



ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
 สบอ.9 (อุบลราชธานี)
 เลขที่รับ... 1483
 วันที่... 10 ต.ค. 66

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๕
 ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๔/ ๙๐๒๙ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
 หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
 หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๒/ว ๒๑๒๗๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

(นายประสงค์ สุวรรณชาติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เสนอ เพื่อเสนอให้สารอินทรีย์
 - บ้านสวนพองหน่อในน.ส. ส.ส.
 ททท. dmpq.com.
 - ให้นำมาเพื่อทด

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
 พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ
 ดำเนินการตามเสนอ

10 ต.ค. 66
 (นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

นายพัสดุและการสื่อสาร
เลขที่รับ 2379
วันที่รับ 5 ต.ค. 2566
เวลา

จำนวนซองซอง
เลขที่รับ 6823
วันที่รับ 5 ต.ค. 2566
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 2242
รับ เดือน ต.ค. 5 ต.ค. 2566
เวลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖
ต่อ ๑๑๓๗ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๔๐

ที่ ทส ๐๔๐๑.๕๐๒/ว ๒๑๒๗๘ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน้าห้อง ผอ.สบอ.๙
เลขที่รับ 12642
วันที่/เวลา - 9 ต.ค. 2566
ส่งคืนแก้ไข
รับ

- ๑) เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ซึ่งในข้อ ๖. กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปอย่างเหมาะสม ประหยัด คุ่มค่า และสอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

ให้มีหน้าที่...


๓) ไร้ชน ๗๐.๕๖๐.๑

- ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ กส ๐๑๐๑.๑๐๒/๖ ๒๑๒๗๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งนัดเกณฑ์กรมป่าไม้ ค่าตอบแทนคนปลดหนี้คดหนี้: กรมป่าไม้ ได้รับทราบแล้วว่ามีหน้าที่ในกรณีนี้กรมป่าไม้ได้แจ้งกรมจัดซื้อจัดจ้างพล. กรมปศุสัตว์ กรมการสัตว์ ม.ล. สัตว์ป่า กรมจัดซื้อจัดจ้าง และ กรมปศุสัตว์ ราชกิจ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ: เมื่อกรมการสัตว์ ราชกิจ พ.ศ. ๒๕๖๕

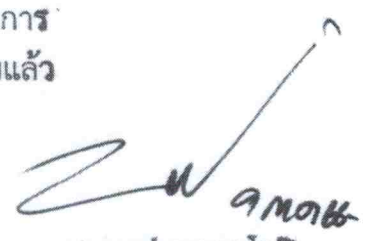
- เห็นชอบแล้วเรื่อง ส่วน, กลุ่ม, ส่วน ราชการ และ เจ้าหน้าที่ที่มาที่ได้ออกไปปฏิบัติต่อไป
- จ้างเงินฝากเพื่อไปรดทรายและพินิจ
ความ


(นางสาวสายทิพย์ กลิ่นหอม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


(นายพอง การกล้า)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร


(นางสาวสุชญญา ป่องชาลี)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ - 6 ต.ค. ๒๕๖๕

- ๓) - ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว


(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

ให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

<input checked="" type="checkbox"/> อก.	<input type="checkbox"/> อข.	<input type="checkbox"/> กข.
<input type="checkbox"/> อค.	<input type="checkbox"/> สป.	<input type="checkbox"/> สค.
<input type="checkbox"/> พป.	<input type="checkbox"/> คณ.	<input type="checkbox"/> บร.
<input type="checkbox"/> พช.	<input type="checkbox"/> วก.	<input type="checkbox"/> ปล.
<input type="checkbox"/> ศูนย์กลางตรวจวนา		



(นางจิตรา ชลัมพูช)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



(นายอรุณพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

โกษาธิการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

**หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐**

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้อ ๖ กำหนดไว้ว่า “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม” นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือเวียนข้างต้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้บุคคลหรือคณะกรรมการดังต่อไปนี้ได้รับค่าตอบแทน

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการ...

- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖

และข้อ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

๑.๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๑.๒ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. อัตราค่าตอบแทน

๒.๑ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินงบประมาณเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑.๑ - ๑.๒ (ยกเว้น ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง) ได้รับค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

(๑) การซื้อ...

(๑) การซื้อหรือจ้าง

บุคคล	ในอัตราไม่เกิน	๖๐๐ บาทต่องาน
ประธานกรรมการ	ในอัตราไม่เกิน	๗๕๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
กรรมการ	ในอัตราไม่เกิน	๖๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

(๒) งานจ้างก่อสร้าง

บุคคล	ในอัตราไม่เกิน	๑,๒๐๐ บาทต่องาน
ประธานกรรมการ	ในอัตราไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
กรรมการ	ในอัตราไม่เกิน	๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๒.๒ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินงบประมาณเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๒ (ยกเว้น ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง) ได้รับคำตอบแทน ดังต่อไปนี้

(๑) การซื้อหรือจ้าง

บุคคล	ในอัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่องาน
ประธานกรรมการ	ในอัตราไม่เกิน	๑,๒๐๐ บาทต่อคน
กรรมการ	ในอัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อคน

(๒) งานจ้างก่อสร้าง

บุคคล	ในอัตราไม่เกิน	๑,๒๐๐ บาทต่องาน
ประธานกรรมการ	ในอัตราไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
กรรมการ	ในอัตราไม่เกิน	๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๒.๓ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง กรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ให้ได้รับคำตอบแทน ดังต่อไปนี้

หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	ในอัตรา	๑๗๕ บาทต่อวัน
ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	ในอัตรา	๑๕๐ บาทต่อวัน

๓. หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

๓.๑ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑ ครั้งต่องาน

๓.๒ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินงบประมาณเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑.๑ - ๑.๒ (ยกเว้น ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง) เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่มีการประชุมราชการไม่ว่าจะจัดประชุมราชการกี่ครั้งก็ตาม ให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

๓.๒.๑ การซื้อหรือจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑ ครั้งต่อสัญญา

๓.๒.๒ งานจ้างก่อสร้าง เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อสัญญา

๓.๓ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ที่มีวงเงินงบประมาณเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑.๑ - ๑.๒ (ยกเว้น ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง) เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่มีการประชุมราชการไม่ว่าจะจัดประชุมราชการกี่ครั้งก็ตาม ให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

๓.๓.๑ การซื้อหรือจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อสัญญา

๓.๓.๒ งานจ้างก่อสร้าง เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อสัญญา

๓.๔ ผู้ควบคุมงาน...

๓.๔ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง) อนุมัติให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาดำเนินการที่มีการขยายเวลา ตามสัญญาหรือข้อตกลง

๓.๕ บุคคลหรือคณะกรรมการฯ หรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างผู้ใดปฏิบัติหน้าที่มากกว่า หนึ่งงานในวันเดียวกัน ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนสำหรับวันนั้นได้เพียงหนึ่งงาน

๓.๖ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้มีอำนาจ ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของส่วนราชการหากได้รับการแต่งตั้งให้เป็น คณะกรรมการหรือบุคคล ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๒ ไม่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์นี้

๓.๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคล ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๒ ให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือหนังสือมอบหมายบุคคล เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจ

๓.๘ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์นี้ ไม่กระทบสิทธิในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ตามระเบียบอื่น

๓.๙ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขออนุมัติอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

๔. หลักฐานการเบิกจ่าย

๔.๑ เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ หรือจ้าง จัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ประกอบด้วย

(๑) ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก

(๒) หนังสืบใบสำคัญ

(๓) ใบสำคัญรับเงิน

(๔) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือหนังสือมอบหมายบุคคล

(๕) สำเนาหนังสือจัดสรรวงเงินงบประมาณ

(๖) สำเนาหนังสืออนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน

(๗) สำเนาบันทกักรายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ บันทกักรายงาน ผลการจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง บันทกักรายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้ง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และบันทึกรายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ที่ผู้มี อำนาจให้ความเห็นชอบแล้ว

(๘) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๒ เอกสาร...

๔.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การพิจารณาผล การสอบราคา การซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก การซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกวดแบบ ประกอบด้วย

- (๑) ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก
- (๒) หนังสืงบใบสำคัญ
- (๓) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
- (๔) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- (๕) สำเนาทงหนังสือจัดสรรวงเงินงบประมาณ
- (๖) สำเนาทงหนังสืออนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน
- (๗) สำเนาทงหนังสือเชิญประชุม
- (๘) สำเนารายงานการประชุมที่คณะกรรมการลงมติการประชุมแล้ว
- (๙) สำเนาทงที่กรายงานผลการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

การพิจารณาผลการสอบราคา การซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจงและการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกวดแบบ ที่ผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบแล้ว

- (๑๐) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๓ เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง การตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ประกอบด้วย

- (๑) ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก
- (๒) หนังสืงบใบสำคัญ
- (๓) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
- (๔) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- (๕) สำเนาทงหนังสือจัดสรรวงเงินงบประมาณ
- (๖) สำเนาสัญญา
- (๗) สำเนาทงหนังสืออนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน
- (๘) สำเนาหลักฐานการส่งมอบพัสดุของคู่สัญญา
- (๙) สำเนาทงหนังสือเชิญประชุม
- (๑๐) สำเนารายงานการประชุมที่คณะกรรมการลงมติการประชุมแล้ว
- (๑๑) สำเนาหลักฐานการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการ
- (๑๒) สำเนาหลักฐานการขออนุมัติผู้มีอำนาจเดินทางไปราชการ (เฉพาะกรณี

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง)

- (๑๓) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๔ เอกสาร...

๔.๔ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง) ประกอบด้วย

- (๑) ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก
- (๒) หนังสืบใบสำคัญ
- (๓) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
- (๔) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- (๕) สำเนาหนังสืออนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน
- (๖) สำเนาสัญญา
- (๗) สำเนาบันทวิสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อม (บันทึกประจำวัน)
- (๘) สำเนาใบรับรองผลการปฏิบัติงาน (ใบตรวจรับพัสดุ) ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
- (๙) สำเนาหลักฐานการส่งมอบงานจ้างของผู้รับจ้าง

๕. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ให้หน่วยงานจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ ตามแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

๕.๒ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้รับจากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป



(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช