



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓

ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๑๙๑๖

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๑๐๗๗๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑๓ (e-Government Executive Program: e-GEP#13)
๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๑๐๗๘๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ (ทุนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗
๓. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๙๐๑.๒๐๒/ว ๑๐๘๑๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ค่ายอื้อฮือส่วนราชการ และเพิ่มเติมหน่วยงานผู้รับหนังสือเวียนของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① คัดลอก ส่งต้นฉบับให้
-นักวิชาการแผนกบริหารและ-
ททททท.dnpa.com
-เรียนมาในชื่อ

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
เลขที่รับ 576
รับ 3 ต.ค. 2566

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 22116
รับ เดือน 3 ต.ค. 2566
เวลา

หน้าห้อง ผอ.สบอ.9 12526
เลขที่รับ
รับที่/เวลา - 5 ต.ค. 2566
ส่งคืนแก้ไข
รับคืน

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๑ ๐๗๗๕ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑๓ (e-Government Executive Program: e-GEP#13)

- เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด่วนที่สุด ที่ สพร ๒๕๖๖/ว๑๐๙๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑๓ (e-Government Executive Program: e-GEP#13) มาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรทราบ หากเห็นว่าโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดหลักสูตร และลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านทางเว็บไซต์ <https://qr1.be/NLXG> หรือ QR Code และขอให้มีหนังสือนำส่งแจ้งรายชื่อโดยระบุชื่อแผนงาน/กิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่าย ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา ทั้งนี้ ในการส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพภาครัฐขอให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ

<input checked="" type="checkbox"/> อก.	<input type="checkbox"/> อข.	<input type="checkbox"/> กม.
<input type="checkbox"/> อท.	<input type="checkbox"/> สป.	<input type="checkbox"/> สธ.
<input type="checkbox"/> ทป.	<input type="checkbox"/> ตบ.	<input type="checkbox"/> บร.
<input type="checkbox"/> ทอ.	<input type="checkbox"/> วก.	<input type="checkbox"/> ปล.
<input type="checkbox"/> ศูนย์ขาดควมรวม		

(นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

(นางจิตรา ชลัมพูช)

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

พนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

เลขที่รับ 6403

วันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙:๐๖

กระทรวงมหาดไทย เลขาธิการ และที่ประชุม

50243

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

13.59 น.



ด่วนที่สุด

ที่ สพร ๒๕๖๖/ว๑๐๙๗

๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

ห้อง ออส.

เลขที่รับ ๙34๖

วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

เวลา 15.14 น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑๓ (e-Government Executive Program: e-GEP#13)

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ ๙3๖48
วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา 10:45 น.

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy: TDGA) หรือ ทีดีจีเอ ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ซึ่งมีการกึ่งในการพัฒนาบุคลากรหน่วยงานภาครัฐกำหนดให้มีการจัดฝึกอบรมผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐเพื่อพัฒนาศักยภาพ และเตรียมความพร้อมผู้บริหารภาครัฐให้เป็นผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ตลอดจนสามารถตัดสินใจเลือก เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้ในการบูรณาการการทำงาน ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้อง กับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑๓ (e-Government Executive Program: e-GEP#13) ซึ่งมีระยะเวลาการอบรม ทั้งหมด จำนวน ๑๖ ครั้ง (การฝึกอบรมทุกวันพฤหัสบดี) ตามกรอบการเรียนรู้ของหลักสูตร ได้แก่ การบรรยาย ทัศนศึกษา ฝึกปฏิบัติ และการอภิปราย กิจกรรมการบูรณาการการทำงานร่วมกันแบบเครือข่าย ณ ต่างจังหวัด (จำนวน ๒ วัน ๑ คืน) การศึกษาดูงานในประเทศ และการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่เป็นกรณีศึกษาที่ดีของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล กิจกรรมการถอดบทเรียนจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จ จากต่างประเทศ

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

๑. ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น
 - ๑.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
 - ๑.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ
 - ๑.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ

๒. ผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ องค์กรการมหาชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ (เทียบเท่าตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นหรือระดับซี ๙ เดิม ขึ้นไป)

๓. ข้าราชการทหาร ตำรวจที่มีชั้นยศตั้งแต่ระดับพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือ พันตำรวจเอกขึ้นไป

๔. บุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นสมควรเข้ารับการอบรม เนื่องด้วย เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ

สำเนาถูกต้อง

W๕๖๖

(นางสาวพยอม ศรีระชา)

ในการนี้ สพร. ...

นักบริหารบุคลากรภาครัฐ

ในการนี้ สพร. จึงขอเรียนเชิญท่านหรือพิจารณามอบหมายผู้บริหารของหน่วยงาน
ที่มีคุณสมบัติข้างต้น เข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว (รายละเอียดตามส่งที่ส่งมาด้วย) โดยสามารถลงทะเบียน
ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าที่นั่งจะเต็ม ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดหลักสูตรและข้อมูล
การลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านทางเว็บไซต์ <https://qr1.be/NLXG> หรือ QR code ที่ปรากฏท้าย
หนังสือฉบับนี้ หรือสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววิวรรณ พงษ์เพชร หมายเลข
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๑๔๖ นางสาวโชติมา รอชัยกุล หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๐๑๑
หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdga-g1_division@dgga.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลการฝึกอบรม
ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ เขียวรุฒ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
(นายอรุณพล เจริญชันษา)
ทีมบริหารจัดการถ่ายทอดความรู้ดิจิทัล
อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
มือถือ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๑๔๖ (วิวรรณ)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdga-g1_division@dgga.or.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง saraban@dgga.or.th
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖



รายละเอียดหลักสูตร
และลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

สำเนาถูกต้อง

W๖๖๖

(นางสาวพยอม ศรีระชา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

K ๓๓๐๖

แจ้งเวียน หนังสือเวียน

(นายกอบกิจ ไกรนรา)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๒๒ ต.ค. ๒๕๖๖

๒/๑๐/๖๖

หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 13
(e-Government Executive Program: e-GEP#13)
โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (ทีดีจีเอ)
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 7 มีนาคม 2567

การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องจากอดีตจนถึงปัจจุบันเป็นตัวเร่งสำคัญให้ทุกองค์กรต้องปรับเปลี่ยนองค์กรให้ทันกับเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ดังจะเห็นได้จากหน่วยงานภาครัฐได้มีความพยายามที่จะปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของภาคประชาชนและภาคธุรกิจที่เปลี่ยนไป โดยรัฐบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับเปลี่ยนหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ขึ้น เพื่อเป็นกลไกและเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารงานของภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล และสามารถยกระดับการให้บริการประชาชนให้มีความสะดวก และเปิดเผย โปร่งใสมากขึ้น โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวกำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการดิจิทัลสาธารณะ รวมทั้งเป็นกรอบการพัฒนาของประเทศไทยสำหรับการเปลี่ยนผ่านภาครัฐเข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งทุกหน่วยงานจะต้องร่วมมือกันพัฒนารัฐบาลดิจิทัลโดยมีเป้าหมายสำคัญร่วมกัน คือ ทำให้เกิดบริการดิจิทัลสาธารณะของรัฐที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ สามารถอำนวยความสะดวกในการให้บริการและเป็นที่ยอมรับของประชาชน และมีมาตรฐานทัดเทียมได้กับนานาประเทศ

ภายใต้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยได้กำหนดกิจกรรมโครงการสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในแต่ละด้านที่ต้องอาศัยการบูรณาการการทำงานจากทุกหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันผลักดันให้โครงการสำคัญเหล่านี้มีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ การยกระดับทักษะดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐทุกระดับของทุกหน่วยงานให้พร้อมสำหรับการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล จึงเป็นอีกหนึ่งเรื่องสำคัญที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยซึ่งต้องมีการวางกลยุทธ์ในการดำเนินการและบริหารจัดการการพัฒนาคนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรภาครัฐที่มีกว่า 2 ล้านคน ได้รับการยกระดับทักษะดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และทันต่อความเร่งด่วนในการใช้ทักษะดิจิทัลเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามแผนที่วางไว้

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy : TDGA) ได้จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของรัฐบาลภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เพื่อเป็นแกนหลักในการยกระดับทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรภาครัฐทุกระดับตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่เสนอโดยสำนักงานข้าราชการและพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Executive Program: e-GEP) จึงได้ออกแบบขึ้นเพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของผู้บริหารภาครัฐให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย แผนงานสำคัญเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เทคโนโลยีสมัยใหม่ และแนวคิดในการบริหารองค์กรที่ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมทั้งสามารถ

นางสาว

กำหนดกลยุทธ์และแนวทางในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน และแผนพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลของประเทศ โดยหลักสูตร e-GEP ได้มีการจัดอบรมพัฒนาผู้บริหารภาครัฐอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ถึง 12 รุ่นแล้ว และในแต่ละปีสถาบัน TDGA ยังมีการปรับปรุงหลักสูตรให้มีเนื้อหาและแนวทางการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อให้สามารถรองรับสถานการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากปัจจัยต่างๆ ด้วย ผู้บริหารที่เข้ารับการอบรม นอกจากจะได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาต่างๆ จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและ ต่างประเทศแล้ว ยังเป็นโอกาสที่จะได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการบริหารจัดการองค์กรจากกรณีศึกษาที่น่าสนใจ ระหว่างผู้บริหารที่เข้ารับการอบรมด้วยกันเองด้วย ตลอดจนการเรียนรู้นวัตกรรม เครื่องมือ และเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ๆ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลได้อย่างเป็นรูปธรรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมผู้บริหารภาครัฐให้เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลเพื่อการ ขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับนโยบาย และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย
2. เพื่อให้ผู้บริหารได้เรียนรู้ และเข้าใจถึงนโยบาย ทิศทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โครงการสำคัญเพื่อการ ขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล กฎหมายดิจิทัลและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลอย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยากรที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการองค์กรจากทั้ง ภาครัฐและเอกชน รวมถึงการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาต่างๆ และตัวอย่างความสำเร็จจากการศึกษาดูงานทั้ง ในและต่างประเทศที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
4. เพื่อให้ผู้บริหารได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ระหว่างกัน และร่วมกันขับเคลื่อน โครงการเชิงบูรณาการภายใต้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
5. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารผู้เข้าอบรม และนำไปสู่ความร่วมมือในการบูรณาการ การทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลอย่างเข้มแข็ง

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

1. ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้
 - 1.1. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น
 - 1.2. ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
 - 1.3. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ
 - 1.4. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ
2. ผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ (เทียบเท่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นหรือ ระดับซี 9 เดิม ขึ้นไป)
3. ข้าราชการทหาร ตำรวจที่มีชั้นยศตั้งแต่ระดับพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือพันตำรวจเอกขึ้นไป
4. บุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นสมควรเข้ารับการอบรม เนื่องด้วยเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญ ในการกำหนดนโยบายหรือการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ สำเนาถูกต้อง

Wong...

ระยะเวลาและกำหนดการฝึกอบรม

ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 7 มีนาคม 2567 สัปดาห์ละหนึ่งวัน (ทุกวันพฤหัสบดี) เวลา 09.00 – 16.00 น. โดยฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน 16 ครั้ง

วันที่	เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม
ครั้งที่ 1 9 พ.ย. 66	9.00-10.00 น.	พิธีเปิดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 13 และบรรยายในหัวข้อ “รัฐบาลดิจิทัลมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนประเทศอย่างไร”
	10.00 -12.00 น.	กิจกรรม Welcome EGEP #13 และสถานสัมพันธ์พี่น้อง EGEP -การประชุมนิเทศและชี้แจงหลักสูตรโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล -การกล่าวต้อนรับและถ่ายทอดประสบการณ์จากรุ่นพี่ EGEP การทำความรู้จักและแนะนำสมาชิก EGEP รุ่น13
	13.00-16.00 น.	การเชื่อมโยงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย นโยบาย กลยุทธ์และแผนพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลปัจจุบันและสถานะการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลในห้วงปีที่ผ่านมา
ครั้งที่ 2 15 – 16 พ.ย. 66	กิจกรรมการบูรณาการการทำงานร่วมกันแบบเครือข่าย ณ ต่างจังหวัด	
ครั้งที่ 3 23 พ.ย. 66	9.00-12.00 น.	Future Digital Technology Trend and Disruptive Innovation - Technology Trend ในปัจจุบัน - ตัวอย่างของ Disruptive Innovation นวัตกรรมในปัจจุบันที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล -กรณีศึกษา การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปรับเปลี่ยนสู่ดิจิทัลในภาครัฐประเทศไทยและต่างประเทศ
	13.00-16.00 น.	Thinking like a Startup: คิดแบบสตาร์ทอัพ - ความหมายและกระบวนการของสตาร์ทอัพ - การใช้กระบวนการคิดแบบสตาร์ทอัพเพื่อพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ - การทำงานแบบ Agile ในองค์กรยุคใหม่
ครั้งที่ 4 30 พ.ย. 66	9.00-12.00 น.	Digital Laws and Standard - กฎหมายสำคัญเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล - กฎหมายเกี่ยวข้องกับการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล
	13.00-16.00 น.	ศึกษาดูงานในประเทศ ณ บริษัท Microsoft ประเทศไทย

สำเนาถูกต้อง

พยอม

(นางสาวพยอม ศรีรัชชา)

วันที่	เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม
ครั้งที่ 5 7 ธ.ค. 66	9.00-12.00 น.	Assess and Accelerate Digital Government - การประเมินความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในประเทศไทยและสากล - เครื่องมือวัดความสำเร็จในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและการพัฒนาตามตัวชี้วัด - แผนงานและงบประมาณการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล - ทำความรู้จัก Portal และ Digital Platform ของ สพร.
	13.00-16.00 น.	Data Governance เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่โลกแห่งข้อมูล - ความสำคัญของกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ - กระบวนการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลในองค์กร - การเปิดเผย เชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลภาครัฐ - เป้าหมายความสำคัญของการเปิดเผยและเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับหน่วยงานภาครัฐ - มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยและเชื่อมโยงข้อมูล
ครั้งที่ 6 14 ธ.ค. 66-66	9.00-12.00 น.	Technology and Regulation - ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและแนวทางการกำกับดูแล
	13.00-16.00 น.	แนวทางการจัดทำโครงการบูรณาการตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล - Workshop 1 : ริเริ่มจัดทำโครงการบูรณาการ
ครั้งที่ 7 21 ธ.ค. 66	9.00-12.00 น.	Digital Ecosystem and Digital Transformation - การพัฒนา Digital Ecosystem ของประเทศไทย - แนวคิดและวิถีของ Co-Creation - การปรับเปลี่ยนสู่ดิจิทัลภายใต้วิถีของ Co-Creation
	13.00-16.00 น.	Workshop 2: Design thinking
ครั้งที่ 8 4 ม.ค.67	9.00-12.00 น.	Service Design: Government Digital Service - การออกแบบบริการที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง - เครื่องมือที่ใช้สำหรับการออกแบบบริการ
	13.00-16.00 น.	Workshop 3: การหาความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้บริการ
ครั้งที่ 9 11 ม.ค.67	9.00-12.00 น.	การออกแบบและจัดทำพิมพ์เขียวบริการดิจิทัล (Digital Service Blueprint) - ทบทวนความก้าวหน้าของโครงการบูรณาการของแต่ละกลุ่ม - เรียนรู้องค์ประกอบของ Digital Service Blueprint
	13.00-16.00 น.	Workshop 4: Digital Service Blueprint
ครั้งที่ 10 15 - 20 ม.ค. 67		กิจกรรมการศึกษาดูงานต่างประเทศ ศึกษาดูงานหน่วยงานรัฐ/เอกชนที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาด้านดิจิทัล ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

สำเนาถูกต้อง

W602

(นางสาวพยอม ศรีระชา)

นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

วันที่	เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม
ครั้งที่ 11 25 ม.ค.67	9.00-12.00 น.	ตอบโจทย์ผู้ใช้ด้วย UX/UI Design - ทำความรู้จัก UX/UI คืออะไร มีความแตกต่างกันอย่างไร? - หลักการในการออกแบบ UX/UI ทั้งใน Website และ Application
	13.00-16.00 น.	Workshop 5: ออกแบบ UX/UI
ครั้งที่ 12 1 ก.พ.67	9.00-12.00 น.	กิจกรรมกลุ่ม : จัดเตรียมข้อมูลและ Presentation สำหรับการถอดบทเรียน
	13.00-16.00 น.	กิจกรรม การถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงานต่างประเทศ
ครั้งที่ 13 8 ก.พ.67	9.00-12.00 น.	การประเมินความคุ้มค่าโครงการดิจิทัล - กรอบแนวทางการประเมินความคุ้มค่าของโครงการดิจิทัล - กรณีศึกษา การใช้กรอบการประเมินความคุ้มค่าในการประเมินโครงการดิจิทัลภาครัฐ
	13.00-16.00 น.	Workshop 6 : ประเมินความคุ้มค่าโครงการดิจิทัลและการจัดทำโครงการบูรณาการ
ครั้งที่ 14 15 ก.พ.67	9.00-12.00 น.	กิจกรรมพิเศษ Cyber War Game for executives - เรียนรู้ Cybersecurity และการรับมือสำหรับผู้บริหารผ่าน real-world case studies
	13.00-16.00 น.	กิจกรรมกลุ่ม : เตรียมการจัดทำ Project สำหรับการ Pitching
ครั้งที่ 15 22 ก.พ.67	9.00-12.00 น.	Project Pitching
	13.00-16.00 น.	กิจกรรมกลุ่ม: ปรับปรุง Project ตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการ Pitching ช่วงเช้า
วัน 1 สัปดาห์		วัน 1 สัปดาห์
ครั้งที่ 16 7 มี.ค.67	ช่วงบ่าย	การนำเสนอโครงการเชิงบูรณาการเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลฯ พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตรหลักสูตรนักรับราชการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 13

หมายเหตุ:

- 1) การเข้าร่วมศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขการจบหลักสูตรฯ
- 2) กำหนดการศึกษาฝึกอบรมและการศึกษาดูงานต่างประเทศอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานและรอการตอบรับจากสถานที่ศึกษาดูงาน ทั้งนี้ กำหนดการที่ชัดเจนและรายละเอียดต่างๆ จะแจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมรับทราบต่อไป

สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมชั้นนำในเขตราชเทวี หรือ เขตปทุมวัน เป็นต้น
สำเนาถูกต้อง
 W๑๖๖

(นางสาวพยอม ศรีระยา)

กำหนดการรับสมัคร

สามารถลงทะเบียนสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2566

ลงทะเบียนสำรองที่นั่งที่ <https://qr1.be/NLXG>
หรือ Scan QR Code



ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม 240,000 บาทต่อท่าน (รวม VAT 7%) รวมค่าใช้จ่ายการศึกษาตลอดหลักสูตรและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ณ ประเทศในกลุ่มทวีปเอเชีย (บัตรโดยสารชั้นประหยัดและพักห้องคู่) ค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิ บัตรโดยสารชั้นธุรกิจ ห้องพักเดี่ยว และ/หรือ กิจกรรมอื่นใดนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดไว้

- กรณีประสงค์พักเดี่ยว มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก 15,000 บาท
- กรณีประสงค์เดินทางชั้นธุรกิจ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก 31,000 บาท

การชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

1. ท่านสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนการอบรมเข้าบัญชีในนาม
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013 - 0 - 20735 - 7 ธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรีอยุธยา
(กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมอย่างน้อย 7 วัน)
2. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
 - 2.1 สแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) โอนเงิน
 - 2.2 ระบุชื่อผู้บริหารที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
 - 2.3 ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
 - 2.4 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก
3. ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มายัง e-mail: tdga-g1_division@dga.or.th

สำเนาถูกต้อง

Wiwor

(นางสาวพยอม ศรีระชา)

ผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบปฏิบัติการ

หมายเหตุ:

- สพร. เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ 3
- อัตราค่าลงทะเบียนนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลา
- กรณีไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นจะคิดค่าใช้จ่ายตามจริงในการบริหารจัดการโครงการฯ
- กรณีผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเดินทางฯ หรือยกเลิกการเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามที่ท่านแจ้งความประสงค์ในแบบฟอร์มที่ระบุไว้นี้ ขอความกรุณาให้ท่านทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งการเปลี่ยนแปลงฯ ล่วงหน้าก่อนวันเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศอย่างน้อย 60 วัน มิฉะนั้นทางโครงการฯ จำเป็นจะต้องคิดค่าใช้จ่ายตามจริง
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันที่เดินทางศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยที่ดีจีเอจะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมทราบล่วงหน้า
- การดูงานต่างประเทศ ราคาตั้งกล่าวไม่รวม ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ ค่าทำหนังสือเดินทาง, ค่าโทรศัพท์ส่วนตัว, ค่าซักรีด, มินิบาร์ในห้อง, รวมถึงค่าอาหารและเครื่องดื่มที่สั่งเพิ่มนอกเหนือรายการ, ค่าน้ำหนักกระเป๋าสัมภาระที่หนักเกินสายการบินกำหนด
- ขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรมตามความเหมาะสม และราคาค่าเดินทาง ในกรณีที่มีการปรับค่าธรรมเนียมเชื้อเพลิง
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือสลับกำหนดการและ/หรือสถานที่ศึกษาดูงานได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่รับประทานอาหารเช้าบางมื้อหรือไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามโปรแกรม ไม่สามารถขอหักค่าบริการคืนได้ เพราะการชำระค่าทัวร์เป็นไปในลักษณะเหมาจ่าย
- ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครก่อนกำหนด หากมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนดไว้ หรือเลื่อนการรับสมัครหากยังไม่ครบจำนวน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่
 คุณรวีวรรณ พองเพชร หมายเลขโทรศัพท์ 080-045-3146
 คุณโชติมา รอดชัยกุล หมายเลขโทรศัพท์ 080-045-3011
 หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdga-g1_division@dga.or.th

สำเนาถูกต้อง

Wuon

(นางสาวพยอม ศรีรักษา)

ผู้อำนวยการกองการปฏิบัติการ

ดำเนินการฝึกอบรมโดย

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy)

 ที่อยู่ ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถ.รางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400

 เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th>



สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพยอม ศรีระชา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ส่วนราชการ 5678
 เลขที่รับ - 4 ต.ค. 2566
 วันที่รับ _____

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)
 เลขที่รับ - 4 ต.ค. 2566
 วัน เดือน ปี _____
 เวลา _____

หน้าห้อง มอ.ส.บ. 9
 เลขที่รับ - 5 ต.ค. 2566
 ส่งสืบแก้ไข _____
 วันที่ _____

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๑๔๔
 ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๑ ๐๗ ๘๗ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ (ทุนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

- ๑) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๗๕๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ (ทุนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ มาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://scholar2.ocsc.go.th>

(นายสมศักดิ์ ภูเทวีร์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

อก. อช. กษ.
 อท. สป. อต.
 พป. ตบ. บร.
 พช. วก. ปล.
 ศูนย์ลาดตรวจงา

(นางจิตรา ชลิมพุช)

สำนักงานธรรมาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ 6356
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖
๐๙:๕๒
ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๓/๕๕



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 49785
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา 17.29 น.

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 33563
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา 16.36 น.

ถึง ส่วนราชการ

สำนักงาน ก.พ. มีแผนจะดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ (ทุนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) ประมาณปลายเดือนกันยายน - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยทุนที่รับสมัครสอบมีดังนี้

- ทุนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปี ๒๕๖๖
ทุนรัฐบาลตามความต้องการของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
- | | | |
|--|-------|--------|
| จำนวน | ๑ | ทุน |
| ทุนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปี ๒๕๖๗ | | |
| ๑. ทุนเล่าเรียนหลวง | จำนวน | ๙ ทุน |
| ๒. ทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | จำนวน | ๑๔ ทุน |
| ๓. ทุนกระทรวงการต่างประเทศ | จำนวน | ๕ ทุน |
| ๔. ทุนวิวัฒน์ชนาอนุสรณ์ | จำนวน | ๒ ทุน |

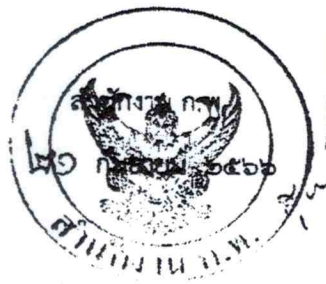
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ สำหรับรายละเอียดทุนสามารถศึกษาได้ที่ <http://scholar2.ocsc.go.th>

หรือ QR code ท้ายหนังสือนี้

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง
ส่ง กองการต่างประเทศ

(นางสาวทัศนีย์ จุทอง)
ผู้อำนวยการชำนาญการ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
กลุ่มงานบริหารการสอบทุน
โทร ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๗๐๔, ๘๗๐๕, ๘๗๐๗, ๘๗๓๑



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 3111
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา 11.43

ส่ง ส่วนฝึกอบรม

(นางสมสุข สัมฤทธิ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

กมลดา ไทหม

(นายกอบกิจ ไกรนรา)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖



กสิญา
สารนิเทศ พว๒๖ - ๐๖๒๖๖

วิมล
๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

ฉัตรนิภา ศรีชมภู

(นางสาวนิศติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง



ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 5902
รับที่รับ - 4 ต.ค. 2566

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 2058
รับ เดือน ปี - 4 ต.ค. 2566
เวลา

บันทึกข้อความ

หน้าห้อง ผอ.สบอ.๑ 12.53
เลขที่รับ
รับที่/เวลา - 5 ต.ค. 2566
ส่งคืนแก้ไข
รับที่

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๒๑
ที่ ทส ๐๙๐๑.๒๐๒/ว ๑ 0 ๘ ๑ ๗ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง คำย่อชื่อส่วนราชการ และเพิ่มเติมหน่วยงานผู้รับหนังสือเวียนของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๓๖๗๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดตั้งศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL) เป็นหน่วยงานภายในที่ขึ้นตรงกับอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช นั้น

สำนักบริหารงานกลาง พิจารณาแล้ว เพื่อความสะดวกในการเรียกชื่อหน่วยงานเป็นการภายใน จึงได้กำหนดคำย่อชื่อของศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL) โดยใช้คำย่อ "ศคส." พร้อมด้วยคำย่อของหัวหน้าหน่วยงาน "ผอ.ศคส." และเพื่อให้การแจ้งเวียนหนังสือและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้เพิ่มเติมหน่วยงานผู้รับหนังสือเวียนในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยเรียงลำดับและจัดพิมพ์รูปแบบผู้รับหนังสือเวียนดังนี้

๑. กรณีที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้ออกหนังสือเวียน โดยอธิบดีลงนามในหนังสือ หรือรองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าหน่วยงาน ลงนามในหนังสือในฐานะรักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน...

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะตวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒. กรณีที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้ลงนามในหนังสือเวียน

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะตวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ทั้งนี้...

คำย่อชื่อส่วนราชการ
หน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ลำดับ ที่	ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน	คำย่อชื่อ ส่วนราชการ/ หน่วยงาน	คำย่อชื่อ หัวหน้าส่วนราชการ/ หัวหน้าหน่วยงาน	หมายเหตุ
๑	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	อส.	ออส./รอง ออส. /ผชช.ออส.	
๒	สำนักบริหารงานกลาง	สบก.	ผอ. สบก.	
๓	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	กคส.	ผอ. กคส.	
๔	กองนิติการ	กนต.	ผอ. กนต.	
๕	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	สปฟ.	ผอ. สปฟ.	
๖	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	สผส.	ผอ. สผส.	
๗	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	สฟอ.	ผอ. สฟอ.	
๘	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	สวจ.	ผอ. สวจ.	
๙	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	สตน.	ผอ. สตน.	
๑๐	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	สอป.	ผอ. สอป.	
๑๑	สำนักอุทยานแห่งชาติ	สอช.	ผอ. สอช.	
๑๒	สำนักสนองงานพระราชดำริ	สนร.	ผอ. สนร.	
๑๓	สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม	สผต.	ผอ. สผต.	
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖	สบอ. ๑ - ๑๖	ผอ. สบอ. ๑ - ๑๖	
๑๕	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กตน.	หน. กตน.	
๑๖	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กพร.	หน. กพร.	
๑๗	ศูนย์ราชการสะตอก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	ศรส.อส.	หน. ศรส.อส.	
๑๘	สำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ	สบน.	ผอ. สบн.	
๑๙	กองการต่างประเทศ	กตป.	ผอ. กตป.	
๒๐	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ศทส.	ผอ.ศทส.	
๒๑	กลุ่มงานจริยธรรม	กจธ.	หน.กจธ.	รองฯ นรินทร์
๒๒	ศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)	ศคล.	ผอ.ศคล.	

หมายเหตุ ๑. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า คำย่อ ผชช.ออส.
๒. ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช คำย่อ ผต.
๓. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน คำย่อ ผชช.