



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ 2043

วันที่ 10 Nov 66

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓

ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๓/๑๐๕๗๕

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

- ๑. เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
- หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
- หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๕๗.๑๐๔/ว ๒๓๘๙๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๗
๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลางที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๑๒๔๑๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน “ทรัพยากรธรรมชาติ สารสนเทศภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๘”
๓. หนังสือสำนักบริหารงานกลางที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๑๒๔๑๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๒. ชื่อนั้น ส่งหนังสือให้ผู้อำนวยการศูนย์  
- ให้ส่งเอกสารให้ในสส. นพ.ร.  
นางพร. dmp Ubon com.  
- ให้ส่งเอกสารให้  
(นางเจริณพร จิรมงคลการ)  
พนักงานธุรการ ส.3

๓. ทราบ  
ดำเนินการตามเสนอ

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ  
เลขที่รับ  
วันที่รับ 4 พ.ย. 2566  
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 8 (อุบลราชธานี)  
เลขที่รับ  
วันที่รับ 4 พ.ย. 2566  
เวลา

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กองการต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๒๓๒

ที่ ทส ๐๙๕๗.๑๐๔/ว ๒๓๘๙๓

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

พิกัดเรื่อง 14081  
เลขที่รับ 15 พ.ย. 2566  
วันที่รับ  
เวลา

เรื่อง โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๗

- ๑) เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖  
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม  
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)  
 หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม  
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๓๔.๗/ว ๓๕๒๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ หากสนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอให้จัดทำหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัดแจ้งความประสงค์เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมนี้ และระบุว่าจะเบิกค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมจากงบประมาณส่วนใด รายละเอียด ดังนี้

- หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) ขอให้ทำหนังสือแจ้งกองการต่างประเทศ ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.
- หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) ขอให้ทำหนังสือแจ้งกองการต่างประเทศ ภายในวันพุธ ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
- หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) ขอให้ทำหนังสือแจ้งกองการต่างประเทศ ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

<input checked="" type="checkbox"/> อก.	<input type="checkbox"/> อข.	<input type="checkbox"/> กข.
<input type="checkbox"/> อท.	<input type="checkbox"/> ตป.	<input type="checkbox"/> ตส.
<input type="checkbox"/> ทป.	<input type="checkbox"/> ตม.	<input type="checkbox"/> ปร.
<input type="checkbox"/> ทอ.	<input type="checkbox"/> ท.	<input type="checkbox"/> อ.
<input type="checkbox"/> ศูนย์ลาดตระเวน		

นายประสงค์ สุวรรณโชติ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง  
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองการต่างประเทศ  
รับที่ ๕๑๘๑  
วันที่ ๗ พ.ย. ๖๖  
เวลา ๑๖:๕๖



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
เลขรับ 57263  
วันที่ ๗ พ.ย. ๖๖  
เวลา ๑๓:๑๖

ที่ ทส ๐๒๓๔.๗/ว ท๕๒๑

ถึง กรมอุทยาน  
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

ส่วนอำนวยการ  
รับที่ ๖๖๔๕  
วันที่ ๗ พ.ย. ๖๖  
เวลา ๑๕:๑๙

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๐๒๐๔/ว๑๐๑๐๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยขอให้ส่วนราชการพิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมภายในเวลาที่กำหนดของแต่ละหลักสูตร เพื่อทวง สป.ทส. จักได้ดำเนินการแจ้งให้กระทรวงการต่างประเทศทราบ จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) ขอให้พิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติกำหนดส่งให้ สทท. ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
  ๒. หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) ขอให้พิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติกำหนดส่งให้ สทท. ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
  ๓. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) ขอให้พิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติกำหนดส่งให้ สทท. ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๗
- รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ส่ง กองการต่างประเทศ

Suw

(นางสาวรัตนภรณ์ จูห้อง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ห้องหน้าฝ่ายสารบรรณ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ส่วนอำนวยการ  
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสุนีย์ ศักดิ์เสื่อ)  
ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ  
- ๗ พ.ย. ๖๖

ฝ่ายวิเทศบริการ  
พิจารณาดำเนินการต่อไป

Signature

(นางสาวประภรณ์ เรืองจำรูญ)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน  
ส่วนพัฒนาศักยภาพ  
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๒๒๗๓

คนธรัตน์  
ต.จ.เนนท  
Signature

"NO Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

(นางสาวประภรณ์ เรืองจำรูญ)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
ที่หน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิเทศบริการ



ที่ กต ๐๒๐๔/๖๑๐๑๐๕

รอง ปลต.ร.ร. (นายเล็งศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)
เลขรับ 10025
วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 15.53 น.

กระทรวงการต่างประเทศ  
ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๕๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ 95160
วันที่ 1 พ.ย. 2566
เวลา 14.02

เรื่อง โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๗  
เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ โดยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรภาครัฐและพนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) และหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) โดยมีรายละเอียดโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ กระทรวงการต่างประเทศขอความอนุเคราะห์ท่าน ดังนี้

๑. เรียนแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ
๒. มีหนังสือแจ้งรายชื่อบุคลากรที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษข้างต้นให้กระทรวงการต่างประเทศทราบในช่วงเวลาที่กำหนดของแต่ละหลักสูตร
๓. แจ้งให้บุคลากรตามข้อ ๒. ดำเนินการลงทะเบียนพร้อมโอนค่าธรรมเนียมการอบรมฯ ผ่านทางเว็บไซต์ [www.mfa.go.th/dvifa](http://www.mfa.go.th/dvifa) ตามช่วงเวลาที่กำหนดของแต่ละหลักสูตร

อนึ่ง กระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิในการพิจารณาผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ โดยพิจารณาตามลำดับการโอนเงินค่าธรรมเนียมโดยไม่เกินจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ (๑) นางนภัสวรรณ พร้อมสัมพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (หลักสูตรอบรม) โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๘ หรือ ๐๘ ๕๓๕๖ ๖๐๙๓ และ (๒) นางสาวปัทมา วงษ์เสงี่ยม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการและสนับสนุนงานโครงการ (การโอนเงินค่าธรรมเนียม) โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๒ หรือ ๐๙ ๕๑๖๐ ๖๐๒๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน **ศปท.**

เพื่อพิจารณาคำเนินการ

เพื่อทราบ

เพื่อตรวจสอบเสนอ

ขอแสดงความนับถือ

*Handwritten signature*

(นางต๋องฤดี มากบุญ)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

*Handwritten signature*  
(นายเล็งศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)  
รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
สำนักงานปลัดกระทรวง  
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ  
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๘ / ๔๗๐๑๒  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๖



DEVAWONGSE VAROPAKARN INSTITUTE OF FOREIGN AFFAIRS

## หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) ประจำปี ๒๕๖๗

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญอย่างมากทั้งในชีวิตประจำวันและในการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับในปัจจุบันการเตรียมความพร้อมในเรื่องของทักษะ ความรู้ และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในระดับประเทศ และระดับระหว่างประเทศเป็นเรื่องที่มีความจำเป็น ดังนั้น เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐในการใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จึงได้พัฒนาและออกแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ดังกล่าว

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรภาครัฐให้อยู่ในระดับที่จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ บุคลากรภาครัฐและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป หรือเทียบเท่า

๓.๒ หน่วยงานต้นสังกัดได้เสนอชื่อให้เข้ารับการอบรมและมีความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับ B1 - B1+ กล่าวคือ

- สามารถเข้าใจประโยคที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันและสามารถสื่อสารเรื่องที่เป็นกิจวัตรหรือคุ้นเคยอยู่แล้วได้
- สามารถอธิบายประวัติอย่างง่ายของตนเองได้ รวมทั้งถามและตอบเกี่ยวกับรายละเอียดส่วนบุคคลได้
- สามารถสื่อสารการโต้ตอบในสถานการณ์ที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษและอธิบายประสบการณ์ / เหตุการณ์

ที่ไม่ซับซ้อนได้

**หมายเหตุ** ความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบเท่ากับผู้มีผลสอบ \*DIFA TES ทักษะการอ่านและทักษะการฟัง ในระดับ B1 - B1+ ทั้งสองทักษะ หรือ ผลสอบวัดระดับ (Placement Test) ของสถาบันการต่างประเทศฯ ทักษะการอ่านและทักษะการฟัง โดยมีผลคะแนนระหว่างร้อยละ ๕๐ - ๖๕ (ไม่ต้องแนบผลสอบ)

### ๔. รูปแบบการอบรม

๔.๑ การอบรมในชั้นเรียน และ / หรือ การอบรมผ่านออนไลน์

๔.๒ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษ (ILC Workshop) ที่สถาบันการต่างประเทศฯ และ / หรือ ต่างจังหวัด

### ๕. เนื้อหาการอบรม

๕.๑ Integrated Skills

๕.๒ Listening

๕.๓ Reading

๕.๔ Writing

๕.๕ Speaking

๕.๖ Fundamental Skills for Public Speaking

๕.๗ English for Liaison Officers

๕.๘ ILC English Performance Club

๕.๙ ILC Workshop

๕.๑๐ Special Topic of this Week

(e.g. Socializing and Self-Directed Learning, etc.)

### ๖. ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมการอบรม

๖.๑ หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือแจ้งรายชื่อบุคลากรในสังกัดให้สถาบันการต่างประเทศฯ ทราบภายในวันที่

**๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖**

๖.๒ ลงทะเบียนพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการอบรมฯ (ตามข้อ ๔.๑) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖.๓ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ ทางเว็บไซต์ [www.mfa.go.th/dvifa](http://www.mfa.go.th/dvifa) ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

**หมายเหตุ** สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้โอนค่าธรรมเนียมการอบรมฯ ๓๐ รายแรก สามารถเข้ารับการอบรมฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ได้ (ไม่มีการขึ้นบัญชีรายชื่อสำหรับเข้ารับการอบรม ประจำปี ๒๕๖๘)

\*Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills

๗. กำหนดการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ รวม ๑๔๐ ชั่วโมง  
อบรมทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

\* กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๘. ขั้นตอนการลงทะเบียนการอบรม

๘.๑ โอนค่าธรรมเนียมการอบรมฯ จำนวน ๕๕,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด	
ชื่อบัญชี	กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนอบรม)
ประเภทบัญชี	กระแสรายวัน
เลขที่บัญชี	๐๐๒ - ๖ - ๑๘๖๓๗ - ๓
ชื่อผู้โอน	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าอบรม

\*สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมให้หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๕๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๔ และ ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๔๘๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖

๘.๒ เข้าสู่เว็บไซต์ [www.mfa.go.th/dvifa](http://www.mfa.go.th/dvifa)

๘.๓ เลือกหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) ประจำปี ๒๕๖๗

๘.๔ เลือก "ลงทะเบียน" (ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖)

๘.๕ กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมแนบ

๑. ภาพถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ

๒. หลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม

๘.๖ รับใบเสร็จรับเงินได้ที่สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ผู้ประสานงาน คือ นางสาวปภัสสร วงษ์เสงี่ยม

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๒ หรือ ๐๙ ๕๑๖๐ ๖๐๒๑

๙. สถานที่อบรม

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ

๑๐. การประเมินผล

ผู้ที่มีระยะเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงการอบรม (ขาดได้ไม่เกิน ๓๖ ชั่วโมง) และได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับประกาศนียบัตรหลังจบการอบรม

๑๑. รายละเอียดเพิ่มเติม

- นางนภัสวรรณ พร้อมสัมพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๘ หรือ ๐๘ ๕๓๕๖ ๖๐๕๓  
(หลักสูตรอบรม)

- นางสาวปภัสสร วงษ์เสงี่ยม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการและสนับสนุนงานโครงการ

โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๒ หรือ ๐๙ ๕๑๖๐ ๖๐๒๑  
(การโอนเงินค่าธรรมเนียม)

\*\*\*\*\*

หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม  
(Oral Communication Course: OCC) ประจำปี ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันบุคลากรของรัฐมีภารกิจในการนำเสนอผลงานและนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมระหว่างประเทศเพิ่มมากขึ้น สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษที่เน้นทักษะเฉพาะทาง จึงได้พัฒนาและออกแบบหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) เพื่อให้บุคลากรของรัฐสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักสากล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและเพิ่มขีดความสามารถให้มีความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะ สามารถนำเสนองาน และแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อตั้งศักยภาพของผู้เข้าอบรมมาใช้ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการเป็นผู้แทนองค์กรในการพูดในที่สาธารณะและการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ
- ๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานราชการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินการกิจด้านการต่างประเทศ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันซึ่งจะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานต่อไปในอนาคต

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๓.๑ บุคลากรภาครัฐและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- ๓.๒ หน่วยงานต้นสังกัดได้เสนอชื่อให้เข้ารับการอบรมและมีความสามารถทางภาษาอังกฤษ ในระดับ B1+ ขึ้นไป กล่าวคือ
  - เข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นที่มีความซับซ้อน รวมถึงสามารถพูดคุยในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ
  - สามารถโต้ตอบกับชาวต่างชาติเจ้าของภาษา ได้อย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติ
  - สามารถแสดงความคิดเห็น เสนอข้อดีข้อเสียของทางเลือกต่าง ๆ ได้อย่างมั่นใจ

**หมายเหตุ** ความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบเท่ากับผู้มีผลสอบ \*DIFA TES ทักษะการอ่านและทักษะการฟัง ในระดับ B1+ ขึ้นไป ทั้งสองทักษะ หรือ ผลสอบวัดระดับ (Placement Test) ของสถาบันการต่างประเทศฯ ทักษะการอ่านและทักษะการฟัง โดยมีผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป (ไม่ต้องแนบผลสอบ)

๔. รูปแบบการฝึกอบรม

- ๔.๑ การอบรมในชั้นเรียน และ / หรือ การอบรมผ่านระบบออนไลน์
  - ๔.๒ การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงาน ในรูปกิจกรรมเดี่ยว / กิจกรรมกลุ่ม และได้รับการประเมินรายบุคคล
  - ๔.๓ การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง
  - ๔.๔ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษ (OCC Workshop) ที่สถาบันการต่างประเทศฯ และ / หรือที่ต่างจังหวัด
- หมายเหตุ** รูปแบบการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๕. เนื้อหาการฝึกอบรม

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| ๕.๑ Boosting Confidence for Better Delivery | ๕.๗ Impromptu Speaking                |
| ๕.๒ Networking Skills                       | ๕.๘ Fundamental Skills for Meetings   |
| ๕.๓ Presentation Skills                     | ๕.๙ Speech Writing                    |
| ๕.๔ The Power of Nonverbal Communication    | ๕.๑๐ Debates and Discussions          |
| ๕.๕ Professional MC and Moderator           | ๕.๑๑ Writing Effective Talking Points |
| ๕.๖ Visual Aids for Presentations           | ๕.๑๒ OCC Workshop                     |

**๖. ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมการอบรม**

๖.๑ หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือแจ้งยืนยันบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร OCC ประจำปี ๒๕๖๗ ให้สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการทราบภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๖.๒ ลงทะเบียนพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการอบรมฯ (ตามข้อ ๘.๑) ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๖.๓ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ ทางเว็บไซต์ [www.mfa.go.th/dvifa](http://www.mfa.go.th/dvifa) ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

**หมายเหตุ** สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้โอนค่าธรรมเนียมการอบรมฯ ๒๕ รายแรก สามารถเข้ารับการอบรมฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ได้ (ไม่มีการขึ้นบัญชีรายชื่อสำหรับเข้ารับการอบรม ประจำปี ๒๕๖๘)

**๗. กำหนดการอบรม**

ระหว่างวันที่ ๙ พฤษภาคม - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ รวม ๓๒๐ ชั่วโมง

อบรมทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

**หมายเหตุ** กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**๘. ขั้นตอนการลงทะเบียนการอบรม**

๘.๑ โอนค่าธรรมเนียมการอบรมฯ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด	
ชื่อบัญชี	กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนอบรม)
ประเภทบัญชี	กระแสรายวัน
เลขที่บัญชี	๐๐๒ - ๖ - ๑๘๖๓๗ - ๓
ชื่อผู้โอน	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม

\*สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมให้หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ และที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๔๘๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖

๘.๒ เข้าสู่เว็บไซต์ [www.mfa.go.th/dvifa](http://www.mfa.go.th/dvifa)

๘.๓ เลือกหลักสูตรการเสวนาผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) ประจำปี ๒๕๖๗

๘.๔ เลือก "ลงทะเบียน" (ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

๘.๕ กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมแนบ

๑. ภาพถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ

๒. หลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม

๘.๖ รับใบเสร็จรับเงินได้ที่ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ผู้ประสานงาน คือ นางสาวปัทสนร วงษ์เสงี่ยม โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๐ หรือ ๐๙ ๕๑๖๐ ๖๐๒๑

**๙. สถานที่ฝึกอบรม**

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ

**๑๐. การประเมินผล**

ผู้ที่มีระยะเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงการอบรม (ขาดได้ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง) และ ได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับประกาศนียบัตรหลังจบการอบรม

**๑๑. รายละเอียดเพิ่มเติม**

- นางนภัสรพรรณ พร้อมสัมพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๘ หรือ ๐๘ ๕๓๕๖ ๖๐๙๓ (หลักสูตรอบรม)

- นางสาวปัทสนร วงษ์เสงี่ยม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการและสนับสนุนงานโครงการ

โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๒ หรือ ๐๙ ๕๑๖๐ ๖๐๒๑ (การโอนเงินค่าธรรมเนียมฯ)

\*\*\*\*\*



DEVAWONGSE VAROPAKARN INSTITUTE OF FOREIGN AFFAIRS

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง  
(Advanced Oral Communication Course: AOCC) ประจำปี ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญอย่างมากทั้งในชีวิตประจำวันและในการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับผู้บริหารในองค์กรต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในหลากหลายโอกาส เช่น การนำเสนอผลงานในที่ประชุม การพูดในที่สาธารณะ การเจรจาต่อรอง ฯลฯ กระทรวงการต่างประเทศ โดยสถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ จึงได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยวิกตอเรียแห่งกรุงเวลลิงตัน (Victoria University of Wellington) ประเทศนิวซีแลนด์ ในการจัดหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) เพื่อพัฒนาศักยภาพการนำเสนอและพัฒนาขีดความสามารถการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับสูง รวมถึงสร้างเครือข่ายของผู้บริหารขององค์กรต่าง ๆ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนประเทศอย่างบูรณาการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ พัฒนาศักยภาพการสื่อสารภาษาอังกฤษให้กับผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้รองรับการสื่อสารในระดับสากล ในการพูดในที่สาธารณะ การนำเสนองานหรือความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างน่าเชื่อถือ ตลอดจนการเสริมสร้างทักษะการเจรจาต่อรองที่ต้องอาศัยเทคนิคการพูดขั้นสูงในการตอบรับหรือปฏิเสธ

๒.๒ พัฒนาศักยภาพของผู้บริหารให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการเป็นผู้แทนไทย ในเวทีระดับโลก ตลอดจนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมตามหลักปฏิบัติสากล และเรียนรู้วัฒนธรรมต่างชาติ รวมทั้งสร้างเครือข่ายกับภาครัฐและภาคธุรกิจของนิวซีแลนด์

๒.๓ เพิ่มพูนความรู้เชิงวิชาการควบคู่กับการเรียนรู้วิถีชีวิต ประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมประเทศนิวซีแลนด์ โดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านระบบบริหารงานราชการสำหรับมาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริง

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ บุคลากรภาครัฐและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือเทียบเท่า

๓.๒ หน่วยงานต้นสังกัดได้เสนอชื่อให้เข้ารับการอบรมและมีความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับ B2 ขึ้นไป กล่าวคือ

- สามารถเข้าใจบทสนทนาที่ซับซ้อนทั้งในสถานการณ์ส่วนตัวและการทำงาน รวมถึงสามารถเข้าใจการรายงานข่าวภาษาอังกฤษจากสำนักข่าวที่หลากหลายเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน

- สามารถสื่อสารโต้ตอบในสถานการณ์ที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่ว เป็นธรรมชาติ และสามารถมีส่วนร่วมในบทสนทนาที่ซับซ้อน แสดงความคิดเห็น และความต้องการได้อย่างมั่นใจ

- สามารถอธิบายข้อมูล/เหตุการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างละเอียด ชัดเจน ด้วยมุมมองที่หลากหลาย อีกทั้งสามารถแสดงความคิดเห็น เสนอข้อดี ข้อเสียของทางเลือกต่าง ๆ ได้อย่างมั่นใจ

**หมายเหตุ** ความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบเท่ากับผู้มีผลสอบ \*DIFA TES ทักษะการอ่านและทักษะการฟัง ในระดับ B2 ขึ้นไป ทั้งสองทักษะ หรือ ผลสอบวัดระดับ (Placement Test) ของสถาบันการต่างประเทศฯ ทักษะการอ่านและทักษะการฟัง โดยมีผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (ไม่ต้องแนบผลสอบ)

โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๕๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ และที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนได้ครอบคลุม ค่าใช้จ่ายที่สถาบันการต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต่างประเทศ ได้แก่ ค่าวิทยากร \*ค่าที่พัก (ห้องพัสดุ) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะตลอดการเดินทาง ฯลฯ ค่าธรรมเนียมฯ ไม่รวมค่าประกันสุขภาพและการเดินทาง \*\*ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมจะเบิกค่าพาหนะ (แท็กซี่) เดินทางจาก ที่พัก - สนามบินสุวรรณภูมิ - ที่พัก และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการจากต้นสังกัดเพิ่มเติมด้วยตนเอง

๘.๒ เข้าสู่เว็บไซต์ [www.mfa.go.th/dvifa](http://www.mfa.go.th/dvifa)

๘.๓ เลือกหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) ประจำปี ๒๕๖๗

๘.๔ เลือก "ลงทะเบียน" (ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗)

๘.๕ กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมแนบ

๑. ภาพถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา

๒. หลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม

๘.๖ รับใบเสร็จรับเงินได้ที่ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ผู้ประสานงาน คือ นางสาวปัทมา วงษ์เสียม โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๗๐๑๐ หรือ ๐๙ ๕๑๖๐ ๖๐๒๑

๙. สถานที่อบรม

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา และ Victoria University of Wellington ประเทศนิวซีแลนด์

๑๐. การประเมินผล

ผู้ที่มีระยะเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงการอบรม (ขาดได้ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง) และได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับประกาศนียบัตรหลังจบการอบรม

๑๑. รายละเอียดเพิ่มเติม

- นางสาวปิยาภรณ์ จันทร์รัตน์ หัวหน้าศูนย์ภาษาต่างประเทศ

โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๗๐๐๖ หรือ ๐๘ ๑๔๕๔ ๖๒๕๐

(หลักสูตรอบรม)

- นางสาวปัทมา วงษ์เสียม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการและสนับสนุนงานโครงการ

โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๗๐๑๒ หรือ ๐๙ ๕๑๖๐ ๖๐๒๑

(การโอนเงินค่าธรรมเนียมฯ)

\*\*\*\*\*

\* หากผู้เข้าอบรมประสงค์พักเดี่ยว จะต้องชำระค่าใช้จ่าย ๘๔,๐๐๐.- บาท (๖,๐๐๐ บาท x ๑๔ คืน) โดยตรงกับที่พักเอง ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ จะช่วยประสานงานในส่วนนี้ให้

\*\* ผู้เข้าอบรมต้องเดินทาง ไป-กลับ ตามวัน เวลาที่กำหนดเท่านั้น และไม่อนุญาตให้มีผู้ติดตามในระหว่างการอบรม

#### ๔. รูปแบบการอบรม

- ๔.๑ การอบรมในชั้นเรียน และ / หรือ การอบรมผ่านระบบออนไลน์
- ๔.๒ การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงานในรูปแบบกิจกรรมเดี่ยว / กิจกรรมกลุ่ม และได้รับการประเมินอย่างละเอียดรายบุคคล
- ๔.๓ การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลองเสมือนจริง
- ๔.๔ การอบรมและศึกษาดูงานประเทศนิวซีแลนด์

\* รูปแบบการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

#### ๕. เนื้อหาการอบรม

- ๕.๑ High Impact Presentations
- ๕.๒ Advanced Public Speaking
- ๕.๓ Meet the Media Workshop
- ๕.๔ International Meetings
- ๕.๕ Negotiation Skills
- ๕.๖ Impromptu Speaking
- ๕.๗ The Power of Image & Personality
- ๕.๘ Body Language for Leaders
- ๕.๙ Networking Skills to Build Connections
- ๕.๑๐ International Dining Etiquette

#### ๖. ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมการอบรม

- ๖.๑ หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือแจ้งรายชื่อบุคลากรให้สถาบันการต่างประเทศฯ ทราบภายในวันที่ **๑๙ เมษายน ๒๕๖๗**
  - ๖.๒ ลงทะเบียนพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการอบรมฯ (ตามข้อ ๘.๑) ระหว่างวันที่ **๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗**
  - ๖.๓ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ ทางเว็บไซต์ [www.mfa.go.th/dvifa](http://www.mfa.go.th/dvifa) ในวันที่ **๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗**
- หมายเหตุ** สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้โอนค่าธรรมเนียมการอบรมฯ **๑๖ รายแรก** สามารถเข้ารับการอบรมฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ได้ (ไม่มีการขึ้นบัญชีรายชื่อสำหรับเข้ารับการอบรม ประจำปี ๒๕๖๘)

#### ๗. กำหนดการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ อบรมทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

- ๗.๑ วันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ฝึกอบรมที่สถาบันการต่างประเทศฯ
- ๗.๒ วันที่ ๗ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ฝึกอบรมที่ประเทศนิวซีแลนด์ (รวมวันเดินทาง)

\* กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

#### ๘. ขั้นตอนการลงทะเบียนการอบรม

- ๘.๑ โอนค่าธรรมเนียมการอบรมฯ จำนวน ๓๓๕,๐๐๐.- บาท (สามแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด	
ชื่อบัญชี	กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนอบรม)
ประเภทบัญชี	กระแสรายวัน
เลขที่บัญชี	๐๐๒ - ๖ - ๑๘๖๓๗ - ๓
ชื่อผู้โอน	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม

\*สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมให้หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ใบรับ ผอ.ลพ.อ.๑

ศปท. ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมฯ. นกปรอดสีในทวีปอเมริกา ในหนังสือศปท.

เลขที่ ๒๔ กษ.๖๖ กว.๒๐๖๗.

- เพื่อดำเนินงานด้าน การอนุรักษ์ ของประเทศไทย

ในกรณีฉุกเฉิน

- เมื่อไปออกพิจารณา/พิจารณา

(นางสาวนาราทิร ทองศักดิ์สิทธิ์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาววิษุตา ธาณี)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางจิตรา ชลิมพุช)  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๑) - ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

16 Ne. 66  
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

ข้าราชการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑



ส่วนงาน/กอง	6169
เลขที่รับ	
วันที่	5 พ.ย. 2566
เวลา	

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)	25999
เลขที่รับ	
รับ เดือน ปี	14 พ.ย. 2566
เวลา	

หน้าห้อง รบ.ชนบ.9	
เลขที่รับ	14082
รับ/เวลา	15 พ.ย. 2566
ส่งคืนแก้ไข	
วันที่	

## บันทึกข้อความ

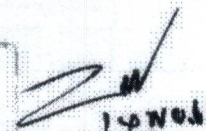
ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔  
ที่ ทส ๐๕๐๑.๔๐๓/ว ๑๒๔๑๕ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖


เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน “ทรัพยากรธรรมชาติ  
สารสนเทศภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๘”

- ๑) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)  
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๓๔๒/ว ๓๔๑๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และสำเนาหนังสือคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ อว ๐๖๐๓.๐๓/ว. ๓๑๒๒ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน “ทรัพยากรธรรมชาติและสารสนเทศภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๘” มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดที่มีความสนใจ หากเห็นว่าการประชุมและนำเสนอผลงานวิชาการดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนได้ที่ <http://ww4.agi.nu.ac.th/natgen8> ขอให้แจ้งรายชื่อและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งระบุชื่อแผนงาน/กิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่าย ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนด จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

<input checked="" type="checkbox"/>	อก.	<input type="checkbox"/>	จร.	<input type="checkbox"/>	กม.
<input type="checkbox"/>	อท.	<input type="checkbox"/>	สท.	<input type="checkbox"/>	สธ.
<input type="checkbox"/>	ทพ.	<input type="checkbox"/>	ตม.	<input type="checkbox"/>	นร.
<input type="checkbox"/>	พอ.	<input type="checkbox"/>	วท.	<input type="checkbox"/>	ปส.
<input type="checkbox"/>	ศูนย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ				

  
14 พ.ย. 66  
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

  
(นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง



ที่ อว 0603.07/ว.3122

คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร  
อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000

11 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน "ทรัพยากรธรรมชาติ สารสนเทศ  
ภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 8"

เรียน ผู้อำนวยการ / คณบดี / หัวหน้าสำนัก / หัวหน้าภาควิชา / คณาจารย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการประชุมวิชาการ จำนวน 1 ชุด

สถาบันการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร
และสิ่งแวดล้อม
เลขรับ 3996
วันที่ 31 ต.ค. 2566
เวลา 15.09

ด้วย คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดจัดการประชุมวิชาการ "ทรัพยากรธรรมชาติ สารสนเทศภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 8" (NatGEN8) ในรูปแบบ Online ระหว่างวันที่ 28 - 29 มีนาคม 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิจัยทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้แก่อาจารย์ นักศึกษา นักวิชาการ นักวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการนำองค์ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม มาประยุกต์ในการจัดการ การปรับตัว และการฟื้นฟูหรือบรรเทาผลกระทบทั้งด้านภัยพิบัติธรรมชาติ ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ ความยั่งยืนของเกษตรกรรม สุขภาพและการสาธารณสุข การสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยการขับเคลื่อนตามแนวทางโมเดลเศรษฐกิจใหม่ (BCG Model) ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนต่อไป ซึ่งในการประชุมวิชาการจะประกอบด้วย การบรรยายพิเศษ การนำเสนอผลงานวิจัยทั้งภาคบรรยาย และภาคโปสเตอร์

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอความอนุเคราะห์ที่ท่านประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการ "ทรัพยากรธรรมชาติ สารสนเทศภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 8" ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน เพื่อเข้าร่วมประชุมวิชาการ และนำเสนอผลงานวิชาการ โดยสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอออนไลน์ได้ที่ <http://ww4.agi.nu.ac.th/natgen8> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 18 ธันวาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรสิทธิ์ โทจำปา)

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-5596-2757

โทรสาร 0-5596-2750

- ส่วนงานบริหาร
- ส่วนแผนและประเมินผล
- ส่วนพัฒนาระบบภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้
- ส่วนคลังข้อมูลความรู้
- ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้
- ส่วนบริหารจัดการที่ปรึกษาองค์ความรู้เรื่องไม่มีค่า

- ผังรถดำเนินกร.

(นายสยาม ช่างเนียม)

ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร

Faculty of Agriculture, Natural Resources and Environment, Naresuan University  
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร

นางสาวนิศติญา ศรีขมภู  
ทรัพยากรบุคคลส่วนงาน  
สำนักบริหารงานบุคคล



ส่วนฝึกอบรม  
เลขที่รับ ๗199  
วันที่ - ๓ พ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา 11.08



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
เลขที่รับ 56741  
วันที่ - ๓ พ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา 14.18 น.

ที่ ทส ๐๒๓๔.๒/ว ๓๕๕๘

ถึง กรมอุทยาน  
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

สำนักบริหารงานกลาง  
เลขที่รับ 37507  
วันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา 15.18 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ  
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ อว ๐๖๐๓.๐๗/ว.๓๑๒๒  
ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน  
“ทรัพยากรธรรมชาติ สารสนเทศภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๘” (NatGEN8) ในรูปแบบออนไลน์  
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หากสนใจสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงาน  
วิชาการได้ที่ <http://ww4.agi.nuac.th/natgen8> ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

*Suw*

(นางสาวรัตนภรณ์ จูห้อง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ  
- ๑ พ.ย. ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



เลขที่รับ 3569  
วันที่ 3 พ.ย. ๒5  
เวลา 14.00

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม  
พิจารณาดำเนินการต่อไป

*[Signature]*

นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง  
- ๒ พ.ย. ๒๕๖๖

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

*[Signature]*

(นายกอบกิจ ไกรนรา)  
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม  
- ๓ พ.ย. ๒๕๖๖

K รัตนศิริ  
เลขาฯ  
บริหารงานทั่วไป

๓/๒๐/๖๖

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ส่วนแผนและประเมินผล

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๖๙๘

สำเนาถูกต้องโทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๐

*[Signature]*

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักบริหารงานกลาง  
ถนนโกลน ๒๖/ก.ค. ๑ พ.ย. ๖๖

“NO Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”



## การประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิชาการ NatGEN8

การประชุมทางวิชาการ“ทรัพยากรธรรมชาติ สารสนเทศภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 8”

“The 8<sup>th</sup> Conference on Natural Resources, Geoinformation and Environment”

“เรียนรู้ ปรับตัว สร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน”

วันที่ 28 - 29 มีนาคม 2567 (ออนไลน์)

ณ ภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร

### 1. หลักการและเหตุผล

การประชุมวิชาการ ทรัพยากรธรรมชาติ สารสนเทศภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม เริ่มจัดประชุมขึ้นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2559 โดยภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สารสนเทศภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม และได้จัดต่อเนื่องอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ในครั้งที่ 2 และ 3 เมื่อปี พ.ศ. 2560 และ 2561 ตามลำดับ จนกระทั่ง พ.ศ. 2562 ได้เกิดความร่วมมือระหว่างเครือข่ายเพิ่มขึ้น คือ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งได้รับเป็นเจ้าภาพจัดประชุมครั้งที่ 4 ไปที่ มหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อการประชุม จาก “การประชุมวิชาการ ทรัพยากรธรรมชาติ สารสนเทศภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม นเรศวร”(NUNatGEN) เป็น “การประชุมวิชาการ ทรัพยากรธรรมชาติ สารสนเทศภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม”(NatGEN) ต่อมา สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เข้าร่วมเป็นสถาบันเครือข่ายในการจัดประชุมวิชาการนี้ และได้รับเป็นเจ้าภาพการประชุมในครั้งที่ 5 ระหว่างวันที่ 6 - 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ซึ่งในการประชุมครั้งนั้นได้มี ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เข้าร่วมเป็นสถาบันเครือข่ายเพิ่มขึ้นอีก 1 สถาบัน และได้รับเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมในครั้งที่ 6 ระหว่างวันที่ 24 - 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 จนมาถึงการประชุมครั้งล่าสุด คือ ครั้งที่ 7 ที่ได้เวียนกลับมาจัดโดยภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร ระหว่างวันที่ 8 - 9 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา

ผลจากความร่วมมือและเครือข่ายที่ขยายตัวขึ้น ทำให้มีบทความทางวิชาการเข้าร่วมนำเสนอทั้งภาคบรรยาย และภาคโปสเตอร์ เป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนผลงานวิชาการและความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสารสนเทศภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อมอย่างหลากหลาย และเกิดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของนักวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยต่างๆ รวมทั้งการสร้างภาคีเครือข่ายของหน่วยงานที่มีการเรียนการสอนทางทรัพยากรธรรมชาติและสารสนเทศภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อมด้วย นับเป็นความสำเร็จอันสืบเนื่องจากโครงการประชุมวิชาการดังกล่าว

ภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร ในฐานะสถาบันริเริ่มจัดการประชุมวิชาการฯ มีความภาคภูมิใจที่มีการเจริญก้าวหน้าของการนำเสนอผลงานทางวิชาการอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และการจัดการข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ส่งเสริมโอกาสให้บุคลากร นักวิจัย และนักศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ได้เข้าร่วมนำเสนอผลงานที่มีคุณภาพระดับประเทศ ตลอดจนเกิดความร่วมมือกับสถาบัน

สำเนาถูกต้อง เครือข่ายเพิ่มมากขึ้นทุกปี ดังนั้นในการประชุมทางวิชาการ “ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 8 (The 8<sup>th</sup> Conference on Natural Resources, Geoinformation and Environment:”

ฉัตรทิพย์ นาถสุภา



## การประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิชาการ NatGEN8

NatGEN) ทางภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้รับเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมขึ้นอีกวาระหนึ่ง โดยกำหนดจัดการประชุมในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 28 - 29 มีนาคม พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ในการประยุกต์ใช้สารสนเทศภูมิศาสตร์ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการเสริมสร้างแนวความคิดในการพัฒนางานวิจัย ทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แก่อาจารย์ นักศึกษา นักวิชาการ นักวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การปรับตัว การฟื้นฟูหรือบรรเทาผลกระทบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านภัยพิบัติธรรมชาติ ความเสื่อมโทรมลงของทรัพยากร การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ ความยั่งยืนของการเกษตร สุขภาพและสาธารณสุข การสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการขับเคลื่อนตามแนวทางโมเดลเศรษฐกิจใหม่ (BCG Model) ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรอย่างยั่งยืนต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นเวทีนำเสนอผลงานวิจัยทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสารสนเทศภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม จากคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา รวมไปถึงการทราบความก้าวหน้า อภิปรายผล แลกเปลี่ยนข้อมูลและองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน และประสานงานกันอย่างใกล้ชิด ในด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนต่อไป
2. เพื่อพัฒนาและสร้างเข้มแข็งให้แก่เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ (NatGEN) ทั้งนักบริหาร นักวิชาการ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จากหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชน
3. เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัยทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสารสนเทศภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น รวมทั้งการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการศึกษาวิจัย ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รองรับการเชื่อมโยงเครือข่ายองค์ความรู้ทั้งในระดับชาติและนานาชาติต่อไป

### 3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา ได้รับการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่การประชุมทางวิชาการระดับชาติ
- 3.2 เกิดการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ตลอดจนเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 สามารถนำองค์ความรู้หรือแนวความคิดที่ได้จากการวิจัย ไปเสริมสร้างงานวิจัยและประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมใหม่

### 4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันเครือข่ายทรัพยากรธรรมชาติและสารสนเทศภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม (NatGEN) ได้แก่

4.1 คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร เจ้าภาพจัดการประชุม ครั้งที่ 8

สำเนาถูกต้อง 4.2 สมาคมภูมิศาสตร์แห่งประเทศไทย

4.3 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

(นางสาวนิศติญา ศรีชมภู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักบริหารงานกลาง



## การประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิชาการ NatGEN8

4.4 คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4.5 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

4.6 คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

### 5. วัน เวลา และสถานที่จัดการประชุม

จัดในรูปแบบออนไลน์ วันที่ 28 - 29 มีนาคม 2567 ณ ภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร

### 6. หัวข้อและเนื้อหาของการประชุมวิชาการ

การประชุมทางวิชาการครั้งนี้ ได้กำหนดภายใต้เรื่อง “เรียนรู้ ปรับตัว สร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” มุ่งเน้นนำเสนอผลงานวิจัยในหลายประเด็น อาทิเช่น

- การศึกษานิเวศวิทยาในด้านต่างๆ ทั้งทางด้านป่าไม้ เกษตร และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรอย่างยั่งยืน
- การศึกษาและประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ของภาครัฐและเอกชน รวมทั้งมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ถูกกำหนดไว้
- การศึกษาผลกระทบและการปรับตัวจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อคุณลักษณะสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ และความหลากหลายทางชีวภาพ
- การประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คาร์บอนเครดิต ระบบดักจับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CCS) และการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการลดก๊าซเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศ
- การเฝ้าติดตามและประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมโดยใช้สิ่งมีชีวิตเป็นตัวชี้วัด
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ เพื่อการศึกษาวิจัย ติดตาม และสร้างองค์ความรู้ทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า
- การศึกษาด้านภูมิศาสตร์กายภาพ และภูมิศาสตร์มนุษย์
- การศึกษานิเวศวิทยา และนิเวศวิทยาประยุกต์ เพื่อการฟื้นฟูระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม
- การจัดการองค์ความรู้ชุมชนท้องถิ่นด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยเฉพาะการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสมและยั่งยืน
- การจัดการทรัพยากรธรรมชาติในด้านต่างๆ เช่น ดิน น้ำ ป่าไม้ และอากาศ เพื่อให้เกิดการใช้และอนุรักษ์อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสีย การควบคุมและติดตามมลพิษสิ่งแวดล้อม อนามัยสิ่งแวดล้อม เคมีสิ่งแวดล้อม จุลชีววิทยาสิ่งแวดล้อม และแบบจำลองทางสิ่งแวดล้อม
- การสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการขับเคลื่อนตามแนวทางโมเดลเศรษฐกิจใหม่ (BCG Model) ที่สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การพัฒนาแพลตฟอร์ม และแอปพลิเคชัน เพื่อการติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง



7. รูปแบบการจัดประชุม

- 7.1 การบรรยายพิเศษโดยผู้ทรงคุณวุฒิและนักวิจัยที่มีผลงานโดดเด่น
- 7.2 การนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบของ Oral presentation และ Poster presentation
- 7.3 เวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อแนวทางความร่วมมือและวิจัยนิเวศวิทยาของประเทศไทย

8. ผู้เข้าร่วมประชุม

นักวิชาการและนักวิจัย คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

9. วิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและส่งผลงานวิจัย

ลงทะเบียน online ผ่านทางระบบ Internet ที่ <http://ww4.agi.nu.ac.th/natgen8>

10. งบประมาณ

ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมจากโครงการประชุมวิชาการ “ทรัพยากรธรรมชาติ สารสนเทศภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม” ภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร และเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมประชุม วิชาการ

อัตราค่าลงทะเบียน

ผู้นำเสนอผลงาน ภาคบรรยาย/โปสเตอร์	ผู้เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอ
ท่านละ 500 บาท	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

11. รายละเอียดการส่งผลงาน

ผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยทั้งแบบบรรยายและโปสเตอร์ สามารถส่งแบบตอบรับพร้อมบทความฉบับเต็ม (Full paper) ตามรูปแบบที่กำหนดได้ที่ <http://ww4.agi.nu.ac.th/natgen8> โดยวันสุดท้ายของการส่งผลงาน วันที่ 18 ธันวาคม 2566 โดยมีรายละเอียดกิจกรรมดังนี้

รายละเอียดการส่งผลงาน	วันสุดท้าย
การลงทะเบียนนำเสนอผลงาน พร้อมส่งบทความย่อ (Abstract)	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 1 ธันวาคม 2566
การส่งบทความฉบับเต็ม ทั้งภาคบรรยายและโปสเตอร์ (Full Paper)	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 18 ธันวาคม 2566
ประกาศผลการพิจารณาบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิ	วันที่ 29 มกราคม 2567
เจ้าของผลงานส่งบทความฉบับสมบูรณ์ ภายหลังการแก้ไข	วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567
การจ่ายค่าลงทะเบียนนำเสนอผลงาน	วันที่ 1 - 3 มีนาคม 2567
ประกาศผลการตอบรับบทความ	วันที่ 4 มีนาคม 2567
นำเสนอผลงานวิจัย	วันที่ 28 - 29 มีนาคม 2567

สำเนาถูกต้อง

*วิจิตร ศรีสมบูรณ์*

นางสาวนิตติญา ศรีขิมภู)  
ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง



## การประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิชาการ NatGEN8

### สำหรับผู้ที่จะส่งผลงานวิจัย

กรุณาแจ้งความจำนงพร้อมแนบไฟล์เรื่องเต็ม ซึ่งรวมบทคัดย่อแล้ว ไม่เกิน 10 หน้า ตามกำหนดการส่งผลงาน โดยสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างรูปแบบการเขียนบทความเรื่องเต็ม ได้ที่เว็บไซต์ <https://ww4.agi.nu.ac.th/natgen8/>

### วิธีลงทะเบียนนำเสนอผลงานและเข้าร่วมประชุม

- 1) ให้ผู้นำเสนอผลงานวิจัยทั้งแบบบรรยาย และแบบโปสเตอร์ ลงทะเบียน online ที่ <https://ww4.agi.nu.ac.th/natgen8/> แล้วเข้าสู่ระบบเพื่อแนบไฟล์เรื่องเต็ม (full paper) ด้วยตนเอง (กรุณาใช้ E-mail และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้)
- 2) สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม ให้ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุมโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ที่ <https://ww4.agi.nu.ac.th/natgen8/>

### วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ชำระค่าลงทะเบียนสำหรับผู้นำเสนอ ให้ดำเนินการระหว่างวันที่ 1 – 3 มีนาคม พ.ศ. 2567 โดยโอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ชื่อบัญชี : คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เลขที่บัญชี : 857-0-24169-0

โดยยอดเงินที่ชำระไม่รวมค่าธรรมเนียมการโอน และยืนยันการชำระค่าลงทะเบียนโดยอัฟโพลด์หลักฐานการโอนเงินผ่านหน้าเว็บไซต์

โปรดตรวจสอบ รายละเอียดชื่อ และที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจน ซึ่งระบบจะดึงข้อมูลจากที่ท่านลงทะเบียนไว้มาอัตโนมัติ หากต้องการแก้ไขให้ตรวจสอบและทำการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนอัฟโพลด์หลักฐานการชำระเงิน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการลงทะเบียนและยืนยันการชำระค่าลงทะเบียนได้ที่

นางสาวโสณน้อย พิกทองอ่อน

ภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

E-mail : sanonoif@nu.ac.th

โทรศัพท์ : 055-962757

โทรสาร : 055-962750, 055-962709

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)  
นักวิชาการบุคคลชำนาญการ  
สำนักงานอธิการบดี



## การประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิชาการ NatGEN8

### การเสนอผลงาน

- การเสนอผลงานในภาคบรรยายรูปแบบออนไลน์ นำเสนอผลงานในรูปแบบสไลด์ประกอบการบรรยายแสดงเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดยใช้เวลาในการนำเสนอไม่เกินเรื่องละ 15 นาที และ 5 นาที สำหรับการซักถาม

- การเสนอผลงานภาคโปสเตอร์รูปแบบออนไลน์ แสดงโดยเลือกใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดยจัดทำโปสเตอร์ดิจิทัล ขนาด A3 ความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 DPI (3508 x 4960 pixels) ใช้เวลาในการนำเสนอไม่เกินเรื่องละ 5 และ 5 นาที สำหรับการซักถาม

สำหรับลิงค์ที่ใช้นำเสนอผลงาน ทางผู้จัดงานจะส่งให้กับผู้นำเสนอภายหลังวันที่ 15 มีนาคม 2567 โดยก่อนเริ่มวันงาน จะขอความร่วมมือผู้นำเสนอผลงานทุกท่านทดสอบระบบเพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนองาน โดยกำหนดการจะติดต่อไปที่ผู้นำเสนองานอีกครั้ง

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ เกตุอืด

ภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

E-mail: [rangsank@nu.ac.th](mailto:rangsank@nu.ac.th)

โทรศัพท์ : 0-5596-2757, 08-9525-5469 (มือถือ)

โทรสาร : 0-5596-2750, 0-5596-2709

อาจารย์ ดร.กฤษฎา ภาณุมนต์วาทิ

ภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

E-mail: [gitsadap@nu.ac.th](mailto:gitsadap@nu.ac.th)

โทรศัพท์ : 0-5596-2757, 08-0518-2803 (มือถือ)

โทรสาร : 0-5596-2750, 0-5596-2709

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักบริหารงานกลาง

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ.....ปี

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

- รุ่นที่.....ระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้/ด้านใด.....

.....

.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร

.....

.....

.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

ไม่เคย

เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด

.....

.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นด้วย เหตุผล.....

ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง



ส่วนราชการ  
เลขที่รับ 6704  
วันที่รับ 15 พ.ย. 2566  
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 8 (อุบลราชธานี)  
เลขที่รับ 26000  
รับ เดือน ปี 14 พ.ย. 2566  
เวลา

หน้าห้อง ผอ.ส.บ.อ.ป  
เลขที่รับ 14083  
วันที่เวลา 15 พ.ย. 2566  
รับที่งาน  
รับที่งาน  
รับที่งาน

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔  
ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๑๒๔๑๔ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท

- เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)  
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ อว ๐๖๐๑.๐๖/๔๒๘๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้บุคลากรในสังกัดทราบ หากสนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครได้ที่เว็บไซต์ [www.mpl.ru.ac.th](http://www.mpl.ru.ac.th)

<input checked="" type="checkbox"/> อก	<input type="checkbox"/> อจ	<input type="checkbox"/> กณ.
<input type="checkbox"/> อท.	<input type="checkbox"/> สป.	<input type="checkbox"/> สช.
<input type="checkbox"/> พล.	<input type="checkbox"/> คณ.	<input type="checkbox"/> นร.
<input type="checkbox"/> พล.	<input type="checkbox"/> ท.	<input type="checkbox"/> ปล.
<input type="checkbox"/> ศูนย์ราชการรวม		

(นายสมศักดิ์ ฐีเพ็ชร)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

14 พ.ย. 66.  
นายประสงค์ สุวรรณโชติ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก



มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
เลขที่รับ 3396  
วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา 11.57 น.

กรมการศึกษานอกโรงเรียน  
เลขที่รับ 58054  
วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา 14.22 น.



ที่ ยว ๐๖๐๘.๐๖/๕๒๘๙  
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
เลขที่รับ 3175  
วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๓.31

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
หัวหน้าภาค บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๖๕๐

สำนักบริหารงานกลาง  
เลขที่รับ 38976  
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา 16:12 น.

✓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท  
เรียน อธิบดี กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง การสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษา หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สำหรับผู้นำภาครัฐและภาคเอกชน รุ่นที่ ๒๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แผ่นประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ และแผ่นพับ จำนวน ๕ แผ่น

ด้วย คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง กำลังเปิดรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สำหรับผู้นำภาครัฐและภาคเอกชน รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานโครงการฯ ห้องคิดป่าชีพ คณะรัฐศาสตร์ ชั้น ๔ และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ ([www.mpl.ru.ac.th/](http://www.mpl.ru.ac.th/))

ในการนี้ การรับสมัครดังกล่าว คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากรในองค์กรของท่านและบุคคลทั่วไปได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ถึง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวสุวิทย์ สุวีริยา  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกลาง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญา หงษ์เทวี)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
คณบดีคณะรัฐศาสตร์

- ๑ พ.ย. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม  
กระทรวงศึกษาธิการ

ถึง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

สำนักงานโครงการศึกษามหาพิเศษ  
โทร. ๐-๒๓๑๐-๔๔๘๖ และ  
๐๔๔-๔๔๑๑-๕๔๖๕

(นางศุภมาสก์ กุญแจศรี)  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกลาง  
๑ พ.ย. ๒๕๖๖

(นายทอภัง โกรนกร)  
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

สำเนาถูกต้อง  
Www

คุณฉัตรพรินทร์ ๑ พ.ย. ๒๕๖๖  
ประภัสร์ภรณ์พงษ์พานิช  
Www  
1๐ พ.ย. ๖๖

(นางสาวพยอม ศรีระชา)  
นักบริหารงานบุคคลปฏิบัติการ



คณะรัฐศาสตร์

ศาสตร์ผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง



คณะรัฐศาสตร์

LINE เพิ่มเพื่อน



รับสมัคร  
นักศึกษา  
ปริญญาโท

โครงการภาคพิเศษ  
หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต  
สำหรับผู้นำภาครัฐและภาคเอกชน รุ่นที่ 22

Master of Political Science  
Program for Leaders in Public and Private Sectors



เรียนฯ พิเศษ เฉพาะ วันเสาร์-อาทิตย์  
เวลา 08.00-17.00 ชม.  
ฟรี Coffee, กระเป๋า, เสื้อสูท  
เอกสารการบรรยาย, ประทับ  
อุบัติเหตุ, ดูแลสุขภาพประเทศ ฯลฯ



รับรองหลักสูตรโดย  
สำนักงาน ก.พ.



ตั้งแต่บัดนี้ถึง  
8 ธ.ค. 2566



094-491-5465  
063-624-5159



DOWNLOAD ใบสมัคร  
[www.mpl.ru.ac.th](http://www.mpl.ru.ac.th)

(นางส  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ