



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๗

ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๒/๙๓๓๘

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และคณะทำงานการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๒/ว ๒๑๗๔๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
อำนวยการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และคณะทำงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มาเพื่อทราบ

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① พี่นน นื่องนนในอุบลราชธานี,
- ทัศนพรสอนหนังสือ.ดบส.
นางพนม dnp.a.ubon.com.
- ใช้นนนนนนน
(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

18 มี.ค. 66

(นางพนม แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี 2567	ปี 2568	
แบบอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติพิมพ์			(อุปกรณ์) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท
(1.1.6) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	-	16,000	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 16,000 บาท เป็นเงิน 16,000 บาท
(1.1.7) Access Point แบบที่ 2	-	21,000	- จัดซื้อ Access Point แบบที่ 2 สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 21,000 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท
(1.1.8) เครื่องสักรองไฟ ขนาด 3 kVA	-	64,000	- จัดซื้อเครื่องสักรองไฟ ขนาด 3 kVA สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 32,000 บาท เป็นเงิน 64,000 บาท
(1.1.9) เครื่องสักรองไฟ ขนาด 1 kVA	-	17,100	- จัดซื้อเครื่องสักรองไฟ ขนาด 1 kVA สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี) จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 5,700 บาท เป็นเงิน 17,100 บาท
(1.1.10) อุปกรณ์สำรองข้อมูลพกพา Portable Harddisk Drive 1 TB	-	4,350	- จัดซื้ออุปกรณ์สำรองข้อมูลพกพา Portable Harddisk Drive 1 TB สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี) จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 1,450 บาท เป็นเงิน 4,350 บาท
(1.1.11) อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล แบบ NAS	-	35,000	- จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล แบบ NAS สำหรับสำรองข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลภูมิสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการพื้นที่ในควมรับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 35,000 บาท เป็นเงิน 35,000 บาท
(1.1.12) ค่าเช่าบริการระบบ (Cloud Server) แบบที่ 1	-	90,000	- ค่าเช่าบริการระบบ Cloud Server แบบที่ 1 ราคา 7,500 บาทต่อเดือน สำหรับใช้จัดเก็บข้อมูลกลางของหน่วยงาน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 90,000 บาท
			หมายเหตุ 1. การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ในรายการต่างๆ เป็นการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งาน 10 ปี ขึ้นไป ขาดุดเสียหาย หรือระบบไม่พร้อมใช้งาน และเป็นการจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี)

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน
เลขที่รับ 389
วันที่ 12 ต.ค. 66
เวลา

ส่วนอำนาจ
5096
เลขที่รับ 2 ต.ค. 2566
วันที่รับ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 2331
รับ เดือน 01 2 ต.ค. 2566
เวลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๖๔๔๐
ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๒/ว ๒๑๗ ๕๕ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และคณะกรรมการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

หน้าห้อง ผอ.สบอ.9
เลขที่รับ 12844
วันที่/เวลา 11 6 ต.ค. 2566
ส่งคืนแก้ไข
รับคืน

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๕๕๕๕ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มาเพื่อทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งทราบและปฏิบัติต่อไป

สก. อจ. กษ.
 สท. สป. สธ.
 ทป. ตม. บร.
 พช. วท. ปล.
 ศูนย์ลาดตระเวน

(นายอรุณพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
รักษาการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

นายประสงค์ สุวรรณโชติ
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี 2567	ปี 2568	
3. งบเงินอุดหนุน	-	-	2. ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	-	-	
3.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-	-	
4. งบรายจ่ายอื่น	-	-	
4.1	-	-	

๒) วันที่ ๑๐.๑๒.๖๖

- กฤษฎีกาฉบับที่ ๖๖ ที่ ๕๕๖๖/๒๕๖๖ ค.ร.
11 ต.๑๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
หรือตั้งกรรมการหรือประธานกรรมการ
หรือตั้งกรรมการหรือประธานกรรมการ
/ นิตยสาร/วารสาร/วิทยุ/หนังสือ/สิ่งพิมพ์
- ส.ค.บ./ค.ร.บ.



(นางนิตพร สิริลักษณ์)
พนักงานราชการ

(นางสาวศุขัญญา ปองทาลี)
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน
16 ต.ค. 2566



(นางจิตรา ชลัมพูช)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๓) - ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว



16๓๑.๖๖.

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑

แบบแสดงการระบุค่าที่ติดทุกขงทุกกรายจ่าย

หน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี)

ล้านบาท : ทศนิยม 4 ตำแหน่ง

หน่วยงาน - กิจกรรม - งบรายจ่าย รายการกลาง - รายการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย (จำนวน)	งบประมาณ	พื้นที่ดำเนินการ			
				หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	ค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์ (จุดทศนิยม) Latitude Longitude
หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี) กิจกรรม : กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งบรายจ่าย : งบลงทุน (ครุภัณฑ์) ประเภทรายการ : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จังหวัดอุบลราชธานี (1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) (2) เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุค สำหรับประมวลผล (3) เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (4) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานประมวลผล (5) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (6) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี (7) Access Point แบบที่ 2 (8) เครื่องสำรองไฟ ขนาด 3 KVA (9) เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA (10) อุปกรณ์สำรองข้อมูลพกพา Portable Harddisk Drive 1 TB (11) อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล แบบ NAS (12) ค่าเช่าบริการระบบ (Cloud Server) แบบที่ 1	เครื่อง	29	445,450				
	เครื่อง	3	96,000		แจระแม	เมือง	15.2641 104.8265
	เครื่อง	1	24,000				
	เครื่อง	2	46,000				
	เครื่อง	1	24,000				
	เครื่อง	1	8,000				
	เครื่อง	1	16,000				
	เครื่อง	1	21,000				
	เครื่อง	2	64,000				
	เครื่อง	3	17,100				
	เครื่อง	1	4,350				
	เครื่อง	1	35,000				
	เครื่อง	12	90,000				

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๕๕๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และคณะกรรมการ
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ต้องดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของหน่วยงานในสังกัด ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค เพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาประเทศ
ทุกระดับ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ตามบัญชีดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ
และคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยมี
องค์ประกอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑) รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ที่กำกับดูแลสำนักปลัดเลขาธิการและสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักอุทยานแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการสำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการสำนักสงวนงานพระมหากษัตริย์ | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการสำนักฟื้นฟูและพัฒนาศูนย์อนุรักษ์ | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | กรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการสำนักจัดการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช | กรรมการ |
| ๑๑) ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑๒) ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสัตว์ป่าและพืชมรดกตามอนุสัญญา | กรรมการ |
| ๑๓) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |

๑๔) ผู้อำนวยการ...

แบบแสดงการระบุค่าที่ติดทุกงบทุกรายจ่าย

หน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี)

ล้านบาท

หน่วยงาน - งบรายจ่าย รายการกลาง - รายการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย (จำนวน)	งบประมาณ	พื้นที่ดำเนินการ			ค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์ Latitude
				หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	
หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี) กิจกรรม : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งบรายจ่าย : งบลงทุน (ครุภัณฑ์) ประเภทรายการ : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จังหวัดอุบลราชธานี		29	445,450				
(1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	เครื่อง	3	96,000		แจระแม	เมือง	15.2641
(2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับประมวลผล	เครื่อง	1	24,000				
(3) เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	เครื่อง	2	46,000				
(4) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานประมวลผล	เครื่อง	1	24,000				
(5) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์	เครื่อง	1	8,000				
(6) เครื่องพิมพ์ Multifunction เดเซอร์ หรือ LED สี	เครื่อง	1	16,000				
(7) Access Point แบบที่ 2	เครื่อง	1	21,000				
(8) เครื่องสำรองไฟ ขนาด 3 KVA	เครื่อง	2	64,000				
(9) เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA	เครื่อง	3	17,100				
(10) อุปกรณ์สำรองข้อมูลพกพา Portable Harddisk Drive 1 TB	เครื่อง	1	4,350				

แผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ 2 : ฐานข้อมูลพื้นที่ป่าอนุรักษ์
 กิจกรรมพัฒนาภูมิสารสนเทศ หน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี)

กิจกรรมปฏิบัติ	หน่วยนับ	ปริมาณงานในแต่ละเดือน												รวม	ขั้นตอนการอนุมัติ
		ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	ส.ค.67	ก.ย.67		
1. อำนาจการ	ร้อยละ	16	18	18	11	11	8	9	9	9	5	5	5	100	(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน
1.1 จัดทำแผนปฏิบัติงาน	คน	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
2. พัฒนาการใช้เทคโนโลยี	ร้อยละ	16	18	18	11	11	8	9	9	9	5	5	5	100	
ภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ป่าอนุรักษ์ (8.11 ด้านไร่)	ครั้ง	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2	(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจแผน	
2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศและระบบเพื่อรองรับ	ครั้ง	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	32		
2.2 รวบรวม ปรับปรุง และพัฒนาฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ	จุด	-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	35		
2.3 ตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม	แผ่น	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	40	(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน	
2.4 จัดทำหรือพิมพ์แผนที่	ครั้ง	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1		
2.5 ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงาน	บาท	54,970	94,970	67,970	77,110	75,970	72,970	67,970	67,970	67,970	67,970	67,970	579,900		
งบประมาณรวม	บาท	54,970	94,970	67,970	77,110	75,970	72,970	67,970	67,970	67,970	67,970	67,970	579,900	93,300	
1. งบดำเนินงาน	บาท	54,970	94,970	67,970	77,110	75,970	72,970	67,970	67,970	67,970	67,970	67,970	579,900		
1.1 ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ	บาท	5,520	32,520	5,520	14,660	13,520	10,520	5,520	5,520	5,520	5,520	5,520	93,300		
1.2 ค่าจ้างเหมาพนักงาน	บาท	49,450	62,450	62,450	62,450	62,450	62,450	62,450	62,450	62,450	62,450	62,450	486,600	-	
1.3 ค่าสาธารณูปโภค	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
รวมงบประมาณรายเดือน	บาท	54,970	94,970	67,970	77,110	75,970	72,970	67,970	67,970	67,970	67,970	67,970	579,900		
รวมงบประมาณที่ใช้จ่ายไตรมาส	บาท	217,910 (37.58%)	226,050 (38.98%)	135,940 (23.44%)	579,900 (100%)								579,900 (100%)		
รวมงบประมาณที่ใช้จ่ายไตรมาส (%)	บาท	217,910 (37.58%)	443,960 (76.56%)	579,900 (100%)								579,900 (100%)			

หมายเหตุ : 1. ค่าใช้จ่ายสามารถใช้จ่ายหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. แผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสที่ 1,2,3 ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างเหมาพนักงาน ซึ่งจำเป็นต้องจัดจ้างไม่ตรงกับทุกเดือน และในช่วงเดือนตุลาคม 2566 อยู่ระหว่างจัดทำพนักงานจ้างเหมาตำแหน่งเจ้าหน้าที่ภูมิสารสนเทศ อีก 1 ราย จึงทำให้ไม่ตรงตามแรกมีเปอร์เซ็นต์เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี) โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๗๕

ที่ ทส ๐๙๖๔.๑๐/

วันที่

ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๓๗๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี) ให้ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุตามคำสั่งดังกล่าว ได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ ของศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลจากการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ แยกเป็นรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ จำนวน ๑๐ รายการ (แบบแบบที่ ๑)
๒. รายงานครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์คงเหลือ จำนวน ๑ รายการ (แบบแบบที่ ๒)
๓. รายงานครุภัณฑ์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช คงเหลือ จำนวน ๑๗ รายการ (แบบแบบที่ ๓)
๔. รายงานครุภัณฑ์ชำรุดที่ไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ เห็นควรจำหน่าย หรือทำลาย จำนวน ๙ รายการ (แบบแบบที่ ๕)
๕. รายงานครุภัณฑ์ชำรุดที่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ จำนวน ๒ รายการ (แบบแบบที่ ๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ

นางนพมาศ แก้วพรมชัย
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ

นายณัฐพร ศรีพรหม
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ

นายวัชรินทร์ วงษ์ทอง
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์


```

<<NETWORK CONFIGURATION>>
Interface>
  WiredLAN on
  Brother NC-8900h, Ethernet 10/100/1000BASE-T (Inactive)
  Firmware Ver.ZD (Jul 8 2022 10:08:12)
  3c-2a-f4-2a-0d-56
  <Node name>
  <MAC Address>
  <Node Firmware Ver.>
  <Active services>
    BRN3C2AF42A0D56
    BINARY_p1
    TEXT_p1
    POSTSCRIPT_p1
    PCL_p1
    BRN3C2AF42A0D56_AT
  <Protocols>
    TCP/IP on
    APiPA on
    SNMP on
    Raw Port on
    SMTP on
    CIFS on
    SMTP on
    Proxy on
    NetBIOS/IP off
    WebBasedManagement on
    Telnet off
    Syslog off
    LPD on
    WebServices on
    IPP on
    RFPSever off
    MDNS on
    AirPrint on
  <IP Settings>
    IP Address 0.0.0.0
    Subnet Mask 0.0.0.0
    IP Gateway 0.0.0.0
    Boot Method AUTO
    Boot Tries 3
    IP Filter Disabled
    GW Timeout (sec) 21
    DNS Address Config AUTO
    Primary DNS Server 0.0.0.0
    Secondary DNS Server 0.0.0.0
    <NetBIOS Name>
    BRN3C2AF42A0D56
    <WINS Address Config>
    AUTO
    <Primary WINS Server>
    0.0.0.0
    <Secondary WINS Server>
    0.0.0.0
    <Send E-mail Settings(SMTP)>
    Device Mail Address brn3c2af42a0d56@exampl.com
    Server 0.0.0.0
    Port 25
    <MDS Service Name>
    Brother HL-L6200DW series
    <WebServices Name>
    Brother HL-L6200DW series [3c2af42a0d56]
    <Certificate>
    Status None
    <SNMP Settings>
    Communication Mode v1/v2c(RW)
    <Wired IEEE 802.1x>
    Status Off
    <Ethernet Link Mode>
    Auto
    <Ethernet Link Status>
    Link DOWN, 10baseT #Link drops=0
    <Network Statistics>
    Packets Received 0
    Bad Packets Received 0
    Receiver overruns 0
    Packets Transmitted 0
    Transmit packet fail 0
    Packet Collisions 0
    <Default Password>
    Pwd: initpass
  
```

หน้าที่และอำนาจ

๑) วิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของหน่วยงาน ส่วนกลางและหน่วยงานในพื้นที่ในภาพรวมของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด้านการบริหาร จัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดทำงบประมาณตามแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศทุกระดับ ยุทธศาสตร์การจัดสรร งบประมาณ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และนโยบายของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แผนพัฒนาการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่สำคัญงบประมาณกำหนด ระบุกิจกรรม และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประกอบการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านการบริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความสอดคล้องกับ แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณที่สำคัญงบประมาณกำหนด

๓) จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบการเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านการ บริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มอบหมาย

๕. คณะทำงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านการวิจัย พัฒนา และให้บริการ

ด้านวิชาการ

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการส่วนที่รับผิดชอบด้านแผนงานและงบประมาณ สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการส่วนที่รับผิดชอบด้านแผนงานและงบประมาณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการส่วนจัดการงบประมาณ สำนักแผนงานและสารสนเทศ | คณะทำงาน และเลขานุการ |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายจัดทำงบประมาณ สำนักแผนงานและสารสนเทศ | คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖) เจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายจัดทำงบประมาณ สำนักแผนงานและสารสนเทศ | คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗) เจ้าหน้าที่ด้านแผนงานและงบประมาณ สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช | คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑) วิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานในพื้นที่ในภาพรวมของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด้านการวิจัย พัฒนา และให้บริการด้านวิชาการ โดยจัดทำงบประมาณตามแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม ที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศทุกระดับ

ยุทธศาสตร์...

<<NETWORK CONFIGURATION>>

<Interface> WirelessLAN on

<Node Type> Brother NC-8500W, IEEE 802.11b/g/n (Active)

<Node Firmware Ver.> Firmware Ver.ZD (Jul 8 2022 10:08:12)

<MAC Address> 54-13-79-42-b8-0b

<Node name> BRM54137942B80B

<Active services> BRN3C2AF42A0D56

BINARY_p1

TEXT_p1

POSTSCRIPT_p1

PCL_p1

BRN3C2AF42A0D56_AT

<Protocols>

on TCP/IP

on APiPA

on SNMP

on Raw Port

on SMTP

on CIFS

on SNTp

on IP Settings

IP Address 0.0.0.0

Subnet Mask 0.0.0.0

IP Gateway 0.0.0.0

Boot Method AUTO

Boot Tries 3

IP Filter Disabled

GW Timeout (sec) 21

DNS Address Config AUTO

Primary DNS Server 0.0.0.0

Secondary DNS Server 0.0.0.0

<NetBIOS Name> BRM54137942B80B

<WINS Address Config> AUTO

<Primary WINS Server> 0.0.0.0

<Secondary WINS Server> 0.0.0.0

<Send E-mail Settings(SMTP)>

Device Mail Address brn3c2af42a0d56@example.com

Server 0.0.0.0

Port 25

<MDNS Service Name> Brother HL-L6200DW series

<WebServices Name> Brother HL-L6200DW series [3c2af42a0d56]

<Certificate> Status None

<SNMP Settings> Communication Mode v1/v2c(RW)

<Comm. Mode> Ad-hoc

<Name(SSID)> SETUP

<Authentication Mode> Open System

<Encryption Mode> NONE

<Wireless Link Status> Link OK, 11n(72Mbps), Receiving Signal=3, Operating Ch=11

<TX Power Code> Full, 193, 0, 0

<Network Statistics>

Packets Received 19

Bytes Received 1499

Packets Transmitted 1

Bytes Transmitted 354

TX Frames Received OK 1

TX Frames Transmitted OK 79

TX Frames Error 0

RX Frames Received OK 1

RX Frames Error 0

intypass

Pwd: <Default Password>

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และนโยบายของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สำคัญงบประมาณกำหนด รวมทั้งกฎหมาย และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านการวิจัย พัฒนา และให้บริการด้านวิชาการ ให้มีความสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณที่สำคัญงบประมาณกำหนด

๓) จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบการขึ้นงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านการวิจัย พัฒนา และให้บริการด้านวิชาการ

๔) ปฏิบัติงานในส่วนที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มอบหมาย

๖. คณะทำงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านการท่องเที่ยว
องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักอุทยานแห่งชาติ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการส่วนที่รับผิดชอบด้านแผนงานและงบประมาณ สำนักอุทยานแห่งชาติ | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการส่วนที่รับผิดชอบด้านแผนงานและงบประมาณ สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการส่วนที่รับผิดชอบด้านแผนงานและงบประมาณ สำนักวิจัยการอนุรักษ์สัตว์ป่าไม้และพันธุ์พืช | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการส่วนที่รับผิดชอบด้านแผนงานและงบประมาณ สำนักฟื้นฟูและพัฒนาค้นหาพันธุ์นก | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการส่วนจัดการงบประมาณ สำนักแผนงานและสารสนเทศ | คณะทำงาน และเลขานุการ |
| ๗) หัวหน้าฝ่ายจัดทำงบประมาณ สำนักแผนงานและสารสนเทศ | คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) เจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายจัดทำงบประมาณ สำนักแผนงานและสารสนเทศ | คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักอุทยานแห่งชาติ | คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑) วิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานในชั้นที่ในภาพรวมของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด้านการท่องเที่ยว โดยจัดทำงบประมาณตามแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศทุกระดับ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และนโยบายของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สำคัญงบประมาณกำหนด รวมทั้งกฎหมาย และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) วิเคราะห์...

รายละเอียดวัสดุคงเหลือของ ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ลำดับที่	รหัสหมวด วัสดุ	รายการ	จำนวน คงเหลือ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย คงเหลือ (รวม VAT)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	14111500	กระดาษ A4	25	รีม	125	3,125	
2	45101800	แผ่นใสรองปก A๔	1	ท่อน	150	150	
3	44102000	แผ่นเคลือบ ขนาด A4	1	ท่อน	299	299	
4	44102000	แผ่นเคลือบ ขนาด A3	1	ท่อน	879	879	
5	31201500	เทปใส 1 นิ้ว	4	ม้วน	17	68	
6	31201500	เทปใส 2 นิ้ว	5	ม้วน	27	135	
รวมเป็นเงิน						4,453	

ขอรับรองว่ารายการวัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้ดังกล่าวข้างต้น มียอดคงเหลือถูกต้องตามบัญชีวัสดุคงคลัง และทะเบียนควบคุมวัสดุคงเหลือ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่วัสดุ.....

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์.....

๒) วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประกอบการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านการท่องเที่ยว ให้มีความสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำงบประมาณ
และปฏิทินงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

๓) จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านการ
ท่องเที่ยว

๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง

นส. นิตยา

(นางสาวนิตยา นิตเขต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

รายละเอียดวัสดุคงเหลือของ ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ลำดับที่	รหัสหมวดวัสดุ	รายการ	จำนวนคงเหลือ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วยคงเหลือ (รวม VAT)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	14111500	กระดาษ A4	25	รีม	125	3,125	
2	45101800	แผ่นใสรองปก A๔	1	ท่อน	150	150	
3	44102000	แผ่นเคลือบ ขนาด A4	1	ท่อน	299	299	
4	44102000	แผ่นเคลือบ ขนาด A3	1	ท่อน	879	879	
5	31201500	เทปใส 1 นิ้ว	4	ม้วน	17	68	
6	31201500	เทปใส 2 นิ้ว	5	ม้วน	27	135	
รวมเป็นเงิน						4,453	

ขอรับรองว่ารายการวัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้ดังกล่าวข้างต้น มียอดคงเหลือถูกต้องตามบัญชีวัสดุคงคลัง และทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่วัสดุ.....

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์.....