



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/๑๙๐๗๐ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รูปแบบการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๔๐๑.๓๐๔/ว ๒๑๒๘๙ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รูปแบบการจัดทำผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายประสงค์ สารรอดโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① โฉมแน ดึงทบทวนไฟล์เอกสารแนบ
- เค้นตรวจเอกสารในนส. ดบส.
ททททท. dmp a-com.
- เรือนมาเพื่อทบทวน
(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

๒ ทราบ/ขอปิดกล่องและใส่ใบท 1 ชุด
ดำเนินการตามเสนอ

10๓-ค.๖๖

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ส่วนราชการ
เลขที่รับ 506
วันที่รับ 6 ต.ค. 2566

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 217
วัน เดือน ปี 6 ต.ค. 2566
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๘๖๐๗
ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๒๑๒๘๙ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รูปแบบการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

บันทึกเรื่อง ทส.สท.๑ 12617
เลขที่รับ
วันที่รับ 9 ต.ค. 2566
ส่งคืนแก้ไข
วันที่รับ

- ๑) เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เนื่องจากคณะกรรมการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้กำหนดรูปแบบการเสนอผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือระดับ ชำนาญการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้ข้าราชการผู้ได้รับการ คัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จัดทำเอกสารผลงาน ตามรูปแบบการเสนอผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือระดับ ชำนาญการพิเศษ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตามที่กำหนดท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

- อก. อช. กน.
- อท. สป. ศธ.
- พป. ตน. บร.
- พอ. วท. ปล
- ศูนย์อาคตธรวนา

(ลายเซ็น)

(นายทรงเกียรติ ตาตะยานนท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

(นางสาวสุชัญญา ป้องชาติ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ
F-6 ต.ค. 2566

๑) บริษัท ส.บ.จ.

กมลสิทธิ์. สัญญาเช่าที่ดินทำกินเพื่อใช้ในการ

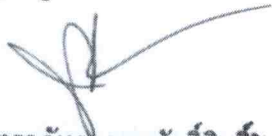
ทำสวนผลไม้ในที่ดินทำกินของ ส.บ.จ. จำนวน

เนื้อที่ ๑๐ ไร่ ๑ งาน ๑๐ ตารางวา, ส.บ.จ. และ

ขอใช้ที่ดินทำกินในที่ดินทำกินของ ส.บ.จ. จำนวน

๑ ไร่ ๑ งาน ๑๐ ตารางวา

- เพื่อใช้ในการทำสวนผลไม้



(นางสาวนารภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



(นางสาววิชุดา ธานี)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการบริหารทั่วไป



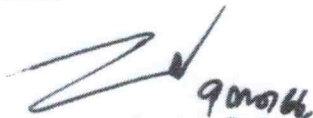
(นางสาวสุชัยญา ปองชาลี)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ 6 ต.ค. 2566

๑) - ดำเนินการ

- ลงนามแล้ว



(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

คู่มือการจัดทำผลงานและข้อเสนอแนวคิด

เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รูปแบบการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

1. กรณีที่ผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับงานด้านอุทยานแห่งชาติ ด้านอนุรักษ์สัตว์ป่า
ด้านวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช ด้านฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ ด้านอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ
ด้านสนองงานพระราชดำริ ด้านป้องกัน ปราบปราม และควบคุมไฟป่า
และด้านคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

ให้จัดทำผลงานที่มีลักษณะเดียวกับวิทยานิพนธ์ โดยมีรูปแบบและวิธีการเขียนเป็นไปตามคู่มือการ
จัดทำผลงาน ซึ่งเนื้อหาของผลงานต้องประกอบด้วยหัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. บทคัดย่อ (ภาษาไทย)
2. Abstract (บทคัดย่อภาษาอังกฤษ)
3. สารบัญ
4. สารบัญตาราง (ถ้ามี)
5. สารบัญภาพ (ถ้ามี)
6. สารบัญภาคผนวก (ถ้ามี)
7. บทนำ
8. การตรวจเอกสาร
9. วิธีการศึกษา
10. ผลและวิจารณ์ผลการศึกษา
11. สรุปและข้อเสนอแนะ
12. เอกสารอ้างอิง
13. ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข (ถ้ามี)

2. กรณีที่ผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับงานด้านการบริหาร และงานสนับสนุนภารกิจหลักของกรม

ให้จัดทำผลงานที่มีลักษณะเดียวกับวิทยานิพนธ์ โดยมีรูปแบบและวิธีการเขียนเป็นไปตามคู่มือการจัดทำผลงาน ซึ่งเนื้อหาของผลงานต้องประกอบด้วย หัวข้อดังต่อไปนี้

1. บทคัดย่อ (ภาษาไทย)
2. สารบัญ
3. สารบัญตาราง (ถ้ามี)
4. สารบัญภาพ (ถ้ามี)
5. สารบัญภาคผนวก (ถ้ามี)
6. บทนำ
7. การตรวจเอกสาร
8. วิธีการศึกษา / วิธีการดำเนินการ
9. ผลการศึกษา / ผลการดำเนินการ
10. สรุปและข้อเสนอแนะ
11. เอกสารอ้างอิง
12. ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข (ถ้ามี)

รูปแบบปกผลงาน

กรณีที่ผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับงานด้านอุทยานแห่งชาติ ด้านอนุรักษ์สัตว์ป่า
ด้านวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช ด้านฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ ด้านอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ
ด้านป้องกัน ปราบปราม และควบคุมไฟป่า ด้านสนองงานพระราชดำริ
และด้านคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อผู้ขอประเมิน (ภาษาไทย ไม่ต้องใส่คำนำหน้านาม นาย นาง นางสาว)

ชื่อผู้ขอประเมิน (ภาษาอังกฤษ ไม่ต้องใส่คำนำหน้านาม Mr. Mrs. Miss)

สังกัด (สำนัก / กอง)

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

พ.ศ. 25__ (พ.ศ.ที่จัดทำเล่มประเมิน)

รูปแบบปกผลงาน

กรณีที่ผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหาร และงานสนับสนุนภารกิจหลักของกรม

ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

ชื่อผู้ขอประเมิน (ภาษาไทย ไม่ต้องใส่คำนำหน้านาม นาย นาง นางสาว)

สังกัด (สำนัก / กอง)

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

พ.ศ. 25__ (พ.ศ.ที่จัดทำเล่มประเมิน)

(ชื่อเรื่อง)

(ชื่อผู้ขอประเมิน)
(สถานที่ทำงานระดับสำนัก/กอง)

บทคัดย่อ

ย่อหน้าแรก ประกอบด้วยเนื้อหา ทำอะไร (ชื่อเรื่อง) ทำเพื่ออะไร (วัตถุประสงค์) ทำอย่างไร (วิธีการศึกษา) ทำที่ไหน (สถานที่ / กลุ่มประชากร) ทำเมื่อไร (เวลาดำเนินการ)

ย่อหน้าสอง ผลการศึกษาเป็นอย่างไร (ให้สรุปเนื้อหาผลการศึกษาที่ได้รับ โดยเขียนให้สั้น กระชับ (Concision) มีความถูกต้อง (Precision) และมีความชัดเจน (Clarity) ทำให้ทราบถึงเนื้อหาของการศึกษาได้อย่างครบถ้วน รวดเร็ว

(บทคัดย่อไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ)

คำหลัก / คำสำคัญ (เป็นการนำคำสำคัญของชื่อเรื่องมาระบุ เพื่อเป็นการนำคำเหล่านี้ไปเป็นคำค้นหาข้อมูลในระบบห้องสมุด หรือ Internet โดยใช้การเว้นวรรคระหว่างคำ ไม่ใช่ “,” ขึ้นระหว่างคำ

ชื่อเรื่อง (แปลเป็นภาษาอังกฤษ)

ชื่อผู้ขอประเมิน (ภาษาอังกฤษ)

สถานที่ทำงานระดับสำนัก/กอง (ภาษาอังกฤษ)

Abstract

(แปลเนื้อหาบทคัดย่อให้เป็นภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง โดยให้มีความหมายหรือเนื้อหาตรงกับบทคัดย่อภาษาไทย)

Keywords : (แปลคำหลัก / คำสำคัญ เป็นภาษาอังกฤษ ไว้ท้ายเนื้อหาบทคัดย่อ)

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
Abstract	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
สารบัญภาคผนวก	ฉ
บทนำ	1
1. หลักการ เหตุผล และความเป็นมา	
2. วัตถุประสงค์ของการศึกษา	
3. ขอบเขตของการศึกษา	
4. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ	
5. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ	
6. การเผยแพร่ผลงาน	
7. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	
8. คำนิยามศัพท์	
การตรวจเอกสาร	
1.	
2.	
3.	
วิธีการศึกษา / วิธีการดำเนินงาน	
1.	
2.	
3.	
ผลและวิจารณ์ผลการศึกษา / ผลการดำเนินงาน	
1.	
2.	
3.	
สรุปและข้อเสนอแนะ	
1. สรุปผล	
2. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ	
3. ข้อเสนอแนะ	
เอกสารอ้างอิง	
ภาคผนวก ก	
ภาคผนวก ข	

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 1 (ชื่อตาราง)	xx
ตารางที่ 2 (ชื่อตาราง)	xx
ตารางที่ 3 (ชื่อตาราง)	xx
ตารางที่ 4 (ชื่อตาราง)	xx

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 1 (ชื่อภาพ)	xx
ภาพที่ 2 (ชื่อภาพ)	xx
ภาพที่ 3 (ชื่อภาพ)	xx
ภาพที่ 4 (ชื่อภาพ)	xx

สารบัญภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ภาคผนวก ข

หน้า

xx

xx

บทนำ

เนื้อหาประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

1. หลักการ เหตุผล และความเป็นมา

เป็นการกล่าวถึงที่มาของปัญหาที่เกิดขึ้น อันเป็นที่มาหรือเหตุผลของการเกิดแนวคิดที่จะทำการศึกษาเรื่องดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

ให้ระบุว่าเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาในข้อ 1 โดยเขียนให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับปัญหาที่ต้องการแก้และชื่อเรื่อง (ให้ระบุเป็นข้อ ๆ ทั้งนี้ วัตถุประสงค์แต่ละข้อต้องแสดงวิธีการศึกษาเพื่อให้ได้ผลการศึกษตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด หากวัตถุประสงค์ข้อใดไม่สามารถระบุวิธีการศึกษาหรือวิธีการดำเนินการได้ ไม่ควรกำหนดเป็นวัตถุประสงค์)

2.1

2.2

3. ขอบเขตการศึกษา

ให้ระบุว่าทำการศึกษาอะไร ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ในพื้นที่และประชากรกลุ่มไหน จำนวนเท่าไร และดำเนินการอย่างไร ในช่วงเวลาไหน อาจจะเป็นหัวข้อ เช่น

3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

3.2 ขอบเขตด้านพื้นที่/ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง/แปลงตัวอย่าง

3.3 ขอบเขตด้านระยะเวลาที่ทำการศึกษา

4. การนำไปใช้ประโยชน์ / ผลกระทบ

ให้ระบุว่าผลที่ได้จากการศึกษาครั้งนี้จะเกิดประโยชน์หรือผลกระทบอะไรต่อหน่วยงาน/กรม/กระทรวง/สาธารณชน เช่น นำข้อมูลจากการศึกษาไปใช้พัฒนาปรับปรุง/วางแผน/เป็นแนวทาง/จัดทำแผนงานและงบประมาณ หรือหากไม่มีผลงานนี้จะเกิดผลกระทบ ผลดีผลเสียอย่างไรต่อหน่วยงาน เป็นต้น

5. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

ให้ระบุว่าผลงานที่ทำการศึกษาในครั้งนี้มี ความยุ่งยาก หรือมีขั้นตอนในการดำเนินการซับซ้อนอย่างไร

6. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

ให้ระบุช่องทางที่ได้ดำเนินการเผยแพร่ผลงานทั้งหมด หรือบางส่วน ว่าได้มีการเผยแพร่ผ่านทางช่องทางใดบ้าง เช่น เว็บไซต์ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช การตีพิมพ์เป็นเอกสารเผยแพร่ หรือช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นต้น

7. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

ให้ระบุชื่อผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ โดยระบุกิจกรรมและสัดส่วนที่มีส่วนร่วมในผลงาน

7.1 เช่น นายสาธิต สกุลติ มีส่วนร่วมในการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม มีสัดส่วน 10 %

7.2

8 คำนิยามศัพท์ (ถ้ามี)

ให้ความหมายของคำต่าง ๆ ที่จะอยู่ในการศึกษาเรื่องนี้ เช่น

พื้นที่ป่าอนุรักษ์ หมายถึง พื้นที่อุทยานแห่งชาติ พื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า พื้นที่เขตห้ามล่าสัตว์ป่า

ราษฎร หมายถึง ผู้ที่มีภูมิลำเนาและอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่โครงการ....

สมาชิก หมายถึง สมาชิกกลุ่ม....

โครงการ หมายถึง โครงการ.....

การตรวจเอกสาร

การศึกษาเรื่อง.....ได้รวบรวมแนวคิด ทฤษฎี เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมากำหนดเป็น
กรอบและแนวทางการศึกษา ดังนี้

1.(ใช้ตัวหนา)

1.1

1.1.1.....

1)

2)

3)

1.2

1.2.1.....

1)

2)

3)

1.3

1.3.1.....

1)

2)

3)

2. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ใช้ตัวหนา)

2.1

2.1.1.....

1)

2)

3)

2.2

2.2.1.....

1)

2)

3)

2.3

2.3.1.....

1)

2)

3)

3. กรอบแนวคิดของการศึกษา (ใช้ตัวหนา)

3.1

3.1.1

1)

2)

3)

3.2

3.2.1.....

1)

2)

3)

3.3

3.3.1

1)

2)

3)

ข้อควรคำนึงในหัวข้อนี้

- หัวข้อที่กำหนดเป็นเนื้อหาที่เกี่ยวกับการศึกษานี้ เช่น คำนิยาม ความหมายของเนื้อเรื่อง แนวคิด และทฤษฎี แผน/นโยบาย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องที่ศึกษา โครงการฯ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ที่ศึกษา ฯลฯ
- ทุก ๆ ข้อความที่นำมาอยู่ในหัวข้อนี้ จะต้องอ้างอิงที่มาของเนื้อหา (บุคคล/หน่วยงาน) โดยรูปแบบของการอ้างอิง จะต้องเป็นรูปแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม
กรณีเอกสารอ้างอิงเป็นภาษาไทย ใช้รูปแบบ ชื่อตัว ปี พ.ศ. เช่น พิณทิพย์ (2549)..... /และ (พิณทิพย์, 2549) แล้วแต่กรณี
กรณีเอกสารอ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษ ใช้รูปแบบ ชื่อสกุล ปี ค.ศ. เช่น Glass (1989)..... /และ (Glass, 1989) แล้วแต่กรณี
- งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ให้นำงานวิจัยในทำนองเดียวกันกับการศึกษาเรื่องนี้มากล่าวถึง หรืองานศึกษาใด ๆ ในพื้นที่เดียวกันกับที่ศึกษาครั้งนี้ หากเป็นงานวิจัยที่ต่อยอดหรือประยุกต์จากงานวิจัยอื่น ๆ ให้นำมากล่าวถึงในหัวข้อนี้ด้วย ทุกงานวิจัยจะต้องอ้างอิงบุคคลหรือหน่วยงานที่ทำการศึกษาด้วย (จุดประสงค์ที่ให้มีหัวข้อนี้เพื่อให้ผู้ขอประเมินได้ค้นคว้าว่า ได้มีการศึกษาในทำนองนี้มาก่อนหรือไม่อย่างไร แล้วผลที่ได้จากการศึกษาจะสอดคล้องหรือแตกต่างอย่างไร ซึ่งอาจนำไปใช้อ้างอิงหรือวิจารณ์ในผลการศึกษาได้ ในกรณีแบบสอบถามงานวิจัยที่เกี่ยวข้องจะเป็นที่มาของกรอบแนวคิดในการศึกษาในการนำตัวแปรต้นมาใช้กับตัวแปรตาม)
- กรอบแนวคิดในการศึกษา เพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจของผู้อ่าน ควรนำเสนอเป็น Flowchart
- ในกรณีมีภาพ หรือตาราง นำเสนอในบทนี้ ให้เขียนชื่อภาพ/ตาราง พร้อมทั้งมา (หากมี) โดยหากเป็นภาพให้เขียนด้านล่างภาพ หากเป็นตารางให้เขียนไว้ด้านบนตาราง โดยให้จัดเรียงลำดับภาพ/ตาราง ดังนี้ ภาพที่ 2.1 ภาพที่ 2.2 ภาพที่ 2.3 ตารางที่ 2.1 ตารางที่ 2.2 ตารางที่ 2.3

วิธีการศึกษา / วิธีการดำเนินการ

1. เครื่องมือและอุปกรณ์ (เฉพาะที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการศึกษา)

1.1

1.1.1.....

1)

2)

3)

1.2

1.2.1

1)

2)

3)

1.3

1.3.1

1)

2)

3)

2. วิธีการ

2.1 การคัดเลือกพื้นที่เก็บตัวอย่าง/การคัดเลือกกลุ่มประชากร

2.2.1.....

1)

2)

3)

2.2 การวางแผนตัวอย่าง/การกำหนดเส้นสำรวจ/การวางแผนการเก็บข้อมูล/เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา (แบบสอบถาม)

2.2.1.....

1)

2)

3)

2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล (ข้อมูลทัศนคติ ข้อมูลปฐมภูมิ) อธิบายโดยละเอียด

2.3.1.....

1)

2)

3)

2.4 การทดสอบเครื่องมือ (เน้นที่งานวิจัยที่ใช้แบบสอบถาม) แบบสอบถามที่นำมาใช้ให้ทำการทดสอบกับประชากรที่มีลักษณะใกล้เคียงกับประชากรเป้าหมายมาก่อน และระบุผลการทดสอบหาความเที่ยงตรง และความเชื่อมั่นไว้ในบทนี้ด้วย และหากอ้างว่าแบบสอบถามนี้ได้ให้ผู้เชี่ยวชาญดูแล้ว ให้ระบุชื่อผู้เชี่ยวชาญมาด้วย

2.4.1

1)

2)

3)

2.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

2.5.1.....

1)

2)

3)

ข้อควรคำนึงในหัวข้อนี้

- การเขียนในบทนี้ เนื้อหาต้องเป็นวิธีการที่จะสามารถให้ผลการศึกษาที่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ ดังนั้น ให้พิจารณาว่าหากกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ 3 ข้อ วิธีการจะต้องครอบคลุมโดยเมื่อดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้แล้ว จะต้องสามารถได้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทั้ง 3 ข้อ
- วิธีการต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการวางแผน การเก็บรวบรวมข้อมูล ต้องเป็นวิธีการที่ได้รับการยอมรับ มีมาตรฐานทางวิชาการ ควรต้องอ้างอิงที่มาของวิธีการที่นำมาศึกษา
- การวิเคราะห์ข้อมูล หากเป็นงานด้านสังคม ควรต้องมีการวิเคราะห์ทางสถิติ พร้อมทั้งระบุการใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลว่านำมาวิเคราะห์ในด้านใดบ้าง ให้ระบุรายละเอียดด้วย
- วิธีการศึกษา หากเป็นงานศึกษาที่ใช้แบบสอบถาม เช่น การศึกษาระดับความพึงพอใจ ความคิดเห็น การมีส่วนร่วม ควรกำหนดเป็น 5 ระดับ (มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) การสุ่มตัวอย่างประชากรในการเก็บข้อมูล หากมีจำนวนประชากรน้อยให้เก็บข้อมูล 100%

ผลและวิจารณ์ผลการศึกษา / ผลการดำเนินการ

ให้เกริ่นนำว่า ผลการศึกษาจะอธิบายผลในเรื่องใดบ้าง การเขียนผลการศึกษา ต้องสอดรับและจัดเรียงตามลำดับขั้นตอนในบทวิธีการศึกษา ทั้งนี้ หากวิธีการศึกษาระบุว่าจะศึกษาในประเด็นใด ผลการศึกษาจะต้องออกมาตามวิธีการศึกษา โดยกำหนดเป็นหัวข้อ ดังนี้

1. (การกำหนดหัวข้อ หากเป็นงานศึกษาโดยใช้แบบสอบถาม ให้กำหนดหัวข้อจัดเรียงตามหัวข้อในแบบสอบถาม)

1.1

1.1.1.....

1)

2)

3)

1.2

1.2.1.....

1)

2)

3)

1.3

1.3.1.....

1)

2)

3)

2.

2.1

2.1.1.....

1)

2)

3)

2.2

2.2.1.....

1)

2)

3)

3.3

3.3.1.....

1)

2)

3)

3.

3.1

3.1.1.....

1)

2)

3)

3.2

3.2.1.....

1)

2)

3)

3.3

3.3.1.....

1)

2)

3)

ข้อควรคำนึงในหัวข้อนี้

- การนำเสนอผลการศึกษาในแต่ละหัวข้อ จะต้องอภิปรายผลการศึกษา นำเสนอเนื้อหาเป็นข้อความและตัวเลข และนำเสนอในรูปแบบตาราง และภาพประกอบ ทั้งนี้ ควรวิจารณ์ผลการศึกษาด้วยว่าผลเป็นแบบนี้ด้วยเหตุใด (อ้างอิงผลการศึกษาก่อนหน้านี้ หรือหลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง) สอดคล้องกับการศึกษาของใคร (งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง)

สรุปและข้อเสนอแนะ

1. สรุป (ให้สรุปตามวัตถุประสงค์)

1.1

1.1.1.....

1)

2)

3)

1.2

1.2.1.....

1)

2)

3)

1.3

1.3.1.....

1)

2)

3)

2. ปัญหา และอุปสรรค

2.1

2.1.1.....

1)

2)

3)

2.2

2.2.1.....

1)

2)

3)

2.3

2.3.1.....

1)

2)

3)

3. ข้อเสนอแนะ

3.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1)

2)

3)

3.2 ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

1)

2)

3)

3.3 ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ

1)

2)

3)

เอกสารอ้างอิง

ให้เขียนรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารที่ใช้อ้างอิง โดยประกอบด้วย ชื่อบุคคล หรือหน่วยงาน ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง (เน้นตัวเข้ม) ประเภทของเอกสาร หน่วยงาน โดยให้มีรูปแบบตามตัวอย่างดังนี้

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช 2560. คู่มือการปฏิบัติงานในการจัดการพื้นที่ป่าอนุรักษ์และฟื้นฟู
ต้นน้ำเสื่อมสภาพ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพฯ

กฤษฎาภรณ์ ยุงทอง. 2560. การศึกษาการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
ตำบลนางั่ว อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
กรุงเทพฯ

ทำนอง ภูเกิดพิมพ์. 2551. แนวคิดการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของชุมชน. แหล่งที่มา:
<http://gotoknow.org/pots/334443> , สืบค้นเมื่อ 21 กรกฎาคม 2560

นิวัตี เรืองพานิช. 2560. หลักการจัดการลุ่มน้ำ. ภาควิชาชีววิทยาป่าไม้ คณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

นิอร สิริมงคลเลิศกุล และสุรรัตน์ กองรี. 2557. การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจปลูกข้าวโพดบนพื้นที่สูง
กรณีศึกษาดำบลาวี อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยพาร์อิสเทิร์น
ปีที่ 8 ฉบับ 1 มิถุนายน – พฤศจิกายน 2557 หน้า 163 – 171.

นิเวศน์ เลี่ยมพันธุ์ วรชัย กิตติวิริยะ สมชัย เบญจฉาย และนพรัตน์ แสงแก้ว. 2550. บทบาทชุมชนกับการใช้
สารเคมีเพื่อการเกษตรในพื้นที่ลุ่มน้ำ: กรณีศึกษา บ้านแสนสุข ตำบลศรีค้ำ อำเภอแม่แจ่ม
จังหวัดเชียงราย แหล่งที่มา: <https://www.dnp.go.th> สืบค้นเมื่อ 3 มิถุนายน 2560

Sukwong, S. and P. Dhamanitayakul. 1977. Some effect of fire on Dry dipterocarp Forest
Community. In BIOTROP-KASETSART University Symposium on Management of Forest
Production in Southeast Asia. Bangkok, Kasetsart University, Thailand.

ข้อควรระวัง

- ให้เรียงลำดับเอกสารตามลำดับตัวอักษรไทย ก – ฮ และภาษาอังกฤษ A – Z
- เอกสารอ้างอิงภาษาไทย การเว้นข้อความไม่ใช่ “,” ขึ้นระหว่างข้อความ
- เอกสารที่ค้นคว้ามาจาก Internet ต้องระบุ website และวันที่สืบค้น
- เอกสารจากวารสาร/เอกสารประชุม ต้องเพิ่มรายละเอียดปีที่ ฉบับ เดือน หน้า
- ในกรณีผู้เขียน 2 คน ให้ใช้คำว่า “และ” ในกรณีมากกว่า 2 คน ให้ใช้คำว่า “และ” ชื่อบุคคล
สุดท้าย

ภาคผนวก

เป็นส่วนหนึ่งของงานศึกษาที่นำมาจัดไว้ตอนท้ายเนื้อหา ได้แก่ ตารางสถิติ แผนที่ รายชื่อ หรือคำอธิบายที่ยาวเกินกว่าจะรวมไว้ในเนื้อหา เป็นส่วนที่นำมาเสริมในเนื้อหาของเอกสาร หากมีหลายเรื่องให้จัดแบ่งเป็นภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค

เนื้อหาในแต่ละบท หากข้อความหรือเนื้อหาต้องการอธิบายเพิ่ม ก็สามารถกล่าวถึงภาคผนวกได้ โดยระบุว่า “รายละเอียดตามภาคผนวก ก”

รูปแบบปกข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

ชื่อผู้ขอประเมิน (ภาษาไทย ไม่ต้องใส่คำนำหน้านาม นาย นาง นางสาว)

สังกัด (สำนัก / กอง)

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

พ.ศ. 25__ (พ.ศ.ที่จัดทำเล่มประเมิน)

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑. เรื่อง

๒. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางแก้ไข

บทวิเคราะห์
.....
.....
.....

แนวความคิด
.....
.....
.....

ข้อเสนอ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางแก้ไข
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....

รายละเอียดอื่น ๆ

รูปแบบตัวอักษรให้ใช้อักษร TH SarabunPSK ตัวเลขแสดงจำนวนให้ใช้ตัวอักษรอารบิก

การเว้นขอบหน้ากระดาษ

1. ขอบกระดาษด้านบน ให้ตั้งค่า 1.5 นิ้ว
2. ขอบกระดาษด้านล่าง ให้ตั้งค่า 1 นิ้ว
3. ขอบกระดาษด้านซ้าย ให้ตั้งค่า 1.5 นิ้ว
4. ขอบกระดาษด้านขวา ให้ตั้งค่า 1 นิ้ว
5. ระยะการตั้งค่าเลขหน้า ให้ตั้งค่า 1 นิ้ว

การเว้นระยะระหว่างบรรทัด

1. การเว้นระยะระหว่างหัวข้อกับหัวข้อให้เว้นระยะห่างเท่ากับ 1 ระยะบรรทัดพิมพ์ (1 enter)
2. การเว้นระยะระหว่างหัวข้อกับเนื้อหาที่เป็นข้อความตามมาให้เว้นระยะห่างเท่ากับ 1 ระยะบรรทัดพิมพ์
3. เมื่อมีการขึ้นย่อหน้าในแต่ละย่อหน้าให้เว้นระยะห่างเท่ากับ 1 ระยะบรรทัดพิมพ์
4. การเว้นระยะระหว่างภาพกับภาพ ตารางกับตาราง ที่วางในหน้าเดียวกันให้เว้นระยะห่างเท่ากับ 1 ระยะบรรทัดพิมพ์
5. การเว้นระยะระหว่างภาพกับเนื้อหา ตารางกับเนื้อหา กรณีที่พิมพ์เนื้อหาในหน้าเดียวกับภาพและตารางให้เว้นระยะห่างเท่ากับ 1 ระยะบรรทัดพิมพ์
6. การเว้นระยะบรรทัดดังกล่าวให้ใช้กับส่วนของภาคผนวกด้วย

การย่อหน้า

การย่อหน้าในการพิมพ์เนื้อหา และ/หรือหัวข้อระดับย่อหน้า ให้เว้นห่างจากขอบกระดาษด้านซ้ายที่ตั้งไว้แล้ว 0.5 นิ้ว หรือเท่ากับ 1 Tab อัดโนมิติ (กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งค่าไว้แล้ว) ทั้งนี้ ให้ใช้เป็นแนวเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

การพิมพ์หัวข้อต่าง ๆ ให้ใช้ขนาดอักษร ดังนี้

1. หัวข้อใหญ่ ให้ขึ้นหน้าใหม่เสมอ จัดกลางหน้ากระดาษ ใช้ขนาดอักษร 18 พอยต์ เน้นตัวอักษรเข้ม
2. หัวข้อรอง จัดกลางหน้ากระดาษลำดับต่อจากหัวข้อใหญ่ ใช้ขนาดอักษร 16 พอยต์ เน้นตัวอักษรเข้ม
3. หัวข้อข้าง พิมพ์ชิดขอบกระดาษด้านซ้ายมือ ใช้ขนาดอักษร 16 พอยต์ เน้นตัวอักษรเข้ม
4. หัวข้อย่อย หรือหัวข้อระดับย่อหน้า ใช้ขนาดอักษร 16 พอยต์ ไม่เน้นตัวอักษรเข้ม
5. การขึ้นหัวข้อใหม่ กรณีหัวข้อรอง หัวข้อข้าง และหัวข้อย่อย ถ้ามีที่ว่างสำหรับพิมพ์ข้อความต่อไปได้ ไม่เกินสองบรรทัดให้นำหัวข้อที่ขึ้นใหม่นั้นไปพิมพ์ในหน้าใหม่

การพิมพ์ตาราง

1. ลำดับที่หรือเลขหมายของตาราง อยู่ด้านบนตาราง โดยพิมพ์ขีดขอบด้านซ้ายมือของกระดาษ ใช้ว่า ตารางที่ตามด้วยเลขลำดับที่ของตารางโดยเว้น 1 เคาะ ถ้าชื่อตารางยาวมากกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์อักษรตัวแรกของบรรทัดที่สองตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อตารางบรรทัดแรก
2. ตารางที่อ้างอิงจากแหล่งอื่น ให้ใส่ที่มาของตารางไว้ท้ายตาราง เช่น ที่มา: สุนิสา (2562)
3. ตารางที่มีเนื้อหามากกว่า 1 หน้ากระดาษ ในหน้าถัดไปให้ระบุดังนี้ ตารางที่...(ต่อ) โดยไม่ต้องเขียนชื่อตารางซ้ำกับหน้าแรก เช่น “ตารางที่ 1 (ต่อ)”

การพิมพ์ภาพประกอบ (แผนภูมิ แผนที่ ภาพถ่าย เป็นต้น)

1. ลำดับที่และคำบรรยาย อยู่ด้านล่างของภาพ โดยพิมพ์ขีดขอบด้านซ้ายมือของกระดาษ ใช้ว่าภาพที่ตามด้วยเลขลำดับที่ของภาพโดยเว้น 1 เคาะ ถ้าชื่อภาพยาวมากกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์อักษรตัวแรกของบรรทัดที่สองตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อภาพบรรทัดแรก
2. การแสดงภาพในลักษณะที่เป็นกราฟ ต้องมีการระบุชื่อตัวแปรหรือค่าที่พล็อตในแต่ละแกนให้ชัดเจน และกระทำตรงหากมีหน่วยต้องเขียนหน่วยไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อตัวแปรของแต่ละแกน