



ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
 สบอ.9 (อุบลราชธานี)
 เลขที่รับ 1684
 วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๓๗ ต่อ ๒๐๒
 ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๓๕๕๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
 หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
 หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งฯ ที่ ๐๗/๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ มาเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งสำเนาเอกสารการเซ็นรับทราบให้ ส่วนอำนวยการ รวบรวมไว้เป็นหลักฐานด้วย

(นายครรชิต ศรีนพวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ผื่น ผื่นรุนแรงในคอหอย
 - เห็นดรา ลงงพในคอ - ผื่น.
 www.dmpa.com.
 - ใช้นมทาเนื้อหยาบ
 (นางเจริณีพร จิรมงคลการ)
 พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ / 11/๙ ผู้รับแจ้งทราบและปฏิบัติตาม
 ดำเนินการตามเสนอ

- 25๐๘/๖๖

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ที่ ๓๗๙๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ จึงให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย

๑.๑ มีหน้าที่สำรวจตรวจสอบความเรียบร้อยและเผื่อระวังอาคารสถานที่ ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ในสำนักฯ เพื่อป้องกันการสูญหาย เสียหายถูกทำลาย รวมทั้งให้กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์ประจำวันให้เป็นไปตามคำสั่งโดยเคร่งครัด โดยให้มาปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑.๒ เมื่อได้พบเห็นสิ่งบอกเหตุจะเกิดอันตรายต่อทรัพย์สิน หรือรับแจ้งเหตุจากยามรักษาการณ์ ในกรณีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ดำเนินการยับยั้งการเกิดเหตุในเบื้องต้น พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์ให้ผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ทราบทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ โดยทันที และรายงานยืนยันเป็นเอกสารในโอกาสแรกที่กระทำได้

๒. การปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์

๒.๑ ตรวจตรา ดูแล ป้องกัน พิทักษ์รักษาความปลอดภัยแก่อาคาร บริเวณ สถานที่ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่และเอกสารในอาคารสถานที่ดังกล่าว ให้พ้นจากโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การเกิดอัคคีภัย หรือเหตุอื่นใดอาจทำให้เสียความสามารถในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการได้

๒.๒ ในวันราชการระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ให้ประจำอยู่ ณ ป้อมยามทางประตูทางเข้า - ออก เพื่อตรวจยานพาหนะและผู้เข้า - ออก เมื่อหมดเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสำนักฯ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น โดยให้บันทึกชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขทะเบียนพาหนะไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์ ที่อยู่ประจำป้อมยามทางเข้า - ออก มีหน้าที่สอบถามผู้ที่จะมาติดต่อราชการ และแนะนำให้ไปติดต่อราชการยัง ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ ให้ถูกต้องด้วย

๒.๓ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบว่าเป็นเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ ให้แต่งชุดสีทึบ โดยสวมปลอกแขนสีแดงไว้ที่แขนเสื้อด้านซ้าย และให้न्हวดเป็นสัญญาณในเวลากลางวันให้เคาะระฆังบอกเวลาทุก ๑ ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒.๔ ผู้อยู่ยารักษาการณ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ของวันหยุดราชการ ทุกวันให้มีหน้าที่รดน้ำสนามหญ้า และต้นไม้ที่ปลูกประดับไว้ในบริเวณด้านหน้าสำนักงานฯ ให้ทั่วถึง อย่างสม่ำเสมอ และเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย หลังการใช้ทุกครั้ง

๒.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ยับยั้งการเกิดเหตุ เบื้องต้น พร้อมรายงานสถานการณ์ให้ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยทราบโดยทันที

๒.๖ ทำความสะอาดบริเวณรอบป้อมยาม และริมถนนด้านหน้าสำนักงานตลอดแนวรั้ว สำนักงานให้สะอาดตลอดเวลา

๒.๗ เชิญธงชาติขึ้นเวลา ๐๘.๐๐ น. เชิญธงชาติลงเวลา ๑๘.๐๐ น. ทุกวัน

๓. การปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์

๓.๑ มีหน้าที่กำกับ ดูแล ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ยามรักษาการณ์ ปฏิบัติตามคำสั่ง โดยเคร่งครัด


๓.๒ เมื่อได้รับแจ้งจากเวรรักษาความปลอดภัย - ยามรักษาการณ์ ในกรณีมีเหตุการณ์ ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ดำเนินการยับยั้งการเกิดเหตุในเบื้องต้น พร้อมกับรายงาน สถานการณ์ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ หรือผู้รักษาราชการแทนทางโทรศัพท์ หรือช่องทาง อื่นๆ โดยทันที และรายงานยืนยันเป็นเอกสารในโอกาสแรกที่กระทำได้

๔. กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นหน้าที่ของผู้นั้นที่จะต้องหาบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้มี หน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย อยู่ยามรักษาการณ์ ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ในกลุ่มเดียวกันให้มาปฏิบัติหน้าที่แทนตน โดยทำเป็นหนังสือบันทึกยินยอมไว้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานให้ ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ทราบ

๕. การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ให้บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ไว้ในสมุดการอยู่เวรรักษา ความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ เพื่อรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ทราบ ในวันถัดไปทุกวัน ถ้าหากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ หรือผู้ตรวจ เวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ จงใจ ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแก่กรณี ตั้งแต่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นอีกด้วย

อนึ่ง เมื่อมีผู้แจ้งเหตุการณั้ล้ก่ลอบบุกรุกทำลายป่า และการเกิดไฟป่า มายังสำนักบริหารพื้นที่ อนุรักษ์ที่ ๙ ทางโทรศัพท์ จึงให้ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ มีหน้าที่และเฝ้าระวัง รับโทรศัพท์การแจ้งเหตุดังกล่าวด้วย กรณีได้รับแจ้งเหตุด้านการบุกรุกทำลายป่า ให้แจ้งทางโทรศัพท์ไปยัง ผู้อำนวยความสะดวกส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร หมายเลข ๐๘ ๙๕๘๕ ๓๙๐๑ และด้านไฟป่าแจ้งผู้อำนวยความสะดวก ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า หมายเลข ๐๘ ๑๕๔๗ ๙๘๙๐

สำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖


(นางจิตรา ชลัมพูช)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ส่ง ณ วันที่  กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงนาม) ครรชิต ศรีนพวรรณ
(นายครรชิต ศรีนพวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

บัญชีรายชื่อผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ ผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์

ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

แนบท้ายคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๗๙๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๑. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายธนดล คุณาคี	เจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๐๙ ๓๓๙๒ ๒๙๑๕	
๒	นายณัฐพร ศรีพรหม	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๒	๐๘ ๗๕๔๐ ๔๘๔๙	
๓	นายสรารุช สีดำ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๓	๐๙ ๗๓๔๓ ๕๙๑๕	
๔	นายพิษณุวัฒน์ นราพันธ์	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	๔	๐๘ ๖๘๗๒ ๕๕๔๐	
๕	นายไชยชนะ สุธะลา	คนงาน	๕	๐๘ ๐๑๖๑ ๘๓๑๓	
๖	นายพงศัวนา ละเอียดอ่อน	พนักงานพิทักษ์ป่า	๖	๐๘ ๑๐๖๙ ๖๕๗๒	
๗	นายยุทธศิลป์ สายรัตน์	พนักงานพิทักษ์ป่า	๗	๐๘ ๗๔๔๑ ๑๐๙๙	
๘	นายเอกวัฒน์ สีหามุลตรี	นักวิชาการภูมิสารสนเทศ	๘	๐๖ ๑๔๖๓ ๒๙๕๗	
๙	นายธนต์ อุทธา	เจ้าพนักงานการเกษตร	๙	๐๘ ๗๓๓๘ ๘๕๑๔	
๑๐	นายบัณฑิต นาคญวน	คนงาน	๑๐	๐๙ ๖๙๕๓ ๒๕๕๘	
๑๑	นายทรงศักดิ์ ประสารวรรณ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒	๑๑	๐๘ ๐๔๗๘ ๙๔๔๒	
๑๒	นายทศพร สติรัตน์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๑๒	๐๘ ๑๑๔๖ ๕๓๕๓	
๑๓	นายสุวิทย์ มาลัย	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๓	๐๘ ๕๔๙๘ ๖๓๑๕	
๑๔	นายภิญโญ บุญบำรุง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๔	๐๘ ๑๕๔๘ ๕๗๖๗	
๑๕	ว่าที่ร้อยตรียุทธยา สุวรรณ	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔	๑๕	๐๘ ๙๗๒๐ ๒๓๙๒	
๑๖	นายราชันย์ ขอบดี	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๖	๐๘ ๘๓๗๕ ๑๔๓๗	
๑๗	นายอริวัฒน์ เลิศวรรณวิษญ์	คนงาน	๑๗	๐๘ ๗๙๖๖ ๖๙๔๖	
๑๘	นายเฉลิมเกียรติ เจริญท้าว	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๘	๐๘ ๕๗๖๕ ๘๗๑๕	
๑๙	นายแสงฟ้า บุญบัวมาศ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๙	๐๘ ๖๘๗๖๕๓๔๘	
๒๐	นายวิฑูรย์ จันทสี	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๐	๐๙ ๖๒๕๙ ๓๒๐๔	
๒๑	นายชูชีพ รุนกระโทก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๑	๐๘ ๙๕๕๑ ๗๐๒๘	
๒๒	นายวัชรินทร์ วงษ์ทอง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๒๒	๐๘ ๗๘๗๙ ๗๐๕๕	
๒๓	นายนรินทร์ ยากุล	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๓	๐๙ ๔๒๘๙ ๕๗๔๗	
๒๔	นายบรรพต กัลกาเทพเทพิล	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๓	๒๔	๐๘ ๗๗๑๙ ๔๓๙๗	
๒๕	นายเชิดชัย ศรีสุรักษ์	คนงาน	๒๕	๐๖ ๔๘๗๕ ๒๕๗๙	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๒๖	ร.อ.ธีรพล สุขแสง	นิติกรชำนาญการ	๒๖	๐๘ ๔๕๔๙ ๘๖๒๘	
๒๗	นายเดชินท์ เชื้อลี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๒๗	๐๘ ๑๐๖๒ ๔๓๔๗	
๒๘	นายจักรพงษ์ กิ่งวงศา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๒๘	๐๙ ๓๔๕๑ ๗๔๔๕	
๒๙	นายยุทธภัทร ไชยทองศรี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๒๙	๐๘ ๕๓๓๙ ๘๔๓๐	
๓๐	นายอดุลย์ สันธนะสุรางค์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๓๐	๐๘ ๑๓๘๙ ๕๕๒๓	
๓๑	นายพิชิต วงษ์เตียวตระกูล	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๓๑	๐๘ ๖๒๕๖ ๖๑๗๐	

ข้อ ๒. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นางสาวพฤชาธิ์กร์ พรหมมี	นักวิชาการป่าไม้	๑	๐๖ ๑๑๗๔ ๕๙๖๕	
๒	น.ส.กมลรัตน์ พลพวง	นักวิชาการป่าไม้		๐๖ ๑๔๐๖ ๖๑๔๙	
๓	น.ส.เสาวคนธ์ กระแสโสม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๗	๐๙ ๓๔๑๘ ๔๖๘๕	
๔	น.ส.อาริยา ก่ายกอง	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน		๐๘ ๗๒๕๕ ๓๘๙๑	
๕	น.ส.สุกัญญา วงษ์พานิช	พนักงานพิทักษ์ป่า	๘	๐๘ ๗๙๕๘ ๙๑๙๗	
๖	นางกิตติกานต์ สิทธิผล	คนงาน		๐๘ ๒๕๖๐ ๒๗๙๒	
๗	น.ส.ณัฐธารณี ไชยแสง	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๓	๐๙ ๕๙๕๐ ๓๖๗๘	
๘	นางโสภา สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ		๐๘ ๙๘๖๕ ๖๔๗๑	
๙	นางเกษแก้ว นิรมานสกุลพงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑๔	๐๘ ๙๗๑๗ ๓๖๒๓	
๑๐	น.ส.วิราณี ตั้งธิดาคร	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า		๐๘ ๙๘๖๕ ๖๔๗๑	
๑๑	น.ส.ศิริมาศ พัทธนี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑๕	๐๘ ๘๓๑๗ ๘๑๐๔	
๑๒	น.ส.วิชชุดา ธานี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๐๘ ๕๓๐๔ ๕๕๖๕	
๑๓	น.ส.สุภาพร สุดดี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๒๑	๐๙ ๕๑๑๐ ๘๖๒๔	
๑๔	น.ส.น้ำทิพย์ ทิพโพทิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ		๐๖ ๒๙๐๔ ๗๖๔๕	
๑๕	นางภัทรพร วิทักษบุตร	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๒	๐๘ ๗๒๔๓ ๗๑๑๓	
๑๖	นางศศิพิมพ์ภา โพธิชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๐๘ ๖๖๕๒ ๒๓๓๒	
๑๗	นางสาวอรุณี นารณะ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๒๓	๐๘ ๘๗๒๕ ๒๓๒๙	
๑๘	น.ส.เกษวดี พลเขตต์	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		๐๘ ๗๓๘๙ ๕๔๘๙	
๑๙	น.ส.จตุพร ขนทรัพย์	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๘	๐๙ ๔๔๓๖ ๓๖๖๙	
๒๐	นางผกา มาศ รุนกระโทก	พนักงานพิทักษ์ป่า		๐๘ ๑๗๑๘ ๑๗๗๒	
๒๑	นางพรรณิ ชัยศรี	คนงาน	๒๙	๐๙ ๗๙๒๘ ๒๑๕๙	
๒๒	น.ส.กลิ่นผกา สารชาติ	เจ้าพนักงานธุรการ		๐๘ ๑๗๑๒ ๔๘๘๕	

ข้อ ๓. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่ยามรักษาการณ์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และ ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่/เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วันที่/เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑	นายบุญธรรม ประทุมรัตน์	พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ ๒ โทร. ๐๘ ๙๗๒๑ ๒๗๕๐	๑,๒,๗,๘,๑๓,๑๔, ๑๙,๒๐,๒๕,๒๖,๓๑	๔,๕,๑๐,๑๑,๑๖,๑๗, ๒๒,๒๓,๒๘,๒๙	
๒	นายสมบัติ บุญสร้อย	พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ ๒ โทร. ๐๘ ๙๗๒๑ ๒๗๕๐	๓,๔,๙,๑๐,๑๕,๑๖, ๒๑,๒๒,๒๗,๒๘	๑,๖,๗,๑๒,๑๓,๑๘, ๑๙,๒๔,๒๕,๓๐,๓๑	
๓	นายสมชาย พบลาภ	พนักงานพิทักษ์ป่า โทร. ๐๙ ๓๓๗๔ ๓๓๑๙	๕,๖,๑๑,๑๒,๑๗, ๑๘,๒๓,๒๔,๒๙,๓๐	๒,๓,๘,๙,๑๔,๑๕, ๒๐,๒๑,๒๖,๒๗	

หมายเหตุ ให้ผู้อยู่ยามรักษาการณ์ มีวันหยุดราชการ ดังนี้

๑. นายบุญธรรม ประทุมรัตน์	หยุดวันที่	๓,๖,๙,๑๒,๑๕,๑๘,๒๑,๒๔,๒๗,๓๐	ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. นายสมบัติ บุญสร้อย	หยุดวันที่	๒,๕,๘,๑๑,๑๔,๑๗,๒๐,๒๓,๒๖,๒๙	ตุลาคม ๒๕๖๖
๓. นายสมชาย พบลาภ	หยุดวันที่	๑,๔,๗,๑๐,๑๓,๑๖,๑๙,๒๒,๒๕,๒๘,๓๑	ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๔. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ ตรวจสอบรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ในขณะที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายวินัย บัวศรี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๘,๒๔	๐๘ ๙๖๒๔ ๙๕๘๑	
๒	นายประสงค์ สุวรรณโชติ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๙,๒๕	๐๙ ๓๔๑๕ ๓๙๕๕	
๓	นายภัทรยศ วิชญพงศ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๐,๒๖	๐๘ ๙๕๘๕ ๓๙๐๑	
๔	นายปราโมทย์ ราตรี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๑,๒๗	๐๘ ๑๘๗๘ ๐๗๙๕	
๕	นายธเนศ อัครชินเรศ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๒,๒๘	๐๘ ๑๗๕๕ ๓๑๔๗	
๖	นายประทีป เสือรุ่งเรืองกิจ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๓,๒๙	๐๘ ๖๕๘๓ ๑๔๑๕	
๗	นายสุมิตร ช้อยเพ็ง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๔,๓๐	๐๘ ๑๕๔๗ ๙๘๙๐	
๘	นายวุฒิกุล งามปัญญา	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๑๕,๓๑	๐๘ ๓๑๒๖ ๓๑๕๙	
๙	นายสมโภชน์ เทียงจิตต์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖	๐๘ ๙๘๙๖ ๓๔๘๘	
๑๐	นายธนกฤษ ปองไป	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑,๑๗	๐๘ ๙๐๘๙ ๗๖๗๓	
๑๑	นางสาววงกขมาศ พิมพ์สิน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๒,๑๘	๐๘ ๑๔๕๙ ๑๘๓๕	
๑๒	นายอรุณ สีทา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๓,๑๙	๐๘ ๖๑๗๗ ๖๘๘๐	
๑๓	นางจิตรา ชลัมพูช	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๔,๒๐	๐๘ ๔๘๒๗ ๘๔๘๔	
๑๔	นางขวัญจิตร โสภิตชา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๕,๒๑	๐๘ ๑๐๗๔ ๒๔๓๙	
๑๕	นางสาววันเพ็ญ จันทโชติ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๖,๒๒	๐๘ ๗๒๕๖ ๓๘๘๓	
๑๖	นางนพมาศ แก้วพรมชัย	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๗,๒๓ /	๐๙ ๕๖๑๙ ๒๖๓๙	



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๗
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๒/๗๕๕๕ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง เรื่องต่างๆ ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๒๐๔/ว ๑๙๘๘๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง เรื่องต่าง ๆ ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ มาเพื่อทราบและดำเนินการตามมติ คณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชรชิต ศรีนพวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน
เลขที่รับ 347
วันที่ 21 ก.ย. 66
เวลา

ส่วนราชการ
เลขที่รับ 5248
รับที่รับ 21 ก.ย. 2566
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 21207
รับ เดือน ปี 21 ก.ย. 2566
เวลา



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๑๒๓๓

ที่ ทส ๐๕๐๕.๒๐๔/ว ๑๕๘๘๑ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง เรื่องต่าง ๆ ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

1901
22 ก.ย. 2566

- ๑) เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
 ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๕๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง เรื่องต่าง ๆ ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย
 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ มาเพื่อทราบและดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 ต่อไป

อก. อ. พ. ส.
 อท. สป. สร.
 ทป. คน. บข.
 พอ. วก. ปล.
 ศูนย์ลาดตระเวน

สุพัทธ์

(นายทรงเกียรติ ตาตะยานนท์)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

21 ก.ย. 66.

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ

๒) เงิน ๑๐๐,๐๐๐

- มาตรา ๑๖๖ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา
- มาตรา ๑๖๖ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา
- มาตรา ๑๖๖ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา
- มาตรา ๑๖๖ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา
- มาตรา ๑๖๖ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา
- มาตรา ๑๖๖ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา
- มาตรา ๑๖๖ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา
- มาตรา ๑๖๖ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา

ไปรษณีย์/อ.ง.น.



(นางนิตพร ศิริลักษณ์)

พนักงานราชการ

(นางสาวสุชัญญา ป็องชาติ)

หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน

22 ก.ย. 2565



(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว



(นายครรชิต ศรีนพวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9

สำเนา

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๕๑

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง เรื่องต่าง ๆ ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

กราบเรียน/เรียน รอง - นรม., รัฐ - นร., กระทรวง., กรม., รพช.กค. (นายจุลพันธ์ฯ), ผอ.-สสว.

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ นายกรัฐมนตรีได้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ เนื่องในโอกาสสมโภชมงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

มติ มอบหมายให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรับเรื่องนี้ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒. เรื่อง การแก้ปัญหาความเห็นที่แตกต่างในเรื่องรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

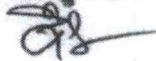
มติ มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (นายภูมิธรรม เวชยชัย) พิจารณาดำเนินการในประเด็นการแก้ปัญหาความเห็นที่แตกต่างในเรื่องรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ทั้งนี้ โดยยึดรูปแบบการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและไม่แก้ไขในหมวดพระมหากษัตริย์ และให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาศึกษาแนวทางในการทำประชามติ ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกภาคส่วนในการออกแบบกฎ กติกาที่เป็นประชาธิปไตย ทันสมัย และเป็นที่ยอมรับร่วมกัน ตลอดจนสอดคล้องกับคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ และหาวิธีหรือแนวทางการจัดทำรัฐธรรมนูญในรัฐสภา เพื่อให้คนไทยได้มีรัฐธรรมนูญที่เป็นประชาธิปไตยมากขึ้นและประเทศสามารถเดินต่อไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคง รวมทั้งเป็นไปตามคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ด้วย

๓. เรื่อง การทบทวนมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการวางระเบียบที่เป็นเงื่อนไขหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติงานหรือการใช้ชีวิตของประชาชน

มติ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐพิจารณาทบทวนมติคณะรัฐมนตรีเรื่องต่าง ๆ ในความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับวิถีปฏิบัติราชการของภาครัฐที่มีผลกระทบต่อการทำงานของภาครัฐ และการให้บริการประชาชน รวมถึงการอนุมัติ อนุญาตแก่ภาคเอกชน โดยให้คงอยู่ไว้เฉพาะเท่าที่จำเป็น และหากเรื่องใดที่ไม่มีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดเงื่อนไขไว้ ให้ถือว่าเป็นเรื่องที่ทำได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติขออนุญาต ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐแจ้งยืนยันการคงอยู่ของมติคณะรัฐมนตรีในความรับผิดชอบที่สมควรให้มีผลใช้บังคับอยู่ต่อไป ต่อคณะรัฐมนตรีโดยด่วนภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่ามติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ๆ มีผลสิ้นสุดไป รวมทั้งให้นำแนวทางข้างต้นไปใช้กับการพิจารณาการตรากฎหมายในระดับต่าง ๆ ด้วย

/๔. เรื่อง การทบทวน ...

สำเนาถูกต้อง



(นายศีกษิต พันธุ์ทอง)

ข้าราชการรับนโยบายและแผนชำนาญการ

๔. เรื่อง การทบทวนประกาศ คำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ และคำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ยังคงมีผลใช้บังคับในปัจจุบัน

มติ มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีการ่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ทบทวนความจำเป็น เหมาะสมของประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ คำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ และคำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับต่าง ๆ ที่ยังคงมีผลใช้บังคับในปัจจุบัน โดยหากประกาศ หรือคำสั่งใดสมควรให้คงมีผลใช้บังคับอยู่ต่อไป หรือสมควรยกเลิก ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาโดยด่วนภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

๕. เรื่อง นโยบายการเติมเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ผ่าน Digital Wallet

มติ มอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง (นายจุลพันธ์ อมรวิวัฒน์) เป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมหารือของกระทรวงการคลัง สำนักงานปรมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษารายละเอียดของแนวทางในการดำเนินนโยบายการเติมเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ผ่าน Digital Wallet ให้ชัดเจน แล้วนำเสนอคณะรัฐมนตรีโดยด่วน

๖. เรื่อง การพิกัดหนี้เกษตรกรและผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

มติ มอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง (นายจุลพันธ์ อมรวิวัฒน์) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการในการพิกัดหนี้เกษตรกรและผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นระยะเวลา ๓ ปี และ ๑ ปี ตามลำดับ โดยให้เสนอมาตรการดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรีโดยด่วนภายใน ๒ สัปดาห์

๗. เรื่อง นโยบายด้านพลังงาน

มติ มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (นายพีระพันธุ์ สาลีรัฐวิภาค) และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานเร่งพิจารณาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดมาตรการลดราคาพลังงาน ให้ครอบคลุมทั้งค่าไฟฟ้า ค่าก๊าซหุงต้ม และราคาน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อลดภาระค่าครองชีพของประชาชน และเสริมสร้างศักยภาพทางการแข่งขันให้แก่ภาคธุรกิจ แล้วให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีโดยด่วน

๘. เรื่อง การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ซอฟต์แวร์

มติ มอบหมายให้เลขาธิการนายกรัฐมนตรีรับไปดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ซอฟต์แวร์แห่งชาติ โดยมีนายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ นางสาวแพทองธาร ชินวัตร เป็นรองประธานกรรมการ นายพันศักดิ์ วิญญรัตน์ เป็นที่ปรึกษาและกรรมการ นายแพทย์ สุรพงษ์ สืบวงศ์ลี เป็นกรรมการ และมีผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการให้ครบถ้วน เพื่อดำเนินงานต่อไป

๙. เรื่อง การเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์และผลกระทบจากปรากฏการณ์เอลนีโญ (El Nino) และลานีญา (La Nina)

มติ มอบหมายให้เลขาธิการนายกรัฐมนตรีรับไปดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นรายจังหวัด เป็นเรื่องเร่งด่วน โดยให้รองนายกรัฐมนตรี (นายภูมิธรรม เวชยชัย) เป็นประธานกรรมการ นายปลอดประสพ สุรัสวดี ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายสิ่งแวดล้อม เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ และมีผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมเป็นกรรมการให้ครบถ้วน เพื่อเป็นกลไกในการพิจารณาเตรียมการรองรับสถานการณ์และผลกระทบ จากปรากฏการณ์เอลนีโญ (El Nino) และลานีญา (La Nina) ที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องใน ๒ - ๓ ปีข้างหน้า

สำเนาถูกต้อง



(นายศึกชัย หันธ์ทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/๑๐. เรื่อง นโยบาย ...

๑๐. เรื่อง นโยบายด้านการประมง

มติ มอบหมายให้เลขาธิการนายกรัฐมนตรีรับไปดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฟื้นฟูทะเลไทยเพื่อความยั่งยืนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยให้รองนายกรัฐมนตรี (นายภูมิธรรม เวชยชัย) เป็นประธานกรรมการ นายปลอดประสพ สุรัสวดี ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายสิ่งแวดล้อม เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ และมีผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการให้ครบถ้วน เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ปัญหาของอุตสาหกรรมประมงให้เป็นระบบและครบวงจร โดยให้คำนึงถึงการบริหารทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนด้วย

๑๑. เรื่อง นโยบายหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (๓๐ บาทรักษาทุกโรค)

มติ มอบหมายให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขเร่งรัดการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับการดำเนินโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (โครงการ ๓๐ บาทรักษาทุกโรค) โดยด่วน เพื่อพิจารณาดำเนินการปรับปรุงระบบสาธารณสุขของประเทศให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการการดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

๑๒. เรื่อง นโยบายการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว

มติ มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาดำเนินการยกเว้นการตรวจลงตราเพื่อการท่องเที่ยว (Visa Free) สำหรับนักท่องเที่ยวจากสาธารณรัฐประชาชนจีนและสาธารณรัฐคาซัคสถานเป็นกรณีพิเศษและเป็นการชั่วคราว เพื่อเป็นการกระตุ้นการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งพิจารณาม่อนปรนเงื่อนไขและขั้นตอนการเข้าประเทศสำหรับผู้เข้ามาจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ โดยให้มีผลบังคับใช้ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

๑๓. เรื่อง การปราบปรามผู้มีอิทธิพล

มติ มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเร่งจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับผู้มีอิทธิพลการครอบครองและพกพาอาวุธปืน ยาเสพติด การรับสินบน และการซื้อขายตำแหน่งในระบบราชการให้บรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยการครอบครองและพกพาอาวุธปืนและอาวุธอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายควรกำหนดให้ผู้ครอบครองนำมามอบแก่ทางราชการที่สถานีตำรวจในภูมิลำเนาภายใน ๓๐ วัน ส่วนอาวุธปืนและอาวุธอื่น ๆ ที่มีทะเบียนถูกต้อง หากผู้ครอบครองจำเป็นต้องพกพาให้ดำเนินการขออนุญาตพกพาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะรัฐมนตรีโดยเร็วต่อไป

๑๔. เรื่อง การปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ

มติ มอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) เร่งศึกษาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดในการจ่ายเงินเดือนของข้าราชการโดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ รอบ เพื่อเป็นการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินและพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ให้แก่ข้าราชการ ทั้งนี้ ให้เร่งรัดการพิจารณาดำเนินการเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗

/๑๔. เรื่อง การใช้ ...

สำเนาถูกต้อง



(นายศึกษิต พันธุ์ทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๕. เรื่อง การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ

มติ มอบหมายให้รัฐมนตรีทุกท่านกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐในกำกับดูแลให้ถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของภารกิจที่กำหนดไว้ บนพื้นฐานของความจำเป็นและประหยัดอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเดินทางไปร่วมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

๑๖. เรื่อง การลดขนาดขบวนรถเดินทางของรัฐมนตรี

มติ มอบหมายให้รัฐมนตรีทุกท่านพิจารณาปรับลดจำนวนคนและรถนำขบวนให้เหมาะสมเท่าที่จำเป็น เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อด้านการจราจรกับประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนให้น้อยที่สุด

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา และโปรดดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ณัฐฎาจารย์ อนันตศิลป์

(นางณัฐฎาจารย์ อนันตศิลป์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๗๓๓๔ (กุลิศรา), ๑๕๓๒ (อรณิษา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

หมายเหตุ	ยึดการสูงสุด	: จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	รอง นรม., รัฐ นร., กระทรวง	: จึงเรียนยืนยันมา และโปรดดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
	องค์กรอิสระ	: จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	กรม	: จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อำนาจกฤษฎีกา



(นายศึกจิต พันธุ์ทอง)

วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

