



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๖

ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๔/ ๙๒๑๕

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ และผู้ดูแลรับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน  
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๙๒๑๕ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ และผู้ดูแลรับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ฉบับลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติต่อไป

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ผื่นน *ตั้งคณะกรรมการ*  
*-เห็นตรงตามแนวในส.ส.ส.*  
*นทพพ.dmpa.ubon.com*  
*-เรียนมาเพื่อทราบ*  
(นางเจริญพร จิรมงคลการ)  
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ / *ขอส่งเอกสารพร้อมประวัติเอกสาร*  
*ติดต่อกรมฯ เพื่อ ใ้รู้จักเอกสาร*  
ดำเนินการตามเสนอ *นางพนม-อริรักษ์*  
*12 ต.ค. 66*

(นางพนมก แก้วพรมชัย)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

# สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ที่ ๙๕๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ และผู้ดูแลรับผิดชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ จัดตั้งคณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดแผนงาน และเป้าหมายในการลดใช้พลังงานในหน่วยงานของตน โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานราชการลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ร้อยละ ๒๐

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และการดำเนินการด้านการประหยัดพลังงานของ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนงานและเป้าหมายในการลดใช้พลังงานและผู้รับผิดชอบ ตามมาตราการประหยัด พลังงาน ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ดังนี้

## องค์ประกอบคณะกรรมการ

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙                    | ประธานคณะกรรมการ            |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ                                 | คณะกรรมการ                  |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร                     | คณะกรรมการ                  |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า                       | คณะกรรมการ                  |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนจัดการต้นน้ำ                                   | คณะกรรมการ                  |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า                               | คณะกรรมการ                  |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์                  | คณะกรรมการ                  |
| ๘. ผู้อำนวยการส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ          | คณะกรรมการ                  |
| ๙. ผู้อำนวยการส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า | คณะกรรมการ                  |
| ๑๐. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ                                       | คณะกรรมการ                  |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย  | คณะกรรมการ                  |
| ๑๒. หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร                            | คณะกรรมการ                  |
| ๑๓. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ                                      | คณะกรรมการ/เลขานุการ        |
| ๑๔. นายพยอม การกล้า นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน                         | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นายเฉลิมเกียรติ เจริญท้าว พนักงานพิทักษ์ป่า                  | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

/หน้าที่และความรับผิดชอบ...

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแผนงาน มาตรการและเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. กำหนดเป้าหมายการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลงอย่างน้อย ๒๐ % ของปริมาณการใช้เดิม
๓. ให้แจ้งผลการดำเนินงานการประหยัดพลังงานให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ดูแลรับผิดชอบ

อาคารสถานที่	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
๑. อาคารสำนักงาน ๑ ชั้น ๑ ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร ชั้น ๑ ส่วนอุทยานแห่งชาติ ชั้น ๑ กลุ่มงานกฎหมาย ชั้น ๑ กลุ่มงานวิชาการ	นายบุญล้อม พงษ์เกษ นายพิสิฐ หล้าภา นายวินัย บัวศรี นางสาวอนัญญา ศรีกุล	พนักงานพิทักษ์ป่า ส ๓ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน พนักงานพิทักษ์ป่า
ชั้น ๒ ส่วนอำนวยการ ชั้น ๒ ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ ชั้น ๒ ฝ่ายการพิศดู	นางสาวนารภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์ นายอดุลย์ สันธนะสุรางค์ นายพยอม การกล้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๒. อาคาร ๒ ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสารและห้องประชุม อเนกประสงค์	นางนพมาศ แก้วพรมชัย	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๓. อาคาร ๓ ห้องวิทยุสื่อสาร	นายอิทธิพล หลอดเงิน	พนักงานวิทยุสื่อสาร
๔. อาคาร ๔ ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า ส่วนจัดการต้นน้ำ ฝ่ายการเงินและบัญชี	นางสาวกัลลีนภกา สารชาติ นายปริดา ภาวศิลป์ นางสาวปิยดา สุทธิพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕. อาคาร ๕ ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร	เจ้าพนักงานธุรการ
๖. ป้อมยาม	นายบุญธรรม ประทุมรัตน์	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒
๗. อาคาร ๗ ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และ สัตว์ป่า	นางสาวนิตติมา แพทสูงเนิน นายธนตล คุณาดี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ เจ้าพนักงานการเกษตร

/ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบ...

ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณสุขโรค ประจำพื้นที่ในแต่ละชั้นของอาคาร ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ และสั่งการผู้ปฏิบัติงานในแต่ละห้องทำงานประจำชั้นและของแต่ละอาคารให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนว่ากล่าวตักเตือนผู้ที่ไม่ร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานฯ โดยให้ถือว่าผู้ไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นผู้บกพร่องต่อหน้าที่ ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ร่วมเป็นผู้กำกับและสอดส่องดูแล รวมทั้งตรวจตราให้มีการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(ลงนาม) ประสงค์ สุวรรณโชติ

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

สำเนาถูกต้อง

  
(ประสงค์ ออมอร จรุงธรรม)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ



ประกาศสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔

เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสภาวะการณ์ปัจจุบัน การใช้พลังงานของหน่วยงานราชการเพิ่มสูงขึ้นต่อเนื่องกันทุกปี เป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายด้านสาธารณูปโภคของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานราชการเป็นผู้นำและเป็นตัวอย่างในการประหยัดพลังงาน โดยหน่วยงานราชการต้องลดการใช้พลังงาน ร้อยละ ๒๐ และกำหนดให้การประหยัดพลังงานเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (อุบลราชธานี) ได้พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายของรัฐบาล จึงได้กำหนดมาตรการในการประหยัดการใช้น้ำประปา ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงในหน่วยงาน เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ดังนี้

**๑. มาตรการอนุรักษ์พลังงานในระบบไฟฟ้าแสงสว่าง**

๑. การปิดสวิตซ์ไฟทุกครั้งที่เลิกใช้งาน เพื่อลดชั่วโมงการทำงานของหลอดไฟ
๒. กำหนดปิดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงาน ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
๓. เปิดใช้งานไฟฟ้าแสงสว่างได้เท่าที่จำเป็น และปิดไฟฟ้าดวงที่ไม่ได้ใช้งาน
๔. ทำความสะอาดผ้ามอบหลอดไฟ แผ่นสะท้อนแสง อย่างสม่ำเสมอ ทุกๆ ๓ เดือน

**๒. มาตรการอนุรักษ์พลังงานในระบบปรับอากาศ**

๑. ช่วงเช้า กำหนดเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๓๐ น. และปิดเวลา ๑๑.๓๐ น.
๒. ช่วงบ่ายเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๓.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๖.๐๐ น.
๓. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม โดยไม่ต่ำกว่า ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส
๔. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศโดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศภายในอาคารเดือนละหนึ่งครั้ง และทำการเช็คเครื่องปรับอากาศทั้งระบบทุกๆ ๖ เดือน

**๓. มาตรการอนุรักษ์พลังงานในระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน**

๑. ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง และปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที โดยวิธี Setting Display Properties ของจอภาพ
๒. ให้ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด เช่น กระจกน้ำร้อน ตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น ฯลฯ เมื่อเลิกใช้งาน หรือหลังเลิกงานแล้วทุกครั้ง
๓. ไม่นำเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ผลิตความร้อนไปไว้ในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น กระจกน้ำร้อน เครื่องทำน้ำเย็น ตู้เย็น เนื่องจากทำให้เครื่องปรับอากาศใช้พลังงานไฟฟ้ามากขึ้น

/๔.มาตรการ...

**๔. มาตรการอนุรักษ์พลังงานในการใช้เชื้อเพลิง**

รถยนต์ที่มีสภาพดี ซึ่งเกิดจากการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ จะทำให้ใช้น้ำมันประหยัดขึ้นด้วย ตลอดจนความปลอดภัยจากการใช้งาน ลดการสูญเสียเวลาและค่าใช้จ่ายและเมื่อรถชำรุดระหว่างการใช้งานจึงมีมาตรการดังนี้

**ผู้ใช้รถยนต์ราชการ**

๑. การติดต่อราชการหรือส่งหนังสือราชการ ขอให้ใช้โทรศัพท์ โทรสาร หรือทาง E-mail แทนการเดินทางด้วยตนเอง
๒. การติดต่อราชการกับบุคคล/หน่วยงานอื่น ควรมีการนัดหมายวัน/เวลาให้ชัดเจนแน่นอน เพื่อหลีกเลี่ยงความสูญเปล่าในการเดินทาง

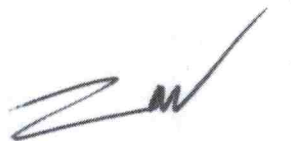
**พนักงานขับรถรถยนต์ราชการ**

๑. ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๒. ตรวจสอบลมยางและเติมลมเป็นประจำอย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง
๓. สลับเปลี่ยนยางและตั้งศูนย์ล้อตามกำหนด จะสามารถลดแรงเสียดทานและส่งผลให้สามารถลดการใช้น้ำมันด้วย
๔. ใช้ลมเป่ากรองอากาศทุกสัปดาห์
๕. เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ใส่กรองน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก น้ำมันเกียร์ ตามกำหนด
๖. ดูแลแบตเตอรี่ให้ระดับน้ำพอดีเสมอ
๗. ตรวจสอบเข็มนาฬิกาในหม้อน้ำอยู่เสมอ

**๕. มาตรการประหยัดน้ำ**

๑. ตรวจสอบระบบการทำงานของเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีตลอดเวลา
๒. ให้ตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบน้ำประปา ไม่ให้มีการรั่วซึม เช่น ท่อน้ำ โถปัสสาวะ ก๊อกน้ำ ฯลฯ และหากอุปกรณ์ดังกล่าวมีการรั่วซึม ต้องแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าวทันที
๓. ใช้น้ำอย่างรู้ค่า ประหยัด และต้องปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังเลิกใช้
๔. ให้ใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติรดน้ำต้นไม้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘