



**ด่วนที่สุด**

# บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ

*544*

วันที่

*24 กพ 64*

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๖๐๑  
ที่ ทส ๐๙๑๙.๖๐๘/*๑๖๗๐* วันที่ *๒๗* กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดงานวันสัตว์ป่าและพืชป่าโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๑)เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
- หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
- หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์
- หัวหน้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าทุกแห่ง
- หัวหน้าศูนย์ศึกษาธรรมชาติและสัตว์ป่าอุบลราชธานี
- หัวหน้าพื้นที่เตรียมการกำหนดเป็นเขตห้ามล่าสัตว์ป่าดงภูพาน

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๒.๓/๓๗๙๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดงานวันสัตว์ป่าและพืชป่าโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบ

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่

๒)เรียน *ห้องหนังสือสารสนเทศ*  
*-เห็นสมควรขอพร ในนส.๙๑๕*  
*mmmm.dnpa @n.n.com*  
*-เห็นमतเพื่อตน*

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)  
พนักงานธุรการ ส.3

๓)ทราบ  
ดำเนินการตามเสบค

*20000*  
*29ก.พ.๖7*

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

พิกัดห้อง ผอ.สพ.อ.9 ๒๒๗๗  
เลขที่รับ 23 ก.พ. 2567  
วันเดือนปี ๒๒ ๒๕๖๗

สำนักงานอนุรักษ์สัตว์ป่า  
เลขที่รับ 1770  
วันเดือนปี 22 ธ.ค. 2566  
เลขที่ 11.12น

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 8 (นครราชสีมา)  
เลขที่รับ 48  
วันเดือนปี 21 ก.พ. 2567



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๔๙๕ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๘๖๒๖

ที่ ทส ๐๙๐๒.๗/๓๗ ๙๕

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดงานวันสัตว์ป่าและพืชป่าโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
- ผู้อำนวยการกองทุกกอง
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
- ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
- หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้าศูนย์ราชการสะตวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๗๘๐.๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดงานวันสัตว์ป่าและพืชป่าโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติ

<input type="checkbox"/>	อ.ก.	<input type="checkbox"/>	อ.ข.	<input type="checkbox"/>	อ.ค.
<input type="checkbox"/>	อ.ด.	<input checked="" type="checkbox"/>	อ.จ.	<input type="checkbox"/>	อ.ฉ.
<input type="checkbox"/>	พ.ช.	<input type="checkbox"/>	ค.น.	<input type="checkbox"/>	ค.ร.
<input type="checkbox"/>	พ.อ.	<input type="checkbox"/>	ว.ก.	<input type="checkbox"/>	ช.ฉ.
<input type="checkbox"/>	ศูนย์สารสนเทศฯ				

(นายอรรถพล เจริญชันษา)  
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(นางจิตรา ชลัมพอ)  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

๑ / วันที่ ๒๐. ต.ค. ๖๙

- กรม ส.ส. สืบสวนคดีที่ ๑๓๖

ที่ท่าเรือคลองเตย กรุงเทพมหานคร เขตคลองเตย

วิมลสาร มีใบเรือที่ ๑๒๖ มีใบขับขี่ ม.๘. ๒๕๖๕.

สถานีรถไฟกรุงเทพ

- ใบขับขี่ที่ ๑๒๖ / ๑๒๖ / ๑๒๖ / ๑๒๖

กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

- ใบขับขี่ที่ ๑๒๖ / ๑๒๖

๒๕

(นายทศพร สติรรัตน์)

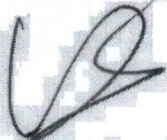
ผู้อำนวยการศูนย์



(นายทศพร สติรรัตน์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นายปราโมทย์ ราตรี)

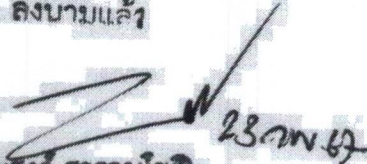
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า

๓

• ดำเนินการ

• ลงนามแล้ว



๒๘ ต.ค. ๖๙

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการนาย

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑

# สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่ ๗.๕๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการจัดงานวันสัตว์ป่าและพืชป่าโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนดจัดงานวันสัตว์ป่าและพืชป่าโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสัตว์ป่าและพืชป่าและอนุสัญญาไซเตส รวมถึงเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกแก่สาธารณชนให้ตระหนักถึงคุณค่า ความสำคัญ และประโยชน์ของสัตว์ป่าและพืชป่าที่มีต่อมนุษย์และระบบนิเวศ ตลอดจนการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากสัตว์ป่าและพืชป่าอย่างยั่งยืน โดยผ่านแนวคิดหลัก (Theme) ในปีนี้ คือ “Connecting People and Planet: Exploring Digital Innovation in Wildlife Conservation - เชื่อมโยงโลกกว้าง ร่วมสร้างนวัตกรรม นำสู่การอนุรักษ์สัตว์ป่าและพืชป่าอย่างยั่งยืน”

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดงานวันสัตว์ป่าและพืชป่าโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการจัดงานวันสัตว์ป่าและพืชป่าโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

## ๑. คณะกรรมการอำนวยการจัดงานวันสัตว์ป่าและพืชป่าโลก

องค์ประกอบ

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา  | ประธานกรรมการ           |
| ๒) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ<br>กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา                          | กรรมการ                 |
| ๓) ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตการค้าสัตว์ป่าระหว่างประเทศ<br>กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | กรรมการ                 |
| ๔) ผู้อำนวยการส่วนด้านตรวจสัตว์ป่า<br>กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา                  | กรรมการ                 |
| ๕) ผู้อำนวยการส่วนควบคุมงาช้าง<br>กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา                      | กรรมการ                 |
| ๖) ผู้อำนวยการส่วนจัดการสัตว์ป่าต่างประเทศ<br>กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา          | กรรมการ                 |
| ๗) ผู้อำนวยการส่วนบริหารอนุสัญญา<br>กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา                    | กรรมการ<br>และเลขานุการ |

หน้าที่และ...

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

หน้าที่และอำนาจ

- ๑) พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวคิดการจัดงาน รูปแบบ กิจกรรม แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ
- ๒) อำนวยความสะดวกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลสำเร็จ
- ๓) สนับสนุน ควบคุม กำกับ และติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานจัดงานวันสัตว์ป่าและพืชป่าโลก

๒.๑ คณะทำงานฝ่ายพิธีการ

องค์ประกอบ

- ๑) ผู้อำนวยการส่วนบริหารอนุสัญญา  
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) นางนิลบล กัณหา คณะทำงาน  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช
- ๓) นางสาวดาราทพร ไชยรัตน์ คณะทำงาน  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา  
ปฏิบัติราชการกองการต่างประเทศ
- ๔) นายรัชตะ อ่อนละมุล คณะทำงาน  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา
- ๕) นางสาวเจนชนิษฐ์ สุวรรณสุทธิ คณะทำงานและ  
เลขานุการ  
พนักงานราชการ ตำแหน่งนิติกร  
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

หน้าที่และอำนาจ

- ๑) กำหนดรูปแบบและวางแผนการดำเนินงานด้านพิธีการและกิจกรรมบนเวที
- ๒) ควบคุม กำกับ ดูแล พิธีการในช่วงพิธีเปิดงานและกิจกรรมบนเวทีให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน
- ๓) จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดงาน เช่น โครงการ กำหนดการ คู่มือแนะนำการร่วมงาน คำกล่าว ถ้อยแถลง เป็นต้น
- ๔) ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดงาน
- ๕) สนับสนุน อำนวยความสะดวก และประสานการปฏิบัติงานกับคณะทำงานฝ่ายอื่น ๆ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะทำงาน...

**๒.๒ คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียน**

**องค์ประกอบ**

๑) นายโยธิน เวชพงษ์

หัวหน้าคณะทำงาน

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

๒) นางสาวนิตา ทับสกุล

คณะทำงาน

พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

๓) นายพนวัฒน์ มีวรรณสุขกุล

คณะทำงาน

พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้

กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

๔) นางสาวธัญญารัตน์ สุตติพงษ์

คณะทำงานและ

พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้

เลขานุการ

กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

**หน้าที่และอำนาจ**

๑) ลงทะเบียนในการร่วมงาน

๒) จัดเตรียมของที่ระลึก/ของรางวัลสำหรับการจัดกิจกรรมภายในงานทั้งหมด

๓) สนับสนุน อำนาจความสะดวก และประสานการปฏิบัติงานกับคณะทำงานฝ่ายอื่น ๆ

๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓ คณะทำงานฝ่ายต้อนรับ อาหาร และเครื่องดื่ม**

**องค์ประกอบ**

๑) ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตการค้าสัตว์ป่าระหว่างประเทศ หัวหน้าคณะทำงาน

กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

๒) นางสาวอัจฉริยา โชติภักดิ์

คณะทำงาน

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

๓) นางสาวปาริฉัตร พึ่งไทย

คณะทำงาน

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

๔) นางสาววิไลวรรณ บัวปลั่ง

คณะทำงาน

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

๕) นางสาวณัฐภรณ์ ปุณณวานิชศิริ

คณะทำงาน

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

๖) นางสาว...

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

- ๖) นางสาวพัชรา ชัยไธสง คณะทำงาน  
พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้  
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา
- ๗) นายสรณ ห่านสุวรรณดำรง คณะทำงาน  
พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์  
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา
- ๘) นางสาวดาราวรรณ คำพันธ์ คณะทำงานและ  
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ เลขานุการ  
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

หน้าที่และอำนาจ

- ๑) กำหนดรูปแบบการต้อนรับผู้เข้าร่วมงานและการรับรองบุคคลสำคัญ
- ๒) ต้อนรับผู้เข้าร่วมงานและรับรองบุคคลสำคัญอย่างเหมาะสมและเกิด

ภาพลักษณ์ที่ดี

- ๓) จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธานในพิธีเปิดแขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้ร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอและเหมาะสม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ๔) ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานผู้สนับสนุนด้านอาหาร
- ๕) สนับสนุน อำนวยความสะดวก และประสานการปฏิบัติงานกับคณะทำงานฝ่ายอื่น ๆ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะทำงานฝ่ายนิทรรศการและกิจกรรมคู่ขนาน

องค์ประกอบ

- ๑) ผู้อำนวยการส่วนจัดการสัตว์ป่าต่างประเทศ หัวหน้าคณะทำงาน  
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา
- ๒) นางกนกวรรณ ธาณีประเสริฐ คณะทำงาน  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา
- ๓) นางสาวเบญจมาพร ตะวงษ์ คณะทำงาน  
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ  
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖  
ปฏิบัติราชการกองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่า  
ตามอนุสัญญา
- ๔) นางสาววงศ์วิไล พัฒนศิริพงศ์ คณะทำงาน  
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ  
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา
- ๕) นายฤทธิชัย วัฒนน้อย คณะทำงาน  
พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้  
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

๖) นางสาว...

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

- ๖) นางสาวอมรรัตน์ ว่องไว  
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ  
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา  
คณะทำงานและ  
เลขานุการ
- หน้าที่และอำนาจ
- ๑) กำหนดรูปแบบการจัดนิทรรศการและกิจกรรมคูชานต่าง ๆ  
๒) วางแผน กำหนดเขต (Zone) และขนาดพื้นที่แสดงนิทรรศการและกิจกรรม  
คูชานต่าง ๆ  
และกิจกรรมคูชานต่าง ๆ
- ๓) ประสานและอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานผู้สนับสนุนการจัดนิทรรศการ  
และกิจกรรมคูชานต่าง ๆ
- ๔) สนับสนุน อำนวยความสะดวก และประสานการปฏิบัติงานกับคณะทำงานฝ่ายอื่น ๆ  
๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๕ คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

องค์ประกอบ

- ๑) ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่  
สำนักบริหารงานกลาง  
หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) นายธรรมรัตน์ อัญจนเส  
นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง  
คณะทำงาน
- ๓) นางสาวน้ำเพชร โตลำดับ  
นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง  
คณะทำงาน
- ๔) นายทิวาสันต์ พลเยี่ยม  
นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ  
สำนักบริหารงานกลาง  
คณะทำงาน
- ๕) นายวรวัฒน์ ม่วงมูลตรี  
นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง  
คณะทำงาน
- ๖) นายวรวิทย์ วีระกุล  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
สำนักแผนงานและสารสนเทศ  
ปฏิบัติราชการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร  
คณะทำงาน
- ๗) นายศุภกิตติ โก่งเกษร  
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ  
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา  
คณะทำงานและ  
เลขานุการ

หน้าที่และ...



หน้าที่และอำนาจ

- ๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันสัตว์ป่าและพืชป่าโลกและการจัดงานทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม ผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๒) ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานและสื่อมวลชนทุกแขนงในการทำข่าวและการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันสัตว์ป่าและพืชป่าโลกและการจัดงาน
- ๓) บันทึกภาพกิจกรรมภายในงานทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
- ๔) สนับสนุน อำนวยความสะดวก และประสานการปฏิบัติงานกับคณะทำงานฝ่ายอื่น ๆ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะทำงานฝ่ายอาคารสถานที่ จราจร รักษาความปลอดภัย และสาธารณสุของค์ประกอบ

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการส่วนด้านตรวจสัตว์ป่า<br>กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา                                   | หัวหน้าคณะทำงาน          |
| ๒) นางสาวสุพัตตรา โพธิ์ศิริ<br>นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ<br>กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา            | คณะทำงาน                 |
| ๓) นางสาวศิริพร อุยทับโพธิ์<br>พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้<br>กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | คณะทำงาน                 |
| ๔) นายกมลฤกษ์ ภาตริชิตสวัสดิ์<br>พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔<br>กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา             | คณะทำงาน                 |
| ๕) นายชินโย ชาศิโย<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>สำนักบริหารงานกลาง   | คณะทำงาน                 |
| ๖) นายพัฒนา เพชรกรต<br>นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ<br>กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา                    | คณะทำงานและ<br>เลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

- ๑) ควบคุม กำกับ และดูแลการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน การตกแต่งสถานที่ตลอดจนการจัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง
- ๒) จัดเตรียมสถานที่จัดงาน อาทิ จุดลงทะเบียน ห้องรับรอง เวทีกลาง พื้นที่จัดนิทรรศการ พื้นที่จัดกิจกรรมคู่ขนานต่าง ๆ จุดรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง
- ๓) กำกับ ดูแล และควบคุม การตกแต่งสถานที่ให้มีความเรียบร้อย สวยงาม และปลอดภัย

๔) จัดระบบ...

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

- ๔) จัดระบบจรรยาบรรณและสถานที่จอดรถบริเวณงาน พร้อมจัดทำและติดป้ายบอกเส้นทาง
- ๕) สนับสนุน อำนวยความสะดวก และประสานการปฏิบัติงานกับคณะทำงานฝ่ายอื่น ๆ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๗ คณะทำงานฝ่ายงบประมาณ**

**องค์ประกอบ**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ<br>กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา   | หัวหน้าคณะทำงาน          |
| ๒) นางสรินทรทิพย์ พึ่งอำ<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา                                    | คณะทำงาน                 |
| ๓) นางสาวณัฐวิภา พวงเขียว<br>พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๔<br>กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา                            | คณะทำงาน                 |
| ๔) นางธัญวิภา หวานเขียง<br>พนักงานราชการ ตำแหน่งคนงาน<br>กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา                                    | คณะทำงาน                 |
| ๕) นางสาวณัฐฎยาวรรณ ตินณโชติโกคินันท์<br>พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | คณะทำงานและ<br>เลขานุการ |

**หน้าที่และอำนาจ**

- ๑) กำหนดแผนการดำเนินงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ
- ๒) ดำเนินงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย  
และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ควบคุมและจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดงาน
- ๔) สนับสนุน อำนวยความสะดวก และประสานการปฏิบัติงานกับคณะทำงานฝ่ายอื่น ๆ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของกองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ ๑: พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ ป่าชุมชน และพัฒนาป่าไม้ กิจกรรมงานคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าตามอนุสัญญา (CITES) งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ) และให้เบิกค่าใช้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อรถสำหรับรถยนต์ราชการ ค่าจ้างถ่ายเอกสารและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัด โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ

จัดจ้าง...

จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด สำหรับการเดินทางไปราชการ ให้ใช้รถยนต์  
ของทางราชการ หมายเลขทะเบียน ฮอ ๓๗๐๖ กรุงเทพมหานคร หมายเลขทะเบียน ๕ กข ๙๒๖๑  
กรุงเทพมหานคร หมายเลขทะเบียน ๕ กข ๙๒๖๒ กรุงเทพมหานคร และหมายเลขทะเบียน ๕ กข ๙๒๕๑  
กรุงเทพมหานคร โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการกองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา  
(นายอรรถพล เจริญชันษา)  
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอมรรัตน์ ว่องไวย)  
นักวิชาการบำนาญปฏิบัติการ