



## บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร  
สบอ.9 (อุบลราชธานี)  
เลขที่รับ.....  
วันที่.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๖

ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๔/๑๙๙๖

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในมาตรวจสอบการปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน  
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน  
ที่ ทส ๐๔๒๗/๔๓๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในมาตรวจสอบการปฏิบัติราชการ  
มาเพื่อทราบ พร้อมทั้งขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ) และตอบข้อซักถามต่างๆ ระหว่างการปฏิบัติงานตรวจสอบ

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เรียน ฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ  
- เสนอขอเพิ่มพื้นที่ในโปรแกรม  
mnpa.ubon.com  
- เรียนแม่พิมพ์

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)  
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ/มอบหมายให้...  
ดำเนินการตามเสนอ...  
๒๐๐๗...  
๒๖/๑๐/๖๖

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ  
ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี)

ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

| ลำดับที่ | รายการ<br>รายละเอียดวัสดุ                                                                    | ราคาต่อหน่วย<br>บาท | คงเหลือ<br>จำนวน | จำนวนเงิน | ใช้ประจำที่                                  | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|-----------|----------------------------------------------|----------|
| 1        | หมึกพิมพ์สีดำ<br>สำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung รุ่น C9301NA<br>หมายเลข อส. 58-06-01042-0002     | 2,200               | 1                | 2,200     | ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ<br>(อุบลราชธานี) |          |
| 2        | หมึกพิมพ์สีฟ้า<br>สำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung รุ่น C9301NA<br>หมายเลข อส. 58-06-01042-0002    | 7,350               | 1                | 7,350     | ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ<br>(อุบลราชธานี) |          |
| 3        | หมึกพิมพ์สีแดง<br>สำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung รุ่น C9301NA<br>หมายเลข อส. 58-06-01042-0002    | 7,350               | 1                | 7,350     | ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ<br>(อุบลราชธานี) |          |
| 4        | หมึกพิมพ์สีเหลือง<br>สำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung รุ่น C9301NA<br>หมายเลข อส. 58-06-01042-0002 | 7,350               | 1                | 7,350     | ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ<br>(อุบลราชธานี) |          |

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้ตรวจสอบ รายการพัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องและครบถ้วน

|                          |                     |                            |                     |                               |
|--------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------|
| (ลงชื่อ)                 | ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ | (ลงชื่อ)                   | ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ | ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ           |
| (นางนพมาศ แก้วพรมชัย)    |                     | (นางสาสุปราณี จันทร์เพ็ญ)  |                     | (นายวัชรินทร์ วงษ์ทอง)        |
| นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ |                     | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |                     | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |

ฝ่ายผลิตและการสื่อสาร

เลขที่รับ 2475

วันที่รับ 27 ต.ค. 2566

เวลา

27 ต.ค. 2566

หน้าห้อง ผอ.สบอ.9 13341  
เลขที่รับ  
รับ เดือน จ 26 ต.ค. 2566  
เวลา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โทร. ๑๙๔๘

ที่ ทส ๐๙๒๗/ ๕๓๖

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในมาตรวจสอบการปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔

หน้าห้อง ผอ.สบอ.9 13341  
เลขที่รับ  
รับ เดือน จ 26 ต.ค. 2566  
ส่งคืนแก้ไข  
รับคืน

กลุ่มตรวจสอบภายใน มีกำหนดเข้าทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการควบคุมและ  
การใช้รถราชการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (อุบลราชธานี) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเข้าตรวจสอบระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งจะเปิดตรวจวันที่  
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และปิดตรวจวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบ ดังนี้

๑. นางสาวศิริจันทร์ภรณ์ บุญเพชร นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๒. นางอัคราภรณ์ เขยชุม นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๓. นางสาวสุวรรณี อธิพลวัฒน์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๔. นางสาวจิรวรรณ คำแดง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมทั้งขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเตรียม  
ข้อมูล เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) และตอบข้อซักถามต่าง ๆ ระหว่างการ  
ปฏิบัติงานตรวจสอบ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

☒ ดช. ☐ ดช. ☐ ดช.  
☐ ดช. ☐ ดช. ☐ ดช.  
☐ ดช. ☐ ดช. ☐ ดช.  
☐ ดช. ☐ ดช. ☐ ดช.  
☐ ดช. ☐ ดช. ☐ ดช.  
☐ ดช. ☐ ดช. ☐ ดช.

(นางอมร ธนุบรรพ์)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

26 ต.ค. ๖6  
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ  
ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี)  
ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

| ลำดับที่ | รายการ<br>รายละเอียดวัสดุ                                                                                                            | ราคาต่อหน่วย<br>บาท | คงเหลือ<br>จำนวน | จำนวนเงิน | ใช้ประจำที่                                  | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|-----------|----------------------------------------------|----------|
| 5        | หมึกพิมพ์สีดำ สำหรับเครื่องพิมพ์แผนที่<br>สีระบบ Crystalpoint ความเร็วสูง Océ<br>รุ่น ColorWave 550 หมายเลข อส.<br>58-06-02070-0002  | 11,500              | 1                | 11,500    | ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ<br>(อุบลราชธานี) |          |
| 6        | หมึกพิมพ์สีแดง สำหรับเครื่องพิมพ์แผนที่<br>สีระบบ Crystalpoint ความเร็วสูง Océ<br>รุ่น ColorWave 550 หมายเลข อส.<br>58-06-02070-0002 | 11,500              | 1                | 11,500    | ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ<br>(อุบลราชธานี) |          |

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้ตรวจสอบ รายการพัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องและครบถ้วน

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ (ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ  
(นางนพมาศ แก้วพรมชัย) (นางสาวสุปราณี จันทร์เพ็ญ) (นายวัชรินทร์ วงษ์ทอง)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

(2) ITAN WOTANO. 9

ملہ کرانہ

[illegible]

นายมีชัย จันทิมา

พนักงานขับรถยนต์ ส๒

30 mar. 1951

(นายพยอม การกล้า)

ชีวหน้าฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร

(นางฉัตรพร วัฒนพศ)

**เจ้าพนักงานบรรณารักษ์อาวุโส รักษาการในตำแหน่ง**

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

③

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

30M066

(นายประสงค์ สุวรรณชาติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการฯ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ  
ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี)

ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

| ลำดับที่ | รายการ<br>รายละเอียดวัสดุ                                                                    | ราคาต่อหน่วย<br>บาท | คงเหลือ<br>จำนวน | จำนวนเงิน | ใช้ประจำที่                                  | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|-----------|----------------------------------------------|----------|
| 1        | หมึกพิมพ์สีดำ<br>สำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung รุ่น C9301NA<br>หมายเลข อส. 58-06-01042-0002     | 2,200               | 1                | 2,200     | ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ<br>(อุบลราชธานี) |          |
| 2        | หมึกพิมพ์สีฟ้า<br>สำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung รุ่น C9301NA<br>หมายเลข อส. 58-06-01042-0002    | 7,350               | 1                | 7,350     | ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ<br>(อุบลราชธานี) |          |
| 3        | หมึกพิมพ์สีแดง<br>สำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung รุ่น C9301NA<br>หมายเลข อส. 58-06-01042-0002    | 7,350               | 1                | 7,350     | ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ<br>(อุบลราชธานี) |          |
| 4        | หมึกพิมพ์สีเหลือง<br>สำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung รุ่น C9301NA<br>หมายเลข อส. 58-06-01042-0002 | 7,350               | 1                | 7,350     | ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ<br>(อุบลราชธานี) |          |

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้ตรวจสอบ รายการพัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องและครบถ้วน

|          |                          |          |                            |          |                               |
|----------|--------------------------|----------|----------------------------|----------|-------------------------------|
| (ลงชื่อ) | ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ      | (ลงชื่อ) | ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ        | (ลงชื่อ) | ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ           |
|          | (นางนพมาศ แก้วพรมชัย)    |          | (นางสาวสุปราณี จันททรัพย์) |          | (นายวัชรินทร์ วงษ์ทอง)        |
|          | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ |          | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |          | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |

หน่วยรับตรวจ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

ระยะเวลาเข้าตรวจ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เปิดตรวจ/ปิดตรวจ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ / วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่องที่ตรวจ การควบคุมและการใช้รถราชการ

วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน

๑. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถราชการ มีความเหมาะสมเพียงพอ

๒. เพื่อสอบทานการใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถราชการ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียน และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓. เพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถราชการ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียน และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ขอบเขตการตรวจสอบ - การปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรถราชการในระบบ NEW GFMS Thai ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ขอความร่วมมือจัดเตรียมเพื่อการตรวจสอบ

| เรื่องที่ตรวจสอบ                | เอกสารหลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การควบคุมภายใน                  | ๑. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร<br>๒. ทะเบียนคุมประเภทรถส่วนกลาง รถรับรอง (แบบ ๒)<br>๓. ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง'รถรับรอง (แบบ ๓)<br>๔. ใบบันทึกการใช้รถ หรือสมุดบันทึกการใช้รถและคุมการจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ (แบบ ๔)<br>๕. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ และสำเนาการต่อทะเบียนรถประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖<br>๖. สำเนาการประกันภัยของรถราชการแต่ละคัน<br>๗. รายงานการควบคุมภายในด้านการใช้รถราชการ (ถ้ามี) |
| การซ่อมแซมบำรุงรักษารถ          | ๑. สำเนารายงานการเกิดอุบัติเหตุของรถราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (แบบ ๕)<br>๒. สมุดแสดงรายรายละเอียดการซ่อมบำรุงรถแต่ละคัน (แบบ ๖)<br>๓. รายงานการเข้ารับการตรวจสอบมลพิษ ต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี (พ.ศ. ๒๕๖๕)                                                                                                                                                                              |
| การควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง | รายงานเกณฑ์การสิ้นเปลืองของยานพาหนะ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| การควบคุมพัสดุ                  | รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ (ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง) ต่อผู้แต่งตั้ง และหนังสือแจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมอุทยานฯ (ขอสำเนา ๑ ชุด)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

#### หมายเหตุ

กรณีสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ได้รับการตรวจสอบการปฏิบัติงานจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้ตรวจสอบภายในจังหวัด ตามเรื่องและขอบเขตการตรวจสอบที่กลุ่มตรวจสอบภายในกำหนด ขอให้แจ้งผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายในทราบ พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประกอบด้วย

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ  
ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี)

ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

| ลำดับที่ | รายการ<br>รายละเอียดวัสดุ                                                                                                             | ราคาต่อหน่วย<br>บาท | คงเหลือ<br>จำนวน | จำนวนเงิน | ใช้ประจำที่                                  | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|-----------|----------------------------------------------|----------|
| 5        | หมึกพิมพ์สีดำ สำหรับเครื่องพิมพ์แผ่นที่<br>สีระบบ Crystalpoint ความเร็วสูง Oce<br>รุ่น ColorWave 550 หมายเลข อส.<br>58-06-02070-0002  | 11,500              | 1                | 11,500    | ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ<br>(อุบลราชธานี) |          |
| 6        | หมึกพิมพ์สีแดง สำหรับเครื่องพิมพ์แผ่นที่<br>สีระบบ Crystalpoint ความเร็วสูง Oce<br>รุ่น ColorWave 550 หมายเลข อส.<br>58-06-02070-0002 | 11,500              | 1                | 11,500    | ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ<br>(อุบลราชธานี) |          |

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้ตรวจสอบ รายการพัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องและครบถ้วน

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ (ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ  
(นางนพมาศ แก้วพรมชัย) (นางสาวสุปราณี จันทร์เพ็ญ) (นายวัชรินทร์ วงษ์ทอง)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์