



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓  
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/๑๖๐๖๖ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

- ๑. เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน  
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ อว ๖๕๐๑.๒๕/ว ๒๓๒๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๒. เรียน ทีมดูแลเว็บไซต์  
- ให้ดูแลแจ้งแอดในโซเชียล  
มหททท-dmp & Ubaa.com  
- ให้เข้ามาเพื่อตอบ

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)  
พนักงานธุรการ ส.3

๓. ทราบ  
ดำเนินการตามเสนอ

4 มี.ค. 67

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร





สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ ภูเก็ต  
เลขที่รับ ๒๖ ๐.ค. ๒๕๖๖  
รับ เดือน ปี ๒๖ ๐.ค. ๒๕๖๖  
เวลา

ที่ อว ๖๕๐๑.๒๕/ว ๒๓๒๕

หน้าห้อง มอ.สพอ.๑ 15929  
เลขที่รับ ๒๖ ๐.ค. ๒๕๖๖  
รับ เดือน ปี ๒๖ ๐.ค. ๒๕๖๖  
ส่งคืนเมื่อ  
รับคืน

สำนักพัฒนาการเรียนรู้อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ส่วนอำนาจศาล ๑๖/๐๘  
เลขที่รับ ๒๖ ๐.ค. ๒๕๖๖  
รับ เดือน ปี ๒๖ ๐.ค. ๒๕๖๖  
เวลา

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหาร / หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / ผู้จัดการ / ผู้สนใจ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับโครงการพัฒนาบุคลากร Capability Boost Program

ด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสำนักพัฒนาการเรียนรู้อุตสาหกรรม มีกำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากร Capability Boost Program ระหว่างเดือน มกราคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๓ หลักสูตร ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร รายละเอียดของหลักสูตรปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักพัฒนาการเรียนรู้อุตสาหกรรมพิจารณาเห็นว่า โครงการดังกล่าวมีหลักสูตรที่สามารถเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เป็นอย่างดี ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กรโดยรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักพัฒนาการเรียนรู้อุตสาหกรรมจึงขอเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมภายใต้โครงการ Capability Boost Program เพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบของทางราชการ หรือตามระเบียบของแต่ละหน่วยงานได้

สำนักพัฒนาการเรียนรู้อุตสาหกรรมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในบึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

<input checked="" type="checkbox"/> อท.	<input type="checkbox"/> อช.	<input type="checkbox"/> กษ.
<input type="checkbox"/> อท.	<input type="checkbox"/> สท.	<input type="checkbox"/> สส.
<input type="checkbox"/> พท.	<input type="checkbox"/> ตท.	<input type="checkbox"/> บว.
<input type="checkbox"/> พอ.	<input type="checkbox"/> วท.	<input type="checkbox"/> นายประสงค์ สุวรรณโชติ
<input type="checkbox"/> ศูนย์ถ่ายทอดความรู้	ผู้อำนวยการส่วนอำนาจศาล	

*(Signature)*  
26๐๕๖

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานีทร คงศิลา)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและพัฒนทรัพยากรมนุษย์  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการเรียนรู้อุตสาหกรรม

ฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้

โทรศัพท์ ๐-๒๙๔๒-๘๘๒๒ ต่อ ๒๐๓-๒๐๙ โทรสาร ๐-๒๙๔๒-๘๘๓๐



30/06/2566

สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
วิทยาเขตจันทบุรี  
- ส่งไปอธิการบดี

(นางสาวนารภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์)  
เจ้าหน้าที่บริหารคนทั่วไป  
(นางจิตรา ชลัมพูช)  
เจ้าหน้าที่บริหารคนทั่วไป  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐  
โทร ๐-๒๕๕๒-๘๘๒๒ ต่อ ๒๐๓-๒๐๙ โทรสาร ๐-๒๕๕๒-๘๘๓๐



ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน  
ใบอนุญาตที่ ๔/๒๕๖๖  
ปพส.เกษตรศาสตร์

สิ่งตีพิมพ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9  
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)  
189 ถนนแจ้งสนิท ต.แจระแม  
อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

*(Signature)*

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

ผู้อำนวยการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9



# โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

# 2024

## CAPABILITY BOOST PROGRAM



สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



[www.lldo.ku.ac.th/training](http://www.lldo.ku.ac.th/training)



0-2942-8822 ต่อ 203 - 209



SCAN HERE

สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

80  
KASETSART  
UNIVERSITY

KL  
KASETSART  
UNIVERSITY



**โครงการพัฒนาบุคลากร**  
**Capability Boost Program**  
**สำนักพัฒนาการเรียนรู้ออกชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

หลักสูตร	วันที่ : วันที่	หลักสูตร	วันที่ : วันที่
1. ปฏิบัติการเขียนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่แท้จริง ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 5 : 10-11 มิถุนายน 2567 วันที่ 6 : 19-20 สิงหาคม 2567	28. เทคนิคการขายอย่างมีประสิทธิภาพ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 2 : 28-29 พฤษภาคม 2567 วันที่ 3 : 15-16 กรกฎาคม 2567 วันที่ 4 : 16-17 กันยายน 2567
2. การพัฒนาความรู้และทักษะการเขียนบล็อกในรูป Digital ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 4 : 19-20 มิถุนายน 2567 วันที่ 5 : 24-25 มิถุนายน 2567 วันที่ 6 : 16-17 กันยายน 2567	29. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 3 : 26 มิถุนายน 2567 วันที่ 4 : 15 พฤษภาคม 2567
3. การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ในยุค "New Normal" ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 10 : 30-31 พฤษภาคม 2567 วันที่ 11 : 4-5 กรกฎาคม 2567 วันที่ 12 : 5-6 กันยายน 2567	30. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA สำหรับบุคลากรภาคเอกชน ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 3 : 25-26 มิถุนายน 2567 วันที่ 4 : 6-7 สิงหาคม 2567
4. มุ่งส่งเสริมทักษะในการบริหาร ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 1 : 18-19 กรกฎาคม 2567 วันที่ 2 : 29-30 สิงหาคม 2567	31. การใช้ Google Apps เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 8 : 16 พฤษภาคม 2567 วันที่ 9 : 16 กรกฎาคม 2567 วันที่ 10 : 27 สิงหาคม 2567
5. การวิเคราะห์การเงินเพื่อการบริหารสมัยใหม่ (Modern Finance for Modern Non-Finance Staff) ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 31 : 6-7 มีนาคม 2567 วันที่ 32 : 12-13 มิถุนายน 2567 วันที่ 33 : 21-22 สิงหาคม 2567	32. Google AppSheet เบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 1 : 16-17 พฤษภาคม 2567 วันที่ 2 : 18-19 กรกฎาคม 2567 วันที่ 3 : 3-4 กันยายน 2567
6. การวิเคราะห์ทางการเงินการลงทุนและเพิ่มผลตอบแทนด้วย AI ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 1 : 8 มีนาคม 2567 วันที่ 2 : 14 มิถุนายน 2567 วันที่ 3 : 23 สิงหาคม 2567	33. การใช้งาน Google Data Studio เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 9 : 30-31 พฤษภาคม 2567 วันที่ 10 : 6-7 มิถุนายน 2567 วันที่ 11 : 4 กรกฎาคม 2567
7. การเขียนหนังสือราชการ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 28 : 28 กุมภาพันธ์ 2567 วันที่ 29 : 10 พฤษภาคม 2567 วันที่ 30 : 26 มิถุนายน 2567	34. การใช้ Microsoft Excel เพื่อการใช้งานในสำนักงาน ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 30 : 21-22 มีนาคม 2567 วันที่ 31 : 16-17 พฤษภาคม 2567 วันที่ 32 : 25-26 กรกฎาคม 2567
8. การเขียนรายงานการประเมิน ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 29 : 21 มีนาคม 2567 วันที่ 30 : 4 กรกฎาคม 2567 วันที่ 31 : 8 สิงหาคม 2567	35. การพัฒนาฐานข้อมูลเบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 23 : 13-15 มีนาคม 2567 วันที่ 24 : 18-20 มิถุนายน 2567 วันที่ 25 : 20-22 สิงหาคม 2567
9. การเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 13 : 7 มีนาคม 2567 วันที่ 14 : 16 พฤษภาคม 2567 วันที่ 15 : 23 สิงหาคม 2567	36. การพัฒนาทักษะการสอนยุคใหม่ด้วยเครื่องมือดิจิทัล ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 5 : 27 มีนาคม 2567 วันที่ 6 : 19 มิถุนายน 2567 วันที่ 7 : 20 สิงหาคม 2567
10. Why-Why Analysis วิเคราะห์หาสาเหตุปัญหา ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 25 : 18 มีนาคม 2567 วันที่ 26 : 18 มิถุนายน 2567 วันที่ 27 : 26 สิงหาคม 2567	37. การออกแบบและบูรณาการเครื่องมือในทีมเงิน ตามสไตล์ DIY ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 5 : 14 พฤษภาคม 2567 วันที่ 6 : 26 มิถุนายน 2567 วันที่ 7 : 17 กรกฎาคม 2567
11. ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication Skills) ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 20 : 19-20 กุมภาพันธ์ 2567 วันที่ 21 : 13-14 พฤษภาคม 2567 วันที่ 22 : 1-2 กรกฎาคม 2567	38. พัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับผู้สูงวัยด้วยทักษะดิจิทัล ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 6 : 24 เมษายน 2567 วันที่ 7 : 29 พฤษภาคม 2567 วันที่ 8 : 24 กรกฎาคม 2567
12. การจัดการทำงานอย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 20 : 11 มีนาคม 2567 วันที่ 21 : 27 พฤษภาคม 2567 วันที่ 22 : 15 กรกฎาคม 2567	39. เทคนิคการจัดการประชุมในรูปแบบไฮบริด (on-site + online) อย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 2 : 20 มีนาคม 2567 วันที่ 3 : 29 สิงหาคม 2567 วันที่ 4 : 4 กันยายน 2567
13. เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 20 : 10-11 มิถุนายน 2567 วันที่ 21 : 19-20 สิงหาคม 2567 วันที่ 22 : 9-10 กันยายน 2567	40. การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา องค์กรชุมชนและท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 7 : 15-17 มกราคม 2567 วันที่ 8 : 13-15 พฤษภาคม 2567
14. เทคนิคการเจรจาต่อรอง ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 20 : 28-29 กุมภาพันธ์ 2567 วันที่ 21 : 5-6 มิถุนายน 2567 วันที่ 22 : 28-29 สิงหาคม 2567	41. การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ทางใหม่ ในการเรียนรู้ : เรื่องโลกและท้องถิ่นวิถีชีวิต ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 7 : 10-12 มิถุนายน 2567 วันที่ 8 : 26-28 สิงหาคม 2567
15. การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและ การตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหา ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 20 : 6-7 มีนาคม 2567 วันที่ 21 : 8-9 พฤษภาคม 2567 วันที่ 22 : 4-5 กันยายน 2567	42. การสร้างโจทย์ในการวิจัยและการเขียนโครงการวิจัย ผลงานวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 7 : 25-27 มีนาคม 2567 วันที่ 8 : 19-21 สิงหาคม 2567
16. การจัดการปัญหาการกวดขันและคดีสิ่งแวดล้อม ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 22 : 29 พฤษภาคม 2567 วันที่ 23 : 5 กรกฎาคม 2567 วันที่ 24 : 7 สิงหาคม 2567	43. การสร้างและใช้เครื่องมือในการวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 14 : 17-19 มิถุนายน 2567 วันที่ 15 : 2-4 กันยายน 2567
17. เทคนิคการเป็นพิธีกร ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 16 : 10 พฤษภาคม 2567 วันที่ 17 : 11 กรกฎาคม 2567 วันที่ 18 : 18 สิงหาคม 2567	44. กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรด้วยกระบวนการวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 14 : 28-30 พฤษภาคม 2567 วันที่ 15 : 5-7 สิงหาคม 2567
18. การบริหารเวลา (Time Management) ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 31 : 6 มีนาคม 2567 วันที่ 32 : 31 พฤษภาคม 2567 วันที่ 33 : 26 มิถุนายน 2567	45. การบริหารข้อมูลด้วยโปรแกรมสร้างรูปกราฟและแผนผัง และการนำเสนอข้อมูลในการวิจัยเชิงนิยาม ค่าลงทะเบียน 5,800 บาท	วันที่ 11 : 24 กรกฎาคม 2567 วันที่ 12 : 24-26 กันยายน 2567
19. KaIZEN กับเครื่องมือสู่องค์กรคุณภาพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 7 : 26 มีนาคม 2567 วันที่ 8 : 13 พฤษภาคม 2567 วันที่ 9 : 8 กรกฎาคม 2567	46. อัจฉริยะศาสตร์และเครื่องประดับ ค่าลงทะเบียน 29,000 บาท	วันที่ 55 : 3 มี.ค. - 16 มี.ค. 2567 วันที่ 56 : 7 ก.ค. - 13 ก.ค. 2567 (เรียนทุกวันอาทิตย์)
20. สัมผัส Generation Z ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 9 : 9 พฤษภาคม 2567 วันที่ 2 : 4 กรกฎาคม 2567	47. ทัศนศึกษารายวันภาคใต้ของจังหวัด ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 5 : 19 พฤษภาคม 2567 วันที่ 6 : 16 กรกฎาคม 2567 วันที่ 7 : 17 กันยายน 2567 วันที่ 8 : 8 ตุลาคม 2567
21. การให้บริการยุคใหม่ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 19 : 16 พฤษภาคม 2567 วันที่ 20 : 8 สิงหาคม 2567	48. การออกแบบจัดสวน ค่าลงทะเบียน 9,500 บาท	วันที่ 31 : 22-28 เมษายน 2567
22. การเรียนรู้ในยุคดิจิทัลอย่างปลอดภัย ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 13 : 6 มิถุนายน 2567 วันที่ 14 : 22 สิงหาคม 2567	49. การสร้างระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วย เทคโนโลยี IoT ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 1 : 29-30 มีนาคม 2567 วันที่ 2 : 12-13 มิถุนายน 2567 วันที่ 3 : 1-2 สิงหาคม 2567
23. ชีวิตสำเร็จได้ด้วย Mindset ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 9 : 7 มีนาคม 2567 วันที่ 10 : 13 มิถุนายน 2567	50. การเลี้ยงไส้เดือนเบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 2,600 บาท	วันที่ 3 : 3 มีนาคม 2567 วันที่ 4 : 9 มิถุนายน 2567 วันที่ 5 : 25 สิงหาคม 2567
24. มุ่งส่งเสริมทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการเป็นพิธีกร ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 8 : 28 มีนาคม 2567 วันที่ 9 : 2 พฤษภาคม 2567 วันที่ 10 : 29 สิงหาคม 2567	51. ขนส่งและแนวทางการเลือก (ทำเองได้) ค่าลงทะเบียน 2,600 บาท	วันที่ 3 : 17 มีนาคม 2567 วันที่ 4 : 19 พฤษภาคม 2567 วันที่ 5 : 30 มิถุนายน 2567 วันที่ 6 : 18 สิงหาคม 2567
25. การจัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน (KM) ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 5 : 20 มิถุนายน 2567 วันที่ 6 : 5 กันยายน 2567	52. "เข้าบ้านมือ" (5 สูตร/5 ไร่ กับทริค (Tricks) ง่ายๆ สู่กับกินปลาแป้นมืออาชีพ) ค่าลงทะเบียน 2,600 บาท	วันที่ 2 : 10 มีนาคม 2567 วันที่ 3 : 26 พฤษภาคม 2567 วันที่ 4 : 7 กรกฎาคม 2567
26. การเป็นผู้นำกิจกรรมกลุ่ม ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 5 : 16-17 กรกฎาคม 2567 วันที่ 6 : 24-25 กันยายน 2567	53. "น้ำพริก 5 สูตร" (มีสำหรับสุภาพบุรุษไม่ใส่หัวพริกได้แถม) ค่าลงทะเบียน 2,600 บาท	วันที่ 2 : 31 มีนาคม 2567 วันที่ 3 : 12 พฤษภาคม 2567 วันที่ 4 : 4 สิงหาคม 2567
27. การฝึกฝนและการสอนงาน ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 2 : 22-23 กุมภาพันธ์ 2567 วันที่ 3 : 29-30 เมษายน 2567 วันที่ 4 : 24-25 มิถุนายน 2567		