



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ ๓๕๐

วันที่ ๒ พ.ย. ๖๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓

ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๑๐๐๑๖

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

- ๑ เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๑๑๘๒๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมกฎหมายใหม่

๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๑๑๘๒๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๒. เรียน นายก อบจ.อุบลราชธานี
- นายก อบจ.อุบลราชธานี

นายทพ. dmpg.com

- เจ้าหน้าที่

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)

พนักงานธุรการ ส.3

๓. ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

๒ พ.ย. ๖๖

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๑ ๑ ๘ ๒๕ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมกฎหมายใหม่

- ๑) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ มกบ.๐๒๐๘.๑๓/พิเศษ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมกฎหมายใหม่ มาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการอบรม สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมทาง QR Code ขอให้กรอกแบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม แจ้งรายชื่อและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่ง ระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับ ที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

☒ อก.	☐ อบ.	☐ กม.
☐ อจ.	☐ กบ.	☐ สส.
☐ กป.	☐ สน.	☐ นร.
☐ พอ.	☐ วก.	☐ ปล.
☐ ศูนย์ลาดตระเวน		

นายประสงค์ สุวรรณโชติ
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ

(นายสมศักดิ์ ภู่อิทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

ใช้ ๒๕๖๐.๑

ส.ก. ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ๑๐ พ.ย. ๖๕

← แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เพื่อพัฒนาระบบ

เพื่อพัฒนาระบบ/ระบบ

(นางสาวนารายณ์ ทองคำดีสีทิพย์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาววิชุดา ธาณี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางจิตรา ชลัมพูช)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

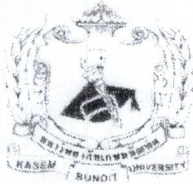
(๓)

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑



มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

KASEM BUNDIT UNIVERSITY

เลขที่	3418
วันที่	๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา	11 12

ที่ มกบ.0208.13/พิเศษ

ส่วนฝึกอบรม

เลขที่รับ 6918
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา 10:05

สำนักบริหารงานกลาง

เลขที่รับ 36511
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา 15.08

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

16 ตุลาคม 2566

เลขที่รับ	55150
วันที่	๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา	13 54 ๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมกฎหมายใหม่
เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมกฎหมายใหม่ เรื่อง “หลักการสำคัญในการดำเนินคดีความผิดทางพินัยและ
แนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”

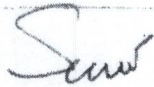
หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ในฐานะสถาบันการศึกษากฎหมายตระหนักถึง
ภารกิจสำคัญในการเผยแพร่ความรู้กฎหมายสู่สังคม พิจารณาเห็นว่า พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย
พ.ศ.2565 มีหลักการใหม่ที่สำคัญหลายประการ อีกทั้งกระบวนการการปรับเป็นพินัยมีขั้นตอนที่แตกต่างจากโทษ
ปรับทางอาญาและโทษปรับทางปกครอง อาจทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนดำเนินการผิดไปจาก
อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายใหม่ ก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อผู้ปฏิบัติงานเอง หน่วยงานที่สังกัด ตลอดจนความ
เสียหายแก่ประชาชนผู้เป็นคู่กรณี นำไปสู่การฟ้องร้องเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือการลิดรอนสิทธิเสรีภาพของประชาชน
ได้ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต จึงได้จัดโครงการอบรมกฎหมายเรื่อง “หลักการสำคัญในการดำเนินคดีความผิด
ทางพินัยและแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” ขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566 เพื่อให้ความรู้แก่
เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนผู้สนใจทั่วไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวน่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและ
ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมโครงการฯ อีกทั้งขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรด
พิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านตลอดจนบุคคลทั่วไปที่
สนใจผ่านทางช่องทางต่างๆ ที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาคำเป็นขอเสนอไป

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง



(นางสาวรัตนาภรณ์ จูทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์พิเศษ จรัญ รักดิธินา)
ผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

(นายสมศักดิ์ ภู่งิ้ว)

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖

โทร.0-2320-2777 ต่อ 1170 E-mail : master.law@kbu.ac.th ผู้ประสานงาน ผศ.ดร.ชลธิชา สมสอาด มือถือ 0631921918

สำเนาถูกต้อง

วิทยาเขตพัฒน์นาคาร์ : 1761 ถนนพัฒน์นาคาร์ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ 0-2320 2777 โทรสาร 0-2321-4444
PATANAKARN CAMPUS : 1761 PATANAKARN ROAD, SUAN LUANG, BANGKOK 10250 TEL. 0 2320-2777 FAX 0 2321-4444

Wwv

วิทยาเขตร่มเกล้า : 60 ถนนร่มเกล้า เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 โทรศัพท์ 0-2904-2222 โทรสาร 0-2904-2200
ROMKLAO CAMPUS : 60 ROMKLAO ROAD, MINBURI, BANGKOK 10510 TEL. 0 2904-2222 FAX 0-2904-2200

(นางสาวกชกร ศรีรักษา)

ผู้อำนวยการบุคคลปฏิบัติการ

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายอภิวัฒน์ บุญเสริม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ตามบ้านใกล้

๙๙ วิชาพระพุทธศาสนา

W502

25 a. a. bb

สำเนาถูกต้อง

Werox

โครงการ (เรียน ศวีรษา)

4. การดำเนินงาน

แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม

โครงการอบรม พัฒนาการเรียนรู้ คณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566
เรื่อง “หลักการสำคัญในการดำเนินคดีความผิดทางพินัยและแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”
วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

☐ ยินดีเข้าร่วมอบรม จำนวน.....คน ดังนี้

1. นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail**.....

เลือก : ☐ Onsite ☐ Online

2. นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail**.....

เลือก: ☐ Onsite ☐ Online

หมายเหตุ :

- **กรุณาระบุ E-mail ของท่านเพื่อเข้าร่วมอบรม On Line
- โปรดส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันเสาร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2566 ที่ E-mail : jaran.puk@kbu.ac.th หรือ สแกน QR Code ที่ปรากฏตามท้ายหนังสือ
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน : 1. ผศ.ดร.ชลธิชา สมสอาด มือถือ 063-192-1918
2. อาจารย์ดวงกมล ศรีสุวรรณ มือถือ 063-220-1536



กรณีที่ สแกน QR แล้วปรากฏคำว่า
“ข้ามโฆษณา” ให้ท่านกดข้าม
โฆษณาเพื่อลงทะเบียน



โครงการอบรม พัฒนาการเรียนรู้ คณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566
เรื่อง “หลักการสำคัญในการดำเนินคดีความผิดทางพินัยและแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”
วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566 เวลา 08.30 – 16.00 น.

1. ชื่อโครงการ “หลักการสำคัญในการดำเนินคดีความผิดทางพินัยและแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”
2. ประเภทโครงการ สนับสนุนยุทธศาสตร์ด้วยการเรียนการสอน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต
4. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.2565 เป็นกฎหมายใหม่และเป็นกฎหมายกลางที่กำหนดหลักเกณฑ์ในทางสารบัญญัติและวิธีสบัญญัติเพื่อใช้ในการพิจารณาและกำหนดค่าปรับสำหรับความผิดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องชำระค่าปรับเป็นพินัย “ปรับเป็นพินัย” เป็นชื่อที่บัญญัติขึ้นใหม่ เพื่อเป็นมาตรการในการลงโทษผู้กระทำการหรืองดเว้นการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่ไม่ใช่ความผิดร้ายแรง แทนโทษปรับทางอาญาและโทษทางปกครอง พระราชบัญญัติฉบับนี้ ประกาศราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2565 มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 240 วันนับแต่วันประกาศ ซึ่งตรงกับวันที่ 22 มิถุนายน 2566 เหตุผลในการประกาศใช้สืบเนื่องจาก มาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้บัญญัติให้รัฐพึงกำหนดโทษอาญาเฉพาะความผิดร้ายแรง ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมายได้กำหนดให้มีการปรับปรุงกฎหมายในการกำหนดโทษอาญาให้เหมาะสมกับสภาพความผิด หรือ กำหนดมาตรการลงโทษให้เหมาะสมกับการกระทำความผิด และฐานะของผู้กระทำความผิด เพื่อมิให้บุคคลต้องรับโทษหนักเกินสมควร หรือต้องรับภาระในการรับโทษที่แตกต่างกันอันเนื่องมาจากฐานะทางเศรษฐกิจที่แตกต่างกัน เนื่องจากกรณีที่กฎหมายกำหนดโทษปรับ ผู้มีฐานะทางเศรษฐกิจดี ย่อมสามารถชำระค่าปรับได้ แต่ผู้มีฐานะยากจนและไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระค่าปรับได้จะถูกกักขังแทน ค่าปรับอันกระทบต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างรุนแรง

กฎหมายที่บัญญัติให้ผู้กระทำความผิดต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยแทนค่าปรับทางอาญาและค่าปรับทางปกครอง คือ พระราชบัญญัติที่ระบุไว้บัญญัติแนบท้าย พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.2565 ตาม มาตรา 39 มาตรา 40 มาตรา 43 ซึ่งมี 3 บัญชี ได้แก่ บัญชี 1 จำนวน 168 ฉบับ บัญชี 2 จำนวน 33 ฉบับ บัญชี 3 จำนวน 3 ฉบับ รวมกฎหมายที่ต้องเปลี่ยนความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียวตามบัญชีแนบท้ายทั้ง 3 บัญชี เป็น

สำเนาถูกต้อง

Wcorr

(นางสาวพวงม หวีระชา)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศักยภาพ

ความผิดทางวินัยมีมากถึง 204 ฉบับ ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนด 365 วันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งตรงกับวันที่ 25 ตุลาคม 2566 จึงกล่าวได้ว่า พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565 เป็นกฎหมายที่มีผลกระทบกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วประเทศ เพราะเป็นกฎหมายที่บัญญัติถึงกระบวนการการปรับเป็นพินัยและอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินกรรแกผู้กระทำความผิดทางวินัย ซึ่งหากเจ้าหน้าที่รัฐไม่ดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ เจ้าหน้าที่ของรัฐอาจต้องรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ด้วย และกฎหมายฉบับนี้ยังส่งผลโดยตรงต่อสิทธิหน้าที่และเสรีภาพของประชาชนทุกคน

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ในฐานะสถาบันการศึกษากฎหมายตระหนักถึงภารกิจสำคัญในการเผยแพร่ความรู้กฎหมายสู่สังคม พิจารณาเห็นว่า พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565 มีหลักการใหม่ที่สำคัญหลายประการ อีกทั้งกระบวนการการปรับเป็นพินัยมีขั้นตอนที่แตกต่างจากโทษปรับทางอาญาและโทษทางปกครอง ซึ่งอาจทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนดำเนินการผิดไปจากอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อผู้ปฏิบัติงานเอง หน่วยงานที่สังกัด ตลอดจนความเสียหายแก่ประชาชนผู้เป็นคู่กรณี และอาจนำไปสู่การฟ้องร้องเจ้าหน้าที่ของรัฐ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต จึงเห็นสมควรจัดโครงการอบรมกฎหมายเรื่อง “หลักการสำคัญในการดำเนินคดีความผิดทางวินัยและแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเผยแพร่ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญและกระบวนการการดำเนินคดีความผิดทางวินัย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565 แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไป

5.2 เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และร่วมแสดงความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมกับวิทยากร รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นทางกฎหมายในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

6. ผู้เข้าร่วมการอบรม

เจ้าหน้าที่ของรัฐจากหน่วยงานต่างๆ นักกฎหมายและประชาชนผู้สนใจทั่วไป จำนวน 100 คน

(จำนวนคาดการณ์ ONSITE = 50 คน และ ONLINE = 50) *

7. วิทยากร

7.1 ศ.ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ ประธานกรรมการว่าด้วยการปรับเป็นพินัย

7.2 ศ.พิเศษ จรัญ ภักดีธนากุล ผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
(อดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ)

7.3 นายธานี สิงหนาท เลขาธิการศาลยุติธรรม

สำเนาถูกต้อง

W608

*

(นางสาวพยอม ศิริระชา)

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ

8. วัน เวลาและสถานที่อบรม

วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566 เวลา 8.30 - 16.00 น. ณ. วิทยาเขตพัฒนาการ

9. รูปแบบการจัดอบรม

ใช้ระบบ ONSITE และ ONLINE

10. ค่าลงทะเบียน

- | | |
|--|----------------|
| 10.1 ค่าลงทะเบียนผู้เข้าร่วมระบบ ONSITE
(รวมอาหารว่าง/อาหารกลางวัน/เอกสารประกอบการบรรยาย) | คนละ 1,500 บาท |
| 10.2 ค่าลงทะเบียนผู้เข้าร่วมระบบ ONLINE
(เอกสารประกอบการบรรยายส่งเป็นไฟล์) | คนละ 1,000 บาท |

11. การชำระเงิน

ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 064-601832-9
(ส่งหลักฐานการชำระค่าอบรม มาที่อีเมล jaran.puk@kbu.ac.th)

12 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญและกระบวนการการปรับเป็น
พินัย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.2565 เพิ่มมากขึ้น
- 12.2 ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และร่วมแสดงความคิดเห็นกับวิทยากร และได้รับ
ข้อเสนอแนะ ความเห็นทางกฎหมายในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

ผู้อำนวยการกอง

Warow

(นางสาววิมลพร ศรีระชา)

กองพัฒนาระบบและปฏิบัติการ

13 หัวข้อและกำหนดการอบรม

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.45 – 09.00 น.	ประธานพิธีกล่าวเปิดอบรม	ดร.วิมลภ สุวรรณดี อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
09.00 - 10.30 น.	หลักการสำคัญในการดำเนินคดีความผิดทางพินัยและแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐก่อนฟ้องคดีต่อศาล	ศ.ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ ประธานกรรมการว่าด้วยการปรับเป็นพินัย และ ศ.พิเศษ จรัญ ภักดีธนากุล ผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต อดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 – 12.00 น.	หลักการสำคัญในการดำเนินคดีความผิดทางพินัยและแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐก่อนฟ้องคดีต่อศาล (ต่อ)	ศ.ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ และ ศ.พิเศษ จรัญ ภักดีธนากุล
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30 น.	การดำเนินคดีความผิดทางพินัย ในชั้นศาลและการบังคับคดี	ศ.พิเศษ จรัญ ภักดีธนากุล และ นายธานี สิงหนาท เลขาธิการศาลยุติธรรม
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 – 16.00 น.	การดำเนินคดีความผิดทางพินัย ในชั้นศาลและการบังคับคดี (ต่อ)	ศ.พิเศษ จรัญ ภักดีธนากุล และ นายธานี สิงหนาท
16.00 น.	มอบวุฒิบัตร/ปิดการอบรม	ศ.พิเศษ จรัญ ภักดีธนากุล

สำเนาถูกต้อง

Wvor

(นางสาวเกษม ศิริระชา)

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

- วันที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้ด้านใด.....

.....

.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....

.....

.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....

.....

.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นด้วย

เหตุผล.....

☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กตส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตณ.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เจริญ/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่จำเป็นต้องขออนุญาตการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๓/ว ๑ ๑ ๘ ๒๖ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- ๑) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕(กทม) /ว ๑๓๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่า
การอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ขอให้กรอก
ใบสมัครเข้ารับการอบรม แจ้งรายชื่อและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่าย
จากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น.
เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

☒ อ.ก.	☐ อ.จ.	☐ ก.น.
☐ อ.ท.	☐ ส.ป.	☐ ส.อ.
☐ พ.ป.	☐ ค.น.	☐ น.ร.
☐ พ.อ.	☐ ว.ร.	☐ น.อ.
☐ อ.อ.	☐ อ.อ.	☐ อ.อ.

นายประสงค์ สุวรรณโชติ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายสมศักดิ์ ภู่อิสร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

สืบ. ราชบัณฑิตยสถานกำหนด การจัดทำหนังสือ
 ตำราเรียนสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา ปีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓
 และหนังสือเรียนสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

— mikroorganismen kann aufgrund ihrer besonderen
Lebensbedingungen



เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นายสารวิเศษ ธานี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วิชาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

2

(นางฉัตรพร ชลัษเฐียร)

เจ้าพนักงานรักษาป่าไม้ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสวนอำนวยการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

การ
แล้ว

 ๕๗๖.๖

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑

งานฝึกอบรม
เลขที่รับ ๖๕๕๖
วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ ๖๕๕๖๒
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๑.๓๔ น.

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม)/ว. ๑๗๖๒

สำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เลขที่รับ ๓๔๔
วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๑๕

สำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ ๓๕๕/๓
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๔.๒๐ น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นการให้บริการทางวิชาการในรูปแบบการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา และบุคคลทั่วไปที่สนใจที่มีความต้องการพัฒนาศักยภาพตนเอง ให้มีทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีหลักสูตรฝึกอบรมทั้งสิ้น ๒๖ หลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตร "การบริหารความเสี่ยงในการจัดทำ TOR และราคากลางการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่" จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๒) หลักสูตร "การบริหารความเสี่ยงในการจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่" จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๓) หลักสูตร "การบริหารความเสี่ยงในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่" จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๔) หลักสูตร "เทคนิคการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ และซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางกำหนด" จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๕) หลักสูตร "การปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การจัดทำรายงานการประชุม เทคนิคการเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ เทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา และการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี" จำนวน ๑๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๖) หลักสูตร "การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด" จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๗) หลักสูตร "ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลังและการเบิกจ่ายเงินสำหรับบุคลากรภาครัฐ" จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๘) หลักสูตร "พัฒนาทักษะการบันทึกบัญชีและแนวปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำและการนำเสนอรายงานการเงินตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการบันทึกบัญชีและการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก" จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๙) หลักสูตร "เสริมสร้างความรู้การบันทึกบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ของกรมบัญชีกลาง และหลักการบัญชีภาครัฐในระบบ New GFMS แนวทางการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีในระบบ New GFMS ป้องกันการปรับปรุงรายการทางบัญชีสำหรับบุคลากรภาครัฐ" จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๐) หลักสูตร "พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ด้านการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเงินเดือน ค่าจ้าง ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภาครัฐ" จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๑) หลักสูตร "พัฒนาทักษะการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง การจ่ายคืน เงินยืมทดรองราชการ การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง บำเหน็จ บำนาญ" จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

/ ๑๒) หลักสูตร "เทคนิคการป้องกัน...

W๒๐๖

(นางสาวพยอม ศรีระชา)
ทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๒) หลักสูตร “เทคนิคการป้องกันการเบิกเงินจากคลังและการบันทึกบัญชีภาครัฐให้ถูกต้องไม่ให้เกิดความผิดพลาดจนต้องรับผิดชอบทางการเงินการคลังภาครัฐ พร้อมกรณีศึกษา” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท

๑๓) หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้ต้องรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท

๑๔) หลักสูตร “ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวนของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท

๑๕) หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในขั้นตอนการเตรียมการ การจัดทำเอกสาร และการบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท

๑๖) หลักสูตร “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา การบริหารสัญญา และการตรวจรับ งานจ้างที่ปรึกษา” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท

๑๗) หลักสูตร “การปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของ สตง.และถูกไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่และแพ่งของบุคลากรภาครัฐ” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท

๑๘) หลักสูตร “แนวทางการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างอย่างถูกต้อง ไม่ให้เกิดการกระทำผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการฉ้อ หรือถูกไต่สวนตามกฎหมาย ป.ป.ช. เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท

๑๙) หลักสูตร “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้อง และศึกษาแนววินิจฉัยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อป้องกันการการถูกไต่สวนคดี ทุจริตจากการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท

๒๐) หลักสูตร “รู้เท่าทันกระบวนการบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง และ พัฒนาศักยภาพหลักการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐในปัจจุบัน” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท

๒๑) หลักสูตร “การบริหารงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ แนวทางการพิจารณาเกณฑ์ค่าของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ” จำนวน ๗ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท

๒๒) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการสื่อสารด้วยหลักการ DISC เพื่อการฟังด้วยใจ (Listening with HEART) และการให้คำติชมอย่างสร้างสรรค์ (Constructive Feedback)” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท

๒๓) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Growth Mindset : การพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพด้วยใช้กรอบความคิดแบบเติบโต” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท

๒๔) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมหัวหน้างานมือใหม่สู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ ด้วยทักษะการ สอนงาน (Job instruction)” จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท

๒๕) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Authentic Leadership : ผู้นำที่ตระหนักรู้กับหลุมพรางทั้งเจ็ดเพื่อความเป็นผู้นำที่แท้จริง” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท

๒๖) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพทีมงานด้วยทักษะการโค้ช (Coaching)” จำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๔๐๐.๐๐ บาท

๒๗) หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานพัสดุมือใหม่ด้วยการประมวลขั้นตอนเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างตามประเด็นหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท

๒๘) หลักสูตร “กระบวนการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ เพื่อลดข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมสาธิตการบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP)” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว
สำเนาถูกต้องพร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจ

๒๕๖๖

สามารถสอบถามรายละเอียดและสงวนสิทธิ์ได้ที่ Line: @thailocalsu หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ คุณบุศุ โทรศัทพ์มือถือ : ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ หรือ คุณแป้ง ๐๙ ๔๔๔๖ ๕๒๖๖ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

๑.๑.

(อาจารย์ ดร.ศรยุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

(นางสาวรัตนกรณ์ รุทอง)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๖

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (คลังชั้น)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๔๒

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๖



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

นาย กอบกิจ ไกรนรา

(นาย กอบกิจ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๖

K รัตนศิริ

นางสาวรัตนศิริ รัตนศิริ

๒๗/๑๐/๖๖

สำเนาถูกต้อง

Worod

(นางสาวพยอม ศรีระชา)

นักบริหารงานบุคคลปฏิบัติการ

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

- วันที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นด้วย

เหตุผล.....

☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง