

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๔๕๓๓ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๖

ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๔/๑๐๐๓๐

วันที่ ๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งการเตรียมความพร้อมของการตรวจสอบรถยนต์ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และใช้งานตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

ตามหนังสือสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๔/๔๘๓๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ขอให้ ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ และหน่วยงานภาคสนาม ที่มีใ้มีคู่มือจดทะเบียนรถราชการทุกชนิด ส่งใบคู่มือจดทะเบียนรถให้ฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) จึงขอให้ ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ และหน่วยงานภาคสนาม กรอกแบบรายละเอียดพร้อมรูปภาพประกอบครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งทุกชนิด ส่งแบบรายละเอียดพร้อมรูปภาพประกอบครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (เพิ่มเติม) ให้ฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๖. ส่งมอบ
- แผนกพัสดุและบริหาร
- แผนกเอกสารและ
- แผนกการเงิน
- แผนกช่างเทคนิค
(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

๓. ทราบ / มอบคุณศิริรัตน์, คุณอริย์พร
เพื่อรีบทำการตามแผน
ดำเนินการตามเสนอ แผนพอริช.
เพื่อส่งเอกสาร
มาให้ที่ขอ
๕ พ.ย. ๖๖

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

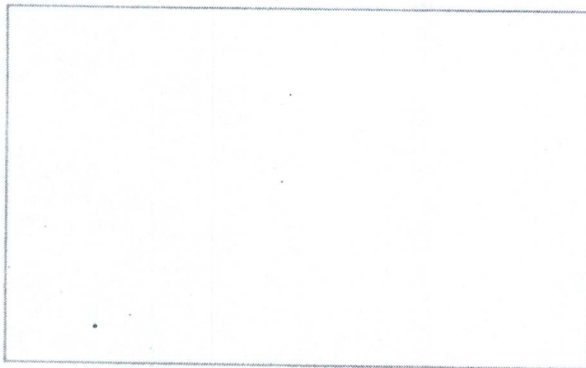
แบบรายละเอียดพร้อมรูปภาพประกอบครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

สำนัก/กอง/กลุ่ม.....

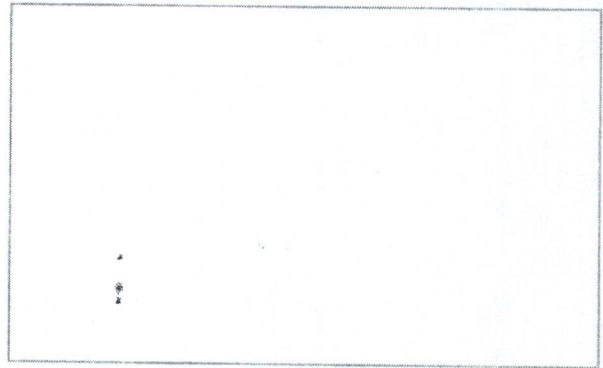
ส่วน.....

๑. หมายเลขทะเบียน
๒. ใช้ประจำที่หน่วยงาน
๓. หมายเลขครุภัณฑ์
๔. หมายเลขเครื่อง
๕. วัน/เดือน/ปี จัดซื้อ
๖. รายละเอียดครุภัณฑ์
๗. สภาพการใช้งาน ☐ ใช้งานได้ดี ☐ ใช้งานไม่ได้ ☐ อื่นๆระบุ.....

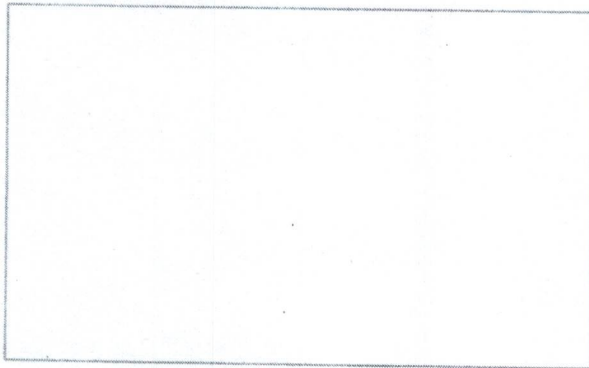
ภาพถ่าย ๔ ด้าน



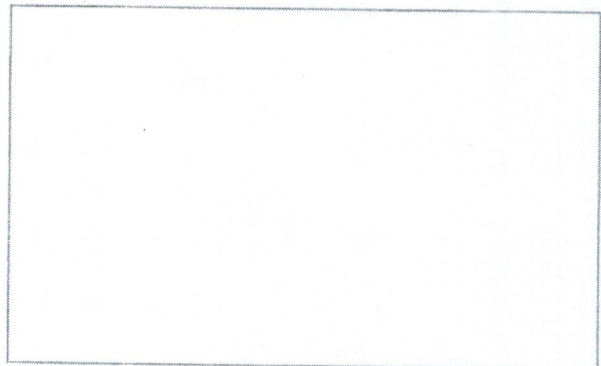
ด้านหน้า



ด้านหลัง



ด้านซ้ายซ้าย



ด้านซ้ายขวา

ข้อมูล ณ วันที่.....

ขอรับรองว่าได้ถ่ายภาพดังกล่าวในวันที่ยืนยัน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

๒) เงิน พอ.สนช. ๑

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนใน กรมอ.ส. ขอแจ้งให้
ได้ข้อมูลตาม พ.ร.บ. ของการตรวจสิทธิมนุษยชน ที่อยู่ในกรม
ขึ้นผิดชอบ ทว่าใช้ ๑๓๓๓๓ ก็เกิน การดูแล และใช้เงินตาม
แผนการรื้อถอนปรังขึ้นใหม่ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรม
ว่านึ่ง จากหนังสืองาน เจ้าของรต เจ้าหน้า ที่ขึ้นผิดชอบ
ขึ้นสมรรถภาพ ตามระเบียบว่าด้วยการใช้รต ส่วนกลุ่ม
พ.ศ. ๒๕๔๕ ของกรมสหกรณ์

- ฝ่ายผลิตและกระจายสินค้า ได้ตรวจข้อมูลสมรรถ
ภาพและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้แก้ไข

- เห็นการแจ้งสำเนา/กลุ่ม/ส่วน และเห็นหน่วยงาน
สหกรณ์ในสังกัด ที่เกินจากใน ๓ เดือน ของระเบียบ
ราชการทบทวน ให้มีสำเนา ส.ท.๑ ส่วนต้นรายการ
ฝ่ายการผลิต เพื่อกลุ่มผู้ตรวจสิทธิมนุษยชน กรมอ.ส. จะได้
ดำเนินการ โดยตรวจสอบข้อมูลสมรรถภาพที่เกินกว่า ๑๕ ปี
จึงแจ้งมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทบทวน
ว่าได้โปรดส่งมาให้ในหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

นายมีชัย จันทิมา

พนักงานขับรถยนต์ ส๒

๒๓๓๑.๖๖

(นายพยอม การกล้า)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร

(นางจิตรา ชลัมพูช)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๓) ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕

๔) เงิน พอ.สนช. ๑

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนใน กรมอ.ส. ขอแจ้งให้
ได้ข้อมูลตาม พ.ร.บ. ของการตรวจสิทธิมนุษยชน ที่อยู่ในกรม
ขึ้นผิดชอบ ทว่าใช้ ๑๓๓๓๓ ก็เกิน การดูแล และใช้เงินตาม
แผนการรื้อถอนปรังขึ้นใหม่ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรม
ว่านึ่ง จากหนังสืองาน เจ้าของรต เจ้าหน้า ที่ขึ้นผิดชอบ
ขึ้นสมรรถภาพ ตามระเบียบว่าด้วยการใช้รต ส่วนกลุ่ม
พ.ศ. ๒๕๔๕ ของกรมสหกรณ์

- ฝ่ายผลิตและกระจายสินค้า ได้ตรวจข้อมูลสมรรถ
ภาพและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้แก้ไข

- เห็นการแจ้งสำเนา/กลุ่ม/ส่วน และเห็นหน่วยงาน
สหกรณ์ในสังกัด ที่เกินจากใน ๓ เดือน ของระเบียบ
ราชการทบทวน ให้มีสำเนา ส.ท.๑ ส่วนต้นรายการ
ฝ่ายการผลิต เพื่อกลุ่มผู้ตรวจสิทธิมนุษยชน กรมอ.ส. จะได้
ดำเนินการ โดยตรวจสอบข้อมูลสมรรถภาพที่เกินกว่า ๑๕ ปี
จึงแจ้งมาเพื่อโปรดพิจารณา/ทบทวน
ว่าได้โปรดส่งมาให้ในหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

นายอนันต์ อุตธา

เจ้าพนักงานการเกษตร

(นายพยอม การกล้า)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร

(นางจิตรา ชลัมพูช)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๕)

• ดำเนินการ

• ลงนามแล้ว

๒๓๓๑.๖๖

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑

หน้าห้อง ผอ.สพอ. 9
เลขที่รับ 13292
วันที่/เวลา 27 ต.ค. 2566
ส่งคืนแก้ไข
รับคืน

ฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร
เลขที่รับ 2435
วันที่รับ 19 ต.ค. 2566
เวลา

ส่วนงาน/กอง 994
เลขที่รับ
วันที่รับ 19 ต.ค. 2566
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 25-25
รับ เดือน จ 18 ต.ค. 2566
เวลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โทร. ๑๔๔๘

ที่ ทส ๐๔๒๗/ ๔๒๓

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเตรียมความพร้อมของการตรวจสอบราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และใช้งานตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีการประชุมผู้บริหารกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งในระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ หัวข้อการตรวจสอบราชการ รายงานโดยหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และเพื่ออำนวยการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้อนุมัติและลงนามท้ายหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ทส ๐๔๒๗/๓๗๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีขอบเขตการตรวจสอบ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ งานยานพาหนะ เรื่องการควบคุมและการใช้ราชการของหน่วยงานรับตรวจ ในส่วนภูมิภาค นั้น

ในการประชุมผู้บริหารหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในได้รายงานแผนการตรวจสอบราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแลและใช้งานของสำนักงานส่วนกลาง จำนวน ๑๕ หน่วยงาน ได้พบ ข้อสังเกตในสาระสำคัญที่ต้องดำเนินการแก้ไข เนื่องจากผลการตรวจราชการที่ตั้งในส่วนกลาง ๔ หน่วยงาน มีจำนวนราชการและหลักฐานให้ตรวจสอบไม่ครบถ้วน ตามจำนวนที่ปรากฏในบัญชีระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ซึ่งในที่ประชุมกลุ่มตรวจสอบภายในได้แจ้งให้ แต่ละหน่วยรับตรวจเรียกขานรายงานระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของราชการ เพื่อให้การตรวจสอบมีผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๔๕ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติการตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายในเกิดประสิทธิภาพและมีความคล่องตัว และไม่สูญเสียเวลาในการตรวจสอบ จึงขอความร่วมมือจากท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเตรียมความพร้อม ของข้อมูลราชการในระบบ New GFMIS Thai เทียบกับข้อมูลในรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน บันทึกมอบส่งมอบราชการ และหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบควบคุม กำกับ ดูแลและใช้งาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

☒ ดก ☐ ขช. ☐ กษ.
☐ อท. ☐ สบ. ☐ สร.
☐ พป. ☐ คณ. ☐ ขร.
☐ พอ. ☐ วก. ☐ ปล.
☐ คุณลักษณะตรวจ

8๓๐๖

(นายอมร ธนบรรพ์)

นายประสค์ สุวรรณโชติ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"