



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๔
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๗/๙๒๕๖
วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ กรณีการจ่ายเงิน ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๒/๑๙๕๕๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ กรณีการจ่ายเงิน ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ดิฉัน ตั้งแต่นั้นใช้ระบบ,
-เห็นตรงตามหลัก ส.ค.
นทททท. dnp.go.th
-ใช้ระบบเพื่อทนาย

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



เลขที่รับ 470
รับที่รับ 18 ก.ย. 2566
ที่รับ 11.30

บันทึกข้อความ

เลขที่รับ ๒๗๖
รับที่รับ 8 ก.ย. 2566

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ (เขตกรุงเทพฯ)
เลขที่รับ 18 ก.ย. 2566
รับ เดือน ปี 18 ก.ย. 2566
เวลา

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗
ต่อ ๑๑๗๗ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๔๐

ที่ ทส ๐๔๐๑.๕๐๒/ ๑๙๕๕๒ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ กรณีการจ่ายเงิน ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

หน้าห้อง ผอ.สบอ.9
เลขที่รับ 1709
รับที่รับ 18 ก.ย. 2566
ส่งคืนแก้ไข
รับคืน

- เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
- ผู้อำนวยการกองทุกกอง
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
- ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ของส่วนราชการผ่านระบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เพื่อให้การจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เป็นไปตามนัยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจ่ายเงินตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถตรวจสอบได้ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

- ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคลากรต่างสังกัด หรือกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ขอเบิกเงิน ดังต่อไปนี้
 - เงินเพื่อเป็นเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใด หรือกรณีที่กระทรวงการคลังกำหนด
 - เงินของส่วนราชการสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ (๒)

(๓) เงินเพื่อ...

(๓) เงินเพื่อชดใช้คืนเงินทศรองราชการ

(๔) เงินยืม

(๕) เงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา

(๖) เงินเพื่อชำระหนี้บุคคลที่สามที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้

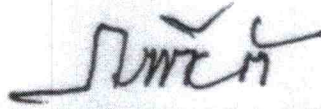
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะดำเนินการจ่ายเงินให้โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่โอน ย้าย บรรจุใหม่ ผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคลากรต่างสังกัด หรือกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ขอเบิกเงินตาม ข้อ ๑ เป็นครั้งแรก ให้กรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ส่งให้ส่วนการคลัง สำนักบริหารงานกลาง (กรณีขอเบิกเงินกับส่วนกลาง) ส่งให้ส่วนอำนวยการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ (กรณีขอเบิกเงินกับสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์) เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงินในระบบ คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการโอนเงินต่อไป

๓. หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลตามที่ได้แจ้งไว้ ตามข้อ ๒ จะต้องยื่นแบบแจ้งข้อมูล การรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ส่งให้ส่วนการคลัง สำนักบริหารงานกลาง หรือส่วนอำนวยการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ แล้วแต่กรณี ทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทะเบียนคุมการโอนเงินในระบบ คอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

<input checked="" type="checkbox"/>	ชก.	<input type="checkbox"/>	อจ.	<input type="checkbox"/>	กม.
<input type="checkbox"/>	อท.	<input type="checkbox"/>	สป.	<input type="checkbox"/>	ตล.
<input type="checkbox"/>	พป.	<input type="checkbox"/>	ตม.	<input type="checkbox"/>	ปว.
<input type="checkbox"/>	พอ.	<input type="checkbox"/>	วท.	<input type="checkbox"/>	ปส.
<input type="checkbox"/>	ศูนย์ลาดตระเวน				



(นายทรงเกียรติ ตาตะยานนท์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



(นางจิตรา ชลิมหุข)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

