



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๗
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๒/๗๔๗๕ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับปรุงค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๑๕.๗๐๒/ว ๑๙๗๓ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การปรับปรุงค่าของงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบ

(นายครรชิต ศรีนพวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9

① เรียน หักเงินเดือน
-เห็นตรงตามแผนในแนบ - สรศ.
ทางพทท. dmp9.ubon.com
-ส่งลงมาเพื่อทบท

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

26 กย 66

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน
เลขที่รับ 318
วันที่ 22 ก.ย. 66
เวลา

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 9255
วันที่ 22 ก.ย. 2566
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 29252
วัน เดือน 22 ก.ย. 2566
เวลา



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนจัดการงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๖๔๔๐

ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๒/ว ๑๙๗๓

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับปรุงค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้าซอง ผอ.ยบธ.๑ 11946
เลขที่รับ 22 ก.ย. 2566
รับที่เวลา 22 ก.ย. 2566
ส่งคืนเมื่อ
เซ็น

- ๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและพื้นที่ชุ่มน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ด้วยสำนักงบประมาณ ได้มีหนังสือ ที่ นร ๐๗๑๖/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ แจ้งว่า ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณ และแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณ ปรับปรุงค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมกับประมาณการรายได้ เสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณ ภายในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยสำนักงบประมาณขอให้หน่วยรับงบประมาณ ดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐที่มีรายได้ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ให้จัดทำและส่งแบบรายงาน ประมาณการรายได้
๒. หน่วยรับงบประมาณ ให้จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ส่งสำนักงบประมาณ ดังนี้
 - ๒.๑ แบบรายงานค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 - ๒.๒ แบบรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ
 - ๒.๓ แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ และแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ กรณีหน่วยรับงบประมาณที่มีการจัดทำค่าของงบประมาณระดับรายการ วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป (คู่มือการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ ของสำนักงาน ป.ป.ท.)

๓. เพื่อเป็นการ...

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๓. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสำหรับประกอบการชี้แจงฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ สำหรับหน่วยรับงบประมาณให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแบบรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมกับบันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เสนอต่อรัฐสภา

๓.๒ การบันทึกข้อมูลระดับรายการ ในระบบ e-Budgeting ให้หน่วยรับงบประมาณ บันทึกเงินงบประมาณที่ขอตั้ง พร้อมกับเงินนอกงบประมาณที่นำมาสมทบ หน่วยนับ จำนวน คุณลักษณะเฉพาะ พื้นที่ที่จะดำเนินการที่สามารถระบุได้ พร้อมกับคำชี้แจงโดยแสดงเหตุผลความจำเป็นในการขอตั้งงบประมาณ ที่มาของค่าใช้จ่ายหรือราคาต่อหน่วย เป็นต้น และเชื่อมโยง (Mapping) ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม กับตัวชี้วัดของแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) รวมทั้งระบุความสอดคล้องกับแผนพัฒนาพื้นที่หรือความต้องการในพื้นที่ที่ริเริ่มรายการ ได้แก่ แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เป็นต้น

๓.๓ เอกสารต่าง ๆ สำหรับเตรียมไว้ชี้แจง เช่น แบบรูปรายการ ใบเสนอราคา แบบการขอตั้งค่าใช้จ่ายบุคลากร หนังสืออนุมัติ อนุญาตและอื่น ๆ สำนักงบประมาณได้อำนวยความสะดวก โดยหน่วยรับงบประมาณสามารถแนบไฟล์เอกสารดังกล่าวได้ในระบบ e-Budgeting

๔. รายการคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายที่จะต้องขออนุมัติ อนุญาต หรือต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี ขอให้หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบและดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนจัดส่งคำขอฯ เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับผังเมืองทุกระดับ ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน (BEC) เป็นต้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามปฏิทินงบประมาณและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ จึงขอให้ทุกหน่วยงานโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สำนักบริหารงานกลาง จัดทำแบบรายงานประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ง.๔๐๐ - ง.๔๐๒) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๗ ชุด ทั้งนี้ เป็นการต่อเนื่องหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๒/๑๙๔๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

๒. สำนักอุทยานแห่งชาติ จัดทำแบบรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ โดยจัดส่งข้อมูลให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ budgetplan702@gmail.com และในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๗ ชุด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ในระบบ e-Budgeting ภายในวันอังคารที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมสรุปเป็นภาพรวมของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และเสนอสำนักงบประมาณพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


๓. ทุกหน่วยงาน...

๓. ทุกหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบงบประมาณของแผนงาน - ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรมงาน จัดทำแบบรายงานค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด และเอกสารต่าง ๆ สำหรับเตรียมไว้ชี้แจง เช่น แบบสรุปรายการ ใบเสนอราคา แบบการขอตั้งค่าใช้จ่ายบุคลากร หนังสืออนุมัติ อนุญาตและอื่น ๆ โดยจัดส่งข้อมูลให้สำนักแผนงาน และสารสนเทศ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ budgetplan702@gmail.com และในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๗ ชุด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ e-Budgeting ภายในวันอังคารที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมสรุปเป็นภาพรวมของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และเสนอสำนักงบประมาณพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

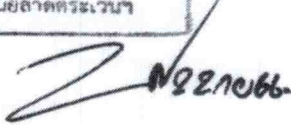
ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

<input checked="" type="checkbox"/>	อก.	<input type="checkbox"/>	บร.	<input type="checkbox"/>	กน.
<input type="checkbox"/>	อท.	<input type="checkbox"/>	ตป.	<input type="checkbox"/>	ตธ.
<input type="checkbox"/>	ทป.	<input type="checkbox"/>	ศน.	<input type="checkbox"/>	บร.
<input type="checkbox"/>	ฟอ.	<input type="checkbox"/>	วท.	<input type="checkbox"/>	ปล.
<input type="checkbox"/>	ศูนย์ลาดตระเวน				

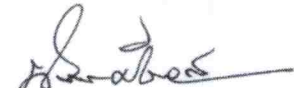

(นายมานัส ปานมน)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ


22/10/66


(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๒) ใ้เรียน สอ.๒๕๖๐.๑
- คณ. ส่งหนังสือ ๖ มร.รับเรื่องดีของบประมาณฯ
- ใ้เรียน สอ.๒๕๖๐.๑
- ใ้เรียน สอ.๒๕๖๐.๑
- ใ้เรียน สอ.๒๕๖๐.๑
- ใ้เรียน สอ.๒๕๖๐.๑
- ใ้เรียน สอ.๒๕๖๐.๑
- ใ้เรียน สอ.๒๕๖๐.๑
- ใ้เรียน สอ.๒๕๖๐.๑

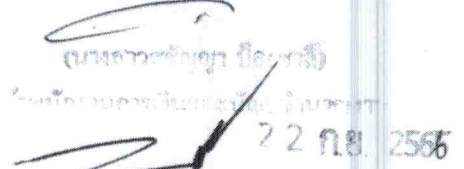

(นางนิตพร ศิริลักษณ์)
พนักงานราชการ

- ดำเนินการ
ลงนามแล้ว

๓)


25 ก.ย. 2566

(นายครรชิต ศรีนพวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9


22 ก.ย. 2566
22/10/66
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



เอกสารที่เกี่ยวข้อง