกับดูแลเข้าร่วมโครงการ
 อบรมกฎหมายปกครอง

- ๑) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
 หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ
 มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ที่ สกม.๐๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติพิจารณา
 ส่งบุคลากรของส่วนราชการและหน่วยงานภายใต้กำกับดูแลเข้าร่วมโครงการอบรมกฎหมายปกครอง มาเพื่อโปรดทราบ
 และพิจารณา หากเห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากร
 เข้าร่วมอบรม ขอให้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมการอบรมทาง QR Code กรอกแบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม
 แจ้งรายชื่อและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่ง
 ระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับ
 ที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
 หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้าร่วมพิจารณา

<input checked="" type="checkbox"/> สอก.	<input type="checkbox"/> สอช.	<input type="checkbox"/> กกม.
<input type="checkbox"/> สอท.	<input type="checkbox"/> สสป.	<input type="checkbox"/> สทส.
<input type="checkbox"/> สฟป.	<input type="checkbox"/> สคน.	<input type="checkbox"/> สปร.
<input type="checkbox"/> สฟอ.	<input type="checkbox"/> กวช.	<input type="checkbox"/> สปล.
<input type="checkbox"/> ศคค.		

(นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

2567
 (นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรื่อง ๑

สืบ, รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

ขอเสนอเรื่อง ขอเสนอเรื่อง ขอเสนอเรื่อง

ขอเสนอเรื่อง ขอเสนอเรื่อง ขอเสนอเรื่อง

ขอเสนอเรื่อง ขอเสนอเรื่อง ขอเสนอเรื่อง

- ขอเสนอเรื่อง ขอเสนอเรื่อง ขอเสนอเรื่อง

- ขอเสนอเรื่อง ขอเสนอเรื่อง ขอเสนอเรื่อง

(นางสาวนาราทิร ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางจิตรา ชัยมพ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๓ - ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

26 มี.ค. 2567

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙



มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
KASEM BUNDIT UNIVERSITY

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 74861
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 16.28 น.

ที่ สกม.๐๑๔/๒๕๖๗
ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ 1933
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 15:๐๐

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 9440
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 1๐.15 น.

สถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
สายส่งเสริมและพัฒนาศึกษาการ
เลขที่รับ 1029
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 16.29

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรของส่วนราชการและหน่วยงานภายใต้กำกับดูแลเข้าร่วม
โครงการอบรมกฎหมายปกครอง

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมกฎหมายปกครอง หลักสูตร “กฎหมายปกครองที่ต้องใช้ในการรับราชการ”

ด้วยสถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสำนักงานศาลปกครอง ได้พิจารณาเห็นว่าคดีพิพาททางปกครองส่วนสำคัญมีสาเหตุมาจากการที่ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานภาครัฐยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองไม่เพียงพอหรือผู้ได้บังคับบัญชากับผู้บังคับบัญชาที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและอำนาจหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่ไม่ตรงกัน หากมีการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองที่ถูกต้องให้แก่ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานภาครัฐเพิ่มมากขึ้น จะมีส่วนช่วยในการป้องกันหรือลดข้อพิพาททางปกครองอันเกิดจากสาเหตุดังกล่าวข้างต้นได้เป็นอย่างดี สถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการอบรมกฎหมายปกครอง หลักสูตร “กฎหมายปกครองที่ต้องใช้ในการรับราชการ” ขึ้น โดยมีเนื้อหาสาระดังนี้ (๑) หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง การองค์การของรัฐและบุคลากรภาครัฐ การใช้อำนาจทางปกครองและกฎหมายควบคุมการใช้อำนาจทางปกครอง (๒) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (๓) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (๔) กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รายละเอียดดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดให้การสนับสนุนโดยส่งบุคลากรของหน่วยงานของท่านเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ
นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร

(นางสาววิภาดา ภูทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗

หัวหน้าฝ่ายประสานงาน
โทร. ๐-๒๖๒๖-๒๓๓๗ หรือ ๑๑๓๗๐ E-mail : ip.law@kbu.ac.th

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ผู้ประสานงาน ๑. อ.มนัสพันธ์ เพชรธรรมวีร์ มือถือ ๐๙๓-๑๓๗-๐๑๔๐ ID Line : ๐๙๓-๑๓๗-๐๑๔๐
๒. ม.ศร.ชชธิชา สมสะอาด มือถือ ๐๖๓-๑๕๒-๑๑๑๘๘๘ ๓. อ.ณัฐนันท์ ธรรมนิจุล มือถือ ๐๘๑-๖๑๕-๖๕๐๖

คุณวิภาดา
11จมีวิกรมพัฒนาศึกษาการ

สำเนาถูกต้อง

19 มี.ค. 17

วิทยาเขตพัฒนาการ : 1761 ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ 0-2320-2777 โทรสาร 0-2321-4444
PATANAKARN CAMPUS : 1761 PATANAKARN ROAD, SUAN LUANG, BANGKOK 10250 TEL. 0-2320-2777 FAX 0-2321-4444

นางสาวปิตติญา ศรีชมภู
กรรพินทรบุคคณชำนาญการ
วิทยาเขตรมเกล้า : 60 ถนนรมเกล้า เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 โทรศัพท์ 0-2904-2222 โทรสาร 0-2904-2200
ROMKLAO CAMPUS : 60 ROMKLAO ROAD, MINBURI, BANGKOK 10510 TEL. 0-2904-2222 FAX 0-2904-2200

สำนักบริหารงานกลาง

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากุศลการ

สมคิด หอม

(นายกอบกิจ โกรนรา)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

สมคิด หอม

นางสาวนิศติญา ศรีชมภู

บริหารพยาบาลบุคคลชำนาญการ

สำนักบริหารงานกลาง



สถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชน
ก่อตั้งเมื่อปี ๒๕๒๕

โครงการอบรมกฎหมายปกครอง หลักสูตร “กฎหมายปกครองที่ต้องใช้ในการรับราชการ” รุ่นที่ ๒

1. ชื่อโครงการ

โครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายปกครองที่ต้องใช้ในการรับราชการ” รุ่นที่ ๒

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

3. หลักการและเหตุผล

กฎหมายปกครองเป็นกฎหมายที่ให้อำนาจทางปกครองแก่องค์กรเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายปกครอง โดยมีการกำหนดกรอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการใช้อำนาจทางปกครองที่องค์กรเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายปกครอง จะต้องเคารพและปฏิบัติตาม และให้สิทธิแก่ประชาชนที่ได้รับผลกระทบในอันที่จะอุทธรณ์โต้แย้งคัดค้าน การใช้อำนาจทางปกครองที่ตนเห็นว่าไม่ชอบด้วยกฎหมาย ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองจึง มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานของรัฐและมีความจำเป็นสำหรับผู้ที่ต้องการสอบเข้ารับ ราชการ โดยเฉพาะกฎหมายปกครองที่สำคัญ 3 ฉบับ คือ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธี พิจารณาคดีปกครอง สถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ตระหนักถึง ภารกิจในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจทางกฎหมายปกครองที่ถูกต้องให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและ ผู้ที่มีความประสงค์จะสอบเข้ารับราชการ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการอบรมกฎหมายปกครอง หลักสูตร “กฎหมายปกครองที่ต้องใช้ในการรับราชการ” ขึ้นเป็นรุ่นที่ ๒

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และทบทวนความรู้เกี่ยวกับหลัก กฎหมาย แนวทางปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายปกครองที่สำคัญ 3 ฉบับ คือ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาล ปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

4.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้กฎหมายปกครองไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้ อย่างถูกต้องและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการสอบเข้ารับราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำเนาถูกต้อง

Signature

นางสาวนิศติญา ศรีชมภู
ณ: วิทยาการบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

5. ผู้เข้ารับการอบรม

- 5.1 บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่ต้องใช้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองโดยตรง
- 5.2 ผู้ที่มีความประสงค์จะสอบคัดเลือกเป็นตุลาการศาลปกครอง พนักงานคดีปกครองและนิติกร
- 5.3 นักกฎหมายและผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง

6. รูปแบบการจัดอบรม/สถานที่จัดอบรม

การจัดอบรมจะดำเนินการเป็น 2 ระบบ คือ on site จัดที่มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขต พัฒนาการ และ on line ผ่านระบบ Zoom

7. วัน เวลา ที่จัดอบรม

จัดอบรมทุกวันจันทร์ เวลา 18.00 – 20.00 น. รวม 10 ครั้ง
ระหว่างวันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2567 ถึง วันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2567
(จันทร์ที่ 22,29 เม.ย. จันทร์ที่ 13,20,27 พ.ค. จันทร์ที่ 10 17 24 มิ.ย. จันทร์ที่ 1,8 ก.ค.)

8. ค่าลงทะเบียน

แบบ on site ท่านละ 4,800 บาท
แบบ on line ท่านละ 3,800 บาท

9. วิทยากร

ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์
(ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ)

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และได้ทบทวนความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมาย แนวทางปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายปกครองที่สำคัญ 3 ฉบับ คือ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- 10.2 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้กฎหมายปกครองไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้องและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการสอบเข้ารับราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำเนาถูกต้อง



นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักวิชาการบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม

โครงการอบรมกฎหมายปกครอง หลักสูตร "กฎหมายปกครองที่ใช้ในการรับราชการ" รุ่นที่ 2
ระหว่างวันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2567 - วันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2567 (รวม 10 ครั้ง)

ยินดีเข้าร่วมอบรม จำนวน.....คน ดังนี้

1. นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail**.....

เลือก : Onsite Online

2. นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail**.....

เลือก : Onsite Online

3. นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail**.....

เลือก : Onsite Online

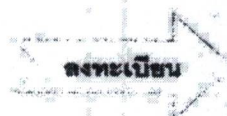
หมายเหตุ :

- **กรุณาระบุ E-mail ของท่านเพื่อเข้าร่วมอบรม On Line
- โปรดส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันศุกร์ที่ 19 เมษายน 2567 ที่ E-mail : ipllaw@kbu.ac.th หรือ ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมโครงการ โดยสแกน QR Code ที่ปรากฏตามท้ายหนังสือ
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

1. อ.มนต์นันท์ เพชรธรรมรัฐ มือถือ 097-137-0140

2. ผศ.ดร.ชลธิชา สมสะอาด มือถือ 063-192-1918

3. อาจารย์ณัฐนันท์ ธรรมนิจุล มือถือ 081-615-6863



กรณีที่ สแกน QR แล้วปรากฏคำว่า "ข้ามโฆษณา"
ให้ท่านกดข้ามโฆษณาเพื่อลงทะเบียน

โครงการหลักคุณ



วัตถุประสงค์

เป็นการบรรยายเพื่อสร้างหรือทบทวนองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมาย เกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายปกครองสำคัญๆ 3 ฉบับ คือ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครอง และ วิธีพิจารณาความคดีปกครอง เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและใช้ในการสอบเข้ารับราชการได้เป็นอย่างดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- สถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

รูปแบบการจัดอบรม/ สถานที่จัดอบรม

- บรรยายหลักกฎหมาย เกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายปกครองสำคัญๆ 3 ฉบับ พร้อมทั้งข้อสังเกตและคำแนะนำจากวิทยากร
- จัดอบรม 2 ระบบ คือ แบบ On Site ที่มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ และแบบ On Line ผ่านระบบ Zoom (รับสมัครถึงวันที่ 20 เมษายน 2567)

อัตราค่าลงทะเบียน

วิทยากร
ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ชาญชัย แสงศักดิ์
(ประธานคณะกรรมการพัฒนากฎหมายทางปกครอง)



ติดต่อสอบถามการลงทะเบียนได้ที่

โทร. 0-2320-2777 ต่อ 1170

โทร. 097-137-0140/ ID Line 097-137-0140

E-mail : ipl.law@kbu.ac.th

อาจารย์ผู้ประสานงาน

1.มศ.ดร.ชลธิชา สมสะอาด มือถือ 063-192-1918

2.นางศุภมาส อ.ณัฐนันท์ อรรรมนิจกุล มือถือ 081-615-6863

QR CODE
ลงทะเบียน



ชื่อ
นามสกุล

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
หัวหน้างานบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- วันที่.....ระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
- เพื่อทบทวนความรู้หรือ/ด้านใด.....
.....
.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....
.....
.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

- ไม่เคย
- เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....
.....
.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

- เห็นด้วย เหตุผล.....
- ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก
ผอ.กอง : กตค., กตบ., กตส.
หน.กลุ่ม : กพร., กตบ.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง