



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
 ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๙๖๖๗ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
 หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
 หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
 และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๑๙๓๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครข้าราชการ
 พลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
 บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เห็น
 ศังคนเต็ดนุชชิตชนน
 -เห็นควรเผยแพร่ในเน็ต A๒๕
 ททททท- drupa.com
 -เขียนมาเพื่อทราบ

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
 พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ
 ดำเนินการตามเสนอ

๘๐๐พ
 19 ก.ย. 66
 (นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



หน้าห้อง ผอ.สบอ.๑
เลขที่ 4691
วันที่ 15 ก.ย. 2566
ส่งคืนแก้ไข
รับคืน

ส่วนอำนาจการ
เลขที่รับ 5792
วันที่รับ 4 ก.ย. 2566
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 2069
วัน เดือน ปี 14 ก.ย. 2566
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๑๕๖
ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๑ ๙ ๓ ๖ ๑ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนาจการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

- เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ ทส ๐๗๐๑.๓/ว ๔๗๙๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ พร้อมสำเนาประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ฉบับลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๒. ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ฉบับลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา กลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๓. ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ฉบับลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

กรมอุทยาน...

๒) ใบเสนอ-๑

กรณี มีสินทรัพย์อื่น นอกเหนือจากที่ดิน

ซึ่งมีอยู่หรือจะเกิดขึ้น เพื่อในปีหรือหนึ่งปีข้างหน้า

ซึ่งมีมูลค่าหรือราคาประเมินไม่เกินหนึ่งแสนบาท

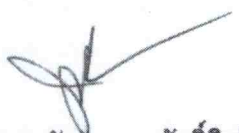
ซึ่งมีมูลค่าหรือราคาประเมินไม่เกินหนึ่งแสนบาท

โดยที่

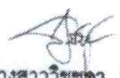
- เมื่อเวลาเขียน สรรพคุณของทรัพย์สินที่

โดยที่

- เมื่อเวลาเขียน



(นางสาวนารัตร์ ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

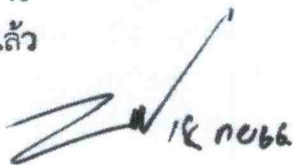


(นางสาววิรัชตา ธานี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นางจิตรา ชลัมพูช)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๓) - ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว



(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การสมัครเข้ารับการคัดเลือกกา
ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกกา ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องและข้อมูลอื่น ๆ ดังนี้

๑.๑ แบบใบสมัครเข้ารับการพิจารณากลับกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชี
รายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากร
น้ำบาดาล โดยติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
โดยผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้จากเว็บไซต์ www.dgr.go.th/hr/th/home หัวข้อ “ประกาศ”

๑.๒ แบบแสดงผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับน้ำบาดาล

๑.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษเกี่ยวกับน้ำบาดาล

๑.๔ แบบรับรองประวัติทางวินัย/คดีอาญา/คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

๑.๕ แบบประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท
อำนวยการ

๑.๖ แบบแสดงข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑.๗ แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๑.๘ สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ (พร้อมรับรองสำเนา)

๒. เสนอแบบใบสมัคร ตามข้อ ๑.๑ และแบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นฯ ตามข้อ ๑.๓
ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาลงนามในฐานะผู้บังคับบัญชา ดังนี้

(๑) กรณีเป็นข้าราชการในสำนัก/กอง ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง เป็นผู้ลงนาม

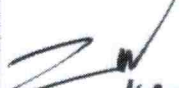
(๒) กรณีเป็นข้าราชการผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่
อนุรักษ์สาขา หรือทำหน้าที่ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม ให้อธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน
เป็นผู้ลงนาม

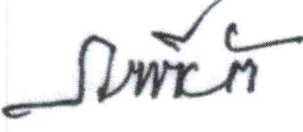
๓. เสนอเอกสารตามข้อ ๑.๑ - ๑.๘ จำนวน ๑ ชุด ต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
เพื่อพิจารณาลงนามในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ แบบประสพการณ์ในงานที่หลากหลายฯ ภายในวันที่
๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

๔. รับคืนใบสมัครจากสำนักบริหารงานกลาง เพื่อนำไปจัดทำเอกสารประกอบการสมัคร
โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๔ ชุด

๕. ยื่นเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (อาคาร ๑ ชั้น ๔) ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ
(๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

<input checked="" type="checkbox"/> อท.	<input type="checkbox"/> อช.	<input type="checkbox"/> กษ.
<input type="checkbox"/> อท.	<input type="checkbox"/> สป.	<input type="checkbox"/> สธ.
<input type="checkbox"/> พป.	<input type="checkbox"/> ดน.	<input type="checkbox"/> บว.
<input type="checkbox"/> พอ.	<input type="checkbox"/> วก.	<input type="checkbox"/> ปล.
<input type="checkbox"/> ศูนย์อาศรมธรรมชาติ		


นายประสงค์ สุวรรณโชติ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ


(นายทรงเกียรติ ตาตะยานนท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



ส่วนการเจ้าหน้าที่
รับที่ 18254
วันที่ - 5 ก.ย. 2566
เวลา 10.55

... สรรพทานและบรรจุแต่งตั้ง
รับที่ 5710
วันที่ - 5 ก.ย. 2566
เวลา 13.29

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ 44777
วันที่ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา 14:26.14

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๖๖๖ ๗๐๐๐ ต่อ ๗๕๒๒

โทรสาร ๐ ๒๖๖๖ ๗๐๒๐

ที่ ทส ๐๗๐๑.๓/ว ๔๗/๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อธิบดีกรมทุกกรม

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 29288
วันที่ - ๕ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา 10.50 พ.

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอส่งสำเนาประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๒. ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๓. ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

มาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

(นางสาวรัตนาภรณ์ จูห้อง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

- ๑ ก.ย. ๒๕๖๖

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เรียน ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

พิจารณาดำเนินการต่อไป

ส่ง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางที่ ร.ต.

- ๕ ก.ย. ๒๕๖๖

งานสรรหาและแต่งตั้ง

(เศรษฐ์สัมพันธ์ มณฑลเพชร)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

- ๕ ก.ย. ๒๕๖๖



ดาวนโหลด

แบบฟอร์ม

- ๕ ก.ย. ๒๕๖๖



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔
และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการ กำหนดให้ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยก่อนดำเนินการจัดทำ
บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้ อ.ก.พ. กรม วางแผน
กำลังคนที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างในปีงบประมาณถัดไป และกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชี
รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง พร้อมทั้งให้ส่วนราชการประกาศจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ
กลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลพิจารณาแล้ว เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ราชการ จึงเป็นเหตุให้
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๓ จะว่าง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม
พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติ อ.ก.พ.
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศการ
กำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๓ จำนวน ๖ คน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของ
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน
การกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙
ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ได้แก่

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

อำนวยการสูง ๓

- ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล
(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))
- ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล
(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดและหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
ดังนี้ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

/(๒) ประเภท...

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรอง


๓.๑ คณะกรรมการกลับกรองฯ จะดำเนินการกลับกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยพิจารณาจากเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครและการสัมภาษณ์ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบในการประเมินและน้ำหนักคะแนน ปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๓.๒ ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องมีการประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๔. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง

คณะกรรมการกลับกรองฯ จะพิจารณากลับกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรองให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวนที่กำหนดตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรอง ข้อ ๓.๒ ทั้งนี้ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองดังกล่าวมีอายุตามที่ ก.พ. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายยงยุทธ นาควิโรจน์)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ประธานคณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

อำนวยการสูง ๓

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับน้ำบาดาล รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษเกี่ยวกับน้ำบาดาล	๑๕	
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกรมทรัพยากรน้ำบาดาล กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒	๑๐	
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากการได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติและประวัติทางวินัย	๑๐	
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับน้ำบาดาล	๕	
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และอายุราชการ	๑๐	
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	พิจารณาจากความรู้ด้านอุทกธรณีวิทยา พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และทักษะด้านแผนงาน ทักษะด้านบริหารงาน ทักษะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ทักษะด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓	๓๐	
๗. อื่น ๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ	๒๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เพื่อประกอบการพิจารณากลับกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา)...ระดับสูง.....

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางอำนวยการสูง ๓.....

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

วันที่

- หมายเหตุ ผู้ประเมิน
- ปลัดกระทรวง/รองปลัดกระทรวง/ผู้ช่วยปลัดกระทรวง ที่กำกับดูแล
สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
 - อธิบดี/เลขาธิการ สำหรับข้าราชการสังกัดหน่วยงานระดับกรม
 - เลขาธิการรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
 เพื่อประกอบการพิจารณากลับกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
 กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๓

ของ.....

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อย มาก (๑)	น้อย (๒)	ปาน กลาง (๓)	สูง (๔)	สูงมาก (๕)	
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒) บริการที่ดี						
๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม						
๕) การทำงานเป็นทีม						
๖) สภาวะผู้นำ						
๗) วิสัยทัศน์						
๘) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ						
๙) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน						
๑๐) การควบคุมตนเอง						
๑๑) การสอนงานและการมอบหมายงาน						
๑๒) การคิดวิเคราะห์						
๑๓) การมองภาพองค์รวม						
๑๔) การดำเนินการเชิงรุก						
รวม						

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้ประเมิน

คำจำกัดความของรายการประเมิน

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือ เกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึง การสร้างสรรค์ พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตาม เป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำ ได้มาก่อน
๒	บริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการ ต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ารับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๔	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตาม กฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ เพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ
๕	การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมี ฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษา สัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม
๖	สภาวะผู้นำ	ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่าง ราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ
๗	วิสัยทัศน์	ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงาน ที่ชัดเจนและสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจ เพื่อให้ภารกิจ บรรลุวัตถุประสงค์
๘	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้
๙	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยน ที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และ ดำเนินการ ให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง
๑๐	การควบคุมตนเอง	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ ที่อาจจะถูกยั่วเย้า หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือ ต้องทำงาน ภายใต้ภาวะกดดันรวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑๑	การสอนงานและการมอบหมาย งาน	ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาว จนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้
๑๒	การคิดวิเคราะห์	การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบ เปรียบเทียบแง่มุม ต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไปของ กรณีต่าง ๆ ได้
๑๓	การมองภาพองค์รวม	การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุป รูปแบบเชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทาง จากสถานการณ์ ข้อมูล หรือ ทัศนะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่
๑๔	การดำเนินการเชิงรุก	การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดย อาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิด ประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ ๆ เกี่ยวกับงาน ด้วย เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วย

๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๑. ความรู้

(๑) ความรู้ด้านอุทกธรณีวิทยา “ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจอุทกธรณีวิทยาบนผิวดิน การสำรวจอุทกธรณีวิทยาใต้ผิวดิน การสุบทดสอบปริมาณน้ำบาดาล การจัดทำแผนที่อุทกธรณีวิทยาและแผนที่น้ำบาดาล การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล การเฝ้าระวังระดับน้ำและคุณภาพน้ำบาดาล การป้องกันและแก้ไขวิกฤตน้ำบาดาลและผลกระทบต่อแหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม และการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ”

(๒) พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎระเบียบ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว รวมทั้งกฎหมายและกฎระเบียบราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ทักษะ

(๑) ทักษะด้านแผนงาน “ทักษะเกี่ยวกับการวางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน การบูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม การติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน”

(๒) ทักษะด้านบริหารงาน “ทักษะเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน การมอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน การวินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาคีรัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง การชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุม คณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก”

(๓) ทักษะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล “ทักษะเกี่ยวกับการจัดระบบงานและอัตรา กำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ การติดตาม และประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา การให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา การปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล”

(๔) ทักษะด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ “ทักษะเกี่ยวกับการวางแผน การใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง การติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากร และงบประมาณจำนวนมาก”



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะดำเนินการพิจารณาการกลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ซึ่งคาดว่าจะมีตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ว่างในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล พิจารณาแล้ว เพื่อให้การพิจารณาการกลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอนหรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ต่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ มติ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้แก่

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

อำนวยการสูง ๓

- ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))
- ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. จำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้เป็นไปตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖)

แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๔. การรับสมัคร

๔.๑ กำหนดการรับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาการกลั่นกรอง สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.dgr.go.th/hr/th/home หัวข้อ “ประกาศ” และยื่นเอกสารใบสมัครได้ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (อาคาร ๑ ชั้น ๔) ระหว่างวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยเอกสารที่ส่งก่อนหรือหลังวันรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการกลั่นกรอง

๔.๒ เอกสารประกอบการสมัคร ให้ผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาการกลั่นกรอง จัดทำเอกสารประกอบการรับสมัคร ประกอบด้วย

(๑) แบบใบสมัครเข้ารับการพิจารณาการกลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ดิจิทัลภาพถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

(๒) แบบแสดงผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับน้ำบาดาล

(๓) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษเกี่ยวกับน้ำบาดาล

(๔) แบบรับรองประวัติทางวินัย/คดีอาญา/คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

(๕) แบบแสดงประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภทอำนวยการ

/(๖) แบบแสดง...

(๖) แบบแสดงข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

(๗) แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๘) สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ (พร้อมรับรองสำเนา)

ให้ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองจัดทำเอกสารตามข้อ (๑) - (๘) ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunSPK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ ด้วยกระดาษ A๔ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากในภายหลังตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณากลั่นกรอง

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ดังต่อไปนี้

๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ คะแนน ๑๕ คะแนน

พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ ในความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับน้ำบาดาล รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษเกี่ยวกับน้ำบาดาล

๖.๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ คะแนน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนด

๖.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม คะแนน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติ และประวัติทางวินัย

๖.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ คะแนน ๕ คะแนน

พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับน้ำบาดาล

๖.๕ ประวัติการรับราชการ คะแนน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และอายุราชการ

๖.๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ คะแนน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากความรู้ด้านอุทกธรณีวิทยา พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และทักษะด้านแผนงาน ทักษะด้านบริหารงาน ทักษะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ทักษะด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๖.๗ อื่น ๆ คะแนน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ

๗. วิธีการพิจารณากลับกรอง

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยคณะกรรมการกลับกรองฯ จะดำเนินการกลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๓ โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจากเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครและการสัมภาษณ์

๘. การตรวจสอบ

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กำหนดให้คณะกรรมการกลับกรองฯ เป็นผู้ตรวจสอบกรณีมีผู้ทักท้วง หากพบว่าผู้สมัครเข้ารับการกลับกรองผู้ใดแจ้งข้อมูลเป็นเท็จ ให้สำนักบริหารกลาง รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการกลับกรองฯ เพื่อทราบหรือพิจารณารายงานต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อดำเนินการระงับหรือยกเลิกรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรอง พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามสมควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อคณะกรรมการกลับกรองฯ เพื่อรายงานต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรอง และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรอง และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล www.dgr.go.th/hr/th หัวข้อ "ประกาศ" ให้ทราบต่อไป

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง

คณะกรรมการกลับกรองฯ จะพิจารณากลับกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรองให้ได้ ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวนที่กำหนดตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องมีส่วน การประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท อำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง ให้ทราบเป็นการทั่วไป

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองดังกล่าวมีอายุตามที่ ก.พ. กำหนด โดยกรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองดังกล่าว เพื่อเสนออธิบดี กรมทรัพยากรน้ำบาดาลพิจารณาแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธัญญา เนติธรรมกุล)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

แบบใบสมัคร

เข้ารับการศึกษาภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านภาคเรียน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๓

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้
ไม่เกิน ๑ ปี)

๑. ชื่อ - สกุล

เลขประจำตัวประชาชน

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท

กอง/สำนัก

กรม/จังหวัด

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์

โทรศัพท์เคลื่อนที่

e-mail:

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรศัพท์เคลื่อนที่ e-mail:

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส สกุล อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร / ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีการศึกษาที่สำเร็จ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
วุฒิบัตร				

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง ระดับ

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน

ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๑๐. ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	ผลการประเมิน (ระดับ) รอบการประเมินที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.)	ผลการประเมิน (ระดับ) รอบการประเมินที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.)
๒๕๖๖		
๒๕๖๕		
๒๕๖๔		
๒๕๖๓		

๑๑. ประวัติการฝึกอบรม (หลักสูตรที่สำคัญ ๆ)

ชื่อหลักสูตร/ การอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๒. การดูงานที่สำคัญ

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๓. ประสบการณ์ หรือ การปฏิบัติงานพิเศษ

เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ

๑๕. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๑) เมื่อ

๒) เมื่อ

๓) เมื่อ

๔) เมื่อ

๕) เมื่อ

๑๖. ผลงานที่สำคัญพิเศษ ด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล / เกียรติคุณที่ได้รับ การยกย่อง	ผลงาน	สถานที่ / ผู้มอบ เกียรติคุณ

๑๗. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

๑๘. ผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับน้ำบาดาล

(ให้แสดงรายละเอียดในแบบแสดงผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับน้ำบาดาล)

๑๙. ผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษเกี่ยวกับน้ำบาดาล

(ให้แสดงรายละเอียดในแบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษเกี่ยวกับน้ำบาดาล)

๒๐. ประวัติทางวินัย/คดีอาญา/คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

(ให้แสดงรายละเอียดในแบบรับรองประวัติทางวินัย/คดีอาญา/คดีปกครอง หรืออื่น ๆ)

๒๑. ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(ให้แสดงรายละเอียดในแบบประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ)

๒๒. ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและการแก้ปัญหา

(ให้แสดงรายละเอียดในแบบแสดงข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์)

๒๓. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗)

(ต้องมีการรับรองสำเนาจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำทะเบียนประวัติ)

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลที่แจ้งไว้นี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบแสดงผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับน้ำตาล
ของ

เพื่อประกอบการกลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำตาล
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๓

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน/ การได้รับการยอมรับ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษเกี่ยวกับน้ำบาดาล

เรื่อง

ของ.....

เพื่อประกอบการกลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๓

๑. ที่มา

.....
.....
.....

๒. สภาพของปัญหา

.....
.....
.....

๓. แนวความคิดในการบริหารจัดการ

.....
.....
.....

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๕. ประโยชน์ที่ทางราชการและ/หรือประชาชนได้รับ

.....
.....
.....

๖. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....
.....
.....

๗. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

๘. ความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผลงานของ.....(ผู้สมัคร).....จริง

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ : ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองจะต้องเสนอผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครเท่านั้น

: กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการทำผลงานพร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำรับรองผลงานด้วย

แบบรับรองประวัติทางวินัย/คดีอาญา/คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

ชื่อ - สกุลเจ้าของประวัติ

(๑) การถูกดำเนินการทางวินัย

- ไม่มี มี ระบุกรณี
- อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง
 - อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
 - อื่น ๆ (ระบุ)

(๒) การถูกดำเนินคดีอาญา

- ไม่มี มี ระบุกรณี
- อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นพนักงานอัยการ
 - อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล
 - อื่น ๆ (ระบุ)

(๓) การถูกดำเนินคดีปกครอง

- ไม่มี มี ระบุกรณี
- อยู่ระหว่างศาลยังไม่มีคำสั่งรับฟ้อง
 - อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล
 - อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) การดำเนินการของ ก.พ.ค.

- ไม่มี มี ระบุกรณี
- ก.พ.ค. ยังไม่มีคำสั่งรับพิจารณา
 - ก.พ.ค. พิจารณา
 - อื่น ๆ (ระบุ)

(๕) อื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัดในปัจจุบันของผู้สมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลประวัติการรับราชการของ (ผู้สมัคร)

ที่ได้แจ้งไว้ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ ดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เพื่อประกอบการพิจารณากันกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกั้นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา)...ระดับสูง.....

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๓.....

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

วันที่

- หมายเหตุ ผู้ประเมิน
- ปลัดกระทรวง/รองปลัดกระทรวง/ผู้ช่วยปลัดกระทรวง ที่กำกับดูแล
สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
 - อธิบดี/เลขาธิการ สำหรับข้าราชการสังกัดหน่วยงานระดับกรม
 - เลขาธิการรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
 เพื่อประกอบการพิจารณากลับกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
 กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๓

ของ.....

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อย มาก (๑)	น้อย (๒)	ปาน กลาง (๓)	สูง (๔)	สูงมาก (๕)	
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒) บริการที่ดี						
๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม						
๕) การทำงานเป็นทีม						
๖) สภาวะผู้นำ						
๗) วิสัยทัศน์						
๘) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ						
๙) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน						
๑๐) การควบคุมตนเอง						
๑๑) การสอนงานและการมอบหมายงาน						
๑๒) การคิดวิเคราะห์						
๑๓) การมองภาพองค์รวม						
๑๔) การดำเนินการเชิงรุก						
รวม						

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้ประเมิน

คำจำกัดความของรายการประเมิน

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือ เกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึง การสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตาม เป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำ ได้มาก่อน
๒	บริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการ ต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ารับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๔	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตาม กฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ เพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ
๕	การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมี ฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษา สัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม
๖	สภาวะผู้นำ	ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทบาทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่าง ราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ
๗	วิสัยทัศน์	ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงาน ที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจ เพื่อให้ภารกิจ บรรลุวัตถุประสงค์
๘	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้
๙	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยน ที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการ ให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง
๑๐	การควบคุมตนเอง	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ ที่อาจจะถูกยั่ว หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงาน ภายใต้อาการกดดันรวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑๑	การสอนงานและการมอบหมาย งาน	ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาว จนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้
๑๒	การคิดวิเคราะห์	การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบ เปรียบเทียบแง่มุม ต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไปของ กรณีต่าง ๆ ได้
๑๓	การมองภาพองค์รวม	การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุป รูปแบบเชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทาง จากสถานการณ์ ข้อมูล หรือ ทัศนคติต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่
๑๔	การดำเนินการเชิงรุก	การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดย อาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิด ประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ ๆ เกี่ยวกับงาน ด้วย เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วย

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กรม ทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนัก

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา) ระดับ สูง

สำนัก สํารวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๔

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา) ระดับสูง รับผิดชอบบริหาร สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านธรณีวิทยา ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก เป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. สํารวจและทำแผนที่อุทกธรณีวิทยา

๒. สํารวจธรณีฟิสิกส์ และภาพถ่ายทางอากาศ และดาวเทียม

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาลเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิด ความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและ คุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้ เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกัลนกรอง

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดและหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๑. ความรู้

(๑) **ความรู้ด้านอุทกธรณีวิทยา** “ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจอุทกธรณีวิทยابนผิวดิน การสำรวจอุทกธรณีวิทยาใต้ผิวดิน การสุบทดสอบปริมาณน้ำบาดาล การจัดทำแผนที่อุทกธรณีวิทยาและแผนที่น้ำบาดาล การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล การเฝ้าระวังระดับน้ำและคุณภาพน้ำบาดาล การป้องกันและแก้ไขวิกฤตน้ำบาดาลและผลกระทบต่อแหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม และการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ”

(๒) **พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม** ตลอดจนกฎระเบียบที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว รวมทั้งกฎหมายและกฎระเบียบราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ทักษะ

(๑) **ทักษะด้านแผนงาน** “ทักษะเกี่ยวกับการวางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน การบูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม การติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน”

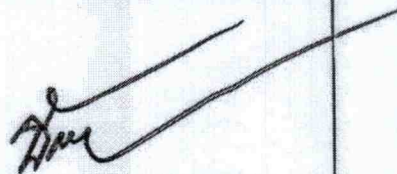
(๒) **ทักษะด้านบริหารงาน** “ทักษะเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน การมอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน การวินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาคีรัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง การชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุม คณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก”

(๓) **ทักษะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล** “ทักษะเกี่ยวกับการจัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ การติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา การให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา การปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล”

(๔) **ทักษะด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ** “ทักษะเกี่ยวกับการวางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง การติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก”

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....**วิไลพร**.....
(นางสาววิไลพร เสียงสังข์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ..........
(นายธัญญา เนติธรรมกุล)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กรม ทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนัก

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา)

ระดับ สูง

สำนัก อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล

ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๓

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา) ระดับสูง รับผิดชอบบริหาร สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลางที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านธรณีวิทยา ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. เสนอแนะมาตรการเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล

๒. เฝ้าระวังระดับน้ำและคุณภาพน้ำบาดาล

๓. ป้องกันและแก้ไขวิกฤตน้ำบาดาล และผลกระทบต่อแหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม

๔. ศึกษา วิจัย การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล

๕. ตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำ เพื่ออุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิด ความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและ คุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้ เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดและหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) แล้ว แต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๑. ความรู้

(๑) ความรู้ด้านอุทกธรณีวิทยา “ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจอุทกธรณีวิทยาบนผิวดิน การสำรวจอุทกธรณีวิทยาใต้ผิวดิน การสุบทดสอบปริมาณน้ำบาดาล การจัดทำแผนที่อุทกธรณีวิทยาและแผนที่น้ำบาดาล การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล การเฝ้าระวังระดับน้ำและคุณภาพน้ำบาดาล การป้องกันและแก้ไขวิกฤตน้ำบาดาลและผลกระทบต่อแหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม และการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ”

(๒) พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎระเบียบที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว รวมทั้งกฎหมายและกฎระเบียบราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ทักษะ

(๑) ทักษะด้านแผนงาน “ทักษะเกี่ยวกับการวางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน การบูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม การติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน”

(๒) ทักษะด้านบริหารงาน “ทักษะเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน การมอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน การวินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง การชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุม คณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก”

(๓) ทักษะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล “ทักษะเกี่ยวกับการจัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ การติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา การให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา การปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล”

(๔) ทักษะด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ “ทักษะเกี่ยวกับการวางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง การติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก”

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....จิราพร.....

(นางสาวจิราพร เสียงสังข์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖