



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๕๕๑
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๒/๗/๕๓๓๓ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
และวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไปพลางก่อน

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

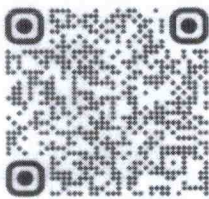
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๗/ว ๑๘๔๗๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าว ได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

(นายครรชิต ศรีนพวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9

① เรียน ผอ.ศูนย์สารสนเทศ,
-ติดต่อขอพร.ในนค.ดร.
www.dnpa.com
-เรียนมาเพื่อขอพร.

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3



สำหรับดาวน์โหลดเอกสาร

② ทราบ
ดำเนินการตามเสปล

12 ก.ย 66

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน
เลขที่รับ 325
วันที่ 6 ก.ย. 66
เวลา

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 4910
รับแจ้งรับ - 6 ก.ย. 2566
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 14910
รับ เดือน ปี - 6 ก.ย. 2566
เวลา



ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๖๕๕๐
ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ว ๑๘๕๗๕ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

หน้าห้อง ผอ.สบอ.9
เลขที่รับ 14978
วันที่/เวลา 7 ก.ย. 2566
ส่งคืนแก้ไข
รับคืน

- ๑) เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
- ผู้อำนวยการกองทุกกอง
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
- ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ว ๑๘๕๗๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และสำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๕๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ทาง QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

- อก. อจ. กม.
- อท. สป. สส.
- ทพ. คน. บร.
- พอ. วก. ปส.
- ศูนย์ภาคครุฑนา

(Signature)
60066
นายประสงค์ สุวรรณไชย
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(Signature)
นายทรงเกียรติ ตาตะยานนท์
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒) ระเบียบ สอ.๑๒๐๑

ขอจัดตั้งคณะกรรมการและพิธีมอบใบมร.พิธีมอบใบมร.
และใบมร.พิธีมอบใบมร.พ.ศ. ๒๕๖๖ ใบมร.๑๗๐๗ และ
ฉบับใหม่ต่อศูนย์เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
และพิธีมอบใบมร.พ.ศ. ๒๕๖๖ ใบมร.๑๗๐๗
ให้คณะกรรมการในภูมิภาค/ส่วน/ศูนย์
และพิธีมอบใบมร.
ใบมร.๑๗๐๗

(นางนิตพร ศิริลักษณ์)
พนักงานราชการ

(นางสาวสุชัญญา ปองขาลี)
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน
7 กย 2566

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

- 8 ก.ย. 2566
(นายครรชิต ศรีนพวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9

พ.ร.บ. รร. ๑๐๓.
(นายทรงเกียรติ สุวรรณานนท์)
เลขที่รับ 1๙33
วันที่ - ๑ กย ๒๕๖๖
เวลา 1๕:๒1

ส่วนที่ ๓๓๓ บันทึกรายการ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนจัดการงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๖๔๔๐, ๑๒๔๔
 ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/๑๗๕๓๓ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
 และวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ไปพลางก่อน

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรื่องเดิม

สำนักงบประมาณ แจ้งว่า ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกรณีดังกล่าว รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔๑ บัญญัติให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณ รายจ่ายในปีงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลางก่อน ประกอบกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ บัญญัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี ในกรณีนี้ นายกรัฐมนตรีได้อนุมัติ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตามที่ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามนัยหนังสือ สำนักงบประมาณ ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๕๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอเรียนดังนี้

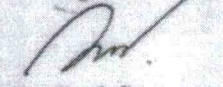
๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๑.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันในไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ เฉพาะเดือน เมษายนและเดือนพฤษภาคมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) เว้นแต่รายจ่ายประจำปีที่มีความจำเป็นต้องก่อนนี้ผูกพันสิบสองเดือน ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณตามที่ต้องดำเนินการจริง โดยจำแนกเป็นรายเดือนส่งให้สำนักงบประมาณ อย่างช้าภายใน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๑.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้หน่วยรับ งบประมาณที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้จัดทำแผนภายในวงเงินไม่เกินสองในสามของแต่ละแผนงาน และรายการ (งบประมาณ รายจ่าย งบกลาง) ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงที่มีการโอน เปลี่ยนแปลงตามกฎหมาย

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฏฐกัญญา โยธะกา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑.๑.๓ การจัดทำ...

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๑.๑.๓ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณใช้ผลผลิตหรือโครงการเดิมในบึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่อาจปรับปรุงวิธีดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันได้ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงแนวทางดำเนินการและงบประมาณรายจ่ายที่ขอรับเงินจัดสรรในบึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วย ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ไม่จัดทำแผนสำหรับผลผลิตหรือโครงการที่สิ้นสุดลงแล้วในบึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ไม่จัดทำแผนสำหรับค่าใช้จ่ายที่เป็นการผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการใหม่ ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานปกติของหน่วยรับงบประมาณที่ต้องดำเนินการภายหลังจากสัญญาเล่มสิ้นสุด ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการ

(๓) ค่าใช้จ่ายในแผนงานบุคลากรภาครัฐ ให้พิจารณาตามความจำเป็นได้ในทุกงบรายจ่าย

(๔) ค่าใช้จ่ายในแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ ให้พิจารณาตามความจำเป็นได้ในทุกงบรายจ่าย ทั้งนี้ งบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนปีเดียว ให้พิจารณาความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ และต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการหรือประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

(๕) ค่าใช้จ่ายในแผนงานบูรณาการ ให้จัดทำแผนเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องจากโครงการ/งาน ที่ดำเนินการไว้แล้ว หรือที่ได้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งภารกิจที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อการปฏิบัติราชการหรือประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

(๖) ค่าใช้จ่ายในแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ และงบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียนให้พิจารณาเท่าที่จำเป็น

๑.๑.๔ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้แจ้งรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณีทราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ

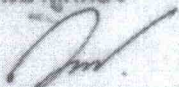
๑.๒ การอนุมัติเงินจัดสรร

๑.๒.๑ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว สำนักงบประมาณจะพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณตามความจำเป็นและภารกิจตามแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นขอรับอนุมัติเงินจัดสรร

๑.๒.๒ การอนุมัติเงินจัดสรร สำนักงบประมาณจะจัดทำใบอนุญาตเงินจัดสรรตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด

๑.๒.๓ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว กรณีเป็นรายจ่ายที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร เพื่อให้สำนักงานในส่วนภูมิภาคดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันต่อไป

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฏฐกัณฐ์ โยธะกา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒. กรมอุทยาน...

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๒. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เห็นชอบปฏิทินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรณีใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และแจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบและใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้หน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบงบประมาณของแผนงาน - ผลผลิต - โครงการ/กิจกรรมงาน ดำเนินการโดยสรุป ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ สงป.) และจัดส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อวิเคราะห์ประมวลสรุปและจัดส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๒ จัดทำสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แผนภาพรวม) และส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อเสนอกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาอนุมัติภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๓ จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ อส.) และจัดส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๑๕ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อเสนอกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาอนุมัติภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ และจะจัดส่งให้หน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
รายละเอียดปรากฏตามบัญชีสื่อกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด้านที่สุด ที่ พส ๐๙๐๕.๗๐๗/๑๗๙๐๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด รวมทั้งระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้


๑. แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบและถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดต่อไป

๒. ให้หน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบงบประมาณของแผนงาน - ผลผลิต - โครงการ/กิจกรรมงาน ดำเนินการดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ สงป.) กรณีใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และจัดส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๒ จัดทำ...

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฏฐกัญญา โยระกา)

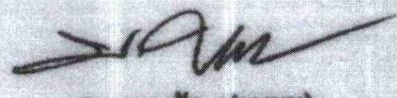
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

"No Gift Policy พส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๒.๒ จัดทำสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แผนภาพรวม) กรณีใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และจัดส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๓ จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ อส.) กรณีใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และจัดส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

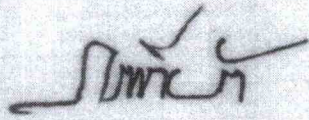
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานตามที่ได้แนบเสนอมาพร้อมนี้



(นายมานัส ปานอม)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ลงนามแล้ว



(นายทรงเกียรติ ตาตะยานนท์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๕ ก.ย. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฏฐกัณฐ์ โยธะกา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"