



ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
 สบอ.9 (อุบลราชธานี)
 เลขที่รับ 216
 วันที่ 27 พย 66

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
 ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๑๑๐๕๖ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้พิจารณาส่งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โครงการตามแผนฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๑. เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
 หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
 หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๔/ว ๑๒๘๖๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอให้พิจารณาส่งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โครงการตามแผนฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๒. เรียน ผังเขตคุ้มครองสัตว์ป่า
 - เสนอขอระดมพนักงาน สบอ.-ดบส

ทททท.dmpd@boa.com
 - ใช้แผนแม่บท

(นางเจริศพร จิรมงคลการ)
 พนักงานธุรการ ส.3

๓. ทราบ
 ดำเนินการตามส่ง

27 พย 66

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

หน้าห้อง ผอ.สบอ.9
เลขที่รับ 14590
วันที่/เวลา 24 พ.ย. 2566
ส่งคืนแก้ไข
รับคืน

ส่วนอำนาจการ
เลขที่รับ 6723
วันที่รับ 23 พ.ย. 2566
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 21900
รับ เดือน 0.23 พ.ย. 2566
เวลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๑๔๕

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๔/ว ๑ ๒ ๘ ๖๐ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้พิจารณาส่งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โครงการตามแผนฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- ๑) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ด้วยสำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ณ ศูนย์ฝึกอบรมในสังกัด ดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) จังหวัดนครนายก จำนวน ๑ หลักสูตร
หลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑ รุ่น
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (๕ วัน) คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จำนวน ๓๐ คน
๒. ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๑ หลักสูตร
หลักสูตร ยุทธวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (๕ วัน) คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่อนุรักษ์ จำนวน ๓๐ คน
๓. ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๔ (เชียงใหม่) จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ หลักสูตร
หลักสูตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอนุรักษ์ และ ป้องกันทรัพยากรธรรมชาติสำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (๕ วัน)...

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

13/06/67 พ.ศ. 2510

กรม. วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษา

โทรเลข ๒๖๖๖๗ กทม.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษา



(นางสมศรี นานาทร ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

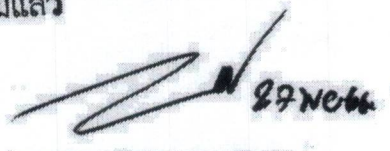


(นางสมศรี นานาทร)
เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นางจิตรา ชลัมพูช)
เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๑ - ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว



(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑

(๕ วัน) คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จำนวน ๔๐ คน
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารโครงการและกำหนดการฝึกอบรมที่ได้แนบมาพร้อมนี้

สำนักบริหารงานกลาง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงขอให้ท่านได้โปรดพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่โครงการ ฝึกอบรมกำหนดเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว และขอได้โปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ประสงค์เข้ารับ การฝึกอบรมโดยระบุชื่อหลักสูตร พร้อมกรอกแบบฟอร์มใบสมัครโดยให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดระดับ ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ ลงนาม ส่งให้สำนักบริหารงานกลางภายในกำหนดเวลาดังนี้

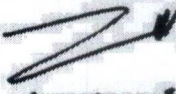
๑. หลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖


๒. หลักสูตร ยุทธวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. หลักสูตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอนุรักษ์ และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดลงนามไปยังศูนย์ฝึกอบรมที่รับผิดชอบโครงการใน เบื้องต้นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ระบุไว้ในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

<input checked="" type="checkbox"/>	อก.	<input type="checkbox"/>	อจ.	<input type="checkbox"/>	กม.
<input type="checkbox"/>	อท.	<input type="checkbox"/>	อป.	<input type="checkbox"/>	งช.
<input type="checkbox"/>	ทป.	<input type="checkbox"/>	ตม.	<input type="checkbox"/>	บว.
<input type="checkbox"/>	ฟอ.	<input type="checkbox"/>	วท.	<input type="checkbox"/>	ปล.
<input type="checkbox"/>	ศูนย์ลาดตระเวน				


23 Dec 66
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก


(นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

๑. หลักการและเหตุผล

ในแต่ละประเทศมีความแตกต่างกันไม่ว่าจะเป็นทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และวิถีชีวิต และที่สำคัญด้านภาษาของแต่ละประเทศมีภาษาประจำชาติของตนเอง เมื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ภาษาอังกฤษจึงเป็นภาษาที่สำคัญในการติดต่อระหว่างกัน ทำให้ทุกประเทศมีการตื่นตัวมีการพัฒนาบุคลากรในองค์กรต่างๆ เพื่อสามารถติดต่อสื่อสารกันได้อย่างชำนาญ

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้มีศักยภาพในการสื่อสาร และใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมืออาชีพยิ่งขึ้น กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จึงกำหนดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และเป็นการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างเต็มรูปแบบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและการสื่อสารได้อย่างมั่นใจยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อสร้างโอกาส ความมั่นใจและเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จำนวน ๓๐ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ วิธีการ

- ฝึกปฏิบัติ

๔.๒ เนื้อหาวิชาจำนวน ๓๐ ชั่วโมง

การฝึกปฏิบัติ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

๔.๒.๑ Pre-test/Post-test เพื่อเปรียบเทียบพัฒนาการของการเรียน จำนวน ๒ ชั่วโมง
ก่อน-หลังการฝึกอบรม จำนวน ๒ ชั่วโมง

๔.๒.๒ ฝึกปฏิบัติการสนทนา จำนวน ๘ ชั่วโมง

๔.๒.๓ ฝึกปฏิบัติการฟัง จำนวน ๕ ชั่วโมง

๔.๒.๔ ฝึกปฏิบัติการอ่าน จำนวน ๒ ชั่วโมง

๔.๒.๕ ฝึกปฏิบัติการเขียน จำนวน ๕ ชั่วโมง

๔.๒.๖ ฝึกปฏิบัติการใช้โทรศัพท์ จำนวน ๕ ชั่วโมง

๔.๒.๗ ฝึกปฏิบัติการสนทนาและการฟัง (ออกพื้นที่ฝึกปฏิบัติจริง) จำนวน ๓ ชั่วโมง

๔.๓ วิทยากร

วิทยากรจากเอกชน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๖. สถานที่...

๖. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

๗. งบประมาณดำเนินการ

แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ ๑ : พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ พันธุ์ และพัฒนาป่าไม้ กิจกรรมงานพัฒนาบุคลากร จำนวน ๒๓๙,๑๐๐ (สองแสนสามหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๘. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การ

๘.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๘.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

๘.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หมายเหตุที่ ๑ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต และหมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

๘.๕ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนปฏิบัติการที่ ๑ การยกระดับกระบวนการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๖ แผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ด้านที่ ๑ พัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

๘.๗ แผนปฏิบัติราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่องที่ ๔ การนำองค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

๘.๘ แผนพัฒนาบุคลากรกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) แนวทางการพัฒนาที่ ๑ : สร้างเสริมระบบการพัฒนาบุคลากรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่

๙. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

ร้อยละ ๙๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถพูด ฟัง อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษได้มากยิ่งขึ้นและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจ

๑๐. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม พร้อมติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษด้านการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและการสื่อสารอย่างมั่นใจยิ่งขึ้น

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความมั่นใจ และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารงานกลาง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช โทร. ๐๘ ๑๗๖๐ ๑๐๓๑ E-mail : kytc2@hotmail.com

.....

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) จังหวัดนครนายก

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่)

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. Pre-test/Post-test
เพื่อเปรียบเทียบพัฒนาการของการเรียนก่อน
และหลังการฝึกอบรม
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการสนทนา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการสนทนา (ต่อ)
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วิทยากรจากเอกชน
วิทยากรจากเอกชน
วิทยากรจากเอกชน

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการสนทนา (ต่อ)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการสนทนา (ต่อ)
๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการฟัง
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วิทยากรจากเอกชน
วิทยากรจากเอกชน
วิทยากรจากเอกชน

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการฟัง (ต่อ)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการสนทนาและการฟัง
(ออกพื้นที่ฝึกปฏิบัติจริง)
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วิทยากรจากเอกชน
วิทยากรจากเอกชน

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการอ่าน
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการเขียน

วิทยากรจากเอกชน
วิทยากรจากเอกชน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการเขียน (ต่อ)	วิทยากรจากเอกชน
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการเขียน (ต่อ)	วิทยากรจากเอกชน
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้โทรศัพท์	วิทยากรจากเอกชน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้โทรศัพท์ (ต่อ)	วิทยากรจากเอกชน

หมายเหตุ

กำหนดเวลาพักของทุกวัน

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

แบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
หลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
สถานที่จัดฝึกอบรม ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่) จังหวัดนครนายก
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์ ที่ติดต่อได้สะดวก	E-mail address	งานที่รับผิดชอบ

.....หัวหน้าหน่วยงานของผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
()
ตำแหน่ง.....
()
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่.....

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร ยุทธวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการป้องกันรักษาพื้นที่ป่าอนุรักษ์และสัตว์ป่า จักประสบปัญหาหากกลุ่มนายทุนผู้มีอิทธิพลค้าไม้ สัตว์ป่าและบุคคลบุกรุกยึดสิ่งครอบครองพื้นที่ป่าอนุรักษ์เพิ่มขึ้น เพื่อเข้าใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อปลูกสร้างที่อยู่อาศัยที่ดินทำกินและธุรกิจที่พัก รีสอร์ท โรงแรม เพิ่มสูงขึ้น เป็นผลผลักดันให้บุคคลที่ไม่เคารพกฎกติกาของกฎหมายบ้านเมืองกลุ่มหนึ่งเข้าไปบุกรุกหาผลประโยชน์ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ทำการแผ้วถางป่า ทำไร่เลื่อนลอยและล่าสัตว์ป่า นอกจากนี้ผู้มีอิทธิพลได้จ้างวานให้ราษฎรเข้าไปทำลายป่า เพื่อจับจองที่ดินไว้แบ่งขาย ปัญหาเหล่านี้พนักงานเจ้าหน้าที่ป้องกันรักษาพื้นที่ป่าอนุรักษ์และสัตว์ป่า ต้องปฏิบัติงานท่ามกลางความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บและสูญเสียชีวิต ในการปกป้องรักษาพื้นที่ป่าอนุรักษ์ และสัตว์ป่าให้ประชาชนทั้งประเทศ บ่อยครั้งที่มีการปะทะกันระหว่างพนักงานเจ้าหน้าที่กับผู้กระทำความผิดตาม พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๘๔ และ พระราชบัญญัติ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และหลายครั้งเกิดความรุนแรงทำให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะในช่วงที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขับเคลื่อนนโยบาย “พลิกฟื้นผืนป่า สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” ดังนั้น เพื่อเป็นการลดการสูญเสีย ของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาพื้นที่ป่าอนุรักษ์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จึงเห็น ความสำคัญในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะต้องเตรียมความพร้อม เพื่อป้องกันชีวิตตนเอง และทรัพย์สินของประเทศ จึงจำเป็นต้องให้ความรู้ ความเข้าใจ และเสริมทักษะในการต่อสู้ป้องกันตัวอย่างถูกวิธี และสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการดูแลรักษาพื้นที่ป่าอนุรักษ์และสัตว์ป่าต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการต่อสู้และป้องกันตนเอง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อสู้ป้องกันตัวอย่างถูกวิธีและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บและสูญเสียชีวิตของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อนุรักษ์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่อนุรักษ์ จำนวน ๓๐ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ วิธีการ

ฝึกปฏิบัติ

๔.๒ เนื้อหาวิชา รวมจำนวน ๓๕ ชั่วโมง

- | | |
|---|-----------------|
| - ฝึกปฏิบัติการต่อสู้ป้องกันตัวด้วยมือเปล่า | จำนวน ๗ ชั่วโมง |
| - ฝึกปฏิบัติการต่อสู้ป้องกันตัวด้วยอาวุธปืน แบบตัวต่อตัว หรือกลุ่มเฉพาะ | จำนวน ๗ ชั่วโมง |
| - ฝึกปฏิบัติการต่อสู้ป้องกันตัวด้วยอาวุธมีด | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| - ฝึกปฏิบัติกฎแห่งความปลอดภัย/การใช้อาวุธ /การถอดประกอบ | จำนวน ๔ ชั่วโมง |

- ฝึกปฏิบัติ...

- ฝึกปฏิบัติทักษะการใช้อาวุธ อยู่กับที่/การเคลื่อนที่	จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ฝึกปฏิบัติการใช้อาวุธปืนในสนามจริง	จำนวน ๔ ชั่วโมง
- ฝึกปฏิบัติหลักยุทธวิธี	จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ฝึกปฏิบัติการบุกเข้าตรวจค้น	จำนวน ๔ ชั่วโมง

๔.๓ วิทยาการ

กองร้อยฝึกอาวุธยุทธวิธี กองกำกับการ ๔ กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ค่ายนเรศวร)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๕ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) ๒๔๖ ถนนเจ้าลาย ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๗. งบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ฟื้นฟู และพัฒนาป่าไม้ กิจกรรมงานพัฒนาบุคลากร จำนวน ๒๖๐,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๘. ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ขององค์การ

๘.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๘.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็น (๑๘) การเติบโตอย่างยั่งยืน และ (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

๘.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง ทรัพยากรทางบก ข้อ ๑.๑.๑ ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

๘.๔ ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๘.๕ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุล

๘.๖ แผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ด้านที่ ๑ พัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

๘.๗ แผนปฏิบัติราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เรื่อง การนำองค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

๘.๘ แผนพัฒนาบุคลากรกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

๙. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรม มีระดับความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการต่อสู้และป้องกันตนเองอย่างถูกวิธีและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บ และสูญเสียชีวิตของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อนุรักษ์อยู่ในระดับมาก

๙.๒ ตัวชี้วัด...

๙.๒ คิวชีวัดเชิงคุณภาพ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อหัวข้อวิชาในการฝึกอบรม
วิทยากร วัตถุประสงค์ของโครงการ และภาพรวมของการฝึกอบรม อยู่ในระดับมาก

๑๐. การประเมินผลโครงการ

แบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม และสังเกตแบบมีส่วนร่วม

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการต่อสู้และป้องกันตนเอง

๑๑.๒ ต่อสู้ป้องกันตัวอย่างถูกวิธีและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๑๑.๓ ลดความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บและสูญเสียชีวิตของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อนุรักษ์

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารงานกลาง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
โทร./โทรสาร ๐ ๓๒๘๙ ๙๕๕๕ E-mail:center3chaam@hotmail.co.th

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร ยุทธวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ)

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. แนะนำหลักสูตรและแนะนำสถานที่
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการต่อสู้ป้องกันตัวด้วยมือเปล่า
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการต่อสู้ป้องกันตัวด้วยมือเปล่า (ต่อ)
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่
อนุรักษ์ที่ ๓ สาขาเพชรบุรี

กองร้อยฝึกอาวุธยุทธวิธี (ค่ายนเรศวร)

กองร้อยฝึกอาวุธยุทธวิธี (ค่ายนเรศวร)

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการต่อสู้ป้องกันตัวด้วยอาวุธมีด
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการต่อสู้ป้องกันตัวด้วยอาวุธปืน
แบบตัวต่อตัวหรือกลุ่มเฉพาะ
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

กองร้อยฝึกอาวุธยุทธวิธี (ค่ายนเรศวร)

กองร้อยฝึกอาวุธยุทธวิธี (ค่ายนเรศวร)

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการต่อสู้ป้องกันตัวด้วยอาวุธปืน
แบบตัวต่อตัวหรือกลุ่มเฉพาะ (ต่อ)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติกฎแห่งความปลอดภัย/การใช้อาวุธ
/การถอดประกอบ
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

กองร้อยฝึกอาวุธยุทธวิธี (ค่ายนเรศวร)

กองร้อยฝึกอาวุธยุทธวิธี (ค่ายนเรศวร)

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติทักษะการใช้อาวุธ อยู่กับที่/การเคลื่อนที่
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้อาวุธปืนในสนามจริง
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

กองร้อยฝึกอาวุธยุทธวิธี (ค่ายนเรศวร)

กองร้อยฝึกอาวุธยุทธวิธี (ค่ายนเรศวร)

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติหลักยุทธวิธี	กองร้อยฝึกอาวุธยุทธวิธี (ค่ายนเรศวร)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการบุกเข้าตรวจค้น	กองร้อยฝึกอาวุธยุทธวิธี (ค่ายนเรศวร)

หมายเหตุ

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

แบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร ยุทธวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ป้อมปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 สถานที่จัดฝึกอบรม ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) จังหวัดเพชรบุรี
 ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงานที่	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	E-mail address	หมายเหตุ

หรือส่งมาที่

E-mail address ศูนย์ฝึกอบรมที่ 3 (ชะอำ)

center3chaam@hotmail.co.th หรือ

โทรศัพท์ 032-899 555

นางสาวงามขวัญ เพชรรัตน์ โทร 06 1717 3450

นางสาวลัดดา อ่อนละมัย โทร 08 3981 7164

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กตส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตน., ครส.อส., กตจ.

ผู้บังคับบัญชา

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอนุรักษ์ และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ปัจจุบันมีความเข้มงวดมากยิ่งขึ้นเนื่องด้วยทรัพยากรธรรมชาติลดน้อยลงแต่ความต้องการใช้กลับมีมากยิ่งขึ้น เกิดการบุกรุกพื้นที่ป่าเพิ่มมากขึ้น จากความต้องการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการทำกินและมีเพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน เช่นการสร้างรีสอร์ท ที่พักตากอากาศ ล้วนส่งผลให้เพิ่มรูปแบบและวิธีการบุกรุกมากยิ่งขึ้น แต่อัตราการลักลอบในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่าที่มีอยู่น้อย กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีวิสัยทัศน์เพิ่มพื้นที่ป่าอนุรักษ์ให้ได้ร้อยละ ๒๕ ของพื้นที่ประเทศภายในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบกับพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีการแบ่งพื้นที่อนุรักษ์ออกเป็นลักษณะต่าง ๆ ตามกิจกรรมที่เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์พื้นที่นั้น ๆ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องมีความแม่นยำในการระบุพื้นที่นั้น ๆ ให้ชัดเจนว่าเป็นพื้นที่ที่สามารถดำเนินการในเรื่องใดได้บ้าง และสามารถสื่อสารให้ประชาชนผู้มาใช้ประโยชน์ได้เข้าใจในข้อจำกัดเหล่านั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ด้วยปัจจุบันเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศที่ได้มีการพัฒนาตลอดเวลาซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้สนับสนุนการดำเนินการอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติได้ ผู้ปฏิบัติงานภาคสนามมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้ทรัพยากรทุกอย่างที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ การเรียนรู้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้จะทำให้สามารถมองเห็นภาพรวมของพื้นที่ได้ง่าย สามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนการตรวจติดตามงานก็สามารทำให้เห็นได้ง่ายขึ้น สอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ที่การทำงานต้องชัดเจน รวดเร็ว ตรวจสอบได้ ตอบสนองความต้องการของผู้บังคับบัญชา ประกอบกับการติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรมของผู้อบรมที่ปฏิบัติงานภาคสนามทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ มีความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในระดับมากที่สุด

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เล็งเห็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ที่มีอยู่มาประกอบการปฏิบัติหน้าที่จะช่วยเพิ่มศักยภาพในการอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ และที่จะเพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางแผนในการดำเนินการนำเสนอผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบได้ง่ายรวดเร็ว มีความแม่นยำ ในเรื่องของพื้นที่ปฏิบัติงานจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติสำหรับผู้ปฏิบัติงานขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมือเบื้องต้นเกี่ยวกับภูมิสารสนเทศ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจเรื่องเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของตนเองได้
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศไปวางแผนการทำงาน พร้อมสามารถใช้ข้อมูลนำเสนอผู้บริหารได้รวดเร็วถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- ๓.๒ พื้นที่อนุรักษ์จัดเป็นทีมทำงาน ๒-๓ คน ในทีมสามารถนำเครื่องมือและอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ , Notebook , โทรศัพท์มือถือ โดยผู้เข้าอบรมนำมาเอง
- ๓.๓ จำนวน ๔๐ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ วิธีการ

การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

๔.๒ เนื้อหาวิชา รวมจำนวน ๓๕ ชั่วโมง

ภาคบรรยาย จำนวน ๙ ชั่วโมง

- จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายสารสนเทศ ๑ ชั่วโมง
- เทคโนโลยีกฎหมายสารสนเทศปัจจุบัน ๑ ชั่วโมง
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกฎหมายสารสนเทศ ๒ ชั่วโมง
- การจัดทำและการนำเสนอข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชา ๔ ชั่วโมง

ภาคปฏิบัติ จำนวน ๒๖ ชั่วโมง

- ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีกฎหมายสารสนเทศ ๒๓ ชั่วโมง
 - GPS , Application ที่เกี่ยวข้อง
 - การนำเข้า - ส่งออกข้อมูล , การใช้ข้อมูล
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำและการนำเสนอข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชา ๓ ชั่วโมง

๔.๓ วิทยากร

- คณะวิทยากรศูนย์ปฏิบัติการกฎหมายสารสนเทศ (เชียงราย) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- พระอาจารย์วิบูลย์ ธรรมะเตโช ที่ปรึกษาเจ้าอาวาส วัดพุทธอุทยาน (ดอยอินทรี)

จังหวัดเชียงราย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๔ (เชียงราย) ตำบลสันทราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ พันธุ์ และพัฒนาป่าไม้ กิจกรรมงานพัฒนาบุคลากร

๘. ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ขององค์การ

๘.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๘.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

- ประเด็นที่ (๑๘) การเติบโตอย่างยั่งยืน

๘.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องทรัพยากรทางบก ข้อ ๑.๑.๑ ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

๘.๔ ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- มหุทธมาที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

๘.๕ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ เพิ่มศักยภาพองค์กรรองรับวิถีใหม่และนวัตกรรมใหม่

๘.๖ แผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

- ด้านที่ ๑ พัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

๘.๗ แผนปฏิบัติราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- เรื่อง ๑. อนุรักษ์ ปกป้อง รักษาและฟื้นฟูพื้นที่ป่าอนุรักษ์
- เรื่อง ๓. บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าอย่างสมดุลในทุกมิติ

๘.๘ แผนพัฒนาบุคลากร กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

- ประเด็นที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ประเด็นที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะหลักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรแห่งการเรียนรู้รองรับการเปลี่ยนแปลง

๙. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรม มีระดับความรู้ และทักษะในการใช้เครื่องมือเบื้องต้นเกี่ยวกับภูมิสารสนเทศ

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อหัวข้อวิชาการฝึกอบรม วิทยากร วัตถุประสงค์ของโครงการ และภาพรวมของการฝึกอบรม และผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ เรื่องเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก

๑๐. การประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ ก่อนการฝึกอบรม เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล คือแบบทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test)

๑๐.๒ ระหว่างการฝึกอบรม เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล คือ แบบสังเกตการณ์

๑๐.๓ หลังการฝึกอบรม

- ทันทันที่เสร็จสิ้นการฝึกอบรม เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล คือแบบทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม (Post -test) และแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม

- หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้วระยะหนึ่ง เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล คือแบบติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรม

/๑๑. ประโยชน์ที่...

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมือเบื้องต้นเกี่ยวกับภูมิสารสนเทศ

๑๑.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจเรื่องเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของตนเองได้

๑๑.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศไปวางแผนการทำงานพร้อมสามารถใช้ข้อมูลนำเสนอผู้บริหารได้รวดเร็วถูกต้อง

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๔ (เชียงใหม่) ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารงานกลาง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โทร. ๐-๕๓๑๕-๒๕๘๘ โทรสาร ๐-๕๓๗๐-๐๔๒๗ [www. https://portal.dnp.go.th/p/center4cr](http://www.https://portal.dnp.go.th/p/center4cr)

.....

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอนุรักษ์
และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๔ (เชียงราย) ต.สันทราย อ.เมือง จ.เชียงราย

.....

วันอาทิตย์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียนรายงานตัว

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๔ (เชียงราย)

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๔ (เชียงราย)

ลงทะเบียนรายงานตัว

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. แนะนำหลักสูตร และแนะนำสถานที่

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๔ (เชียงราย)

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕
(เชียงราย)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน
การปฏิบัติงาน

พระอาจารย์วิบูลย์ ธรรมะเตโช
ที่ปรึกษาเจ้าอาวาส วัดพุทธอุทยาน
(ดอยอินทรี) จังหวัดเชียงราย

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภูมิสารสนเทศ

คณะวิทยากรศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ
(เชียงราย)

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศปัจจุบัน

คณะวิทยากรศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ
(เชียงราย)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ

คณะวิทยากรศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ
(เชียงราย)

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ

คณะวิทยากรศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ
(เชียงราย)

- GPS , Application ที่เกี่ยวข้อง

- การนำเข้า - ส่งออกข้อมูล

- การใช้ข้อมูล

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

/วันอังคารที่...

วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ คณะวิทยากรศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ
- GPS , Application ที่เกี่ยวข้อง (เชิงบรรยาย)
- การนำเข้า - ส่งออกข้อมูล
- การใช้ข้อมูล

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ คณะวิทยากรศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ
- GPS , Application ที่เกี่ยวข้อง (เชิงบรรยาย)
- การนำเข้า - ส่งออกข้อมูล
- การใช้ข้อมูล

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ คณะวิทยากรศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ
- GPS , Application ที่เกี่ยวข้อง (เชิงบรรยาย)
- การนำเข้า - ส่งออกข้อมูล
- การใช้ข้อมูล

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ คณะวิทยากรศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ
- GPS , Application ที่เกี่ยวข้อง (เชิงบรรยาย)
- การนำเข้า - ส่งออกข้อมูล
- การใช้ข้อมูล

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ คณะวิทยากรศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ
- GFS , Application ที่เกี่ยวข้อง (เชิงบรรยาย)
- การนำเข้า - ส่งออกข้อมูล
- การใช้ข้อมูล

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ คณะวิทยากรศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ
- GPS , Application ที่เกี่ยวข้อง (เชิงบรรยาย)
- การนำเข้า - ส่งออกข้อมูล
- การใช้ข้อมูล

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

/วันศุกร์ที่...

วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การจัดทำและการนำเสนอ
ข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชา

คณะวิทยากรศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ
(เชียงราย)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการจัดทำและการนำเสนอ
ข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชา

คณะวิทยากรศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ
(เชียงราย)

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. พิธีปิดการฝึกอบรม

.....

หมายเหตุ

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

แบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
หลักสูตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สถานที่จัดฝึกอบรมศูนย์ฝึกอบรมที่ ๔ (เชียงใหม่) ต.สันทราย อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเลขโทรศัพท์ ที่ติดต่อได้สะดวก	E-mail address	งานที่รับผิดชอบ
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						

ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการสำนัก.....