

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร  
สบอ.9 (อุบลราชธานี)  
เลขที่รับ 1198  
วันที่ 11 ต.ค. 66



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๗  
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๒/๖๖๑๕ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน  
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๗/ว ๒๑๔๖๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) มาเพื่อทราบ และดำเนินการดังนี้

๑. สำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ตามกิจกรรม/โครงการ ให้หน่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
๒. ให้จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่าย (แบบ อส. ๒๐๑ - ๒๐๔) ของหน่วยปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) โดยให้สอดคล้องเหมาะสมกับช่วงระยะเวลาที่ต้องดำเนินการและตามวงเงินที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ของแต่ละกิจกรรม/โครงการ และรวบรวมของแต่ละส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ รายงานให้สำนักฯ ทราบ จำนวน ๑ ชุด
๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินตามแผนฯ (แบบ อส. ๓๐๑, อส. ๓๐๒ และ อส. ๓๐๓) ให้สำนักฯ ทราบ ทุกวันที่ ๒ ของเดือน
๔. งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าจ้างเหมาพนักงาน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปถัวจ่ายเป็นรายจ่ายในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ)
๕. กรณีการจ้างงานบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตามที่ตกลงกับกรมบัญชีกลาง ให้ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๒/ว ๒๐๓๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ รวมทั้งระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. กรณีที่หน่วยงานมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้นำเงินงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภค ที่หน่วยงานได้รับจัดสรรนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระเป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่เพียงพอให้พิจารณานำงบดำเนินงานภายใต้แผนงาน-ผลผลิต-โครงการ และกิจกรรมเดียวกัน ตามที่ได้รับจัดสรรในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ของหน่วยงาน เพื่อนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคส่วนที่เหลือต่อไป

๗. ให้หน่วยงาน...

๗. ให้นำหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาทงก่อน (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมถึงระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๘. การเบิกจ่ายงบประมาณจะมีผลก็ต่อเมื่อแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาทงก่อน (แบบ สงป.) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้รับความเห็นชอบและได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ <http://portal.dnp.go.th/p/planandinfo> หัวข้อเอกสารตกมโหด “แผนปฏิบัติงาน” และทาง QR COED ที่ปรากฏท้ายสำเนาหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายประสาด สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

① เรียน ดึงหน้คุณไชยชนนพ  
- เห็นคงเคยพบในนศ. ๘๒๘ -  
ทางพท. dnp q Ubon com  
- เรียนมาเพื่อทราบ

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)

พนักงานธุรการ ส.3

๒ ทราบ / สมุดกระเป๋าสตางค์อิเล็กทรอนิกส์  
ดำเนินการตามเสนอ <sup>ติดที่แผน</sup>  
กองงคท/กคส๒  
๐๒๖๖

๒๐๒๖  
๑๒ ต.ค. ๖๖

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน  
เลขที่รับ: 384  
วันที่: 9 ต.ค. 66  
เวลา: 16.25 น.

ส่วนราชการ  
เลขที่รับ: 6619  
วันที่: 9 ต.ค. 2566

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อบส.ราชธานี)  
เลขที่รับ: 9 ต.ค. 2566  
รับ เดือน ปี: 9 ต.ค. 2566  
เวลา:

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๖๔๔๐  
ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๗/ว ๒ ๑ ๔ ๖ ๕ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

หน้าห้อง ผอ.สบอ.9 1240  
เลขที่รับ: 1 ต.ค. 2566  
วันที่รับ: 1 ต.ค. 2566

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๗/ว ๑๓๕๐๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ปฏิทินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบและใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอส่งสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (แผนภาพรวม) และแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา ดำเนินการ ดังนี้

๑. สำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ตามกิจกรรมงาน/โครงการ ให้หน่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ <http://portal.dnp.go.th/v/planandinfo> หัวข้อเอกสารดาวน์โหลด "แผนปฏิบัติงาน" และทาง QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

๒. ให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณตามวงเงินที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) อย่างเคร่งครัดและเป็นไปโดยประหยัด

๓. งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าจ้างเหมาพนักงาน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปถัวจ่ายเป็นรายจ่ายในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ)

๔. กรณีการจ้างงานบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตามที่ตกลงกับกรมบัญชีกลาง ให้ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๒/ว ๒๐๓๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ รวมทั้งระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. กรณีที่หน่วยงานมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้นำเงินงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภคที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระเป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่เพียงพอให้พิจารณานำงบดำเนินงานภายใต้แผนงาน-ผลผลิต-โครงการ และกิจกรรมเดียวกัน ตามที่ได้รับจัดสรรในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ของหน่วยงาน เพื่อนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคส่วนที่เหลือต่อไป

๖. ให้หน่วยงาน...

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๖. ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้ งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรการการคลัง ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๗. การเบิกจ่ายงบประมาณจะมีผลก็ต่อเมื่อแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (แบบ สบป.) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้รับความเห็นชอบและได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

<input checked="" type="checkbox"/> อก.	<input type="checkbox"/> อข.	<input type="checkbox"/> อค.
<input type="checkbox"/> อท.	<input type="checkbox"/> สบ.	<input type="checkbox"/> อธ.
<input type="checkbox"/> พป.	<input type="checkbox"/> ทน.	<input type="checkbox"/> บว.
<input type="checkbox"/> พช.	<input type="checkbox"/> วก.	<input type="checkbox"/> ปล.
<input type="checkbox"/> ศูนย์ภาคครุฑวนา		

(นายอรุณพล เจริญจันทร์)

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

โฆษกราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

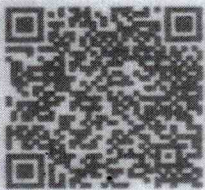
๙๓๓๖๖.  
นายประสงค์ สุวรรณโชติ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๓) - ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ อธิบดีกรมการแพทย์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑



สรุปแผนภาพรวม  
๒๕๖๖ ไปพลางก่อน  
จำนวน ๒๑ โครงการ/กิจกรรมงาน



แผนปฏิบัติงาน  
๒๕๖๖ ไปพลางก่อน  
จำนวน ๒๔ โครงการ/กิจกรรมงาน

๓) ๙๓๓๖๖.๑  
- ๓๓๐๓๖๖.๑๐๑-๑๐๔  
งบประมณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (แบบ อส. ๑๐๑-๑๐๔) (ครั้งที่ ๑)  
วันที่ ๑๕ ก.ค.๖๖ / ๓๓๐๓๖๖.๑๐๑-๑๐๔ (๒๐๐๓)  
เพิ่มโครงการไว้ในอีกส่วน/ส่วน/ส่วนที่กรม/กรม/กรม  
ในส่วนที่ ก.ค.๖๖/๑๐๑-๑๐๔  
ไปพลางก่อน/๑๐๑-๑๐๔

(นางนิตพร ศิริลักษณ์)  
พนักงานราชการ

(นางสาวสุชัยญา ป็องชาติ)  
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน  
10 ค.ค. 2566

(นางจิตรา สัมพันธุ์)  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน  
 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (แบบ อส. 101 - 104)  
 สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)

แผนงาน - ผลผลิต - กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)
2. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	4,247,860
ผลผลิตที่ 1 : พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ	4,092,160
1) กิจกรรมอนุรักษ์ พันธุ์ และพัฒนาป่าไม้	1,437,660
1.4 ด้านตรวจสัตว์ป่า	662,800
1. กิจกรรมงานจัดการสัตว์ป่าควบคุม	96,000
2. กิจกรรมงานคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าตามอนุสัญญา (CITES)	559,100
4. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านตรวจสัตว์ป่าในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ	7,700
1.6 ด้านพระราชดำริ และโครงการหลวง	60,000
5. กิจกรรมพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	60,000
1.10 ด้านบริหารและอำนวยความสะดวก	714,860
1. กิจกรรมงานบริหารทั่วไป	223,300
2. กิจกรรมงานบริหารส่วนภูมิภาค	481,560
4. กิจกรรมงานสารสนเทศป่าไม้	10,000
2) กิจกรรมองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ป่าไม้และสัตว์ป่า	2,428,200
1. กิจกรรมบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ	200,000
4. กิจกรรมบริหารจัดการด้านป่าไม้และสัตว์ป่า	133,100
5. กิจกรรมงานพฤกษศาสตร์ป่าไม้	2,095,100
4) กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	226,300
ผลผลิตที่ 2 : ฐานข้อมูลพื้นที่ป่าอนุรักษ์	155,700
1. กิจกรรมจัดทำฐานข้อมูล	155,700
3. แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	3,000,000
1) โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	3,000,000
2. กิจกรรมท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	3,000,000
4. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ พันธุ์ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ	21,811,600
1) โครงการที่ 1 : โครงการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ	21,811,600
1. กิจกรรมบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ	9,900,000
7. กิจกรรมป้องกันรักษาป่าแบบบูรณาการ	52,300
(1) ด้านการป้องกัน	52,300
10. กิจกรรมจัดการพื้นที่อนุรักษ์อย่างมีส่วนร่วม	6,927,500

สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน  
 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (แบบ อส. 101 - 104)  
 สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)

แผนงาน - ผลผลิต - กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)
12. กิจกรรมป้องกันไม้พะยุงและไม้มีค่า	3,600,000
(2) ด้านอุทยานแห่งชาติ	3,600,000
13. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านตรวจสัตว์ป่าในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ	786,700
15. กิจกรรมการควบคุมการค้างาช้าง	545,100
<b>รวมทั้งสิ้น ( 17 กิจกรรมงาน/โครงการ )</b>	<b>29,059,460</b>