



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สพอ.9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ.....
วันที่.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓

ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/๘๖๐๖

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๑๑๔๖๒ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตร นายปส. รุ่นที่ ๑๕

๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๑๑๔๓๙ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “สร้างสรรค์สื่อวิดีโอเพื่อการสื่อสารในองค์กรด้วย CapCut” รุ่นที่ ๑

๓. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๔๐๑.๓๐๔/ว ๑๑๔๕๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับผู้ผ่านการประเมินประสิทธิภาพหรือผลงานเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์หรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ (กวด.)

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ด่วน ส่งหนังสือไปทาง
-เห็นสมควรขอหนังสือไป
ททท.ดมอ ๑.๐๐๓.
-ส่งมอบให้ทาง

ททท.ดมอ ๑.๐๐๓.

-ส่งมอบให้ทาง

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

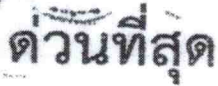
② ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

๒๐๐๗
๒๕๓๓.๑.๖๖

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๑๑๔๖๒ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตร นยปส. รุ่นที่ ๑๕

๑) เรียน อธิปไตยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะตอก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๓๘/ว ๐๐๕๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตร นายปส. รุ่นที่ ๑๕ มาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรทราบ หากเห็นว่าการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว สามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://acsmse.nacc.go.th/> และขอให้มีหนังสือนำเสนอแจ้งรายชื่อพร้อมใบสมัครและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน โดยระบุชื่อแผนงาน/กิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา ทั้งนี้ การส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพภาครัฐขอให้ดำเนินการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ

☒ ดก. ☐ ธง. ☐ กบ
☐ อท. ☐ ตป. ☐ สธ.
☐ พพ. ☐ คณ. ☐ บร.
☐ ฟอ. ☐ วก. ☐ ปส.
☐ ศูนย์ถาวรคณวณ

29 MAR 66.

(นายประสงค์ สุวรรณไชดี)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

(นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๒) ไร่ ๔๔ ไร่ ๒๑

สมท. ประจักษ์ศิลปาคม ส.ร.ค. ๒๕๖๖

เพื่อขอขานและขอคืน หอปร. ไร่ ๒๕ ไร่ ๐๐๐๐

ประสงค์เพื่อขอคืนที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์

ในอันที่จะขอคืนที่ดิน ไร่ ๒๕ ไร่ ๐๐๐๐

๒๕๖๖ (๒๕๖๖ ๕๕)

เพื่อขอคืนที่ดิน และขอคืนที่ดิน

ในอันที่จะขอคืนที่ดิน

- เพื่อขอคืนที่ดิน/ขอคืน

(นางสาวนารักษ์ ทอศักดิ์สิทธิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖

(นางสาววิชุดา ฮานี)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๕

(นางจิตรา ขลิบทอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๓) ดำเนินการ

- ลงนามแล้ว

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑

ห้อง ออส.
เลขที่รับ ๙๙๖
วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา 15.๐๙



กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่รับ 53621
วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา 11.20 น.

ด่วนที่สุด

ที่ ปช ๐๐๓๘/ว ๐๐๕๕
ส่วนฝึกอบรม

เลขที่รับ ๖776
วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา 10.39

สำนักงาน ป.ป.ช.
ถนนนันทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

Saw
Saw

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตร นายปส. รุ่นที่ ๑๕
เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการรับสมัคร

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ ๙๖142
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา 1๑:09 น.

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดดำเนินโครงการนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นายปส.) รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ มกราคม - ๖ กันยายน ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๕ คน มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของผู้บริหารในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน

ในการนี้ ขอได้โปรดพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดของท่านที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๑ คน สมัครเข้ารับการอบรม หากได้รับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องสามารถเข้ารับการอบรมได้เต็มเวลาและเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ได้ โดยผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดการรับสมัครและสมัครเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://acsmse.nacc.go.th/> ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

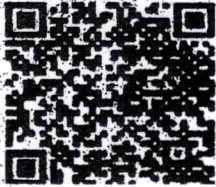
(นางสาวลลิตา โกชนพันธ์)

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๑๐๘๓๓.๖๖๖๖

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

๑๑๑๑.๑๑๑๑
๑๑๑๑



สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รักษาการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

โทรสาร ๐๒-๕๖๒๕๕๖๖
ส่ง มายังส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑๑๑๑ / ๑๑๑๑

(นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน) รายละเอียดการรับสมัคร
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๑๑๑ / ๑๑๑๑

(นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๑๘ ต.ค. ๒๕๖๖

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

"ข้อสั่งคํ่า เป็นธรรม อาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้" ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

๑๑๑๑

(นางสาวพยอม ศรีระษะ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติ

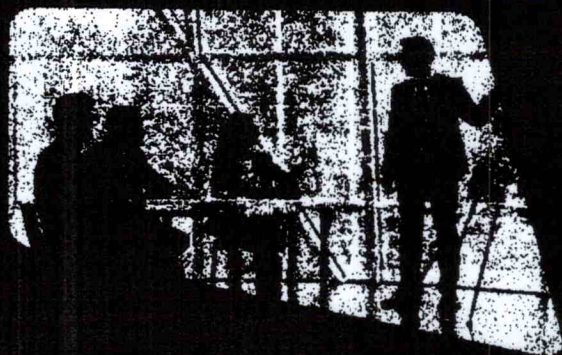
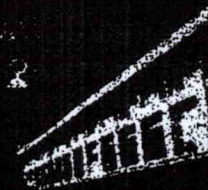
๑๑๑๑ ๑๑๑๑

สำนักงาน ป.ป.ช.



การรับสมัครคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตร

พัฒนาความรู้ความสามารถในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (สกป.)



เปิดรับสมัคร วันที่ 15 พฤษภาคม 2565
เวลา 10.00 น.

ลงเอกสาร

ที่หน้า 15 ของหนังสือพิมพ์



(นางสาวพยอม ศรีรักษา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 5844
20 ต.ค. 2566
วันที่รับ
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (เชียงใหม่)
เลขที่รับ 23829
20 ต.ค. 2566
วันที่รับ
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๗/ว ๑๑๔๓๙ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “สร้างสรรค์สื่อวีดิโอเพื่อการสื่อสารในองค์กรด้วย CapCut” รุ่นที่ ๑

- เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ อว ๖๗.๒๓/ว. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “สร้างสรรค์สื่อวีดิโอเพื่อการสื่อสารในองค์กรด้วย CapCut” รุ่นที่ ๑ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้กรอกใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ แจ้งรายชื่อและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำเสนอขออนุมัติแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

☒ อก.	☐ อช.	☐ กษ.
☐ อท.	☐ สป.	☐ พล.
☐ พป.	☐ คม.	☐ บร.
☐ พอ.	☐ วก.	☐ ปล.
☐ ศูนย์ลาดตระเวนฯ		

(นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

20 ต.ค. ๖๖
นายประสงค์ สุวรรณเขต,
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

๒) ไร่หนอง-สมอ-๑

สภ. ประชานิเทศ์ โดยทพ.ผอ.กรม

รณรงค์ "นกฮูก" สืบสวนสืบรู้เพื่อ
สืบสวนคดีคดี Capital " ทุ่งที่ 1 นนทบุรี
ไร่หนองผอ. ไร่หนอง สภ. นครราชสีมา ๑๑ กค.๖๖
คท. 1๖๐๖.

- เพื่อบริการและเรื่อง ส่วน กลุ่มองค์กร และประชานิเทศ์
ไร่หนองผอ.

- เพื่อไปตรวจ/ตรวจ

(นางสาววิชุดา ธาณี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

20 ต.ค. 2566
(นางสาววิชุดา ธาณี)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางจิตรา ชลัมพู)

เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๓) • ดำเนินการ
• ลงนามแล้ว

20 ต.ค. ๖๖
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑

สำนักงานบริหารงานกลาง
535/2.
วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา 14.06 น.



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่ 53503
๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖
16.04 น.

ที่ อว ๒๗.๒๓/ว. ๒๔๔๕
ส่วนฝึกอบรม

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

เลขที่รับ ๒๙๕๓
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๖
๐๙.๕๗

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “สร้างสรรค์สื่อวิดีโอเพื่อการสื่อสารในองค์กรด้วย CapCut” รุ่นที่ ๑

เรียน ปลัดกระทรวง/อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น/ผู้บริหารองค์กรภาครัฐและเอกชน/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บริหารสถาบันการศึกษา/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรที่หลากหลายให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “สร้างสรรค์สื่อวิดีโอเพื่อการสื่อสารในองค์กรด้วย CapCut” รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ระยะเวลา ๒ วัน (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง) หลักสูตรอบรมทาง online ผ่านระบบ Zoom สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดย ผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๔.๖/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๔ ทั้งนี้ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

Suw

(นางสาวรัตนภรณ์ จูห้อง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

mrk hmr

(นายอภิรักษ์ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

งานวิจัยและบริการวิชาการ (ด้านฝึกอบรม)

โทรศัพท์ ๐๔ ๒๙๔๔ ๖๕๕๐ (สัญญาณวิทยุ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ develop.tu@gmail.com

เจ้าหน้าถูกต้อง

Wcom

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา ช่อแก้ว)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

พิจารณาดำเนินการต่อไป

[Signature]

(นายไพโรจน์ วิทยาอนุมาล)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 8931
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา 11.12

K ธรรมศาสตร์
๖๕๐๖๖
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สว
๖๖/๒๖

[Signature]

อีเมล 12๓๔.๖ 14.1๔ น. (นางสาวพยอม ศรีระชา)
ข้าราชการบุคคลปฏิบัติการ

PUBLIC TRAINING PROGRAMS



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำเดือนธันวาคม 2566

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม online ผ่านระบบ Zoom

จำนวน 2 วัน (08.30-15.30 น.) จำนวน 12 ชั่วโมง

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ระยะเวลาสมัครและชำระเงิน
1	หลักสูตร "สร้างสรรค์สื่อวีดีโอเพื่อการสื่อสาร ในองค์กรด้วย CapCut" รุ่นที่ 1	13 - 14 ธันวาคม 2566 เวลา 08.30 - 15.30 น.	3,500 บาท/ท่าน	บัดนี้ - 4 ธันวาคม 2566

สำเนาถูกต้อง

Www

(นางสาวพยอม ศรีระชา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



หลักสูตร “สร้างสรรค์สื่อวิดีโอเพื่อการสื่อสารในองค์กรด้วย CapCut” รุ่นที่ 1

วันที่ 13 - 14 ธันวาคม 2566 จำนวน 2 วัน (12 ชั่วโมง) เวลา 08.30-15.30 น. (ผ่านระบบ Zoom)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบันทำให้การนำเสนอข้อมูลรูปแบบวิดีโอได้รับความนิยมและเป็นที่นิยมมากขึ้นเรื่อย ๆ เพราะสื่อวิดีโอสามารถถ่ายทอดเนื้อหา ความรู้สึก และเพิ่มความเข้าใจได้มากกว่าสื่ออื่น ๆ ในปัจจุบันโทรศัพท์มือถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่ทุกคนมีติดตัว กล้องถ่ายภาพในสมาร์ทโฟนมีคุณภาพเพียงพอสำหรับการผลิตสื่อวิดีโอ

หลักสูตรเราจะสอนการใช้สมาร์ทโฟนผลิตสื่อวิดีโอตั้งแต่ถ่ายทำ ไปจนถึงตัดต่อ ลงเสียง ใส่ลูกเล่นต่าง ๆ และแชร์ไฟล์วิดีโอในสื่อต่าง ๆ ที่เราต้องการ ในหลักสูตรจะแทรกเนื้อหาการผลิตสื่อวิดีโอที่ถูกต้อง ทั้งเทคนิคการถ่าย การเลือกใช้เลนส์ เทคนิคการตัดต่อ ลำดับภาพ ลงเสียงอีกด้วย เนื้อหาในหลักสูตรนี้จะทำให้คุณสามารถผลิตสื่อวิดีโอได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน ภายใต้การบริหารงานของคณะรัฐศาสตร์ จึงเห็นความสำคัญของการจัดหลักสูตร “สร้างสรรค์สื่อวิดีโอเพื่อการสื่อสารในองค์กรด้วย CapCut” เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สมาร์ทโฟนของตัวเองถ่ายภาพวิดีโอได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนผู้เข้าอบรมสามารถตัดต่อและผลิตสื่อวิดีโอด้วยแอปพลิเคชันบนมือถือได้และออกแบบงานสร้างสรรค์ประเภทต่าง ๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

2. วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าอบรมสามารถใช้สมาร์ทโฟนของตัวเองถ่ายภาพวิดีโอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้าอบรมสามารถเล่าเรื่องราวด้วยสื่อวิดีโอสำหรับองค์กรได้ดี
3. ผู้เข้าอบรมสามารถตัดต่อและผลิตสื่อวิดีโอด้วยแอปพลิเคชันบนมือถือได้

3. วิทยากร อาจารย์โทวิฑูร เอื้อประเสริฐวานิช

1. ผู้ร่วมก่อตั้งและอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนสร้างเสริมทักษะการออกแบบไอทีไซน์
2. วิทยากรพิเศษ หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

4. ประเด็นบรรยาย

1. ภาพรวมสร้างวิดีโอ
 - 1.1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิดีโอ
 - 1.2. ขั้นตอนการผลิตสื่อวิดีโอ
 - 1.3. ทำความเข้าใจ Pre-Production , Production , Post-Production
2. การสร้างสคริป และสตอรี่บอร์ด
 - 2.1. เทคนิคการเล่าเรื่อง
3. การเลือกอุปกรณ์ถ่ายวิดีโอ
 - 3.1. การตั้งค่าต่าง ๆ สำหรับงานถ่ายวิดีโอ

สำเนาถูกต้อง, การใช้สมาร์ทโฟนสำหรับงานวิดีโอ

พ.พ.พ.

(นางสาวพยอม ศรีระชา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

5. การจัดการไมค์
6. การจัดแสง
7. ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการถ่ายวิดีโอ
8. การถ่ายวิดีโอ
9. การใช้แอปพลิเคชัน CapCut
10. ขั้นตอนการตัดต่อด้วย CapCut
 - 10.1. การใช้ CapCut เบื้องต้น
 - 10.2. การจัดการ Footage
 - 10.3. เรียนรู้เครื่องมือ และการตัดต่อบน Timeline
 - 10.4. Workshop ตัดต่อวิดีโอเบื้องต้น
11. เครื่องมือพื้นฐาน เพิ่มเติมต่างๆ ใน CapCut.
12. ทดลอง Export งานเป็นไฟล์วิดีโอเบื้องต้น
13. เครื่องมือระดับสูง ใน แอปพลิเคชัน CapCut
14. เทคนิคเพิ่มเติมต่าง ๆ
 - 14.1. การตัดวิดีโอสำหรับงานโมชันกราฟิก
 - 14.2. การตัดต่อที่ลูกเล่นต่าง ๆ
15. ถาม - ตอบปัญหาต่าง ๆ

5. กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ 13 ธันวาคม 2566 เวลา 08.30-15.30 น.	วันที่ 14 ธันวาคม 2566 เวลา 08.30-15.30 น.
1. ภาพรวมสร้างวิดีโอ 2. การสร้างสคริป และสตอรี่บอร์ด 3. การเลือกอุปกรณ์ถ่ายวิดีโอ 4. การใช้สมาร์โฟนสำหรับงานวิดีโอ 5. การจัดการไมค์ 6. การจัดแสง 7. ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการถ่ายวิดีโอ 8. การถ่ายวิดีโอ 9. การใช้แอปพลิเคชัน CapCut 10. ขั้นตอนการตัดต่อด้วย CapCut	11. เครื่องมือพื้นฐาน เพิ่มเติมต่างๆ ใน CapCut 12. ทดลอง Export งานเป็นไฟล์วิดีโอเบื้องต้น 13. เครื่องมือระดับสูง ใน แอปพลิเคชัน CapCut 14. เทคนิคเพิ่มเติมต่าง ๆ การตัดวิดีโอสำหรับงานโมชันกราฟิก การตัดต่อที่ลูกเล่นต่าง ๆ 15. วิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมาย แก่ไข่นำเสนอ 16. Q&A ถามตอบ

ข้อเสนอแนะก่อนเข้าอบรม

1. ผู้เข้าร่วมอบรมต้องมีบัญชีสำหรับเข้าใช้งาน โปรแกรม CapCut บน PC หรือ Mac หรือบนสมาร์โฟน
2. ผู้เข้าอบรมควรเตรียมอุปกรณ์สำหรับการอบรม 2 อุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ 1 เครื่องสำหรับทำ Workshop และคอมพิวเตอร์อีก 1 เครื่องสำหรับฟังการบรรยาย หากไม่มีคอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง ท่านสามารถฟังบรรยายบนอุปกรณ์ Mobile, Tablet หรือ Ipad เพื่อความสะดวกต่อการอบรมครั้งนี้

สำเนาถูกต้อง

Wcom

(นางสาวพยอม ศรีระชา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

5. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

6. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ ผู้สนใจทั่วไป จำนวน 40 ท่าน

7. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ 13 – 14 ธันวาคม 2566 จำนวน 2 วัน (12 ชั่วโมง) เวลา 08.30-15.30 น. (ผ่านระบบ Zoom)

8. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมในหลักสูตร

1. ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
2. โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขาบางลำพู ชื่อบัญชี " โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน" เลขที่บัญชี 645-2-03906-9

9. หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัคร และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับจำนวนไม่เกิน 40 ท่าน)
หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ขอปิดรับการสมัครทันที
2. ชำระค่าลงทะเบียนก่อน วันที่ 4 ธันวาคม 2566 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

10. สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณธัญญาวัลย์ ชีวรทรัพย์ (งานฝึกอบรม) โทร 092-999-6550 /E-mail. : develop.tu@gmail.com

สำเนาถูกต้อง

Wcom

(นางสาววิพยอัมภ์ ศรีรักษา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

จัดโดย โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มธ.

ขึ้นใจ : วิธีการสมัครและการส่งหลักฐานการโอนเงิน สแกนใบตอบรับเข้าร่วมโครงการส่งมาที่อีเมล develop.tu@gmail.com

1. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
3. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

รายละเอียดการออกใบเสร็จ

ที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน (กรุณาเขียนให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ที่อยู่จัดส่ง(ใบเสร็จรับเงิน)

ท่านสมัครหลักสูตร..... “สร้างสรรค์สื่อวีดิโอเพื่อการสื่อสารในองค์กรด้วย CapCut”

รุ่น..... 1..... วันที่..... 13-14..... ธันวาคม..... 2566.....

โปรดอ่านก่อนท่านส่งใบสมัคร

- * กรุณาส่งใบสมัครสำรองที่นั่งทางอีเมล develop.tu@gmail.com เท่านั้น และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับจำนวนไม่เกิน 40 ท่าน) หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ หรือ เกินระยะเวลาที่สมัคร ขอปิดรับการสมัครทันที
- * ชำระค่าลงทะเบียนก่อน วันที่ 4 ธันวาคม 2566 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรมทันที
- * รหัสเข้าเรียนผ่าน Zoom ส่งให้ตาม E-mail ของผู้เข้าอบรมตามที่กรอกข้อมูลในใบสมัคร

**หมายเหตุ

1. ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
2. เนื่องจากห้องอบรมมีที่นั่งจำกัด ดังนั้นทางโครงการจะจัดลำดับการเข้าอบรมให้เฉพาะผู้เข้ารับการอบรมได้โอนเงินเข้าบัญชี ก่อนแล้วเท่านั้น ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขาบางลำพู ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่จะออกใบเสร็จให้ลงในใบสมัครการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่งมาทางอีเมล develop.tu@gmail.com
3. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กทม. 10200

โทร 092-999-6550, 02-613-2336 (สัญญาณรอสี) /E-mail : develop.tu@gmail.com

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....
๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- รุ่นที่..... ระยะเวลาดำเนินการ..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้ทางโภชนาการ/ด้านใด

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมามี ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด

๒. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นด้วย

1954.

☐ ไม่เห็นด้วย

1999

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ _____ ผู้บังคับการตำรวจ

[XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กบต., กตป., กคส.

พ.น.ก. : กพร., กคณ.

หมายเหตุ : หากตรวจข้อแล้ว เรื่องหลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับวิทยุหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักฐานที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม บัณฑิต ศิษย์ จะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม บัณฑิต ศิษย์ ทั้งหมดยกเอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๘๖๐๗
ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๑๑๕๕๑ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับผู้ผ่านการประเมินประสิทธิภาพหรือผลงานเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์หรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ (กวด.)

- ๑) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๑๒๘๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับผู้ผ่านการประเมินประสิทธิภาพหรือผลงานเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์หรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ (กวด.) มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

☒ อก.	☐ อบ.	☐ กษ.
☐ อท.	☐ สป.	☐ ออ.
☐ พป.	☐ ตบ.	☐ บร.
☐ พอ.	☐ วก.	☐ ปล.
☐ ศูนย์ลาดตระเวน		

(นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๒๐๓๑.๖๔
นายประสพ สุวรรณเขต
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๒) ๑๖ พ.ค. ๖๐.๑

สบก. ประชุมพิเศษ เพื่อโปรดเกล้าฯ

ผู้แทนพรบ.ป.ป.ช. เพื่อ พิจารณาเพื่อแต่งตั้ง
เป็นกรรมการวินิจฉัยเหตุการณ์ หรือกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด
คดี.๑ ค.๑๓๖๓๓ วันที่ ๑๓.๑๖.๖๖

✓ - เพื่อขอขออนุมัติ แต่งตั้งกรรมการ
ในกรณีพิเศษ

- เพื่อโปรดเกล้าฯ

(นางสาวนารินทร์ ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒๒ ต.ค. ๒๕๖๖

(นางสาววิชุดา ฮานี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางจิตรา ชลัมพูช)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

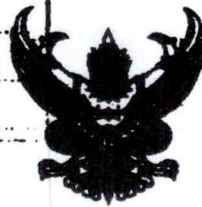
๑) ดำเนินการ
ลงนามแล้ว

๒๓ ต.ค. ๖๖.
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑

เลขที่: 15653
 วันที่: 17 ต.ค. 2561
 เวลา: 10.18
 ที่: 1008 ม. 10
 เลขที่: 7037
 วันที่: 1 ต.ค. 2561
 เวลา: 19.01

สำนักบริหารงานกลาง
 เลขที่รับ: 35/19
 วันที่: 11 ต.ค. 2561
 เวลา: 11.23 น.



เลขที่: 9/15653
 วันที่: 10 ต.ค. 2561
 เวลา: 10.18
 สำนักงาน ก.พ.
 ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000

๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับผู้ผ่านการประเมินประสบการณ์หรือผลงาน เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์หรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ (กวด.)

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ด้วยคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์หรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้เชิญชวนบุคคล ในแวดวงกฎหมายและการบริหารราชการแผ่นดิน ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้ที่ผ่านการประเมิน ประสบการณ์หรือผลงานเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาคัดเลือก ซึ่งการรับสมัครปรากฏว่ามีผู้ผ่านการประเมิน ประสบการณ์หรือผลงาน จำนวน ๑๒ คน โดยมีรายละเอียดตามเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <http://www.ocsc.go.th> หรือสแกนผ่าน QR Code หายหนังสือฉบับนี้

สำนักงาน ก.พ. จึงขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันและเชิญชวน ให้บุคคลในแวดวงกฎหมายและการบริหารราชการแผ่นดิน ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับผู้ผ่านการประเมินประสบการณ์ หรือผลงานตามรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยอาจแสดงความคิดเห็น ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำเป็นหนังสือถึง "เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ วินิจฉัยอุทธรณ์หรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์" กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ จังหวัด นนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยวงเล็บที่หน้าซองว่า "ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สมัครเป็น กวด."

๒. ส่งทางโทรสาร (FAX) หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๘๐

๓. ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://www.ocsc.go.th> (พร้อมแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องด้วย)

ทั้งนี้ ในการให้ข้อคิดเห็นดังกล่าวขอให้ผู้ให้ข้อคิดเห็นระบุชื่อและนามสกุลจริง พร้อมทั้งอยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้ด้วย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งสำนักงาน ก.พ. จะเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ไว้เป็นความลับ และจะนำไปใช้ประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น กรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์หรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

พิจารณาส่วนการต่อไป

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ วิทยาอนุบาล)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

(นางสาวรัตนกรรณ์ จูโหวง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายอำนาจโชค โฆษิตาพิทักษ์) ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

๑.๐ ต.ค. ๒๕๖๖

เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์หรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์

สำเนาถูกต้อง

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

สำนักงานเลขาธิการ

(นางสาวอรนิตย์ แสงไชยวัน)

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๓๑๔ หรือ ๖๓๑๗ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๘๐

ประกาศ ก.พ.ค. ๒๕๖๖



ถึง ผู้อำนวยการ บวรจตุรสังข์



(นางสาวคิชันต์ เลือชา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖

จากผู้อำนวยการ



๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖