



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ.9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 1981
วันที่ 1 พ.ย. 66

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๑๗๑๓ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ข้อมูลจัดทำเอกสารประเมินสถานภาพของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารงานกลาง
ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๒/ว ๑๑๖๑๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ข้อมูลจัดทำเอกสาร
ประเมินสถานภาพของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบและส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจ้าง
ลูกจ้างชั่วคราว ที่ใช้เงินงบประมาณและใช้เงินนอกงบประมาณ ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ ให้ส่วนอำนวยการทราบ
ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙



QR Code ข้อมูลการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

① เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
- หินทรายเขื่อนหนองน้ำ
ทททพช. Ubon.com
- ส่งมาเพื่อทราบ

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

200พ
2 พ.ย. 66

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

รายงานครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์คงเหลือ
ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี)

ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี ที่เข้ามา	เลขรหัสครุภัณฑ์ ต่ำกว่าเกณฑ์	รายการ รายละเอียดครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย บาท	จำนวน	ใช้ประจำที่	สภาพ	
							ชำรุด	ใช้งานได้
1	27 พ.ค. 57	-	ชุดกล้องเว็บแคม (Web Camere) S/N : 1414LZ01F0H8	-	1 ตัว	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า		/

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้ตรวจสอบ รายการพัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่า ถูกต้องและครบถ้วน

(ลงชื่อ)

ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

(นางสาวสุปราณี จันทร์เพ็ญ)

(นายวัชรินทร์ วงษ์ทอง)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ข้อมูลการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

หน่วยงาน ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์	ลูกจ้างชั่วคราว		รวม	หมายเหตุ
	ใช้เงินงบประมาณ (อัตรา)	ใช้เงินนอกงบประมาณ (อัตรา)		
๑.ส่วนอำนวยการ		*		ให้หน่วยงาน รายงานข้อมูลใน ภาพรวมของส่วน/ กลุ่ม/ศูนย์
๒.ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร				
๓.ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า				
๔.ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์				
๕.ส่วนอุทยานแห่งชาติ				
๖.ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า				
๗.ส่วนจัดการต้นน้ำ				
๘.ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและ กิจการพิเศษ				
๙.ส่วนประสานความร่วมมือด้าน ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า				
๑๐.กลุ่มงานวิชาการ				
๑๑.กลุ่มงานกฎหมาย		*		
๑๒.ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร				

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
(หรือ ณ ปัจจุบันที่สามารถเก็บข้อมูลได้)

ผู้ให้ข้อมูล.....

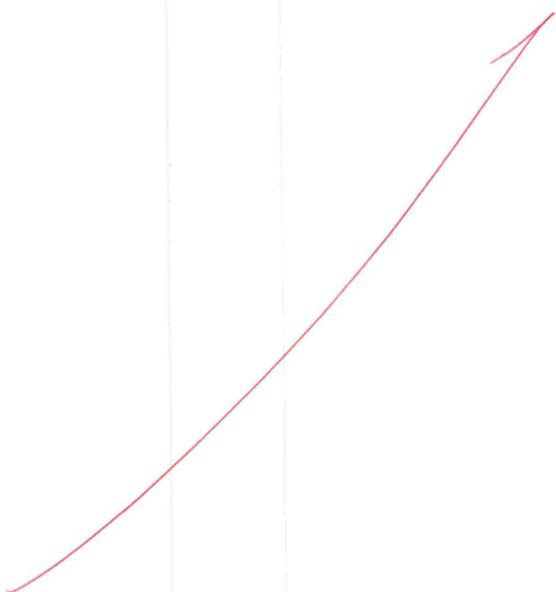
เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ

*** ลูกจ้างชั่วคราว ใช้เงินนอกงบประมาณ เช่น เงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยาน

*

*



หน้าห้อง ผอ.สบอ. 9 13312
 วันที่รับ 31 ต.ค. 2566
 วันที่ออก 2566
 เลขที่ 2566

เลขที่ 27 ต.ค. 2566
 วันที่รับ 27 ต.ค. 2566
 เวลา

สำนักบริหารงานกลาง
 เลขที่รับ 27 ต.ค. 2566
 วันที่รับ 27 ต.ค. 2566
 เวลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนกฎเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๓๕
 ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๒/ว ๑๑๖๑๕ - วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจัดทำเอกสารประเมินสถานภาพของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๒/๑๙๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่าสำนักงาน ก.พ. มีความจำเป็นต้องจัดทำเอกสารประเมินสถานภาพของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ประกอบการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สำนักบริหารงานกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้ได้ข้อมูลประเมินสถานภาพของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ถูกต้องและตรงตามข้อเท็จจริง จึงขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ที่ใช้เงินงบประมาณและใช้เงินนอกงบประมาณ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลที่ดำเนินการเสร็จแล้วให้สำนักบริหารงานกลาง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rinla.mk@gmail.com ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อจะดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

☒ ออ. ☐ ออ. ☐ ออ.
☐ ออ. ☐ ออ. ☐ ออ.
☐ ออ. ☐ ออ. ☐ ออ.
☐ ออ. ☐ ออ. ☐ ออ.
☐ ออ. ☐ ออ. ☐ ออ.
☐ ออ. ☐ ออ. ☐ ออ.

(นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

(นางจิตรา ขำพูน)

พนักงานธุรการอาวุโส รักษาตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



ประกาศศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี)
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างเหมาบริหารทั่วไป จำนวน ๑ ราย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช โดยศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี) ผู้รับมอบอำนาจ ได้มีโครงการจ้างเหมางานบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ราย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริหารทั่วไป จำนวน ๑ ราย ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวอรพรรณ พูลเพิ่ม โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๕,๔๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

② Ҷуи но. дуо. ғ

- สำน. รวบรวมเอกสาร: 1) ข้าราชการเกษียณอายุ
2) ข้าราชการที่ลาออก 3) ข้าราชการที่เกษียณอายุ
4) ข้าราชการที่ลาออก 5) ข้าราชการที่เกษียณอายุ
6) ข้าราชการที่ลาออก 7) ข้าราชการที่เกษียณอายุ
8) ข้าราชการที่ลาออก 9) ข้าราชการที่เกษียณอายุ
10) ข้าราชการที่ลาออก 11) ข้าราชการที่เกษียณอายุ

- เก็บตัวอย่างน้ำฝนตกในพื้นที่สวน
- เก็บตัวอย่างน้ำฝนตกในพื้นที่ที่ 6 น.พ. 14.00
- เก็บตัวอย่างน้ำฝนตกตามถนน

ศาสตราจารย์ ดร. งาม งาม ๑๐๓.๖๖
(นางสาวกชกร งาม)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาววชิรา ชานี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางจิตรา ชลัมพูช)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสวนอำนวยการ

๓. - ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

~~31M@.66.~~

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการฯ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี) โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๗๕

ที่ ทส ๐๙๖๔.๑๐/

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมางานบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาบริหารทั่วไป ระยะเวลา ๗ เดือน	นางสาวอรพรรณ พูลเพิ่ม	๘๕,๔๐๐	๘๕,๔๐๐
รวม			๘๕,๔๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี) พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคา

ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายพयोग การกล้า)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้อมูลการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน (สำนัก/กอง/กลุ่ม)	ลูกจ้างชั่วคราว		รวม	หมายเหตุ
	ใช้เงินงบประมาณ (อัตรา)	ใช้เงินนอกงบประมาณ (อัตรา)		
1. สำนัก....				ให้หน่วยงาน รายงานข้อมูลใน ภาพรวมของสำนัก/ กอง/กลุ่ม
2. สำนัก....				
4. กอง....				
5. กลุ่ม....				
6. กลุ่ม....				

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566
(หรือ ณ ปัจจุบันที่สามารถเก็บข้อมูลได้)

ผู้ให้ข้อมูล.....
เบอร์โทรศัพท์.....

จัดส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rinla.mk@gmail.com

หมายเหตุ

*** ลูกจ้างชั่วคราว ใช้เงินนอกงบประมาณ เช่น เงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยาน

รายละเอียดการจ้างเหมางานบันทึกข้อมูล

ระยะเวลาการจ้างเหมาตั้งแต่วันที่...๑...ตุลาคม...๒๕๖๖...จนถึงวันที่...๓๑...ตุลาคม...๒๕๖๖

ขอบเขตของงานที่จ้าง

๑. ศึกษา และทบทวนเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
๒. ช่วยเก็บข้อมูล ประสานงาน รวบรวมข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลงานที่เกี่ยวข้อง
๓. บันทึกและนำเข้าข้อมูลที่ได้จากการเก็บตัวอย่าง/สำรวจลงในคอมพิวเตอร์เพื่อเตรียมการวิเคราะห์และคำนวณ
๔. ช่วยบันทึกผลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อเตรียมจัดทำรายงานความก้าวหน้า/ผลการปฏิบัติงาน
๕. เป็นผู้ช่วยจัดทำรายงานผลการศึกษา วิจัย และสำรวจ โดยช่วยค้นหาข้อมูลและค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบอ้างอิง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

โดยมีปริมาณงานรวมตามรายละเอียดการจ้างข้างต้น ไม่น้อยกว่า ๑๐.....ครั้ง/งวด

*เป็นการจ้างเหมา รายของ นางสาวอรพรรณ พูลเพิ่ม

โดยให้ปฏิบัติงานรับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี)