ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ.9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 391
วันที่ 14 มี.ค. 67

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๗๖๑๙ **วันที่** ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

๑. เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๗/ว ๒๗๓๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๑๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๗/ว ๒๗๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ ๑๖

๓. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๗/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร"

๔. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๒๗๗๐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๒. เรียน หัวหน้าศูนย์สารสนเทศฯ
- เห็นควรเผยแพร่ในนศ.ศบส.
ทางเพจ - dnp9. Ubon.com
- เรียนมาเพื่อทราบ

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

๓. ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ
14 มี.ค. 67

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 1596
วันที่รับ 12 มี.ค. 2567
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 6092
วันที่ 12 มี.ค. 2567
เวลา

หน้าห้อง ผอ.สบอ.๙
เลขที่รับ 3093
วันที่/เวลา 14 มี.ค. 2567
ส่งคืนแก้ไข
วันคืน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๒๗๓๓ **วันที่** ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๑๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
⑨ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ อว ๐๖๓๓.๑๐/ ๑๒๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๑๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการประชุมวิชาการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมฯ ขอให้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมได้ที่เว็บไซต์ https://dept.npru.ac.th/conference16 หรือแสกน QR Code แจ้งรายชื่อและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

(นายสมศักดิ์ ภู่เพ็ชร์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

☑ สอก. ☐ สอช. ☐ กกม.
☐ สอท. ☐ สสป. ☐ ศทส.
☐ สฟป. ☐ สคม. ☐ สปร.
☐ สฟอ. ☐ กวช. ☐ สปส.
☐ ศคล.

12 มี.ค.๖๗.
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๒

เรียน ผอ.สบอ.๑

สบก. ประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม หากประสงค์ส่งบุคลากร เข้าร่วมการประชุมฯ ให้แจ้ง สบก. ภายในวันที่ ๑ เม.ย.67 เวลา 16.00น.

- เห็นควรแจ้งฝ่าย ส่วน กลุ่มงาน และประชาสัมพันธ์ ให้ทราบโดยทั่วกัน
- เพื่อโปรดพิจารณา /ลงนาม

(นางสาวนาราภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาววิชชุดา ธานี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางจิตรา ชลัมพุช)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๓

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

14 มีค67.

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ ๘๖๗
วันที่ ๐ ๗ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๗.๒๒

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ 12224
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 13.52 น.

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 79/5
วันที่ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 16.26 น

ที่ อว 0633.10/ 120

สถาบันวิจัยและพัฒนา
85 ถนนมาลัยแมน อำเภอเมือง
จังหวัดนครปฐม 73000

5 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 16 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ 1690
วันที่ ๖ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 13:39

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดการประชุมวิชาการระดับชาติ จำนวน 1 ฉบับ
2. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กำหนดจัดงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 16 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม หัวข้อการจัดงาน "Soft Power: พลังสร้างสรรค์ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย" ระหว่างวันที่ 4 – 5 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม ไมด้า แกรนด์ ทวารวดี นครปฐม จังหวัดนครปฐม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีเผยแพร่ผลงานด้านวิจัยและวิชาการ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ อีกทั้ง ยังเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในสหสาขาวิชาต่างๆ ซึ่งในการประชุมประกอบด้วยการเสวนาทางวิชาการการนำเสนอผลงานแบบภาคบรรยายและแบบภาคโปสเตอร์ จำนวน 14 Sessions กลุ่มในหลากหลายสาขา นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ นักวิจัย นิสิต นักศึกษา และบุคลากรในสังกัดของท่านส่งบทความเพื่อนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการฯ ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2567 ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ http://dept.npru.ac.th/conference16 และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. จักรพงษ์ แก้วขาว)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
05 มี.ค. 67 เวลา 11:04:06 Non-PKI Server Sign
Signature Code : RQA2A-DUAQg-A5ADg-AOABF

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสมศักดิ์ ภู่เพ็ชร์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
๕ มี.ค. ๒๕๖๗

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

(นางสาวรัตนาภรณ์ ฐูห้อง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
- ๕ มี.ค. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
โทร. 0 3410 9300 ต่อ 3910
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_rdi@npru.ac.th

K ขวัญทิพย์
แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด
๖/๓/๖๗

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายกอบกิจ ไกรนรา)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๖ มี.ค. ๒๕๖๗

การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 16 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
“Soft Power: พลังสร้างสรรค์ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย”
วันที่ 4 – 5 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม ไมด้า แกรนด์ ทวารวดี นครปฐม

---

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ เปิดโอกาสเวทีให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์กับผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิจัยและนักวิชาการอื่นๆ และเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สาธารณชน ซึ่งผลงานด้านวิจัย ถือเป็นภารกิจสำคัญของสถาบันอุดมศึกษา ที่จะพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ และนำไปสู่การพัฒนาประเทศ ซึ่งมีจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการผลักดันขับเคลื่อนและยกระดับงานด้านการวิจัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงได้จัดงานการประชุมวิชาการระดับชาติ และจัดมาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยในครั้งนี้จัดขึ้นเป็นครั้งที่ 16 ในระหว่างวันที่ 4 – 5 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม ไมด้า แกรนด์ ทวารวดี นครปฐม ซึ่งกิจกรรมประกอบด้วย การปาฐกถาพิเศษ และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนทางวิชาการ นำเสนอความรู้และประสบการณ์จากงานวิจัยระหว่างคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย นักศึกษา และผู้เข้าร่วมประชุมทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก ให้สามารถขับเคลื่อนในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านการวิจัยในสาขาต่าง ๆ ให้กว้างขวางในอนาคต และเป็นประโยชน์ให้ผู้ที่สนใจสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้างานวิจัยและพัฒนาต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ซึ่งจะก่อเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ และเผยแพร่ผลงานวิชาการต่อสาธารณะระหว่างคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย นักศึกษา และผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งจะนำไปสู่แนวทางสำหรับการพัฒนาต่อยอดผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นเวทีทางวิชาการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาการจากงานวิจัย และนำไปพัฒนาต่อยอดงานวิจัย
2. เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และเกิดการยอมรับในแวดวงวิชาการ
3. เพื่อส่งเสริมและสร้างเครือข่ายทางวิชาการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน คณาจารย์นักวิชาการ นักวิจัย นิสิต/นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนิตติญา ศรีขมภู
หรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักบริหารงานกลาง

3. กลุ่มเป้าหมายการดำเนินงาน

อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ นิสิต นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป

4. วัน เวลา และสถานที่

ระหว่างวันที่ 4 – 5 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม ไมด้า แกรนด์ ทวารวดี นครปฐม

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

6. รูปแบบการจัดกิจกรรม

1. การบรรยายพิเศษทางวิชาการ
2. การนำเสนอผลงานภาคบรรยาย (Oral Presentation)
3. การนำเสนอผลงานภาคโปสเตอร์ (Poster Presentation)

7. กลุ่มสาขาการนำเสนอผลงาน

1. วิทยาศาสตร์ชีวภาพ เกษตร และอาหาร
2. วิทยาศาสตร์กายภาพ คณิตศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์
3. มัลติมีเดียและแอนิเมชัน
4. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. คอมพิวเตอร์ศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
6. บริหารธุรกิจเศรษฐศาสตร์และท่องเที่ยว
7. นิเทศศาสตร์
8. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
9. ปรัชญาศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและสังคมศึกษา
10. การศึกษา
11. งานประจำสู่งานวิจัย (R to R)
12. สาธารณสุข สุขภาพ สุขภาวะชุมชน และอนามัยสิ่งแวดล้อม
13. English Language and Culture
14. Sustainable Development Goals

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

8. การเผยแพร่ผลงาน

ช่องทางที่ 1 ตีพิมพ์บทคัดย่อในเล่มเอกสารรวมบทคัดย่อ (Abstract Book) โดยผู้นำเสนอส่งบทคัดย่อในระบบ และผ่านการพิจารณาให้นำเสนอ ซึ่งจะต้องปรับปรุงแก้ไขบทคัดย่อให้ถูกต้องตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ หากผลงานไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้องจะส่งคืนการตีพิมพ์ต่อไป เพื่อนำเสนอภาคบรรยายหรือภาคโปสเตอร์

ช่องทางที่ 2 ตีพิมพ์บทความในหนังสือประมวลผลบทความในการประชุมวิชาการ (Proceeding) ในรูปแบบออนไลน์ โดยผู้นำเสนอผลงานจะต้องส่งบทความฉบับเต็ม (Full Paper) โดยผลงานจะต้องผ่านการพิจารณาประเมินคุณภาพบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิ และปรับปรุงแก้ไขบทความให้ถูกต้องตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ หากผลงานไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้องจะส่งคืนการตีพิมพ์ต่อไป

ช่องทางที่ 3 ตีพิมพ์บทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ในวารสารที่เกี่ยวข้อง ผู้นำเสนอผลงานจะต้องส่ง บทความฉบับเต็ม (Full Paper) ผ่านระบบของแต่ละวารสารที่กำหนด โดยผลงานที่นำเสนอจะต้องผ่านการพิจารณาประเมินคุณภาพตามกระบวนการพิจารณาแบบปกติ (Regular Review Process) และผลการพิจารณาจากกองบรรณาธิการของวารสารนั้นๆ ถือเป็นที่สิ้นสุด

9. กำหนดการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	กำหนดการ
เปิดรับบทคัดย่อ (Abstract)	1 กุมภาพันธ์ – 30 เมษายน 2567
ประกาศผลการพิจารณาบทคัดย่อ	7 พฤษภาคม 2567
การชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า (Early Bird Rate)	8 - 31 พฤษภาคม 2567
ส่งบทความฉบับเต็ม (Full Paper)	8 - 31 พฤษภาคม 2567
การชำระค่าลงทะเบียนปกติ (Normal Rate)	20 – 30 มิถุนายน 2567
กำหนดวันจัดงานประชุมวิชาการ วันนำเสนอผลงาน	4 – 5 กรกฎาคม 2567
แจ้งผลการพิจารณาบทความ	16 กรกฎาคม 2567
ผู้เขียนแก้ไขบทความฉบับสมบูรณ์	20 – 31 กรกฎาคม 2567

10. อัตราค่าลงทะเบียน

ประเภทผู้เข้าร่วมการประชุม	ลงทะเบียนล่วงหน้า (Early Bird Rate) วันที่ 8 - 31 พฤษภาคม 2567	ลงทะเบียนปกติ (Normal Rate) วันที่ 20 – 30 มิถุนายน 2567
1. ผู้นำเสนอบุคคลทั่วไป	2,500 บาท	3,000 บาท
2. ผู้นำเสนอนักศึกษา	2,000 บาท	2,500 บาท
ผู้เข้าร่วมงาน (ไม่นำเสนอผลงาน)	1,500 บาท	2,000 บาท
4. อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	ไม่เสียค่าใช้จ่าย	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

สำเนาถูกต้อง

างสาวนิตติญา ศรีชมภู
ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

11. กำหนดการ

วันที่ 4 กรกฎาคม 2567	**กิจกรรม**
08.00 – 08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45 – 09.00 น.	พิธีเปิดงานประชุมวิชาการ
09.00 – 12.00 น.	การปาฐกถาพิเศษขององค์ปาฐก
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 17.00 น.	นำเสนอผลงานตามกลุ่มสาขา
วันที่ 5 กรกฎาคม 2567	**กิจกรรม**
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	นำเสนอผลงานตามกลุ่มสาขา
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 17.00 น.	นำเสนอผลงานตามกลุ่มสาขา

*หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

12.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้เผยแพร่ผลงานวิจัยและเป็นเวทีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาการจากงานวิจัย
2. ได้มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และเกิดการยอมรับในแวดวงวิชาการ
3. ได้เครือข่ายงานวิชาการงานวิจัยหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

13.ติดต่อสอบถาม

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
85 ถนนมาลัยแมน ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000
เบอร์โทรศัพท์ 0-3410-9300 ต่อ 3910
Email: conference16@npru.ac.th
เว็บไซต์ http://dept.npru.ac.th/conference16

QR-Code Website

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 16 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

The 16th NPRU National Academic Conference 2024

4 - 5 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม โมด้า แกรนด์ ทาวเวอร์ นครปฐม

Soft Power : พลังสร้างสรรค์ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย

กำหนดการ

- **เปิดรับบทคัดย่อ**
  1 กุมภาพันธ์ - 30 เมษายน 2567
- **แจ้งผลการพิจารณาบทคัดย่อ**
  7 พฤษภาคม 2567
- **เปิดรับบทความฉบับเต็ม**
  8 - 31 พฤษภาคม 2567
- **วันประชุมวิชาการ**
  4 - 5 กรกฎาคม 2567
- **แจ้งผลการพิจารณาบทความฉบับเต็ม**
  16 กรกฎาคม 2567
- **แก้ไขบทความฉบับเต็ม**
  17 - 31 กรกฎาคม 2567

สาขาที่เปิดให้นำเสนอผลงาน

- ✓ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ เกษตร และอาหาร
- ✓ วิทยาศาสตร์กายภาพ คณิตศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์
- ✓ มัลติมีเดียและแอนิเมชัน
- ✓ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ✓ คอมพิวเตอร์ศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษ
- ✓ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และท่องเที่ยว
- ✓ นิเทศศาสตร์
- ✓ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ✓ ปรัชญาศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและสังคมศึกษา
- ✓ การศึกษา
- ✓ งานประจำสู่งานวิจัย (R to R)
- ✓ สาธารณสุข สุขภาพ สุขภาวะชุมชน และอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ✓ English Language and Culture
- ✓ Sustainable Development Goals

ผลงานที่นำเสนอสามารถขอรับการพิจารณาตีพิมพ์

- **Suranaree Journal of Science and Technology (Scopus,Web of Science)**
- **Suan Sunandha Science and Technology Journal (TCI 1)**
- **วารสารวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (TCI 1)**
- **วารสารวิชาการปทุมวัน (TCI 1)**
- **วารสารวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร (TCI 1)**
- **วารสารสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (TCI 2)**
- **วารสารวิชาการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (TCI 2)**
- **16 NPRU E-Proceeding**

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู.

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักบริหารงานกลาง

ลงทะเบียน
และนำเสนอผลงาน
ตั้งแต่บัดนี้ -
30 เมษายน 2567

Register Now

Conference Website

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

☎ 0-3410-9300 ต่อ 3910

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล.. ตำแหน่ง..อายุ...........ปี
-ลักษณะงานที่ปฏิบัติ...

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร...
- รุ่นที่...........ระยะเวลา..........วัน ระหว่างวันที่..................................ถึงวันที่..............................
- ณ..

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม...

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด

....
....
....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร

....
....
....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด

....
....
....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นด้วย เหตุผล...

☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล...

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ...ผู้แจ้งความประสงค์
(...)

ลงชื่อ...ผู้บังคับบัญชา
(...)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก
ผอ.กอง : กนต., กตป., กตส.
หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง

ส่วนอำนวยการ ๑๕๓
เลขที่รับ
วันที่รับ 13 มี.ค. 2567
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ห๓๕
วันที่ 13 มี.ค. 2567
เวลา

หน้าห้อง ผอ.สบอ.๙ 308
เลขที่รับ 14 มี.ค. 256
วันที่/เวลา
ส่งผู้แก้ไข
วันคืน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๕๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๗/ว **๒๗๖๕** **วันที่ ๑๒** มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ ๑๖

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
(๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ อว ๖๕๐๑.๐๗๑๗/๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ ๑๖ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครเข้ารับการอบรมทาง QR Code ขอให้แจ้งรายชื่อและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

(นายสมศักดิ์ ภู่เพ็ชร์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

☑ สอก.
☐ สอท.
☐ สฟป.
☐ สพอ.
☐ ศคค.
☐ สอช.
☐ สสป.
☐ สคน.
☐ กวช.
☐ กกม.
☐ ศทส.
☐ สปร.
☐ สปภ.

13มี.ค.67.
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

๒)

เรียน ผอ. สบอ.๙

สบก. ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมปราชญ์

สำหรับบุคลากรภายนอก รุ่นที่ ๒ หากประสงค์ส่งบุคคล

เข้ารับการอบรม ให้แจ้ง สบก. ภายในวันที่ ๒๙ มิ.ย.๖๖

เวลา ๑๒.๐๐ น.

<เพื่อทราบ แจ้งเวียนสำนักงานกลุ่มศูนย์ และประชาสัมพันธ์

ให้ทราบโดยทั่วกัน

- เพื่อโปรดพิจารณา/ลงนาม

(นางสาวน ราภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาววิชชุดา ธานี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางจิตรา ชลัมพุช)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(๓)

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

/14 มิ.ย.66-

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 671
วันที่ ๐๗ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๙.๓๗

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ 12086
วันที่ -๔ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 16.50 น.

ที่ อว 6501.0713/ 66

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ 1658
วันที่ ๖ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 12.24

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 7747
วันที่ -๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 10.30 น.

19 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ 16

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เนื่องด้วยศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ 16 มีทั้งแบบ Online และแบบ Onsite หลักสูตรภาษาที่เปิดสอนได้แก่ ภาษาอังกฤษ จีน ญี่ปุ่น เกาหลี เยอรมัน ฝรั่งเศส อิตาเลียน สเปน โปรตุเกส เวียดนาม เขมร อินโดนีเซีย และพม่า ให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไปที่สนใจอบรมภาษา ซึ่งจะเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม – 5 เมษายน 2567 และเริ่มเรียนระหว่างวันที่ 20 เมษายน – 18 กรกฎาคม 2567 นั้น สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมโดยการสแกน QR code ด้านล่าง หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 02-9428888-9 (ในวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 09.00-16.00 น.) หรือ www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านให้ทราบโดยทั่วกัน จักเป็นพระคุณยิ่ง

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง
(นางสาววัฒนาภรณ์ จูห้อง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
-๔ มี.ค. ๒๕๖๗

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติมา เรขาลิลิต)
ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลาก
(นายกอบกิจ ไกรนรา)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๖ มี.ค. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

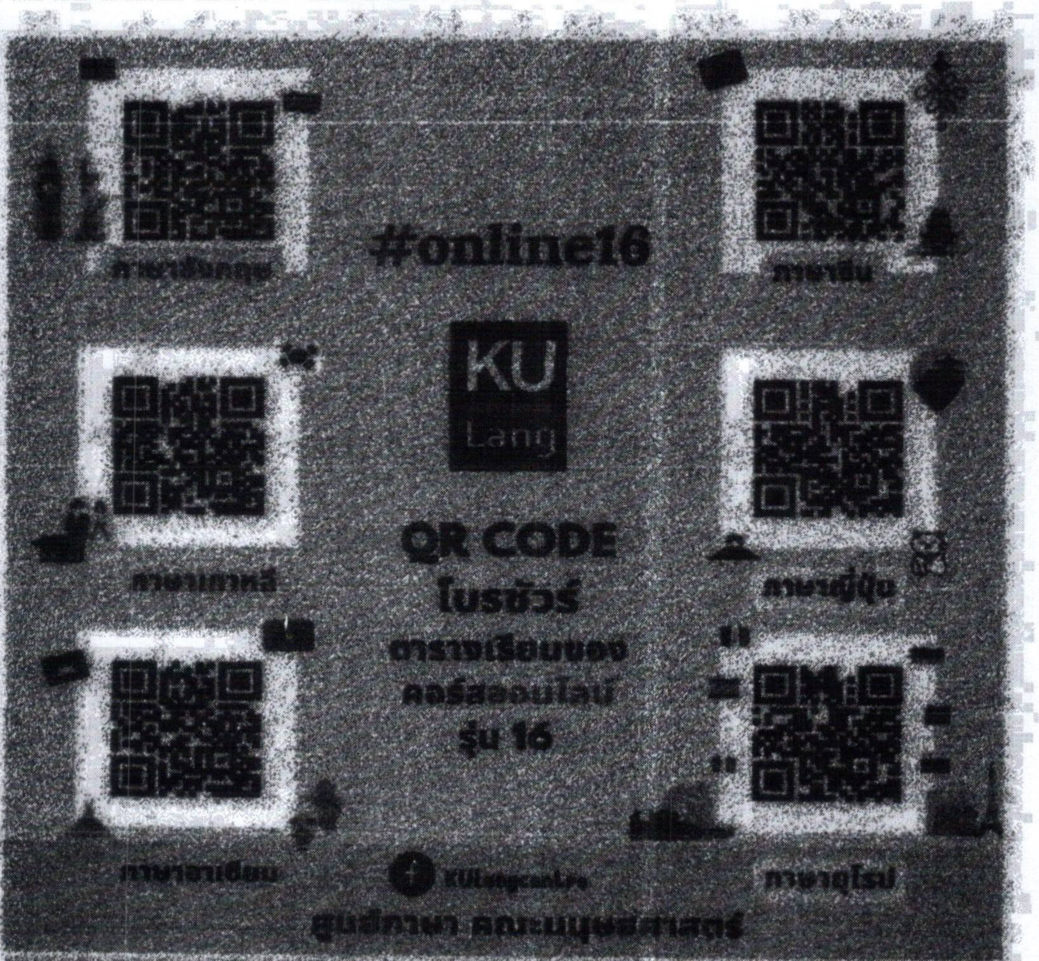
(นายสมศักดิ์ ภู่เพ็ชร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
-๕ มี.ค. ๒๕๖๗

[illegible]

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์
โทร. 0-2942-8888-9 และ 0-2579-0113 ต่อ 2022-2024
โทรสาร 0-2942-8887

สำเนาถูกต้อง
พยอม

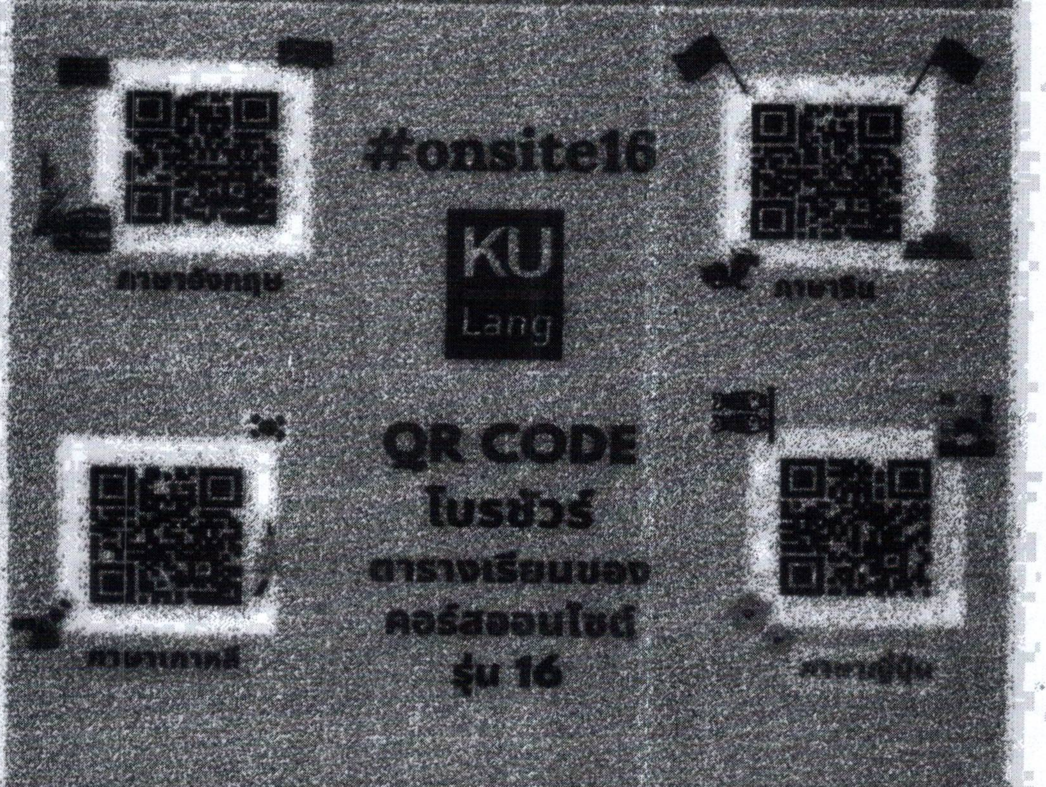
(นางสาวพยอม ศรีระษา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


ภาษาอังกฤษ
ภาษาจีน
ภาษาเกาหลี
ภาษาญี่ปุ่น
ภาษาอาเซียน
ภาษายุโรป
KU Lang
KUlangcentre

#online16

QR CODE
โบรชัวร์
ตารางเรียนของ
คอร์สออนไลน์
รุ่น 16

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์


ภาษาอังกฤษ
ภาษาจีน
ภาษาเกาหลี
ภาษาญี่ปุ่น
KU Lang
KUlangcentre

#onsite16

QR CODE
โบรชัวร์
ตารางเรียนของ
คอร์สออนไซต์
รุ่น 16

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาว[illegible] ศรี[illegible])
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล.. ตำแหน่ง..อายุ............ปี
-ลักษณะงานที่ปฏิบัติ..
๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร...
- รุ่นที่............ระยะเวลา...........วัน ระหว่างวันที่.................................ถึงวันที่..
- ณ...
๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม..
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด
....
....
....
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร
....
....
....
๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง
☐ ไม่เคย
☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด
....
....
....
๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
☐ เห็นด้วย เหตุผล...
☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล...

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ...ผู้แจ้งความประสงค์
(...)

ลงชื่อ...ผู้บังคับบัญชา
(...)
ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก
ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.
หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ [illegible]
วันที่รับ 13 มี.ค. 2567
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ [illegible]
วันที่ 13 มี.ค. 2567
เวลา

หน้าห้อง ผอ.สบอ.๙
เลขที่รับ 3089
วันที่/เวลา 14 มี.ค. 2567
ส่งเรื่องให้
รับคืน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๒๗๘๖ **วันที่** ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร”

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
๙ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว ๗๘.๑๕/๐๔๒๕ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร” มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมได้ทาง QR Code ขอให้แจ้งรายชื่อและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

(นายสมศักดิ์ ภู่เพ็ชร์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

☑ สอก.
☐ สอท.
☐ สฟป.
☐ สฟอ.
☐ ศคล.
☐ สอช.
☐ สสป.
☐ สตน.
☐ กวช.
☐ กกม.
☐ ศทส.
☐ สปร.
☐ สปส.

13 มี.ค.๖๗.
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

๒

เรียน ผอ.สบอ.๙

สปภ. ส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง ขอเชิญส่ง บุคลากร เข้าร่วมโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ "การประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์กร" หากประสงค์ให้บุคลากร เข้ารับการอบรม ให้แจ้ง สปภ. ภายในวันที่ ๒๙ มี.ค.๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.

จึงเห็นควรแจ้งเวียนโครงการ ศูนย์ฯ หน่วยประชาสัมพันธ์ ให้ทราบโดยทั่วกัน

- เพื่อโปรดพิจารณา / ลงนาม

(นางสาวนาราภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาววิชชุดา ธานี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางจิตรา ชลัมพุช)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๓

๑ ดำเนินการ

๒ ลงนามแล้ว

๑๙ มีค๖๗

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ ๘/๕๑
วันที่ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๒๖ น.

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ 12458
วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 14.27น.

ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ 1317
วันที่ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๒:๓

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล
999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170
โทร. 0 2441 5000 ต่อ 2225 โทรสาร 0 2441 9510

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลา
เลขที่รับ ๕๖๖
วันที่ ๐๘ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 11.17

ที่ อว 78.15/ 0425

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร"

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม พร้อมโปสเตอร์ จำนวน 1 ชุด

ด้วย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร" ระหว่างวันที่ 16 – 17 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ (พิเศษ) เล็ก มอญเจริญ (4218) ชั้น 2 อาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนดล คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก นโยบายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ตลอดจนได้รับหลักการพื้นฐานสำหรับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรได้ต่อไป โดยมีกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าอบรมทั้งผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน พนักงาน คณาจารย์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่ ทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง จากทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน รัฐวิสาหกิจ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 50 คน

ในการนี้ ทางคณะขอเชิญท่านโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรม โดยผู้สมัครสามารถลงทะเบียนออนไลน์ผ่านการสแกน QR Code ได้ในโปสเตอร์ และสนับสนุนค่าลงทะเบียน (รวมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน) ในอัตราท่านละ 4,000 บาท ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท เข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

นพพล อรุณรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล อรุณรัตน์)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

(นางสาวรัตนาภรณ์ ฐูห้อง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

(นายสมศักดิ์ ภู่เพ็ชร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
- ๗ มี.ค. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

งสาวนิตติญา ศรีชมภู
รัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง
- ๖ มี.ค. ๒๕๖๗

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร”
ระหว่างวันที่ 16 – 17 พฤษภาคม 2567
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

****

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกและภาวะโลกร้อน (Global Warming) มีสาเหตุหลักจากกิจกรรมในการดำรงชีวิตของมนุษย์ ซึ่งในปัจจุบันมีการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม การคมนาคมเศรษฐกิจ การใช้พลังงานรูปแบบต่างๆ ที่สูงขึ้น รวมทั้งการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบอื่นๆ สิ่งเหล่านี้เป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อนทั้งสิ้น ผลกระทบจากภาวะโลกร้อน เป็นปัญหาสำคัญที่ประเทศต่างๆ ทั่วโลกต่างตื่นตัวที่จะดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้น หลายประเทศมีการคำนวณหาปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เพื่อติดตามตรวจสอบและรายงานผลการปล่อยหรือดูดกลับก๊าซเรือนกระจกตลอดจนพยายามที่จะหาแนวทางในการบริหารจัดการ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ "คาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint)" คือ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร หรือจากผลิตภัณฑ์ โดยคำนวณออกมาในรูปของคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งปัจจุบันองค์กรต่างๆ ให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม จึงทำการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เพื่อนำข้อมูลการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กรทั้งการผลิตและการบริการขององค์กร ซึ่งนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในระดับหน่วยงาน บริษัท โรงงานระดับอุตสาหกรรม และส่วนงานภาครัฐต่างๆ สำหรับประเทศไทยปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นอันดับที่ 21 ของโลก ในปี พ.ศ. 2562 ประเทศไทยปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 354 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และคาดว่าจะปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงสุดเท่ากับ 368 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ภายในปี พ.ศ. 2568 (องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก) และการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) จากการใช้พลังงาน ในปี พ.ศ. 2565 พบว่าประเทศไทยอยู่ที่ระดับ 247 ล้านตัน (สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน)

ในการประชุมสมัชชาประเทศว่าด้วยเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (COP 26) ณ เมืองกลาสโกว์ สหราชอาณาจักร ผู้แทนกว่า 200 ประเทศได้เข้าร่วมเพื่อสร้างพันธสัญญาในการวางแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีเป้าหมายร่วมกันเพื่อจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิของโลกไม่ให้เกิน 2 องศาเซลเซียสและให้พยายามตั้งเป้าไว้ที่ 1.5 องศาเซลเซียส ซึ่งในการประชุมครั้งนี้ประเทศไทยได้ประกาศเจตนารมย์ที่จะบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) ภายในปี ค.ศ. 2050 และบรรลุเป้าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net zero emissions) ภายในปี ค.ศ. 2065 ซึ่งการบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนนั้นอาจจะตั้งเป้าหมายระดับบุคคล องค์กร หรือประเทศ สามารถทำได้โดยการ "ลด" และ "ชดเชย" การปล่อยคาร์บอนจนเป็นกลาง โดยผ่านกลไกดังต่อไปนี้ 1) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การใช้พลังงานหมุนเวียนแทนการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล 2) ดูดกลับก๊าซเรือนกระจกจากชั้นบรรยากาศ เช่น การปลูกป่าเพื่อเพิ่มแหล่งสะสมก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ตามธรรมชาติ (Carbon Sink) การใช้

สำเนาถูกต้อง

างสาวนิตติญา ศรีขมฎ.
ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

เทคโนโลยีในการดักจับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และนำกลับมากักเก็บใต้พื้นดิน หรือใช้ในอุตสาหกรรมอื่นๆ และ 3) ชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยการซื้อคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit Offset) เป็นต้น ในส่วนการบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) นั้น ในเป้าหมายระดับประเทศ พยายามลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านมาตรการต่างๆ ที่สามารถทำได้แล้ว กิจกรรมในบางประเภทก็ยังมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ดี เพื่อให้บรรลุเป้าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์จึงใช้มาตรการกำจัดก๊าซเรือนกระจกผ่านกิจกรรมที่สามารถดูดซับก๊าซเรือนกระจกออกจากชั้นบรรยากาศในระยะยาว เช่น การปลูกป่า การปลูกพืชคลุมดินเพิ่มเติมในพื้นที่เกษตรเพื่อเพิ่มการตรึงคาร์บอนในดิน หรือใช้เทคโนโลยีในการดูดคาร์บอนที่ดักจับและกักเก็บโดยตรง เป็นต้น

การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรเป็นเทคนิควิธีที่แสดงข้อมูลการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร และจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อหาแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร” เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างระบบการประเมินและทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของหน่วยงาน เพื่อจัดเก็บข้อมูลการปล่อยและดูดกลับของก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร ตลอดจนเพื่อให้หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ได้มีแนวทางในการดำเนินการจัดทำระบบการประเมินและทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร อันเป็นการเสริมสร้างศักยภาพในการบริหารจัดการข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อใช้จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ได้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก นโยบายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission)
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับหลักการพื้นฐานสำหรับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

3. เนื้อหาการฝึกอบรม

- 3.1 เนื้อหาในส่วนการพัฒนาอย่างยั่งยืน
    - 3.1.1 หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
    - 3.1.2 โมเดลสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social and Governance: ESG model)
- 3.2 เนื้อหาในส่วนการอบรมความรู้พื้นฐานการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ประกอบด้วย
    - 3.2.1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก
    - 3.2.2 หลักการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

3.2.3 การกำหนดขอบเขตการจัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจก

3.2.4 การจัดประเภทและระบุแหล่งปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก

3.2.5 การเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินก๊าซเรือนกระจก

3.2.6 การคำนวณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก

3.2.7 กิจกรรมและแนวทางการลดก๊าซเรือนกระจก

3.2.8 ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality)

3.2.9 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net zero emissions)

3.3 เนื้อหาในส่วนการจัด Workshop ฝึกปฏิบัติการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจก

3.3.1 การระบุแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

3.3.2 การกำหนดขอบเขต

3.3.3 การจัดทำ Verification Sheet

3.3.4 การจัดทำรายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

4. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ 16 – 17 พฤษภาคม 2567 (เวลา 09:00 – 16:00 น. – จำนวน 2 วัน)

ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ (พิเศษ) เล็ก มอญเจริญ (4218) ชั้น 2 อาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนดล คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

5. กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าอบรม

ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน พนักงาน คณาจารย์ นักวิจัย ทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องจากทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน รัฐวิสาหกิจ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 50 คน

6. ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,000 บาท (รวมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน)

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้รับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก นโยบายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ตลอดจนได้รับหลักการสำหรับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร”
ระหว่างวันที่ 16 – 17 พฤษภาคม 2567 เวลา 09:00 – 16:00 น.
ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ (พิเศษ) เล็ก มอญเจริญ (4218) ชั้น 2 อาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนดล
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เวลา	รายละเอียด
วันพฤหัสบดีที่ 16 พฤษภาคม 2567	
08:30-09:00 น.	ลงทะเบียนและรับเอกสาร
09:00-09:05 น.	กล่าวต้อนรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและกล่าวเปิดโครงการฯ **โดย รองศาสตราจารย์ ดร. กิติกร จามรดุสิต** คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
09:05-12:00 น.	**บรรยายหัวข้อ** - การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable development) - โมเดลสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social and Governance: ESG model) - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก - ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) - การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net zero emissions) - หลักการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร - การกำหนดขอบเขตการจัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจก **วิทยากร: รองศาสตราจารย์ ดร. กิติกร จามรดุสิต**
13.00-16:00 น.	**บรรยายหัวข้อ** - การจัดประเภทและระบุแหล่งปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก - การเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินก๊าซเรือนกระจก - การคำนวณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก - กิจกรรมและแนวทางการลดก๊าซเรือนกระจก

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนิดติญา ศรีชมภู
ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

เวลา	รายละเอียด
	- สรุปประเด็นการเรียนการสอน และการถาม-ตอบ วิทยากร: รองศาสตราจารย์ ดร. กิติกร จามรดุสิต
วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567	
08:30-09:00 น.	ลงทะเบียน
09:00-12:00 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ - ระบุแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก - กำหนดขอบเขต - การจัดทำ Verification Sheet - การคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก วิทยากร: อ.ดร.ภาณุวัฒน์ ประเสริฐพงษ์
13.00-16:00 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ - การจัดทำรายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร - การทวนสอบปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร - สรุปประเด็นการเรียนการสอน และการถาม-ตอบ วิทยากร: อ.ดร.ภาณุวัฒน์ ประเสริฐพงษ์

ผู้ประสานงานโครงการอบรม
น.ส. วิลินธร ซูโต (เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม)
โทร 0 2441 5000 ต่อ 2225, มือถือ 0961566999
อีเมล: vilinthorn.xut@mahidol.ac.th

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

Carbon footprint

รศ. ดร.กิติกร จามรดุสิต
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

อ. ดร.ภาณุวัฒน์ ประเสริฐพงษ์
อาจารย์คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

ระหว่างวันที่ 16 – 17 พฤษภาคม 2567 เวลา 09:00 – 16:00 น.
ณ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

REGISTER NOW

ลงทะเบียนแล้ววันนี้ เพียง 4,000 บาท
รวมอาหารว่างและอาหารกลางวัน

เนื้อหาการบรรยายและฝึกปฏิบัติ

- ☑ การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ☑ ความรู้พื้นฐานการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
- ☑ Workshop การประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจก

สมัครอบรม

รายละเอียด

CONTACT US สำนักงานวิทยบริการด้านสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร 0 2441 5000 ต่อ 2225 E-mail : vilinthorn.xut@mahidol.ac.th

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล.. ตำแหน่ง.......................................อายุ............ปี

-ลักษณะงานที่ปฏิบัติ..

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร..

- รุ่นที่............ระยะเวลา............วัน ระหว่างวันที่...................................ถึงวันที่....................................

- ณ...

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม...

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด

....

....

....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร

....

....

....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด

....

....

....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นด้วย เหตุผล...

☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล...

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ..ผู้แจ้งความประสงค์
(..)

ลงชื่อ..ผู้บังคับบัญชา
(..)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก
ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.
หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 1570
วันที่ 13 มี.ค. 2567
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) 6795
เลขที่รับ
วันที่ 13 มี.ค. 2567
เวลา

บันทึกข้อความ

หน้าห้อง ผอ.สบอ.๙
เลขที่รับ 3090
วันที่/เวลา 14 มี.ค. 2567
ส่งคืนแก้ไข
วันที่

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๘๖๐๗, ๑๑๕๕

ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๒๗๗๐ **วันที่** ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
๑ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๘๐๑/ว ๒๘๕๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน มาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

☑ สอก. ☐ สอข. ☐ กกม.
☐ สอท. ☐ สสป. ☐ ศทส.
☐ สฟป. ☐ สตน. ☐ สปร.
☐ สฟอ. ☐ กวข. ☐ สปส.
☐ ศคล.

(นายสมศักดิ์ ภู่เพ็ชร์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

13 มี.ค.๖๗
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๒

เรียน ผอ.สบอ.๑

สบก. ส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการฯ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ฯ เพื่อแจ้งเวียนให้ผู้สนใจทุกหน่วย และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

- เพื่อโปรดพิจารณา/ลงนาม

(นางสาวนาราภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาววิชชุดา ธานี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางจิตรา ชลัมพุช)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๓

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

14 มีค67.

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑

ส่วนการเจ้าหน้าที่
รับที่ 3836
วันที่ - 7 มี.ค. 2567
เวลา 10.07

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ 12809
วันที่ - ๗ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 15.17 น.

ที่ ทส ๑๘๐๑/๖ ๒๔๕๖

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 8277
วันที่ - ๗ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 16.36 น.

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
รับที่ 2184
วันที่ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 11.56 น.

ถึง ~~กรมทุกกรม~~ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
องค์การสวนพฤกษศาสตร์
องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

(นางสาวรัตนาภรณ์ จูห้อง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
- ๗ มี.ค. ๒๕๖๗

ส่ง ส่วนการเจ้าหน้าที่

(นางสมสุข สัมฤทธิ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักบริหารงานกลาง
- ๗ มี.ค. ๒๕๖๗

[illegible] (หมุนเวียน)
8 มี.ค. 67

สำนักงานเลขานุการกรม
โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๒๐
โทรสาร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๒๑

ส่ง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(นางสาวนววรรณ สุขอาชี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๘ มี.ค. ๒๕๖๗

งานสรรหาและบรรจุ

- ๘ มี.ค. ๒๕๖๗