



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ ๑๕๖๖

วันที่ ๑ พ.ย. ๖๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๖

ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๔/๑๕๖๓๗

วันที่ ๗๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งการเตรียมความพร้อมของการตรวจสอบรถยนต์ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และใช้งานตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

ด้วยกลุ่มตรวจสอบภายใน มีหนังสือ ที่ ทส ๐๔๒๗/๔๒๓ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอแจ้งการเตรียมความพร้อมของการตรวจสอบรถยนต์ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และใช้งานตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งว่าได้พบข้อสังเกตในสาระสำคัญที่ต้องดำเนินการแก้ไขเนื่องจากผลการตรวจสอบรถราชการที่ตั้งในส่วนกลาง ๙ หน่วยงาน มีจำนวน รถราชการและหลักฐานให้ตรวจสอบไม่ครบถ้วน ตามจำนวนที่ปรากฏในบัญชีระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ซึ่งในที่ประชุมกลุ่มตรวจสอบภายในได้แจ้งให้แต่ละหน่วยรับตรวจรายการระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตรวจสอบมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๔๕ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติการตรวจสอบภายในเกิดประสิทธิภาพและมีความคล่องตัวและไม่สูญเสียเวลาในการตรวจสอบ จึงขอให้ ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ และหน่วยงานภาคสนาม ที่มีใบคู่มือจดทะเบียนรถราชการทุกชนิด ส่งใบคู่มือจดทะเบียนรถให้ฝ่ายพัสดุและการสื่อสารส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

นายทศพร ดนพ อุบล-คอม

-เจ้าหน้าที่ศูนย์

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)

พนักงานธุรการ ส.3

๑๕-ทราบ/ขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์
ดำเนินการตามแผนการตามเสนอ
งานศูนย์
ให้พิจารณา

๒๐๖๖

๒ พ.ย. ๖๖

นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

หน้าห้อง ผอ.สพอ. 9
เลขที่รับ 13292
วันที่/เวลา 27 ต.ค. 2566
ส่งคืนแก้ไข
รับคืน

ฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร
เลขที่รับ 2435
วันที่รับ 19 ต.ค. 2566
เวลา

ส่วนงาน/กอง 5-9 ก
เลขที่รับ
วันที่รับ 19 ต.ค. 2566
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 23-05
วันที่รับ 18 ต.ค. 2566
เวลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โทร. ๑๕๔๘

ที่ ทส ๐๔๒๗/๔๒๓

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งการเตรียมความพร้อมของการตรวจสอบราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และใช้งานตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีการประชุมผู้บริหารกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งในระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ หัวข้อการตรวจสอบราชการ รายงานโดยหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และเพื่ออำนวยการอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้อนุมัติและลงนามท้ายหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ทส ๐๔๒๗/๓๗๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีขอบเขตการตรวจสอบ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ งานยานพาหนะ เรื่องการควบคุมและการใช้รถราชการของหน่วยงานรับตรวจสอบ ในส่วนภูมิภาค นั้น

ในการประชุมผู้บริหารหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในได้รายงานแผนการตรวจสอบราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแลและใช้งานของสำนักงานส่วนกลาง จำนวน ๑๕ หน่วยงาน ได้พบ ข้อสังเกตในสาระสำคัญที่ต้องดำเนินการแก้ไข เนื่องจากผลการตรวจราชการที่ตั้งในส่วนกลาง ๔ หน่วยงาน มีจำนวนราชการและหลักฐานให้ตรวจสอบไม่ครบถ้วน ตามจำนวนที่ปรากฏในบัญชีระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ซึ่งในที่ประชุมกลุ่มตรวจสอบภายในได้แจ้งให้ แต่ละหน่วยรับตรวจเรียกขานรายงานระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของราชการ เพื่อให้การตรวจสอบมีผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๔๕ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติการตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายในเกิดประสิทธิภาพและมีความคล่องตัว และไม่สูญเสียเวลาในการตรวจสอบ จึงขอความร่วมมือจากท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเตรียมความพร้อม ของข้อมูลราชการในระบบ New GFMS Thai เทียบกับข้อมูลในรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน บันทึกรับมอบส่งมอบราชการ และหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบควบคุม กำกับ ดูแลและใช้งาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

☒ อก ☐ อข. ☐ กว.
☐ อท. ☐ สป. ☐ สธ.
☐ พป. ☐ ตม. ☐ นว.
☐ พอ. ☐ วก. ☐ ปล.
☐ ศูนย์อำนวยการบริหาร

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(นายสมร อนุบรรพ์)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๒๒ ใ้แผน ผอ.สนจ.๑

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้านการผลิตวัสดุภัณฑ์ใน กรมจส. ขอแจ้งการ
ได้รณพทามพร้อมของกรมสรรพากรราช ที่ส่งในทาง
เงินอุดหนุน ทางใช้ ตามดม คัดค้น การดูแล และ ใช้งานตาม
แผนการผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ของกรม
รับใช้ จากหน่วยงาน เจ้าพระยา เจ้าหน้าดี ที่รับใช้ของ
กรมสรรพากร ตามระเบียบว่าด้วยการใช้วัสดุสำนักงาน
พ.ศ. ๒๕๒๕ ของกรมศน. ๑

- ฝ่ายผลิตและ การสื่อสาร ได้ตรวจข้อมูลกรม
การและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มๆ เจ้าไว้

- เจ้าหน้าที่ประจำส่วน/กลุ่ม/สำนัก และหน่วยงานตาม
สภามโนสังกัตฯ ที่เกินกำหนด ในที่ มีจดระบุเห็น
ราชการทุกชนิด ให้ นำส่ง ส.นจ.๑ ส่วนชั้นการ
ส่งเอกสารให้ส่ง เพื่อกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมจส. จะได้
ดำเนินการ โดยตรงส่งข้อมูลตามระเบียบว่าด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ
นี้ได้โปรดส่งมอบในหนังสือที่ส่ง มาพร้อมนี้

นายมีชัย จันทบิล

พนักงานขับรถยนต์ ส๒



๒๓๓๑. ๖๖

(นายพอง การกล้า)

หัวหน้าฝ่ายผลิตและการสื่อสาร



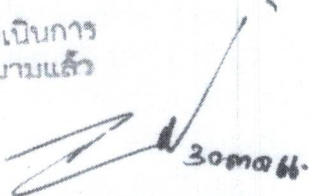
(นางจิตรา ชลัมพู)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๓

๑. ดำเนินการ
๒. ลงนามแล้ว



(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑