



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๗๗๐๕ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี
ที่ อบ ๐๐๑๗.๓/ว ๕๕๐๓ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ส่งมอบ คัดลอกในเครื่อง
- ทินกรพงษ์ แทน ส.๘๖๓.
ททพพ.dpa.com.
- ใช้อินเทอร์เน็ต

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

๒.ทราบ / ๗ ต.ค. ๖๖ ๑ ชุด
ดำเนินการตามเสนอ

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (อุบลราชธานี)
 เลขที่รับ.....
 วัน เดือน ปี..... 4 ก.ย. 2566
 เวลา.....

ที่ อบ ๐๐๑๗.๓/ว ๔๕๐๓

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
 ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๔ กันยายน ๒๕๖๖

4868
 ก.ย. 2566

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
 ทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี
 นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

- อ้างถึง ๑. คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๔๘๘๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
 ๒. คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๗๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖
 ๓. คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๖๖๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 ๔. คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๑๒๒๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
 ๕. คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๒๒๕๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ /๒๕๖๖
 ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดอุบลราชธานีได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี
 หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ผู้อำนวยการ
 โรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอำเภอ/ชุมชน สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาล
 ส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
 จังหวัดอุบลราชธานีจึงยกเลิกคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๔๘๘๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
 คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๗๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๖๖๕๑/๒๕๖๖
 ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๑๒๒๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
 และคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๒๒๕๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน ทั้งนี้
 สามารถดาวน์โหลดคำสั่งมอบอำนาจได้ที่เว็บไซต์จังหวัดอุบลราชธานี www.ubonratchathani.go.th หัวข้อ
 “มอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชลธิ์ ยิ่งตรง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

<input checked="" type="checkbox"/> อบ.	<input type="checkbox"/> อจ.	<input type="checkbox"/> กษ.
<input type="checkbox"/> อท.	<input type="checkbox"/> สป.	<input type="checkbox"/> สส.
<input type="checkbox"/> พย.	<input type="checkbox"/> คณ.	<input type="checkbox"/> บร.
<input type="checkbox"/> พอ.	<input type="checkbox"/> วก.	<input type="checkbox"/> ปล.
<input type="checkbox"/> ศูนย์ลาดตระเวน		

(นางจิตรา ชลัมพูช)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร/โทรสาร. ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๐๕ มท. ๓๘๔๖๕



คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี
ที่ ๓๕๖๑/๒๕๖๖

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ตามที่จังหวัดอุบลราชธานีได้มีคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๔๘๘๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๗๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๖๖๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๑๒๒๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ และคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๒๒๕๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ปฏิบัติราชการแทน นั้น

เพื่อให้การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๔๘๘๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๗๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๖๖๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๑๒๒๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ และคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๒๒๕๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ปลัดจังหวัดอุบลราชธานี หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง นายอำเภอ และข้าราชการตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๒.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี รับผิดชอบ บังคับบัญชา กำกับดูแล และประสานงาน ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ อำเภอ ตามผนวก ๑ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| (๑) นายสมเพชร สร้อยสระคู
รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี | รับผิดชอบภารกิจด้านความมั่นคง |
| (๒) นางทรงลักษณ์ วรภัย
รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี | รับผิดชอบภารกิจด้านเศรษฐกิจ |
| (๓) นายกำพล สิริรัตตนนท์
รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี | รับผิดชอบภารกิจด้านสังคม |
| (๔) นายบัณฑิต เกษมสานต์
รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี | รับผิดชอบภารกิจด้านกิจการพิเศษ |

ในกรณี...

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีตามลำดับข้างต้น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ในภารกิจงานของรองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

กรณีรองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือต่างประเทศเป็นการชั่วคราว และมีราชการเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีตามลำดับข้างต้นถือปฏิบัติตามวรรคสอง

๒.๒ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีมอบหมาย โดยให้มีอำนาจ เดิมตามอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ คำสั่ง ข้อสั่งการที่ชอบด้วยกฎหมาย กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดในการบริหารราชการแผ่นดินของจังหวัด ยกเว้น การดำเนินการตามข้อ ๔ ของคำสั่งนี้

๒.๓ มอบอำนาจให้ปลัดจังหวัดอุบลราชธานี หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่เป็นอำนาจหน้าที่ปกติประจำของส่วนราชการนั้น เดิมตามอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามผนวก ๒ ยกเว้น การดำเนินการตามข้อ ๒.๖

๒.๔ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน/อำเภอ ข้าราชการในตำแหน่งอื่น มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ตามผนวก ๓

๒.๕ มอบอำนาจให้นายอำเภอมีอำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ตามผนวก ๔

๒.๖ มอบอำนาจการดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง รวมถึงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ตามผนวก ๕ และผนวก ๖

๒.๗ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ รายงานการปฏิบัติราชการแทนต่อผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีทราบ ตามแบบรายงานแนบท้ายทุกสัปดาห์ หากเป็นเรื่องสำคัญเร่งด่วน ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีทราบทันที

๓. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจนี้สัมฤทธิ์ผล และเป็นประโยชน์แก่ราชการ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้บริหารเวลาในปฏิบัติราชการให้เหมาะสม เพื่อให้การพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงได้โดยรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง งานซึ่งต้องให้บริการประชาชน งานเร่งด่วนและงานที่มีกำหนดเวลา ให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเคร่งครัด

๔. อำนาจที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีสงวนไว้เป็นการเฉพาะ มีดังต่อไปนี้

๔.๑ การบริหารงบประมาณจังหวัด งบประมาณกลุ่มจังหวัด และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล เฉพาะการเสนอของงบประมาณ การขอเปลี่ยนแปลงโครงการและงบประมาณ การอนุมัติโครงการ ยกเว้น การอนุมัติสัญญาเอ็มเจินของเงินงบประมาณรายจ่ายจังหวัดและงบประมาณรายจ่ายกลุ่มจังหวัด และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจังหวัดและงบประมาณรายจ่ายกลุ่มจังหวัด

๔.๒ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนทุกประเภท ทุกระดับ ในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การย้าย การโอน การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย การดำเนินการเกี่ยวกับ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินคดี เป็นอำนาจเฉพาะของผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

๔.๓ งานตามข้อระเบียบ กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวงที่กำหนด เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นการเฉพาะตัว

๔.๔ งานนโยบายที่สำคัญ งานราชการลับ และงานเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

๔.๕ การพิจารณาสั่ง อนุญาต ตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการนำไม้หวงห้ามหรือไม้ที่มีชื่อ หรือชนิดตรงกับไม้หวงห้ามที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้รับมอบอำนาจไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งนี้ หรือมีปัญหาอุปสรรค ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีพิจารณา

๖. หากการปฏิบัติราชการในเรื่องใดไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการ จังหวัดอุบลราชธานีคนใด ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีวินิจฉัย

๗. งานใดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบอำนาจไปแล้วตามคำสั่งนี้ แต่ได้พิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็น ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจะต้องวินิจฉัยสั่งการด้วยตนเองหรือสั่งการเปลี่ยนแปลงไปจากรายการที่ได้มอบอำนาจแล้ว ให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีที่จะวินิจฉัยสั่งการ

๘. ไม่อนุญาตให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ มอบอำนาจต่อไปให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชลธิ์ ยิ่งตรง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ผนวก ๑ แนบท้ายคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๓๕๖๕ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

๑. อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีมอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ปฏิบัติราชการแทน รับผิดชอบ บังคับบัญชา กำกับดูแล ประสานงาน ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำจังหวัด อำเภอ และส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงาน อยู่ในจังหวัดอุบลราชธานี มีดังนี้

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี รับผิดชอบภารกิจด้านความมั่นคง โดยบังคับบัญชา กำกับดูแลและประสานงาน ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑) สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี เฉพาะกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
- ๒) ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี
- ๓) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี งานคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ยกเว้น คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) และงานคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)
- ๔) สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอุบลราชธานี
- ๕) สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
- ๖) สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอุบลราชธานี
- ๗) สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุบลราชธานี
- ๘) สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุบลราชธานี
- ๙) ส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ดังต่อไปนี้
 - ๙.๑) กระทรวงมหาดไทย ยกเว้นกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ (OSM) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี
 - ๙.๒) กระทรวงยุติธรรม
 - ๙.๓) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๑๐) ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี
- ๑๑) กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดอุบลราชธานี (กอ.รมน.จังหวัด อ.บ.)
- ๑๒) ประสานงานกับหน่วยงาน ดังนี้
 - ๑๒.๑) หน่วยงานสังกัดกระทรวงกลาโหม
 - ๑๒.๒) สำนักงานอัยการจังหวัด
 - ๑๒.๓) องค์กรอิสระ
- ๑๓) รับผิดชอบพื้นที่อำเภอ ดังนี้
 - ๑๓.๑) อำเภอเมืองอุบลราชธานี
 - ๑๓.๒) อำเภอเดชอุดม
 - ๑๓.๓) อำเภอสำโรง
 - ๑๓.๔) อำเภอนาจะหลวย
 - ๑๓.๕) อำเภอน้ำยืน
 - ๑๓.๖) อำเภอน้ำขุ่น
 - ๑๓.๗) อำเภอทุ่งศรีอุดม

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี รับผิดชอบภารกิจด้านเศรษฐกิจ โดยบังคับบัญชา กำกับดูแลและประสานงาน ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑) สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี ยกเว้น กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
- ๒) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุบลราชธานี
- ๓) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี
- ๔) สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี
- ๕) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุบลราชธานี
- ๖) สำนักงานประมงจังหวัดอุบลราชธานี
- ๗) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี
- ๘) สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
- ๙) สำนักงานพลังงานจังหวัดอุบลราชธานี
- ๑๐) สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี
- ๑๑) สำนักงานแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี
- ๑๒) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี
- ๑๓) สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี
- ๑๔) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุบลราชธานี
- ๑๕) สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
- ๑๖) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี
- ๑๗) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี เฉพาะงานคณะกรรมการ

พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)

- ๑๘) ส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ดังต่อไปนี้

๑๘.๑) กระทรวงมหาดไทย เฉพาะกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ (OSM) และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี

๑๘.๒) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๘.๓) กระทรวงแรงงาน

๑๘.๔) กระทรวงพลังงาน

๑๘.๕) กระทรวงการคลัง

๑๘.๖) กระทรวงอุตสาหกรรม

๑๘.๗) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

- ๑๙) รับผิดชอบพื้นที่อำเภอ ดังนี้

๑๙.๑) อำเภวารินชำราบ

๑๙.๒) อำเภอดอนมดแดง

๑๙.๓) อำเภอเหล่าเสือโก้ก

๑๙.๔) อำเภอเขื่องใน

๑๙.๕) อำเภอม่วงสามสิบ

๑๙.๖) อำเภอกุดข้าวปุ้น

๑๙.๗) อำเภอตระการพืชผล



รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี รับผิดชอบภารกิจด้านสังคม โดยบังคับบัญชา กำกับดูแลและประสานงาน ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
- ๒) สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี
- ๓) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุบลราชธานี
- ๔) สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอุบลราชธานี
- ๕) สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุบลราชธานี
- ๖) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี เฉพาะงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (กทจ.)
- ๗) ส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางดังต่อไปนี้
 - ๗.๑) กระทรวงสาธารณสุข
 - ๗.๒) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 - ๗.๓) สำนักนายกรัฐมนตรี
 - ๗.๔) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
 - ๗.๕) กระทรวงวัฒนธรรม
- ๘) รับผิดชอบพื้นที่อำเภอ ดังนี้
 - ๑) อำเภอพิบูลมังสาหาร
 - ๒) อำเภอสว่างวีระวงศ์
 - ๓) อำเภอบุญศรี
 - ๔) อำเภอนาเยีย
 - ๕) อำเภอตาลสุม

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี รับผิดชอบภารกิจด้านกิจการพิเศษ โดยบังคับบัญชา กำกับดูแลและประสานงาน ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑) สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุบลราชธานี
- ๒) สำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี
- ๓) สำนักงานสถิติจังหวัดอุบลราชธานี
- ๔) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุบลราชธานี
- ๕) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี
- ๖) ส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ดังต่อไปนี้
 - ๖.๑) กระทรวงพาณิชย์
 - ๖.๒) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๖.๓) กระทรวงคมนาคม
 - ๖.๔) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - ๖.๕) กระทรวงการต่างประเทศ
 - ๖.๖) กระทรวงศึกษาธิการ
 - ๖.๗) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
- ๗) รับผิดชอบพื้นที่อำเภอ ดังนี้
 - ๗.๑) อำเภอเขมราฐ
 - ๗.๒) อำเภอนาตาล
 - ๗.๓) อำเภอโพธิ์ไทร
 - ๗.๔) อำเภอศรีเมืองใหม่
 - ๗.๕) อำเภอโขงเจียม
 - ๗.๖) อำเภอสิรินธร



๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ปฏิบัติราชการแทน ในฐานะประธานกรรมการ ประธานอนุกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ โดยจำแนกตามภารกิจงาน แต่ละด้าน ดังนี้

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี รับผิดชอบภารกิจด้านความมั่นคง

- คณะอนุกรรมการพิสูจน์สิทธิในที่ดินของรัฐจังหวัดอุบลราชธานี
- คณะอนุกรรมการพิจารณาอนุญาตให้ดูตทรายประจำจังหวัด
- คณะกรรมการกำกับการใช้ที่ดินของรัฐ
- คณะกรรมการพิจารณาเรื่องราชการขออนุญาตประกอบกิจการตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

ประจำจังหวัด

- คณะกรรมการพิจารณาเพื่ออนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ
- คณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัด
- คณะกรรมการพิจารณากลับนกรองการดำเนินการตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗

จังหวัดอุบลราชธานี

- คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ในเขตเทศบาลและเขตราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตจังหวัดอุบลราชธานี
- คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
- คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีมอบหมาย

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี รับผิดชอบภารกิจด้านเศรษฐกิจ

- คณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชนและการชุมนุมร้องเรียนของเกษตรกร

ระดับจังหวัด

- คณะอนุกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนส่วนจังหวัด
- คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ระดับจังหวัด
- คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จังหวัด
- คณะกรรมการกำหนดแหล่งหินสำหรับทำเหมืองหินอุตสาหกรรมจังหวัด
- คณะกรรมการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรมจังหวัดอุบลราชธานี
- คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
- คณะกรรมการศูนย์อำนวยการปฏิบัติการขจัดความยากจนและพัฒนาชนบทตามปรัชญา

ของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัดอุบลราชธานี

- คณะกรรมการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี
- คณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด
- คณะอนุกรรมการบริหารแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี
- คณะอนุกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานจังหวัด
- คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือแรงงานหญิงและเด็กจังหวัดอุบลราชธานี
- คณะอนุกรรมการประกันสังคมจังหวัดอุบลราชธานี
- คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
- คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีมอบหมาย

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี รับผิดชอบภารกิจด้านสังคม

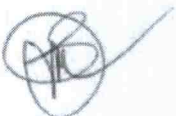
- คณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด
- คณะอนุกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด
- คณะอนุกรรมการรับรองมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรภาคเอกชนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ และรับรององค์กรภาคประชาชนเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน
- คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัดอุบลราชธานี
- คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็กจังหวัดอุบลราชธานี
- คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดอุบลราชธานี
- คณะอนุกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมประจำจังหวัด
- คณะอนุกรรมการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์จังหวัด
- คณะอนุกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์จังหวัดอุบลราชธานี
- คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการสังคมจังหวัดอุบลราชธานี
- คณะกรรมการคุ้มครองเด็กจังหวัด
- คณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบและพระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่จังหวัดอุบลราชธานี
- คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี
- คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีมอบหมาย

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี รับผิดชอบภารกิจด้านกิจการพิเศษ

- คณะอนุกรรมด้านป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่าระดับจังหวัด
- คณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาพระสงฆ์ในพื้นที่ป่าไม้ระดับจังหวัด
- คณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงมหรสพในเขตจังหวัด
- คณะกรรมการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ส่วนจังหวัด
- คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี
- คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีมอบหมาย

ให้ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้จัดการประชุม ดำเนินการประชุม การลงมติของที่ประชุม การรับรองรายงานการประชุม และกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมติที่ประชุม
- ๒) กรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายเห็นว่า มีประเด็นสำคัญ หรือมีการสั่งการเป็นพิเศษ ให้เสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อร่วมประชุมเป็นรายกรณี
- ๓) กรณีที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการมีทั้งผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี และรองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี เป็นกรรมการหรืออนุกรรมการในคณะเดียวกัน ให้รายงานผลการประชุมให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีทราบด้วย



๓. อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีมอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีปฏิบัติราชการแทน

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง
ทุกส่วนราชการ	<p>๓.๑ การสืบสวนข้อเท็จจริงสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา</p> <p>๓.๒ การสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ หรือให้ช่วยราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน</p> <p>๓.๓ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นรับราชการต่อไป</p> <p>๓.๔ การลงนามในคำสั่ง ยกเลิก และ/หรือ แก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแก้ไขคำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และแก้ไขคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว</p>	<p>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูง หรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง
ทุกส่วนราชการ (ต่อ)	<p>๓.๕ การลงนามในคำสั่ง ยกเลิก และ/หรือ แก้ไขคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และแก้ไขคำสั่งให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ</p> <p>๓.๖ การสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ. กำหนด</p> <p>๓.๗ การแต่งตั้งข้าราชการรักษาราชการแทน ในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้</p> <p>๓.๘ การสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการในตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งว่างหรือผู้ดำรงตำแหน่ง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา</p> <p>๓.๙ การอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา ลาออกจากราชการ</p> <p>๓.๑๐ การอนุมัติการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรของหัวหน้าส่วนราชการ และ นายอำเภอ</p> <p>๓.๑๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน กรณีหน่วยงานต้นสังกัดมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๓.๑๒ การอนุมัติการเดินทางข้ามแดนของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน เพื่อไปราชการ ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และราชอาณาจักรกัมพูชา ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ วัน</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูง หรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติเดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง
ทุกส่วนราชการ (ต่อ)	<p>๓.๑๓ การอนุมัติการเดินทางไปต่างประเทศ ระหว่างการลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานทุกประเภท ทุกระดับของส่วนราชการ</p> <p>๓.๑๔ การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้าราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับ บำเหน็จบำนาญ ยกเว้น หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ นายก องค์กรบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี ประธานสภา องค์กรบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาเทศบาล นครอุบลราชธานี นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง และประธานสภาเทศบาลเมืองทุกแห่ง</p> <p>๓.๑๕ การประเมินบุคคลและผลงาน</p> <p>๑) การคัดเลือกบุคคลให้ส่งผลงาน ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมาทุก ตำแหน่ง</p> <p>๒) การคัดเลือกบุคคลให้ส่งผลงาน ประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>๓) การประเมินผลงานของข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ</p> <p>๔) การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑</p> <p>- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๔</p>



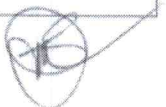
ผนวก ๒ แนบท้ายคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๓๕๖๔ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ให้ปลัดจังหวัดอุบลราชธานี หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอุบลราชธานี หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ฯลฯ

ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบคำสั่ง/ มติ ค.ร.ม.
๑	ทุกส่วนราชการในจังหวัด (ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค)	<p>๑.๑ การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และอนุมัติเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๑.๒ การลงนามในงบเดือนเกี่ยวกับการเงิน</p> <p>๑.๓ การอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าวัสดุ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ เวชภัณฑ์และครุภัณฑ์หรือส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การลงนามในงบเดือนเกี่ยวกับการเงิน</p> <p>๑.๔ การลงนามรับเงินธนาณัติ หรือตัวแลกเงิน ที่ส่งมาในนามผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเกี่ยวกับหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อนำเงินเข้าบัญชีตามระเบียบของทางราชการ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท)</p> <p>๑.๕ การลงนามตรวจรับทะเบียนครุภัณฑ์</p> <p>๑.๖ การตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีทุกชั้นตอน</p> <p>๑.๗ การให้ความเห็นชอบและจำหน่วยพัสดุหรือครุภัณฑ์ทุกชั้นตอน ซึ่งพัสดุหรือครุภัณฑ์นั้นต้อง หมดยุติการใช้งานและหมดความจำเป็นในการใช้งานของหน่วยงาน เมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานจังหวัดและกรมต้นสังกัดทราบภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ใช้อำนาจ</p>	<p>- ระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ</p>

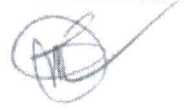


ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบคำสั่ง/ มติ ค.ร.ม.
๑	ทุกส่วนราชการในจังหวัด (ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค) (ต่อ)	<p>๑.๘ การอนุญาตการลาของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานในสังกัด ยกเว้น การเดินทางไปราชการต่างประเทศและการเดินทางไปต่างประเทศ</p> <p>๑.๙ การอนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลออกใน/นอกเขตจังหวัด หรือเป็นการใช้ข้ามคืน</p> <p>๑.๑๐ การอนุญาตดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๑๑ การอนุญาตการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างในสังกัดรวมทั้งอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ออกใน/นอกเขตจังหวัด</p> <p>๑.๑๒ อนุญาตให้นำรถส่วนบุคคล ไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ เฉพาะกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอหรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน</p> <p>๑.๑๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมาในประเภทวิชาการและระดับอาวุโสลงมาในประเภททั่วไป ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

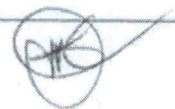


ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบคำสั่ง/ มติ ค.ร.ม.
๑	ทุกส่วนราชการในจังหวัด (ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค) (ต่อ)	<p>๑.๑๔ การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวทุกกรณี</p> <p>๑.๑๕ การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการหรือพนักงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นทุกกรณี อาทิ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานกองทุน เป็นต้น</p> <p>๑.๑๖ การบริหารงานบุคคลของพนักงานประกันสังคมทุกกรณี</p> <p>๑.๑๗ การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำ ยกเว้น เรื่อง การสั่งเพิ่มค่าจ้างประจำปี</p> <p>๑.๑๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ</p> <p>๑.๑๙ การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (ก.พ.๗)</p>	<p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ สว. ๒๖ เม.ย. ๔๒</p> <p>- ระเบียบพนักงานราชการฯ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ มี.ค. ๕๖ และที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๖๓๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๓๔๙ สว. ๘ ก.ย.๔๘ และที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๕๔ และที่เกี่ยวข้อง</p>

ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบคำสั่ง/ มติ ค.ร.ม.
๑	ทุกส่วนราชการในจังหวัด (ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค) (ต่อ)	<p>๑.๒๐ กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการร่วมมือจัดทำ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาเฉพาะกิจต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒๑ การทำประกันภัยรชการ</p> <p>๑.๒๒ งานที่ปฏิบัติเป็นประจำ ได้แก่ การโต้ตอบ หนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทวงถาม การขอเบิก แบบพิมพ์และพัสดุต่างๆ</p> <p>๑.๒๓ งานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่ง ของทางราชการ อันเป็นระเบียบ ภายในของส่วนราชการต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติเป็น ประจำ เป็นงานที่ไม่มีปัญหา และเป็นงานที่มีได้ เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ</p> <p>๑.๒๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ และอนุมัติให้ทำลายหนังสือที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ</p> <p>๑.๒๕ งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติหรือ รายละเอียด ต่างๆ ได้แก่ การติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลการรายงาน สถิติข้อมูลต่างๆ รายงานประจำ เดือน ประจำปี ประจำปี ไปยังส่วนราชการในจังหวัด หรือกรม ต้นสังกัด ถ้าเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับนโยบายต้อง วินิจฉัย สั่งการ เมื่อรายงานแล้วให้สรุปข้อมูล ข้อเท็จจริงเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ ผู้รักษาราชการแทน วินิจฉัยสั่งการหรือลงนาม</p>	<p>- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๙ ลงวันที่ ๘ ก.ย. ๒๕๔๘</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>



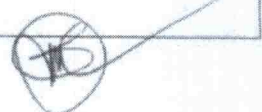
ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบคำสั่ง/ มติ ค.ร.ม.
๑	ทุกส่วนราชการในจังหวัด (ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค) (ต่อ)	<p>๑.๒๖ การส่งสำเนาหนังสือ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบ และ สั่งการแล้ว ให้ส่วนราชการประจำจังหวัด อำเภอ ทราบและปฏิบัติ</p> <p>๑.๒๗ การอนุมัติ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๑.๒๘ การลงนามในการดำเนินการเกี่ยวกับ ยานพาหนะ และการขนส่งของส่วนราชการ</p> <p>๑.๒๙ การพิจารณาอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และเบิกค่าใช้จ่าย/ค่าที่พัก ในการเดินทางไป ราชการตามที่จ่ายจริงให้แก่ข้าราชการในสังกัด แต่ไม่เกินอัตราตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๑.๓๐ การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ทางราชการ</p> <p>๑.๓๑ รับรองการใช้สิทธิเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล อนุมัติการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัด</p> <p>๑.๓๒ การใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรมการจัดงาน ตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติ หรือตาม นโยบายของทางราชการ</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>- พ.ร.ฎ. เงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายงบประมาณ จังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙</p>



ลำดับ	มอบ ท.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบคำสั่ง/ มติ ค.ร.ม.
๒	สำนักงานจังหวัด	<p>๒.๑ การอนุมัติเบิกจ่าย ยืมเงิน และการเก็บรักษาเงินของส่วนราชการให้แก่หัวหน้าส่วนราชการข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง สำหรับงบประมาณตั้งจ่ายที่สำนักงานจังหวัด รวมทั้งโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๒ การจัดเวรรักษาความปลอดภัย การจัดเวรรักษาการณ์ ศาลากลางจังหวัด</p> <p>๒.๓ ส่งรายงานการประชุมต่างๆ รวมทั้งการส่งรายงานประชุมประจำเดือน</p> <p>๒.๔ การอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัด</p> <p>๒.๕ การอนุมัติปิดประกาศข่าวสารต่างๆ ของทางราชการ</p> <p>๒.๖ การลงนามรับรองในแบบคำขอมิบัติประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน และเหรียญราชการชายแดนในเขตพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี รวมทั้งลงนามรับรองในแบบคำขอมิบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>๒.๗ การส่งงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการ</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖๓/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๑ เรื่องวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง วิธีปฏิบัติเพิ่มเติมในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๗/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด</p> <p>- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔</p>



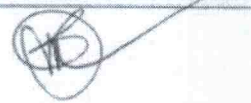
ลำดับ	มอบ ท.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๓	ที่ทำการปกครองจังหวัด	<p>๓.๑ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียนบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>๓.๒ การออกหนังสือรับรองสิทธิได้รับเงิน เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลข้าราชการผู้ได้รับ อันตราย หรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ</p> <p>๓.๓ ควบคุมการขออนุญาตจดทะเบียนตั้งชื่อ สกุลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กฎหมายกำหนดให้ตำแหน่งนายทะเบียนจังหวัด</p> <p>๓.๔ การออกใบอนุญาตในบัญชีโรงรับจำนำ หรือสถานธนาณูปาสของเทศบาล</p> <p>๓.๕ การควบคุมการดำเนินงานสุสานและฌาปนกิจ</p> <p>๓.๖ การอนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร ประจำตัวประชาชน</p> <p>๓.๗ การพิจารณาเรื่องสัญชาติในทะเบียนบ้าน งานทะเบียนราษฎร และบัตรประชาชน</p> <p>๓.๘ งานทะเบียนมูลนิธิ ศาลเจ้า ฌาปนสถาน</p> <p>๓.๙ การดำเนินงานเกี่ยวกับหมู่บ้าน อพป.</p> <p>๓.๑๐ แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งาน ในระบบจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบ ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออก ใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง</p> <p>๓.๑๑ การลงนามในบัตรประจำตัวอิสลาม</p>	<p>- พระราชกฤษฎีกาเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร พ.ศ. ๒๕๒๓</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายพยาบาล ข้าราชการผู้ได้รับอันตราย หรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุ ปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๑๕</p> <p>- พ.ร.บ. ชื่อบุคคล พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>- พ.ร.บ. ควบคุมสุสาน และฌาปน สถาน พ.ศ. ๒๕๘๑</p> <p>- พ.ร.บ. บัตรประจำตัว ประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>- พ.ร.บ. การทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๒๔</p> <p>- พ.ร.บ.จัดระเบียบหมู่บ้าน อาสาพัฒนาและป้องกัน ตนเอง พ.ศ.๒๕๒๒</p> <p>- คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๑๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มี.ย. ๖๕</p> <p>- คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๐๒/๒๕๓๑ ลงวันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๓๑</p>



ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๓	ที่ทำการปกครองจังหวัด (ต่อ)	<p>๓.๑๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งมัสยิด</p> <p>๓.๑๓ อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>๓.๑๔ ควบคุมและออกการใช้บัตรประจำตัว ของสมาชิกไทยอาสาป้องกันชาติ</p> <p>๓.๑๕ งานเกี่ยวกับการรายงานความเคลื่อนไหว ของกลุ่มเรียกร้องต่างๆ และสถานการณ์ชายแดน</p> <p>๓.๑๖ การออกหนังสือสำคัญแก่กรรมการกลาง ผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>๓.๑๗ การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้า มาอยู่ในราชอาณาจักรกรณีพิเศษ (ได้แก่ พม่า ลาว และกัมพูชา) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีขอออกนอกราชอาณาจักรเป็นการ ชั่วคราว อนุญาตได้ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน - ขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัดเพื่อไปทำงาน กับนายจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามที่สำนักงาน จัดหางานกำหนด <p>๓.๑๘ อนุมัติการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตร สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน</p> <p>๓.๑๙ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน</p>	<p>- ระเบียบการจดทะเบียน มัสยิด พ.ศ. ๒๔๙๑</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ แทนตำแหน่งและเงินอื่นให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ.๒๕๒๐</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยไทยอาสาป้องกันชาติ พ.ศ. ๒๕๒๑</p> <p>- พ.ร.บ.จัดระเบียบอาสาและ ป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>- ประกาศกระทรวง มหาดไทย เรื่องการอนุญาตให้คนต่าง ด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ใน ราชอาณาจักร กรณีพิเศษ ลงวันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๔๗</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรสมาชิกกองอาสา รักษาดินแดน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>- ระเบียบกองอาสา รักษา ดินแดน ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่ารักษาพยาบาลของสมาชิก กองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>



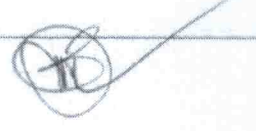
ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๓	ที่ทำการปกครองจังหวัด (ต่อ)	<p>๓.๒๐ การอนุญาตลาของสมาชิกกองอาสา รักษา ดินแดน</p> <p>๓.๒๑ การขอพระราชทานยศ นายหมวดตรี ให้แก่สมาชิกกองอาสา รักษาดินแดน</p> <p>๓.๒๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ผู้สมควรได้รับทุนการศึกษาบุตรสมาชิก กองอาสา รักษาดินแดน</p> <p>๓.๒๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ผลงานของเยาวชนอาสา รักษาดินแดนดีเด่น</p> <p>๓.๒๔ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงสนาม สมาชิก อส.</p> <p>๓.๒๕ ออกบัตรประจำตัวสมาชิกกองอาสา รักษา ดินแดนในสังกัด</p> <p>๓.๒๖ การพิจารณาเสนอบุคคลที่สมควรได้รับ เข็มอาสา รักษาดินแดนสดุดี</p> <p>๓.๒๗ การแต่งตั้ง ถอดถอนผู้บังคับหมวด จากกองร้อย ผู้บังคับหมู่</p> <p>๓.๒๘ การแต่งตั้ง และเลื่อนชั้นสมาชิกอาสา รักษา ดินแดน</p> <p>๓.๒๙ การลงทัณฑ์</p>	<p>- ระเบียบกองอาสา รักษา ดินแดนว่าด้วยการลาของ สมาชิกกองอาสา รักษา ดินแดน พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๘ วรรคสาม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการขอพระราชทานยศ นายหมวดตรี ให้แก่สมาชิกกอง อาสา รักษา ดินแดน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ วรรคสอง</p> <p>- ระเบียบมูลนิธิอาสา รักษา ดินแดนในพระบรมราชินูปถัมภ์ ว่าด้วยการมอบทุนการศึกษา บุตรสมาชิกกองอาสา รักษา ดินแดน พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๙</p> <p>- ระเบียบกองอาสา รักษา ดินแดน ว่าด้วยการมอบรางวัล แก่เยาวชนอาสา รักษา ดินแดน พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๗</p> <p>- คำสั่งกองบัญชาการกองอาสา รักษา ดินแดน ที่ ๗๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การ เบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงสนาม สมาชิกกองอาสา รักษา ดินแดน ข้อ ๔</p> <p>- ระเบียบกองอาสา รักษา ดินแดน ว่าด้วยบัตรประจำตัว ผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ และ สมาชิกกองอาสา รักษา ดินแดน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๒ (๒)</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเข็มอาสา รักษา ดินแดน พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๕.๑</p> <p>- คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖๑/๒๕๐๐ และ ๖๒/๒๕๐๐ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๐</p> <p>- พ.ร.บ.วินัยกองอาสา รักษา ดินแดน พ.ศ. ๒๕๐๙ มาตรา ๑๓</p>



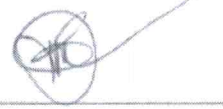
ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๔	สำนักงานที่ดินจังหวัด	<p>๔.๑ การสั่งแก้ไขการแจ้งการครอบครองที่ดิน ส.ค. ๑ ในกรณีที่ปรากฏหลักฐานว่าการแจ้งการครอบครองมีการผิดพลาดเคลื่อน</p> <p>๔.๒ การสั่งแก้ไขทะเบียนการครอบครองที่ดิน เนื่องจากการเปลี่ยนเขตท้องที่</p> <p>๔.๓ การหักเงินค่าอากรแสตมป์ในอัตรา ร้อยละ ๓ ของอากรที่ได้รับชำระ</p> <p>๔.๔ การใช้จ่ายกรณีจำเป็นเกี่ยวกับการจัดเก็บอากรแสตมป์</p>	<p>- คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๒๔๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๔๗</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับชำระและนำส่งภาษีอากรการขายอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บอากรแสตมป์ พ.ศ. ๒๕๔๒</p>
๕	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	<p>๕.๑ การจัดระบบข้อมูลเพื่อพัฒนาชนบทและนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาตำบล การพัฒนาองค์กร อาสาสมัคร ผู้นำท้องถิ่นให้มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาของชุมชน</p> <p>๕.๒ การอนุมัติให้ยืมเงินสนับสนุนกิจกรรมตามโครงการพัฒนาองค์กรประชาชน (พอป) และลงนามในฐานะผู้ให้ยืมไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕.๓ การบริหารการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ติดตามตรวจสอบให้ดำเนินงานตามแผน</p> <p>๕.๔ ลงนามในใบเบิกงบประมาณแทนกันในรายการค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันและการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ</p> <p>๕.๕ การติดตั้งและโยกย้ายโทรศัพท์ประจำสถานที่ราชการและบ้านพัก</p>	<p>- พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ปี พ.ศ. ๒๕๒๑</p> <p>- คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๓๘๑/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ก.ค.๒๕๔๗</p> <p>- คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๗๙/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๔๗</p>



ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบคำสั่ง/ มติ ค.ร.ม.
๖	สำนักงานโยธาธิการและ ผังเมืองจังหวัด	- การควบคุมการดำเนินงานของโรงมหรสพ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ยกเว้น การให้ความเห็น เกี่ยวกับการออกและขอใบอนุญาตที่เป็นดุลย พินิจของผู้ว่าราชการจังหวัด	- พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - กฎกระทรวงว่าด้วย การอนุญาตให้ใช้อาคาร เพื่อประกอบกิจการ โรงมหรสพประเภทและ ระบบความปลอดภัย ของมหรสพ และอัตรา ค่าธรรมเนียมสำหรับ การอนุญาตให้ใช้อาคาร เพื่อประกอบกิจการ โรงมหรสพ พ.ศ. ๒๕๕๐
๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด	๗.๑ การอนุมัติให้การช่วยเหลือเป็นเงินหรือ สิ่งของแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็น ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ๗.๒ การอนุมัติสั่งจ่ายเงินและลงนามในสัญญา ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันกองทุนฟื้นฟู สมรรถภาพคนพิการ และเร่งรัดเงินกู้ค้างชำระ ๗.๓ การอนุมัติและจ่ายเงินให้ผู้ตกทุกข์ได้ยาก กลับภูมิลำเนาเดิม คราวละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ๗.๔ ลงนามในหนังสือถึงตำรวจท้องที่เพื่อ ตรวจสอบประวัติผู้ขอจัดตั้งหอพัก ๗.๕ การอนุมัติในการสงเคราะห์จัดงานศพ ตามประเพณี	- ระเบียบกระทรวงการพัฒนา สังคมฯ ว่าด้วยเงินอุดหนุน ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทาง กรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ - พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗ - ประกาศกระทรวงการ พัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์



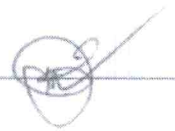
ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบคำสั่ง/ มติ ค.ร.ม.
๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด (ต่อ)	<p>๗.๖ การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗.๗ การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการ ตามข้อ ๕</p> <p>๗.๘ การอนุมัติให้การช่วยเหลือเงินและหรือเครื่องอุปโภคบริโภคในการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว</p> <p>๗.๙ พิจารณาอนุญาตการลาให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการ</p> <p>๗.๑๐ การดำเนินการพิจารณาจัดสรรและเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๒๙</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘</p>



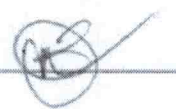
ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบคำสั่ง/ มติ ค.ร.ม.
๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด (ต่อ)	<p>๗.๑๑ สั่งจ่ายเงินกองทุนผู้สูงอายุ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุอนุมัติ</p> <p>๗.๑๒ ลงนามในฐานะผู้ให้กู้ยืมในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุและหนังสือค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ</p> <p>๗.๑๓ ลงนามในฐานะผู้ให้เงินอุดหนุนในสัญญา รับเงินอุดหนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ</p> <p>๗.๑๔ ติดตามทวงถามการชำระหนี้กับผู้กู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกัน</p> <p>๗.๑๕ บอกลีกสัญญากับผู้กู้ยืมเงิน/ค้ำประกัน</p> <p>๗.๑๖ การสรรหา การจ้าง การเลิกจ้าง และการอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการรวมการดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>๗.๑๗ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป และลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินอุดหนุน</p> <p>๗.๑๘ การอนุมัติการดำเนินงานและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ในเงินงบประมาณเงินเบิกแทนกัน ที่จัดสรรให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด</p> <p>๗.๑๙ อนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด</p>	<p>- ระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๘ (ข้อ ๑๕)</p> <p>- คำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๗๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๘</p>
๘	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	<p>๘.๑ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การจดทะเบียนหรือการแจ้งข้อมูล ทรัพย์สินทางปัญญา และข้อกฎหมาย</p> <p>๘.๒ การให้บริการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>๘.๓ รับแจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>๘.๓.๑ ข้อมูลลิขสิทธิ์</p> <p>๘.๓.๒ ข้อมูลความลับทางการค้า</p> <p>๘.๓.๓ ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย</p>	<p>- คำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๒๕๙/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๖ ธ.ค.๔๖</p> <p>- คำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๑๕๒/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๔๘</p>




ลำดับ	มอบ ท.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบคำสั่ง/ มติ ค.ร.ม.
๙	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัด	<p>๙.๑ การลงนามในข้อตกลงการให้บริการทางการแพทย์ของสถานพยาบาลเครือข่ายประกันสังคม</p> <p>๙.๒ การปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขในการอนุญาตติดตั้งตู้ ATM ในหน่วยงานในสังกัด</p> <p>๙.๓ การอนุญาตให้นักศึกษาของสถานศึกษานอกกระทรวงสาธารณสุขดูงานหรือฝึกปฏิบัติงาน</p> <p>๙.๔ การลงนามเป็นผู้รับสัญญาในการทำสัญญาลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ การแก้ไขสัญญา การขอใช้ค่าปรับและค่าเสียหาย การทำหนังสือรับสภาพหนี้ และการอนุมัติให้ผ่อนชำระหนี้</p> <p>๙.๕ การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับบำเหน็จบำนาญ</p> <p>๙.๖ การหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินจากสินบน รางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทุก ๓ เดือน</p> <p>๙.๗ อนุญาตให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ เป็นผู้อนุญาตใช้รถยนต์ราชการไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว</p> <p>๙.๘ การดำเนินการยื่นคำขอตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ</p> <p>๙.๙ การดำเนินการตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทและตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน</p>	<p>- คำสั่ง สป.สรส ที่ ๑๘๓๘/๔๘ ลงวันที่ ๒๒ ส.ค.๒๕๔๘</p> <p>- คำสั่ง สป.สรส ที่ ๕๙๐/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๔๘</p> <p>- คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๔๙/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๒๓ ม.ค. ๓๘</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการให้ข้าราชการลาไปศึกษาอบรมภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๔๓</p> <p>- คำสั่ง สธ ที่ ๑๓๙๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๕๙</p> <p>- คำสั่ง สธ ที่ ๘๘๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ ก.ค. ๒๕๕๔</p> <p>- ข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓</p>

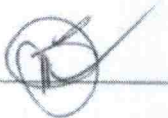


ลำดับ	มอบ ท.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบคำสั่ง/ มติ ค.ร.ม.
๙	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัด (ต่อ)	<p>๙.๑๑ การเช่า การขอใช้บริการและการ เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการใช้วิทยุ โทรศัพท์เคลื่อนที่และการอนุมัติติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๙.๑๒ การลงนามเป็นผู้รับสัญญาการเป็น พนักงานของรัฐในกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๙.๑๓ การจ้างเหมาบริการบางประเภท</p> <p>๙.๑๔ การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือค่า ป่วยการ ค่าพาหนะเดินทางและค่าเช่าที่พักของ แพทย์และเจ้าหน้าที่ผู้ได้ทำการชันสูตรพลิกศพ</p> <p>๙.๑๕ การมอบอำนาจการดำเนินการ ทางทะเบียนรถ</p> <p>๙.๑๖ การดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>๙.๑๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน เพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้นายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัดปฏิบัติราชการแทน</p> <p>๙.๑๘ การขออนุญาตและออกใบอนุญาต ยาแผนปัจจุบัน</p> <p>๙.๑๘.๑ การอนุญาตขายยา ตาม พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และฉบับ แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๒</p> <p>๙.๑๘.๒ การต่ออายุใบอนุญาตขายยา ตามพระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และฉบับ แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๗</p> <p>๙.๑๘.๓ การออกใบแทนใบอนุญาต ขายยา ตามพระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และฉบับ แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๘</p> <p>๙.๑๘.๔ การอนุญาตให้ย้ายสถานที่ขายยา ตามพระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และฉบับ แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๐</p> <p>๙.๑๘.๕ การอนุญาตเปลี่ยนผู้มีหน้าที่ ปฏิบัติการ ในร้านขายยา ตามพระราชบัญญัติ ยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม มาตรา ๓๐</p>	<p>- คำสั่ง สธ ที่ ๕๑๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๕๗</p> <p>- คำสั่ง สธ ที่ ๑๘๔๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๕๗</p> <p>- คำสั่ง สธ. ที่ ๑๑๗๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๕๔</p> <p>- คำสั่ง สธ ที่ ๕๐๓/๔๓ ลงวันที่ ๙ มิ.ย. ๔๓</p> <p>- คำสั่ง สธ. ที่ ๒๖๑๓/๔๓ ลงวันที่ ๗ ธ.ค. ๔๓</p> <p>- คำสั่ง สธ. ที่ ๒๗๐๔/๔๓ ลงวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๔๓</p> <p>- คำสั่ง สธ. ที่ ๑๑๙๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>- คำสั่ง สธ. ที่ ๑๐๓๑/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๔๗</p> <p>- คำสั่ง สธ ที่ ๒๒๘๒/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๘ ธ.ค. ๔๘</p> <p>- พ.ร.บ.ยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ “ผู้อนุญาต” (๓)</p> <p>- คำสั่ง สำ น ก งาน คณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๑๑๒/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗</p>



ลำดับ	มอบ ท.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบคำสั่ง/ มติ ค.ร.ม.
๙	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัด (ต่อ)	<p>๙.๑๘.๗ การรับแจ้งการพินัยกรรมของผู้มี หน้าที่ปฏิบัติการในร้านขายยา ตาม พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และฉบับ แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๔</p> <p>๙.๑๘.๘ การรับแจ้งการเลิกกิจการร้านขายยา ตามพระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และฉบับ แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๕</p> <p>๙.๑๘.๙ การอนุญาตผ่อนผันขายระยะเวลา ให้ขายยาของตนที่เหลือภายหลังเลิกกิจการ ตามพระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และฉบับ แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๖</p> <p>๙.๑๘.๑๐ การอนุญาตให้ประกอบการร้านขาย ยาต่อจากผู้ตาย ตามพระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๗</p> <p>๙.๑๘.๑๑ การอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง รายการที่ได้รับอนุญาตไว้แล้ว ตาม กฎกระทรวง การขออนุญาตและการออก ใบอนุญาตขายยาแผนปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๙</p> <p>๙.๑๘.๑๒ การขออนุญาตนำยาเข้ามาใน ราชอาณาจักร ตามมาตรา ๑๒</p> <p>๙.๑๘.๑๓ การอนุญาตต่อใบอนุญาตนำยา เข้ามาในราชอาณาจักร ตามมาตรา ๑๗</p> <p>๙.๑๘.๑๔ การออกใบแทนใบอนุญาตนำยาเข้า มาในราชอาณาจักร ตามมาตรา ๒๘</p> <p>๙.๑๘.๑๕ การอนุญาตให้ย้ายสถานที่เก็บยา สำหรับสถานที่นำยาเข้ามาในราชอาณาจักร ตามมาตรา ๓๐</p> <p>๙.๑๘.๑๖ การรับแจ้งและการอนุญาตเกี่ยวกับ การเปลี่ยนผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ สำหรับ ใบอนุญาตนำยาเข้ามาในราชอาณาจักร ตามมาตรา ๓๓</p> <p>๙.๑๘.๑๗ การรับแจ้งการจัดให้มีผู้มีหน้าที่ หน้าที่แทนผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ สำหรับ ใบอนุญาตนำยาเข้ามาในราชอาณาจักร ตามมาตรา ๓๓ พวิ</p>	

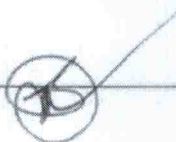
ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบคำสั่ง/ มติ ค.ร.ม.
๙	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัด (ต่อ)	<p>๙.๑๘.๑๘ การรับแจ้งการพินัยกรรมของผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ สำหรับใบอนุญาตนำยาเข้ามาในราชอาณาจักร ตามมาตรา ๓๔</p> <p>๙.๑๘.๑๙ การแจ้งเลิกกิจการ สำหรับใบอนุญาตนำยาเข้ามาในราชอาณาจักร ตามมาตรา ๓๕</p> <p>๙.๑๘.๒๐ การผ่อนผันขยายระยะเวลาให้ขายยาที่เหลือ สำหรับใบอนุญาตนำยาเข้ามาในราชอาณาจักร ตามมาตรา ๓๖</p> <p>๙.๑๘.๒๑ รับแจ้งการแสดงความจำนงประกอบกิจการต่อจากผู้ตาย และการพิจารณาคำเนินการ สำหรับใบอนุญาตนำยาเข้ามาในราชอาณาจักร ตามมาตรา ๓๗</p> <p>๙.๑๘.๒๒ รับรายงานการนำเข้ายาเข้ามาในราชอาณาจักร ตามมาตรา ๘๕ และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาทราบ</p> <p>๙.๑๘.๒๓ การให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ ของสถานที่นำส่งยาแผนปัจจุบัน เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (ก) การเพิ่มผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ (ข) การเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินกิจการ (ค) การเปลี่ยนเวลาทำการ (ง) การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลของผู้รับอนุญาต ผู้ดำเนินกิจการ หรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ (จ) การเปลี่ยนแปลงเลขหมายประจำสถานที่ (ฉ) การเปลี่ยนชื่อถนน ตำบล หรือแขวง อำเภอ หรือเขตจังหวัด <p>๙.๑๘.๒๔ การขยายหรือลด สถานที่ หรือเนื้อที่ของสถานที่นำส่งยาแผนปัจจุบัน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติยา พ.ศ.๒๕๑๐</p> <p>๙.๑๘.๒๕ การเพิ่มสถานที่เก็บยาของสถานที่นำส่งยาแผนปัจจุบัน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐</p>	



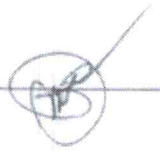
ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบคำสั่ง/ มติ ค.ร.ม.
๙	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัด (ต่อ)	<p>๙.๑๙ การขออนุญาตและออกใบอนุญาต ยาแผนโบราณ</p> <p>๙.๑๙.๑ การอนุญาตขายยาตามพระราชบัญญัติ ยา พ.ศ.๒๕๑๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๖</p> <p>๙.๑๙.๒ การต่ออายุใบอนุญาตขายยาตาม พระราชบัญญัติยา พ.ศ.๒๕๑๐ และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม มาตรา ๕๑</p> <p>๙.๑๙.๓ การออกใบแทนใบอนุญาตขายยา ตาม พระราชบัญญัติยา พ.ศ.๒๕๑๐ และฉบับ แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๐</p> <p>๙.๑๙.๔ การอนุญาตให้ย้ายสถานที่ขายยา ตาม พระราชบัญญัติยา พ.ศ.๒๕๑๐ และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม มาตรา ๖๒</p> <p>๙.๑๙.๕ การอนุญาตให้เปลี่ยนผู้มีหน้าที่ ปฏิบัติการในร้านขายยา ตามพระราชบัญญัติยา พ.ศ.๒๕๑๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๓</p> <p>๙.๑๙.๖ การอนุญาตให้จัดให้มีผู้มีหน้าที่แทน ผู้ มีหน้าที่ปฏิบัติการ ในร้านขายยาตาม พระราชบัญญัติยา พ.ศ.๒๕๑๐ และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม มาตรา ๖๓ ทวิ</p> <p>๙.๑๙.๗ การอนุญาตประกอบกิจการร้านขายยา ต่อจากผู้ตาย ตาม พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗</p> <p>๙.๑๙.๘ การให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตามที่ กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกความใน พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ ของสถานที่ ขายยา</p>	




ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบคำสั่ง/ มติ ค.ร.ม.
๙	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัด (ต่อ)	<p>๙.๑๙.๙ การอนุญาตผลิตยาแผนโบราณ และ การอนุญาตนำยาแผนโบราณเข้ามาในราชอาณาจักรตามมาตรา ๔๖</p> <p>๙.๑๙.๑๐ การอนุญาตต่ออายุใบอนุญาตผลิตยาแผนโบราณ หรือใบอนุญาตนำยาแผนโบราณเข้ามาในราชอาณาจักร ตามมาตรา ๕๑</p> <p>๙.๑๙.๑๑ การออกใบแทนใบอนุญาตผลิตยาแผนโบราณ หรือใบอนุญาตนำยาแผนโบราณเข้ามาในราชอาณาจักร ตามมาตรา ๖๐</p> <p>๙.๑๙.๑๒ การอนุญาตให้ย้ายสถานที่ผลิตยาสถานที่เก็บยาแผนโบราณ ตามมาตรา ๖๒</p> <p>๙.๑๙.๑๓ การรับแจ้งและการอนุญาตเกี่ยวกับการเปลี่ยนผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ สำหรับใบอนุญาตผลิตยาแผนโบราณ หรือใบอนุญาตนำส่งยาแผนโบราณ ตามมาตรา ๖๓</p> <p>๙.๑๙.๑๔ การรับแจ้งการจัดให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ สำหรับใบอนุญาตผลิตยาแผนโบราณ หรือใบอนุญาตนำส่งยาแผนโบราณ ตามมาตรา ๖๓ ทวิ</p> <p>๙.๑๙.๑๕ การรับแจ้งการพ้นหน้าที่ของผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ สำหรับใบอนุญาตผลิตยาแผนโบราณ หรือใบอนุญาตนำส่งยาแผนโบราณ ตามมาตรา ๖๔</p> <p>๙.๑๙.๑๖ การแจ้งการเลิกกิจการ สำหรับใบอนุญาตผลิตยาแผนโบราณ หรือใบอนุญาตนำส่งยาแผนโบราณ ตามมาตรา ๖๕</p> <p>๙.๑๙.๑๗ การผ่อนผันขยายระยะเวลาให้ขายยาที่เหลือสำหรับใบอนุญาตผลิตยาหรือใบอนุญาตนำส่งยา ตามมาตรา ๖๖</p>	




ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบคำสั่ง/ มติ ค.ร.ม.
๙	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัด (ต่อ)	<p>๙.๑๙.๑๘ การรับแจ้งแสดงความจำนงประกอบ กิจการต่อจากผู้ตาย และการพิจารณา ดำเนินการสำหรับใบอนุญาตผลิตยาหรือ ใบอนุญาตนำส่งยา ตามมาตรา ๖๗</p> <p>๙.๑๙.๑๙ รับรายงานการผลิตหรือนำเข้ายาแผน โบราณ เข้ามาในราชอาณาจักร จัดส่งให้ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาทราบ</p> <p>๙.๑๙.๒๐ การให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความใน พระราชบัญญัติยา พ.ศ.๒๕๑๐ ของสถานที่ผลิต ยาแผนโบราณ หรือสถานที่นำส่งยาแผนโบราณ เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>ก) การเพิ่มผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ</p> <p>ข) การเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการ</p> <p>ค) การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมชื่อ สถานที่</p> <p>ง) การเปลี่ยนเวลาทำการ</p> <p>จ) การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลของผู้รับอนุญาต ผู้ดำเนินการ หรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ</p> <p>ฉ) การเปลี่ยนแปลงหมายเลขประจำสถานที่</p> <p>ช) การเปลี่ยนชื่อถนน ตำบลหรือแขวง อำเภอ หรือเขตจังหวัด</p> <p>๙.๑๙.๒๑ การขยายหรือลดสถานที่ หรือเนื้อที่ ของสถานที่ผลิตยาแผนโบราณหรือสถานที่นำส่ง ยาแผนโบราณ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ ออกตามความใน พ.ร.บ.ยา พ.ศ.๒๕๑๐</p>	



ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบคำสั่ง/ มติ ค.ร.ม.
๙	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัด (ต่อ)	<p>๙.๑๙.๒๒ การเพิ่มสถานที่เก็บยาของสถานที่ผลิตยาแผนโบราณ หรือสถานที่นำส่งยาแผนโบราณ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความใน พ.ร.บ.ยา พ.ศ.๒๕๑๐</p> <p>๙.๒๐ การขึ้นทะเบียนตำรับ ยาแผนโบราณ</p> <p>๙.๒๐.๑ การอนุญาตให้ผลิตหรือนำส่งยาตัวอย่าง เพื่อขอขึ้นทะเบียนตำรับยาเฉพาะตำรับยาสมุนไพรเดี่ยว ได้แก่ ขมิ้นชัน ฟ้าทลายโจร มะระขี้นก ขิง และชุมเห็ดเทศ และที่เป็นยาสามัญประจำบ้าน ที่มีชื่อ ส่วนประกอบ</p> <p>วิธีทำ สรรพคุณ ขนาดรับประทาน คำเตือน ตามข้อ ๓ ของประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ยาสามัญประจำบ้านแผนโบราณ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๔๒ จำนวน ๒๗ ตำรับ</p> <p>๙.๒๐.๒ การอนุญาตขึ้นทะเบียนตำรับยาแผนโบราณ ตามมาตรา ๗๙ และการแก้ไขรายการในทะเบียนตำรับยาตามมาตรา ๘๑ เฉพาะสมุนไพรเดี่ยว ได้แก่ขมิ้นชัน ฟ้าทลายโจร มะระขี้นก ขิง และชุมเห็ดเทศ และที่เป็นยาสามัญประจำบ้าน ที่มีชื่อ ส่วนประกอบ วิธีทำ สรรพคุณ ขนาดรับประทาน คำเตือน ตามข้อ ๓ ของประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ยาสามัญประจำบ้านแผนโบราณ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๔๒ จำนวน ๒๗ ตำรับ</p> <p>๙.๒๐.๓ การออกใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับยา ตามมาตรา ๘๗ เฉพาะที่จังหวัดเป็นผู้อนุญาต</p>	

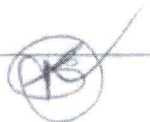
ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๙	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัด (ต่อ)	<p>๙.๒๑ การโฆษณา เฉพาะในเขตพื้นที่ที่สื่อนั้น ตั้งอยู่ในเขตรับผิดชอบ ยกเว้นการโฆษณาทาง สื่อโทรทัศน์ <u>ยาแผนปัจจุบันและยาแผนโบราณ</u></p> <p>๙.๒๑.๑ การอนุญาตให้โฆษณาขายยา ตามมาตรา ๘๘ ทวิ</p> <p>เมื่อมีการอนุญาตให้โฆษณาในข้อ ๑ ถ้าการอนุญาตนั้นเป็นการอนุญาตให้โฆษณา ทางวิทยุกระจายเสียง เครื่องขยายเสียง หรือ ทางสิ่งพิมพ์ อันเป็นที่เห็นได้ว่าสื่อดังกล่าว มีการกระจายเผยแพร่ข้ามเขตรับผิดชอบได้ โดยสภาพให้ถือว่าการอนุญาตดังกล่าวเป็นการ อนุญาต ครอบคลุมในเขตพื้นที่ที่สื่อการโฆษณานั้น นั้นเผยแพร่ไปถึงด้วย</p> <p>๙.๒๑.๒ การสั่งให้ระงับการโฆษณาขายยา ที่เห็นว่าเป็นการโฆษณาฝ่าฝืนตามมาตรา ๙๐ ทวิ</p> <p>๙.๒๒ การพักใช้ใบอนุญาต และการเพิกถอน ใบอนุญาต</p> <p>๙.๒๒.๑ การสั่งพักใช้ เพิกถอนใบอนุญาตยา โดยคำแนะนำของคณะกรรมการยา ตามมาตรา ๙๕ และตามมาตรา ๙๖</p> <p>๙.๒๒.๒ การผ่อนผันขยายระยะเวลาให้ขายยาที่ เหลือหลังจากถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๑๐๐</p> <p>๙.๒๒.๓ การสั่งถอนคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตก่อน กำหนด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการยา ตามมาตรา ๙๘</p>	




ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๙	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัด (ต่อ)	<p>๙.๒๓ การขออนุญาตและออกใบอนุญาต ผลิตภัณฑ์สมุนไพร</p> <p>๙.๒๓.๑ การอนุญาตประกอบกิจการขาย ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ตามพระราชบัญญัติ ผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๙.๒๓.๒ การอนุญาตให้แก่ใขรรายการใน ใบอนุญาตขายผลิตภัณฑ์สมุนไพร ตามพระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๑</p> <p>๙.๒๓.๓ การอนุญาตต่ออายุใบอนุญาตขาย ผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามพระราชบัญญัติ ผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๓</p>	- พ.ร.บ.ผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ "ผู้อนุญาต" (๓)
๑๐	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	<p>การสั่งการ การอนุญาต ตาม พ.ร.บ.แร่ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑) อนุญาตให้ผู้ถือประทานบัตรทำเหมือง ประเภทที่ ๒ และการทำเหมืองประเภทที่ ๓ ให้ ผู้อื่นรับช่วงการทำเหมืองเฉพาะส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมด</p> <p>๒) ออกใบอนุญาตซื้อแร่ ใบอนุญาตขายแร่ ใบอนุญาตครอบครองแร่ ใบอนุญาตเก็บแร่ หรือ ใบอนุญาตขนแร่ ซึ่งเป็นแร่ที่รัฐมนตรีกำหนดให้ เป็นแร่ที่อยู่ในความควบคุม ตามมาตรา ๙๘</p> <p>๓) ต่ออายุหรือไม่ต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่ ใบอนุญาตครอบครองแร่ และใบอนุญาตตั้ง สถานที่เก็บแร่</p> <p>๔) ยกเลิกใบอนุญาตตามบัญชีการมอบอำนาจ ลำดับ ๒ กรณีผู้ได้รับอนุญาตไม่มารับใบอนุญาต ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยไม่เหตุ อันควร</p>	<p>- พ.ร.บ.แร่ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- มาตรา ๗๑ วรรคหนึ่ง</p> <p>- มาตรา ๙๙</p> <p>- มาตรา ๑๑๕</p> <p>- มาตรา ๑๒๖</p>

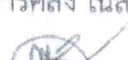


ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๑๐	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (ต่อ)	<p>๕) เพิกถอนใบอนุญาตซื้อแร่ ใบอนุญาตครอบครองแร่ ใบอนุญาตเก็บแร่ ในกรณีไม่ชำระหนี้ตามที่กฎหมายกำหนดภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแจ้งประจำท้องที่บอกกล่าวเป็นหนังสือ</p> <p>๖) ออกใบอนุญาตหรือรับแจ้งการนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปหรือส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปตามมาตรา ๑๐๔ (๒) และ (๓)</p> <p>๗) ออกใบอนุญาตแต่งแร่และกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาตแต่งแร่ เฉพาะการแต่งแร่ที่กระทำโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายวิธี ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) วิธีการไม่ การบด หรือการย่อยแร่ หรือ การคัดขนาดแร่ รวมทั้งการล้างแร่ด้วยน้ำ</p> <p>(๒) วิธีการแยกแร่โดยอาศัยความแตกต่างของความถ่วงจำเพาะ</p> <p>(๓) วิธีการแยกแร่ด้วยแม่เหล็ก (Magnetic Separation)</p> <p>(๔) วิธีการแยกแร่ด้วยไฟฟ้าสถิตหรือไฟฟ้าแรงสูง (Electrostatic or High Tension Separation)</p> <p>๘) ยกเลิกใบอนุญาตแต่งแร่ตามบัญญัติมอบอำนาจลำดับที่ ๗ กรณีผู้ได้รับอนุญาตไม่มารับใบอนุญาตภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่มีเหตุอันควร</p> <p>๙) ต่ออายุหรือไม่ต่ออายุใบอนุญาตแต่งแร่ทุกวิธีการ</p> <p>๑๐) อนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ตามบัญญัติมอบอำนาจลำดับที่ ๗ เริ่มการแต่งแร่</p>	<p>- มาตรา ๑๒๘</p> <p>- มาตรา ๑๐๔ วรรคสาม</p> <p>- มาตรา ๑๐๖ วรรคหนึ่ง</p> <p>- มาตรา ๑๒๖</p> <p>- มาตรา ๑๑๕</p> <p>- มาตรา ๑๐๗ วรรคสอง</p>



ลำดับ	มอบ ท.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๑๐	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (ต่อ)	<p>๑๑) ออกคำสั่งให้ผู้ถือประทานบัตรการทำเหมืองแร่ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓ ผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรม หรือผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่หยุดการประกอบกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนด และออกคำสั่งให้ประกอบกิจการต่อไปได้ เมื่อผู้รับใบอนุญาตได้ปรับปรุงแก้ไขตามที่ได้สั่งการแล้ว</p> <p>๑๒) อนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ตามบัญชีมอบอำนาจลำดับที่ ๗ เริ่มการแต่งแร่ใหม่หลังจากแจ้งหยุดการแต่งแร่ชั่วคราว</p> <p>๑๓) อนุญาตเป็นหนังสือให้เริ่มประกอบโลหกรรม</p> <p>๑๔) อนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรมเริ่มการประกอบโลหกรรมใหม่หลังจากแจ้งหยุดการประกอบโลหกรรมชั่วคราว</p> <p>๑๕) ออกใบอนุญาตครอบครองแร่ซึ่งแร่คงเหลืออยู่ในเขตเหมืองแร่กรณีที่มีสิทธิของผู้ถือประทานบัตรสิ้นสุดลง</p> <p>๑๖) ออกหนังสืออนุญาตให้ครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย</p>	<p>-มาตรา ๑๓๐ วรรคหนึ่ง</p> <p>-มาตรา ๑๓๐ วรรคสอง</p> <p>-ข้อ ๕ (๒) (๒.๑) และ (๒.๒) แห่งประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเปลี่ยนแปลงแผนผังและวิธีการแต่งแร่ การหยุดแต่งแร่ชั่วคราวการแจ้งแต่งแร่ใหม่และการเลิกแต่งแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>มาตรา ๑๑๒ วรรคสอง</p> <p>-ข้อ ๕ (๒) (๒.๑) และ(๒.๒) แห่งประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเปลี่ยนแปลงแผนผังและวิธีการประกอบโลหกรรม การหยุดประกอบโลหกรรมชั่วคราว การแจ้งประกอบโลหกรรมใหม่และการเลิกประกอบโลหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>-มาตรา ๖๓ วรรคหนึ่ง</p> <p>-มาตรา ๙๗ วรรคสอง</p>



ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๑๐	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (ต่อ)	<p>๑๗) การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการก่อง หน้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ</p> <p>๑. การบริหารงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การโอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและงบกลาง - การโอนหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการ งบประมาณรายจ่าย และงบกลาง - การใช้เงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุ วัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว <p>๒. การก่องหน้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการโดยไม่ เพิ่มวงเงินก่องหน้ผูกพันการบริหารงบประมาณ รายจ่าย และการก่องหน้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ <p>๑๘) การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ ส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีกฎหมายกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของ กระทรวงการคลังกำหนดไว้เป็นการเฉพาะใน ลักษณะเดียวกัน 	<p>-พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติมมาตรา ๓๘</p> <p>-ระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการ ใช้งบประมาณ รายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ จังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>-ระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณรายจ่ายสำหรับ แผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>-ระเบียบว่าด้วยการก่องหน้ ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๗๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ในส่วน ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติมมาตรา ๓๘</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของส่วน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนของ กระทรวงการคลัง ในส่วนที่ เกี่ยวข้อง</p> 

ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๑๐	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (ต่อ)	<p>๑๙) การเบิกค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนด -อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดในการเดินทางไปราชการ เพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๒๕</p> <p>๒๐) การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี -อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี</p> <p>๒๑) การแต่งตั้งผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ของหน่วยงานผู้เบิก -แต่งตั้งตัวบุคคล ผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ด้านการจ่ายเงิน (Bulk Payment) ด้านการรับเงิน (Bill Payment) และการนำเงินส่งคลัง (GFMS)</p> <p>๒๒) การมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ -ดำเนินการ และอนุมัติการดำเนินการ เกี่ยวกับการพัสดุ การบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา หลักประกัน การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และที่เกี่ยวข้องทุกกรณี ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเช่นเดียวกับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ -แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่พัสดุทั้งนี้ในส่วนของการบริหารพัสดุ หากได้ดำเนินการไปแล้วให้รายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเพื่อทราบด้วย</p>	<p>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๓๘</p> <p>-หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๘</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>-หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗</p>



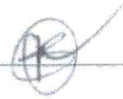
ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๑๑	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	<p>๑๑.๑ การปฏิบัติงานในหน้าที่นายด่านป่าไม้ อุบลราชธานี ให้มีอำนาจในการอนุญาตให้นำไม้ หรือของป่าผ่านด่านป่าไม้และการลงนามใน ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่การนำไม้ หรือของป่าผ่านด่านป่าไม้จังหวัดอุบลฯ และ หนังสือรับรองให้นำไม้บ้านเรือนเก่าออกนอก เขตจังหวัด</p> <p>๑๑.๒ การจดทะเบียนตราประทับไม้ของเอกชน</p> <p>๑๑.๓ การลงนามในใบอนุญาตทำไม้ เก็บหาของป่า เมื่อกรมป่าไม้หรือผู้ว่าราชการจังหวัดอนุญาตแล้ว</p> <p>๑๑.๔ การลงนามในการต่ออายุใบอนุญาตทำไม้ และเก็บหาของป่า เมื่อกรมป่าไม้หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุญาตแล้ว</p> <p>๑๑.๕ การลงนามในใบอนุญาตให้ต่ออายุ ใบอนุญาตโรงค้าไม้แปรรูปและเป็นผู้เรียกเก็บ เงินค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต เมื่อผู้ว่าราชการ จังหวัด เห็นชอบแล้ว</p> <p>๑๑.๖ การลงนามในใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร เมื่อกรมป่าไม้หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุญาตแล้ว</p> <p>๑๑.๗ การลงนามในใบอนุญาตต่ออายุโรงงาน แปรรูปโดยใช้เครื่องจักรและเป็นผู้เรียกเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต เมื่อผู้ว่าราชการ จังหวัดเห็นชอบแล้ว</p> <p>๑๑.๘ การลงนามในใบอนุญาตให้ตั้งหรือต่ออายุ ใบอนุญาตแปรรูปไม้ โดยใช้แรงคน และเป็นผู้ เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการออก ใบอนุญาต เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว</p>	<p>- พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๘๔</p> <p>- กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ. ๒๕๒๘)</p> <p>- กฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๙๘)</p>



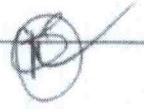
ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๑๑	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ต่อ)	<p>๑๑.๙ การลงนามในใบอนุญาตให้ตั้งหรือต่ออายุ โรงค้าสิ่งประดิษฐ์เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใดบรรดา ที่ทำด้วยไม้หวงห้าม และเป็นผู้เรียกเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต เมื่อผู้ว่า ราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว</p> <p>๑๑.๑๐ การลงนามให้ใช้ในการประทับตรา ประจำต่อหนังสือกำกับไม้แปรรูปหรือหนังสือ กำกับสิ่งประดิษฐ์เครื่องใช้หรือสิ่งใดบรรดาที่ทำ ด้วยไม้หวงห้าม</p> <p>๑๑.๑๑ การลงนามอนุญาตในใบคู่มือคนงาน และเป็นผู้เรียกเก็บในค่าธรรมเนียมใบคู่มือคนงาน</p> <p>๑๑.๑๒ การขออนุญาตหรือใบอนุญาตตั้งหรือ ต่ออายุใบอนุญาตให้ค้าของป่าหวงห้าม</p> <p>๑๑.๑๓ การลงนามในใบอนุญาตให้ตั้งหรือต่อ อายุใบอนุญาตโรงงานแปรรูปไม้ด้วยแรงคนเพื่อ ประดิษฐ์กรรมและเป็นผู้เรียกเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว</p> <p>๑๑.๑๔ การเบิกพัสดุทุกประเภท</p> <p>๑๑.๑๕ การพิจารณาอนุมัติสัญญาจ้างเผ่ารักษา ไม้ของกลาง</p> <p>๑๑.๑๖ การเปรียบเทียบในคดีป่าไม้ต่างๆ ที่มี โทษปรับสถานเดียวและรับผิดชอบดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย เว้นแต่กรณี เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๑๑.๑๗ การอนุญาตให้เก็บไม้ไหลลอย การรายงานเกี่ยวกับกิจการป่าไม้ต่าง ๆ</p> <p>๑๑.๑๘ การอนุญาตและลงนามในใบอนุญาต การแปรรูปไม้ชั่วคราวเพื่อการค้าหรือมิใช่เพื่อ การค้า</p>	- พ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔



ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๑๑	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	<p>๑๑.๑๙ การอนุญาตและลงนามในใบอนุญาตให้แก่โซอาณาเขตสาระสำคัญในการอนุญาตย้ายสถานที่ตั้งและโอนใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักรทุกประเภท</p> <p>๑๑.๒๐ การอนุญาตและต่อใบอนุญาตปรับปรุงเครื่องจักร การเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลงวัตถุดิบในการผลิต การใช้วัตถุดิบหรือการเพิ่มลดจำนวนไม้แปรรูปที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้อนุมัติแล้ว</p> <p>๑๑.๒๑ การลงนามในใบอนุญาตทำไม้สักและไม้ยางในที่ดินกรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองเพื่อใช้สอยส่วนตัวและสาธารณกุศล เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้อนุมัติแล้ว</p> <p>๑๑.๒๒ อำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติในภารกิจหน้าที่ราชการของส่วนทรัพยากรน้ำ</p> <p>๑๑.๒๓ ออกใบอนุญาตแก้ไขหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล</p> <p>๑๑.๒๔ อำนาจของพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่</p> <p>๑) รับคำขอใบอนุญาตเพื่อประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามมาตรา ๑๗</p> <p>๒) รับคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามมาตรา ๒๐ วรรคสอง</p> <p>๓) รับคำขอโอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลตามมาตรา ๒๐ ทวิ</p> <p>๔) รับแจ้งการพบโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ซากดึกดำบรรพ์ หรือแร่ที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ หรือทางการศึกษาในด้านธรณีวิทยา ตามมาตรา ๒๓</p> <p>๕) รับคำขอรับใบแทนใบอนุญาต และออกใบแทนใบอนุญาตตามมาตรา ๒๕</p> <p>๖) รับแจ้งการเลิกประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามมาตรา ๒๖</p>	<p>- หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนมาก ที่ กษ ๐๗๐๔.๒/๒๖๖๐๗ ลงวันที่ ๑๓ พ.ย. ๕๑</p> <p>- ข้อกำหนดฉบับที่ ๑๗ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ออกตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>- พ.ร.บ.น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>



ลำดับ	มอบ ทน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๑๑	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	<p>๗) แจกเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลที่เลิกกิจการแล้วหรือไม่ได้รับอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรา ๒๐ หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต ตามมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๕ จัดการรื้อ ถอน อุด กลบหลุม บ่อ หรือสิ่งก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับกิจการน้ำบาดาลตามมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง</p> <p>๘) จัดการรื้อ ถอน อุด กลบหลุม บ่อ โดยผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง</p> <p>๙) รับอุทธรณ์คำสั่งให้จัดการป้องกันความเสียหาย เปลี่ยนแปลง แก๊ซ หรือหยุดประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามมาตรา ๓๐</p> <p>๑๐) สั่งและกำหนดวิธีการให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลแก๊ซ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในเขตน้ำบาดาลตามที่เห็นสมควร ตามมาตรา ๓๔</p> <p>๑๑) เพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล เมื่อปรากฏว่า ผู้รับใบอนุญาตฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ หรือกฎกระทรวง หรือประกาศกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว มาตรา ๓๕</p> <p>๑๒) รับอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ตามมาตรา ๓๖</p> <p>๑๑.๒๕ แก๊ซหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามมาตรา ๓๓</p> <p>๑๑.๒๖ สั่งและกำหนดวิธีการให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลแก๊ซ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในเขตน้ำบาดาลตามที่เห็นสมควรตามมาตรา ๓๔</p>	




ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๑๑	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	๑๑.๒๗ เพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำ บาดาล เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ หรือกฎกระทรวง หรือประกาศ กระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ตามมาตรา ๓๕	- คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ ๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๐
๑๒	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด	๑๒.๑ ปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ๑๒.๒ การรายงานเงินกู้ต่างๆ ของสหกรณ์ ๑๒.๓ การรายงานการขอกู้เงินและส่งรายงาน ของกลุ่มเกษตรกร ๑๒.๔ การดำเนินคดี และการอื่นที่เกี่ยวข้องกับ คดีทั้งปวง รวมทั้งทำสัญญาประนีประนอมยอม ความกับคู่ความในคดีด้วย ๑๒.๕ การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการ จำนองทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเงินกู้ การ บังคับจำนองการถอนจำนอง ๑๒.๖ การอนุมัติให้สหกรณ์กู้ยืมเงินกองทุน พัฒนาสหกรณ์ ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๑๒.๗ อนุมัติให้ผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ และ/หรือการงดคิดดอกเบี้ย ค่าปรับ การลด อัตราดอกเบี้ย ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	- หนังสือมอบอำนาจกรม ส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๘/๑๑๓๑๔ ลงวันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๕๗ - หนังสือมอบอำนาจกรม ส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๑๕/ ๙๒๐๐ ลงวันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๕๘ - ระเบียบกรมส่งเสริม สหกรณ์ ว่าด้วยการกู้ยืม เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (ก.พ.ส.) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ แก้ไขเพิ่มเติม - คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๔๒๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๕๘

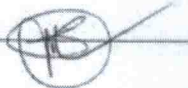


ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๑๒	สำนักงานสภรณจังหวัด (ต่อ)	<p>๑๒.๘ การอนุญาตให้สภรณกั๊ยมเงินกองทุนพัฒนาสภรณ</p> <p>๑) อนุญาตให้สภรณกั๊ยมเงินกองทุนพัฒนาสภรณได้ไม่เกินสัญญาละสามล้านบาท</p> <p>๒) อนุญาตขยายเวลาผ่อนชำระหนี้เงินกั๊ยมกองทุนพัฒนาสภรณ รวมทั้งอนุญาตให้ระงับการคิดดอกเบี้ยและค่าปรับสภรณเฉพาะสัญญากั๊ยมที่มีต้นเงินกั๊ยมกองทุนคงเหลือไม่เกินสามล้านบาท</p> <p>๓) อนุญาตให้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกั๊ยมกองทุนพัฒนาสภรณ เฉพาะสัญญากั๊ยมที่มีต้นเงินกั๊ยมกองทุนคงเหลือไม่เกินสามล้านบาท</p> <p>๔) อนุญาตให้ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสภรณกั๊ยมเงินจากแหล่งอื่นได้ หรืออนุญาตให้ลูกหนี้กองทุนฯ กระทำการไต่ต่อทรัพย์สินจำนอง</p> <p>๑๒.๙ การลงนามในบันทึกความตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากรัฐราชการ</p> <p>๑๒.๑๐ อนุมัติใกล้เคียง ประนีประนอมยอมความ - เงินกองทุนพัฒนาสภรณเฉพาะหนี้ที่มีทรัพย์สินพิพาท ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๒.๑๑ อนุมัติให้ลดหนี้เงินกองทุนสภรณต้นเงินกั๊ยมคงเหลือไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>- ประกาศกรมส่งเสริมสภรณ เรื่อง การกั๊ยมเงินกองทุนพัฒนาสภรณ ลงวันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๔๘</p> <p>- ระเบียบกรมส่งเสริมสภรณ ว่าด้วยการปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกองทุนพัฒนาสภรณ พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมสภรณ ที่ กษ ๑๑๐๔/๓๑๓๓ ลงวันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๔๗</p>

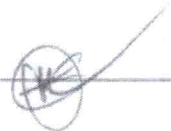
ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๑๓	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด	<p>๑๓.๑ การออกหนังสือยินยอมให้เกษตรกรหรือประชาชนผู้ได้รับทะเบียนบ้านในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>๑๓.๒ การดำเนินงานเกี่ยวกับการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>๑๓.๓ การดำเนินงานเกี่ยวกับการรับมอบที่ดินคืน</p> <p>๑๓.๔ การพิจารณาอนุญาตตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ป.๔-๓๑ ก)</p> <p>๑๓.๕ การขออนุญาตก่อสร้างฝายชะลอน้ำแบบชั่วคราวในลำห้วยหรือลำรางสาธารณะในโครงการฝายชะลอน้ำแบบชั่วคราว สำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพของแหล่งน้ำในเขตปฏิรูปที่ดิน</p>	<p>- คำสั่ง สปก ที่ ๖๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ก.พ. ๕๗</p> <p>- คำสั่ง สปก ที่ ๘๙-๙๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๖ มี.ค. ๕๗</p> <p>- คำสั่ง สปก ที่ ๓๘๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ ส.ค. ๕๗</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๙๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ พ.ค. ๕๘</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๖๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ก.ค. ๖๓</p>
๑๔	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	<p>๑๔.๑ การดำเนินโครงการพัฒนาการเลี้ยงสัตว์ลงสู่ท้องถิ่นและกิจการแก้ไขปัญหามลภาวะจากฟาร์มปศุสัตว์</p> <p>๑๔.๒ การดำเนินการตาม พ.ร.บ. ข่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๑๔.๓ การรับรองฟาร์มสุกรที่ปลอดการใช้สารเร่งเนื้อแดง</p>	<p>- คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๓๗๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ พ.ค.๕๖</p> <p>- คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๔๕๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ ก.ค. ๕๗</p> <p>- คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๑๙๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ มี.ค. ๕๗</p>



ลำดับ	มอบ ทน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๑๕	สำนักงานประมงจังหวัด อุบลราชธานี	<p>อนุญาตและลงนามใบอนุญาต ใบรับรองและเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ใบอนุญาตให้ครอบครองสัตว์ป่าคุ้มครองชั่วคราวตามแบบ สป.๒ ๒. ใบรับรองการครอบครองซากของสัตว์ป่าตามแบบ สป. ๓ ๓. ใบอนุญาตให้เพาะพันธุ์ ตามแบบ สป. ๔ ๔. ใบอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ตามแบบ สป.๑๑ ๕. ใบอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ตามแบบ สป.๑๑ ๖. ใบอนุญาตให้นำสัตว์ป่าคุ้มครองหรือซากสัตว์ป่าคุ้มครองเคลื่อนที่เพื่อการค้าตามแบบ สป. ๑๓ ๗. ใบอนุญาตให้มีไว้ในครอบครองซึ่งสัตว์น้ำคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์หรือซากของสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ตามแบบ สป. ๑๕ ๘. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง ๙. การต่ออายุใบอนุญาต 	พ.ร.บ.สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕

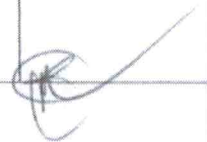


ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๑๖	เรือนจำกลางอุบลราชธานี	<p>๑๖.๑ การรับจ้างหาผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงาน ผู้ต้องขังตลอดจนการทำนิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลง และการอนุมัติการรับจ้างในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p> <p>๑๖.๒ การอนุญาตให้เจ้าหน้าที่เรือนจำปฏิบัติงาน สาธารณะนอกเรือนจำนอกเวลาราชการ</p> <p>๑๖.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ของเรือนจำ โดยให้มีอำนาจอนุมัติการจ้างหรือ การเลิกจ้างในแต่ละปีงบประมาณ ตามจำนวน และ ตำแหน่ง ภายใต้กรอบอัตราจ้างที่กรมราชทัณฑ์ได้ อนุมัติไว้แล้ว โดยคำนึงถึงความจำเป็นและฐานะ ทางการเงินใช้ในการจ้างเป็นสำคัญ</p> <p>๑๖.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของพนักงานราชการ ซึ่งได้แก่การสรรหา และการเลือกสรรในการว่าจ้าง การทำสัญญา จ้าง การแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน การให้สิทธิ ประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด การ ดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการอนุญาตให้ ลาออกจากกรปฏิบัติงาน</p> <p>๑๖.๕ การอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าเรือนจำ หรือทัณฑสถาน เพื่อประโยชน์ด้านการศึกษา พัฒนาจิตใจ การฝึกหัดวิชาชีพ การดำเนินงาน ด้านสวัสดิการและการสงเคราะห์ผู้ต้องขัง</p> <p>๑๖.๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกนักโทษเด็ดขาด ส่งออกไปทำงาน สาธารณะภายนอกเรือนจำ</p>	<p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๖๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๑๑๐๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๖๖๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๕๗๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๔๒๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔</p>



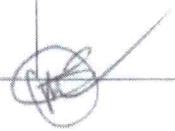
ลำดับ	มอบ ทน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๑๖	เรือนจำกลางอุบลราชธานี (ต่อ)	<p>๑๖.๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญ การพิเศษลงมา เลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเลื่อนขั้นตอบแทนประจำปีหนึ่งขั้นและค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๕ ของพนักงานราชการ</p> <p>๑๖.๘ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ การรับรอง การมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของผู้ได้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด การมีอำนาจในการจัดที่พักและสามารถกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p>๑๖.๙ การลงนามในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการประสานความร่วมมือด้านสังคมสงเคราะห์ในงานราชทัณฑ์ระหว่างเรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักกันและสถานที่กักขัง ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานภาคสังคมซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล</p> <p>๑๖.๑๐ -การย้ายผู้ต้องขัง ที่มีกำหนดโทษสูง เกินอำนาจการควบคุม -การย้ายผู้ต้องขังวัยหนุ่ม -การย้ายผู้ต้องขังคดีพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ(มีประวัติติดยาเสพติด) -การอนุมัติให้ผู้ต้องขังลากิจ(เฉพาะการลาไปประกอบพิธีเกี่ยวกับงานศพ)</p> <p>- การพิจารณาอนุญาตให้ผู้ต้องกักขังป่วยในสถานกักขังออกไปตรวจรักษาและหรืออยู่พักรักษาตัวยังโรงพยาบาลภายนอกสถานกักขังตามความเหมาะสมและจำเป็นแห่งโรค</p>	<p>-คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๒๗๗/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒</p> <p>-คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๕๙๔/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๑</p> <p>-คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๗๖๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๑</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๕๓๙/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๑</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๑๒๑๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๔</p>

ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๑๗	สำนักงานสถิติจังหวัด	<p>๑๗.๑ หนังสือสำคัญหรือใบสำคัญให้แก่ทหารกองหนุนร่วมกับสถิติจังหวัด</p> <p>๑๗.๒ การสั่งการให้พนักงานฝ่ายปกครองอำเภอต่างๆ และตำรวจในพื้นที่ดำเนินการจับตัวส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทหาร ส่วนการสั่งจับและสั่งติดตามเป็นดุลยพินิจของผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๑๗.๓ ออกใบสำคัญนักบวชศาสนาอื่นและใบสำคัญยกเว้นครู</p> <p>๑๗.๔ การส่งยอดจำนวนทหารกองเกินที่จะเรียกประจำปีต่อผู้บังคับการจังหวัดทหารบก</p> <p>๑๗.๕ การแจ้งจำนวนคนที่เฉลี่ยส่งเข้ากองประจำการฝ่ายที่ขอเรียก</p> <p>๑๗.๖ การนำตัวคนที่ต้องส่งเข้ากองประจำการและการนำตัวคนขึ้นกองทะเบียนประจำการ</p> <p>๑๗.๗ การส่งบัญชีจำนวนทหารกองเกินที่จะเรียกเข้ารับราชการกองประจำการประจำปีให้ผู้บังคับบัญชาการมณฑลหรือผู้บังคับการจังหวัดทหารบก</p> <p>๑๗.๘ การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร ตามมาตรา ๒๗</p> <p>๑๗.๙ การผ่อนผันตามกฎหมายกระทรวงฯ</p>	<p>- บันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทยในระเบียบการอันเกี่ยวกับการรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>- พ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>- กฎกระทรวงฉบับที่ ๓๘ (พ.ศ. ๒๕๑๖) ออกตามความใน พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗</p>



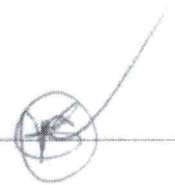
ลำดับ	มอบ ท.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๑๗	สำนักงานสถิติจังหวัด (ต่อ)	<p>๑๗.๑๐ การเรียกและการตรวจเลือกทหาร กองเกินส่งเข้าประจำการทุกแผนก รวมทั้งการ สอบสวนและจำหน่ายผู้ที่ไม่มารับการตรวจ เลือกเข้ารับราชการทหารทุกกรณี</p> <p>๑๗.๑๑ การย้ายผู้มีสำเนาทหารกองเกินและ ทหารกองหนุนที่ย้ายผู้มีสำเนาทหารหรือออกไป อยู่ต่างอำเภอในจังหวัดเดียวกันหรือต่างจังหวัด</p> <p>๑๗.๑๒ การโอนย้ายทหารกองเกินและทหาร กองหนุนที่ย้ายผู้มีสำเนาทหารหรือออกไปอยู่ ต่างอำเภอในจังหวัดเดียวกันหรือต่างจังหวัด</p> <p>๑๗.๑๓ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล ทหาร กองเกินหรือทหารกองหนุน ซึ่งได้รับอนุญาตจาก นายทะเบียนท้องที่ ที่ฝ่ายปกครองแจ้งมา ตลอดจน การแก้ไขสิ่งที่คลาดเคลื่อนให้เป็นการถูกต้อง</p> <p>๑๗.๑๔ การจำหน่ายทหารหรือตำรวจกอง ประจำการทหารกองเกินและทหารกองหนุนตาย</p> <p>๑๗.๑๕ การดำเนินการฝึกอบรบสมาชิก กองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ</p> <p>๑๗.๑๖ การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน กองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ ภาค ๔ และ การสั่งการระดับอำเภอ</p>	<p>- คำสั่งกองทัพบก ที่ ๒๘/ ๒๕๑๗ ลงวันที่ ๒๔ ม.ค. ๒๕๑๗</p> <p>- บันทึกข้อตกลงระหว่าง กระทรวงกลาโหมกับ กระทรวงมหาดไทยใน ระเบียบการอันเกี่ยวกับการ รับราชการทหาร</p> <p>- พ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗</p> <p>- ระเบียบการตามคำสั่ง กองทัพบกที่ ๑๐๔/๒๕๑๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๓๑/ว ๗๑ ลงวันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๒๔</p> <p>- บันทึกข้อตกลงระหว่าง กระทรวงกลาโหมกับ กระทรวงมหาดไทย ใน ระเบียบการอันเกี่ยวกับการ รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗</p>

ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๑๘	สำนักงานทางหลวงชนบท จังหวัด	๑๘.๑ ดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ ๑๘.๒ การมอบอำนาจด้านเครื่องจักรกล	- คำสั่งกรมทางหลวงชนบท ที่ ๓๐๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๔๗ - คำสั่งกรมทางหลวงชนบท ที่ ๑๑๘๐/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๔๖
๑๙	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี	๑๙.๑ บอกละเอียดสัญญาและเรียกให้ผู้กู้ยืมชำระ เงินกู้ยืมกองทุน ๑๙.๒ ลงลายมือชื่อในเช็คเพื่อส่งจ่ายเงินจาก บัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน” ๑๙.๓ ให้ความเห็นชอบและอนุญาตให้ เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการฝึก ๑๙.๔ รับแจ้งการออกหนังสือรับรองการฝึก ว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึก ๑๙.๕ จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการ ฝึกเป็นผู้รับโอนการประกอบกิจการ ๑๙.๖ ให้ความเห็นชอบการฝึกและรายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๑๙.๗ รับแจ้งการเลิกประกอบกิจการหรือการมี เหตุจำเป็นอื่นจนไม่สามารถจะดำเนินการ ฝึกต่อไปได้ ๑๙.๘ ดำเนินการให้ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกอยู่ ในวันที่ประกอบกิจการหรือมีเหตุจำเป็นไม่ สามารถจะดำเนินการฝึกได้ต่อไป ไปรับการฝึก กับผู้ดำเนินการฝึกอื่นหรือในสถานฝึกอาชีพ ของทางราชการ ๑๙.๙ ยกเว้นให้ผู้ดำเนินการฝึกที่ยกเลิกการ ประกอบกิจการ หรือมีเหตุจำเป็นจนไม่สามารถ จะดำเนินการฝึกอีกต่อไป ไม่ต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่ฝึกค้างอยู่	- พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ - คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน ที่ ๙๕๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๖

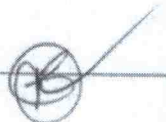


ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๑๙	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี (ต่อ)	<p>๑๙.๑๐ รับทราบหลักสูตรที่ผู้ดำเนินการฝึก นักเรียนหรือนักศึกษาส่งไปรับการฝึกตาม หลักสูตรของสถานศึกษา</p> <p>๑๙.๑๑ ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดำเนินการฝึก ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้อง</p> <p>๑๙.๑๒ สั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก กรณีไม่ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่ กำหนด</p> <p>๑๙.๑๓ ตรวจสอบความพร้อมและความ เหมาะสมของสถานที่ เครื่องจักร อุปกรณ์ ความปลอดภัยและคุณสมบัติของบุคลากรที่จะ ทำหน้าที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน พิจารณาออกใบอนุญาตและแจ้งการไม่อนุญาต เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</p> <p>๑๙.๑๔ สั่งให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ ถูกต้อง กรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม กฎหมาย</p>	
๒๐	สำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัด	<p>๒๐.๑ การดูแลรักษาที่ดินและอาคารศาสนสมบัติ กลาง และวัดร้างที่อยู่ภายในเขตจังหวัด รวมทั้งการ ระงับข้อพิพาท การแจ้งความร้องทุกข์การ ดำเนินคดีกับบุคคลผู้กระทำละเมิดหรือบุกรุก</p> <p>๒๐.๒ การอนุญาตให้เปิดเผยหรือรับรองเอกสาร ทุกชนิดที่มีอยู่ที่สำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัดและอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๒๐.๓ การขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน สอบเขต แบ่งแยก รวมโฉนดที่ดิน การระวางชี้แนวเขตและ รับรองเขตที่ดินศาสนสมบัติกลางและวัดร้าง</p> <p>๒๐.๔ การเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ในสัญญาเช่า รายปีและสัญญาเช่านานปี โดยคิดอัตรา ค่าธรรมเนียมตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนา แห่งชาติกำหนด</p>	<p>- พ.ร.บ. คณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ มาตรา ๓๒ ทวิ มาตรา ๔๐</p> <p>- คำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนา แห่งชาติ ที่ ๒๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มี.ค. ๖๒</p>

ลำดับ	มอบ พน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๒๐	สำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัด (ต่อ)	<p>๒๐.๕ ออกหนังสือรับรองให้ต่ออายุวีซ่าแก่ชาวต่างประเทศผู้เข้ามาศึกษาหรือปฏิบัติธรรมทางพระพุทธศาสนาในประเทศไทย</p> <p>๒๐.๖ การอนุมัติ การเช่า การโอนสิทธิการเช่า การโอนแบ่งสิทธิการเช่า การรับเช่าสืบทแทน การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า ตามประเภทที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด การต่อสัญญาเช่า การจัดทำสัญญาเช่า ที่ดินศาสนสมบัติกลางหรือที่ดินวัดร้าง เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีเนื้อที่ ไร่ละไม่เกิน ๒๐๐ ตารางวา โดยคิดอัตราค่าเช่า ค่าบำรุงศาสนสมบัติกลาง และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนดให้ จังหวัดมีอำนาจจัดทำสัญญาเช่าได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า เฉพาะการเช่าที่ดินเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๒๐.๗ การอนุมัติ การเช่า การโอนสิทธิการเช่า การโอนแบ่งสิทธิการเช่า การรับเช่าสืบทแทน การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า ตามประเภทที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด การต่อสัญญาเช่า การจัดทำสัญญาเช่า อาคารศาสนสมบัติกลางเพื่ออยู่อาศัย หรือเพื่ออยู่อาศัย และประกอบการค้าโดยคิดอัตราค่าเช่า ค่าบำรุงศาสนสมบัติกลาง และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด ให้มีอำนาจจัดทำสัญญาเช่าได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า เฉพาะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p>	<p>- พ.ร.บ.คณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ มาตรา ๓๔, ๓๕ และ ๓๖</p> <p>- คำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ ๒๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มี.ค. ๖๒</p> <p>- พ.ร.บ.คณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ มาตรา ๓๒ ทวิ และ มาตรา ๔๐</p>



ลำดับ	มอบ ทน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๒๐	สำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัด (ต่อ)	<p>๒๐.๘ การอนุมัติ การเช่า การโอนสิทธิการเช่า การโอนแบ่งแยกสิทธิการเช่า การรับเช่าสืบทแทน การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า ตามประเภทที่สำนักงานพระพุทธศาสนา แห่งชาติกำหนด การต่อสัญญาเช่า การจัดทำ สัญญาเช่าอาคารศาสนสมบัติกลางหรือที่ดิน วัดร้าง เพื่อใช้ทำสวน โดยคิดอัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมและอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด ให้มีอำนาจ จัดทำสัญญาเช่าได้ มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้นการขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ การเช่า เฉพาะการเช่าที่ดินเพื่อแสวงหา ผลประโยชน์หรือเพื่อการพัฒนาปรับปรุงปลูก สร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๒๐.๙ การอนุมัติ การเช่า การโอนสิทธิการเช่า การโอนแบ่งแยกสิทธิการเช่า การรับเช่าสืบทแทน การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า ตามประเภทที่สำนักงานพระพุทธศาสนา แห่งชาติกำหนด การต่อสัญญาเช่า การจัดทำ สัญญาเช่าอาคารศาสนสมบัติกลางหรือที่ดิน วัดร้าง เพื่อทำการเพาะปลูกพืชที่สามารถเก็บ เกี่ยวผลประโยชน์ครั้งแรกได้ภายใน ๑๒ เดือน และให้คิดอัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียม และอื่น ๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด ให้มีอำนาจจัดทำสัญญาเช่าได้กำหนด คราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้น การขอเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์การเช่า เฉพาะการเช่าที่ดิน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ หรือเพื่อการพัฒนา ปรับปรุงปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ต้องได้รับอนุมัติจาก สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p>	<p>- พ.ร.บ.คณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ มาตรา ๓๒ ทวิ และมาตรา ๔๐</p> <p>- คำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนา แห่งชาติ ที่ ๒๖๓/๒๕๖๒ ลง วันที่ ๒๑ มี.ค. ๖๒</p> <p>- ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนา แห่งชาติ ว่าด้วย อัตรา ค่าธรรมเนียมและเงินบำรุง ศาสนสมบัติ พ.ศ. ๒๕๕๖</p>



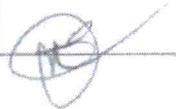
ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๒๐	สำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัด (ต่อ)	<p>๒๐.๑๐ การอนุญาตปลูกสร้าง ปรับปรุง ต่อเติม และดัดแปลงบ้านพักอาศัย หรืออาคาร สิ่งปลูกสร้างของเอกชนและหน่วยงานราชการในที่ดินศาสนสมบัติกลางหรือที่ดินวัดร้างที่ให้เช่า ยกเว้น อาคารและหรือสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่เช่าเพื่อใช้ในการแสวงผลประโยชน์</p> <p>๒๐.๑๑ การออกหนังสือรับรองสภาพวัด</p> <p>๒๐.๑๒ การขอใช้ที่ดินของทางราชการ เพื่อประโยชน์แก่พระพุทธศาสนา</p> <p>๒๐.๑๓ ลงนามในหนังสือสัญญาตกลงยกที่ดิน ให้สร้างวัด</p>	<p>- คำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ ๒๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มี.ค. ๖๒</p> <p>- กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๙ (๑)</p> <p>- กฎกระทรวง การสร้าง การตั้ง การรวม การย้ายและการยุบเลิกวัด การขอรับพระราชทานวิสุงคามสีมา และการยกวัดร้างขึ้นเป็นวัดที่มีพระภิกษุอยู่จำพรรษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖ (๑) (ก)</p>
๒๑	สำนักงานพลังงานจังหวัด	<p>๒๑.๑ พิจารณาการออกใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทร้านจำหน่าย ลักษณะที่สอง</p> <p>๒) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทโรงเก็บ ลักษณะที่สอง</p> <p>๒๑.๒ พิจารณาการต่ออายุใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทนใบอนุญาตและการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว ตรึงไว้บนรถขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว ที่จดทะเบียนในจังหวัด ยกเว้นที่เป็นของผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา ๗ ตามกฎหมายว่าด้วยการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง หรือที่เป็นของผู้ขนส่งให้ผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา ๗</p>	<p>-ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่องมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ. ศ ๒๕๔๒ เฉพาะก๊าซปิโตรเลียมเหลว ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗</p>



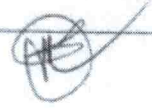
ลำดับ	มอบ ท.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๒๑	สำนักงานพลังงานจังหวัด (ต่อ)	<p>๒) สถานที่บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภท โรงบรรจุ ที่มีปริมาณไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ ลิตร</p> <p>๓) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สาม ที่มีปริมาณไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ ลิตร</p> <p>๔) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทร้านจำหน่าย ลักษณะที่สอง</p> <p>๕) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทโรงเก็บ ลักษณะที่สอง</p> <p>๖) สถานีสบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p>๒๑.๓ การให้ความเห็นชอบผลการทดสอบและ ตรวจสอบถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว หรือ ถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว กรณีครบวาระ รวมถึงระบบท่อ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการประกอบกิจการก๊าซปิโตรเลียมเหลว ในพื้นที่ หรือจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) สถานที่บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภท โรงบรรจุ</p> <p>๒) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สาม</p> <p>๓) สถานีสบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p>๔) ถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p>๒๑.๔ การพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต การออก ใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทน ใบอนุญาตและการโอนใบอนุญาตประกอบ กิจการถังขนส่งน้ำมัน ประเภทรถขนส่งน้ำมันที่ จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ</p>	<p>- ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่องมอบหมายให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน ตาม พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมัน เชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ เฉพาะ ก๊าซปิโตรเลียมเหลว ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗</p>



ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๒๑	สำนักงานพลังงานจังหวัด (ต่อ)	<p>๒๑.๕ การออกใบอนุญาต การต่ออายุ ใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแก้ไข เปลี่ยนแปลง การออกใบแทนใบอนุญาตและ การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่เก็บ รักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่ ๓</p> <p>๒๑.๖ รับจดทะเบียนและออกใบทะเบียน เป็นผู้ค้าน้ำมัน ตามมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑</p> <p>๒๑.๗ รับแจ้งและออกใบรับแจ้งเป็นผู้ขนส่ง น้ำมันเชื้อเพลิง ตามมาตรา ๑๒</p> <p>๒๑.๘ รับแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการประกอบ กิจการ ของผู้ค้าน้ำมันมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ตามมาตรา ๑๒</p> <p>๒๑.๙ รับแจ้งเลิกประกอบกิจการ ของผู้ค้า น้ำมันมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมัน เชื้อเพลิง ตามมาตรา ๑๒</p> <p>๒๑.๑๐ สั่งหยุดประกอบกิจการน้ำมันมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรา ๑๒ ตามมาตรา ๑๕</p> <p>๒๑.๑๑ ดำเนินคดีกับผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ ผู้บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวซึ่งเป็น ผู้ดำเนินการ แทนผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา ๗ หรือ สถานีบริการ หรือผู้ใดซึ่งกระทำการฝ่าฝืนคำสั่ง นายกรัฐมนตรีที่ ๔/๒๕๔๗ และให้รวมถึงการ แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนในการ ดำเนินคดี ดังกล่าวด้วย</p> <p>๒๑.๑๒ ดำเนินการรับชำระค่าธรรมเนียม ค่าขอใบทะเบียน และค่าธรรมเนียมรายปี สำหรับผู้ค้าน้ำมัน มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ตามมาตรา ๑๒</p> <p>๒๑.๑๓ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ พ.ร.บ.การค้า น้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓, พ.ร.บ.ควบคุม น้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ และ พ.ร.บ.วัตถุอันตราย</p>	<p>- ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่องมอบหมายให้ผู้ว่า ราชการจังหวัดปฏิบัติ ราชการแทนอธิบดีกรมธุรกิจ พลังงานตามพระราชบัญญัติ ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ เฉพาะน้ำมัน ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>- คำสั่งกรมธุรกิจพลังงานที่ ๔/๒๕๕๒ ลว. ๕ มกราคม ๒๕๕๒</p> <p>- พระราชบัญญัติควบคุม น้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- พระราชบัญญัติการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>- คำสั่งกรมธุรกิจพลังงานที่ ๕/๒๕๕๒ ลว. ๕ ม.ค. ๕๒</p>



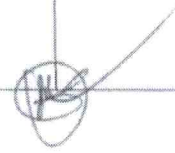
ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๒๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑-๕ (สพป. เขต ๑ - ๕) และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๒๙ (สพม.เขต ๒๙)	การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนโรงเรียนเอกชน	
๒๓	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	<p>๒๓.๑ การยึด आयัด และขายทอดตลาด ทรัพย์สินดำเนินคดี และบังคับคดี ดังนี้</p> <p>๑) การออกหนังสือเตือนให้นายจ้างนำส่ง เงินสมทบและ/หรือเงินเพิ่มที่ค้างชำระ</p> <p>๒) ออกคำสั่งให้ยึด आयัด และขาย ทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้าง ซึ่งไม่นำส่งเงิน สมทบและ/หรือเงินเพิ่ม หรือนำส่งเงินไม่ครบ จำนวนตลอดจนการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องคำ ขออื่นใดที่เกี่ยวกับการยึด आयัด และการขาย ทอดตลาดทรัพย์สิน รวมถึงออกคำสั่งถอนการ ยึดหรืออายัดทรัพย์สินด้วย</p> <p>๓) การดำเนินคดีแพ่งและ/หรือคดี ล้มละลายในนามของสำนักงานประกันสังคม จนกว่าคดีจะสิ้นสุด</p> <p>๔) การบังคับคดีหรือขอรับเงินทรัพย์สิน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี</p> <p>๒๓.๒ การดำเนินคดีความผิดตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการ ใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๓๔ ดังนี้</p> <p>๑) ลงนามในหนังสือบอกกล่าวถึงผู้ออกเช็ค ชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือ กองทุนเงินทดแทน และธนาคารปฏิเสธการ จ่ายเงินตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอัน เกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๗</p>	<p>- พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓</p> <p>- พ.ร.บ. เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗</p> <p>- ระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการยึด आयัด และ การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตาม พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- คำสั่งสำนักงาน ประกันสังคม ที่ ๖๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖</p> <p>- พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดอัน เกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>- ประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาความอาญา</p> <p>- ประมวลกฎหมายอาญา</p> <p>- ประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาความอาญา</p> <p>- พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓</p>



ลำดับ	มอบ ทน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๒๓	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด (ต่อ)	<p>๒) ร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๔ โดยมีอำนาจดำเนินการจนกว่าคดีจะถึงที่สุดรวมทั้งมีอำนาจถอนคำร้องทุกข์ หรือถอนฟ้อง หรือยอมความกันโดยถูกต้องตามกฎหมายในชั้นศาล</p> <p>๒๓.๓ การร้องทุกข์ หรือกล่าวโทษดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย หรือยอมความกันโดยถูกต้องตามกฎหมายในชั้นศาล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ประมวลกฎหมายอาญา ๒) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ๓) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ๔) กฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญา <p>โดยมีอำนาจดำเนินการในกรณีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะถึงที่สุด รวมทั้งมีอำนาจในการถอนคำร้องทุกข์ หรือถอนฟ้อง หรือยอมความกันตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒๓.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิดและดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ รวมทั้งมีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ตลอดจนการดำเนินการตามกฎหมาย หรือกฎ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จนกว่าจะเสร็จสิ้น กรณีสำนักงานประกันสังคมเป็นหน่วยงานของรัฐที่ได้รับความเสียหาย</p> <p>๒๓.๕ พิจารณาและอนุมัติค่าชดเชยหรือเลื่อนกำหนดเวลาแจ้งรายการต่างๆ ต่อกองทุน หรือยื่นคำร้องเรียกเงินทดแทน หรือยื่นอุทธรณ์ให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้</p>	<p>- พ.ร.บ. เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗</p> <p>- กฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญา เช่น พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>- พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗</p>

ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๒๓	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด (ต่อ)	<p>๑) นายจ้างผู้ซึ่งมีหน้าที่แจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญเสียของลูกจ้าง แต่มิได้ยื่นแบบแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และคำร้องขอรับเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ (กท.๑๖) ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ นายจ้างทราบ หรือควรจะได้ทราบถึงการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญเสีย</p> <p>๒) ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินทดแทนในกรณีลูกจ้างประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือสูญเสีย มิได้ยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทนภายในระยะเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ลูกจ้างประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือสูญหาย</p> <p>๓) นายจ้าง หรือลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ผู้ซึ่งได้รับคำสั่ง หรือคำวินิจฉัย หรือการประเมินเงินสมทบของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ แต่มิได้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งหรือคำวินิจฉัย หรือการประเมินเงินสมทบนั้น</p> <p>๒๓.๖ การอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนประกันสังคม ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมสาขา ตามข้อ ๑๒ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๗) ข้อ ๑๓ และเบิกเงินสตดทลงจ่ายตามข้อ ๒๓ ของระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕ สำหรับการสั่งจ่ายเงินครั้งละห้าแสนบาทขึ้นไป</p> <p>๒๓.๗ การจำหน่ายหนี้ที่นายจ้างค้างชำระออก จากบัญชีสูญ ดังนี้</p> <p>๑) หนี้ที่นายจ้างค้างชำระ กองทุนประกันสังคม รายละเอียดไม่เกินสองแสนบาท</p> <p>๒) หนี้ที่นายจ้างค้างชำระ กองทุนเงินทดแทน รายละเอียดไม่เกินห้าหมื่นบาท</p> <p>๒๓.๘ การออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่</p>	<p>- ระเบียบคณะกรรมการการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ.๒๕๕๕</p> <p>- ระเบียบคณะกรรมการการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ.๒๕๕๕</p> <p>- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๗</p>


ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๒๓	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด (ต่อ)	๒๓.๙ การออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	<p>- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>- หนังสือสำนักงานประกันสังคมที่ รง ๐๖๐๔/ว ๖๐๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แนวปฏิบัติขั้นตอนการติดตามหนี้กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน</p> <p>- ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๔๑</p> <p>- ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๓๗</p>



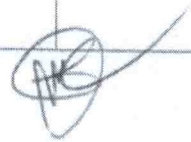
ลำดับ	มอบ ทน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ คร.ร.ม.
๒๔	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	<p>๒๔.๑ การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้ คนหางานทำงานในประเทศ</p> <p>๒๔.๒ การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้ คนหางานทำงานในประเทศ</p>	<p>- พระราชบัญญัติจัดหางานฯ มาตรา ๘</p> <p>- กฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๒๙), ฉบับที่ ๘ (พ.ศ.๒๕๓๖)</p> <p>- ประกาศกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม เรื่อง การ จัดตั้งสำนักงานทะเบียนจัดทา งานจังหวัด ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘</p> <p>- ประกาศกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม เรื่อง การกำหนดสถานที่ซึ่งห้าม จัดตั้งสำนักงานจัดหางาน ลง วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘</p> <p>- คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๖๖/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งนาย ทะเบียนและพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติกรรณ พระราชบัญญัติจัดหางาน และคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒ (๒)</p> <p>- พระราชบัญญัติจัดหางานฯ มาตรา ๑๐</p> <p>- กฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๒๙)</p> <p>- คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๖๖/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งนาย ทะเบียนและพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติจัดหางาน และคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒ (๒)</p>



ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๒๔	สำนักงานจัดหางานจังหวัด (ต่อ)	<p>๒๔.๓ การขอย้ายสำนักงานจัดหางาน ในประเทศ : กรณีย้ายในเขตจังหวัดเดียวกับที่ ระบุไว้ในใบอนุญาต</p> <p>๒๔.๔ การขอเปลี่ยนผู้จัดการของสำนักงาน จัดหางานในประเทศ</p> <p>๒๔.๕ การขอเปลี่ยนชื่อสำนักงานจัดหางานของ ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ</p>	<p>- พระราชบัญญัติจัดหางานฯ มาตรา ๑๒</p> <p>- ระเบียบกระทรวงแรงงานฯ ว่าด้วยการขออนุญาตและ การอนุญาตย้ายสำนักงาน การตั้งสำนักงานชั่วคราวนอก เขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>- ประกาศกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม เรื่อง การกำหนดสถานที่ซึ่งห้าม จัดตั้งสำนักงานจัดหางาน พ.ศ. ๒๕๓๘</p> <p>- คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๖๖/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งนาย ทะเบียญ และพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตาม พระราชบัญญัติจัดหางาน และคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒ (๒)</p> <p>- พระราชบัญญัติจัดหางานฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงแรงงานและ สวัสดิการสังคมว่าด้วยการ เปลี่ยนผู้จัดการ พ.ศ.๒๕๓๘</p> <p>- พระราชบัญญัติจัดหางานฯ</p> <p>- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๙ (พ.ศ.๒๕๓๘) ออกตามความใน พระราชบัญญัติจัดหางาน และคุ้มครองคนหางานฯ</p>



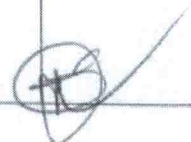
ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๒๔	สำนักงานจัดหางานจังหวัด (ต่อ)	<p>๒๔.๖ การจดทะเบียนลูกจ้างของผู้รับอนุญาต จัดหางานในประเทศ</p> <p>๒๔.๗ การจดทะเบียนตัวแทนจัดหางานของผู้รับ อนุญาตจัดหางานในประเทศ</p> <p>๒๔.๘ การขอใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัว ผู้รับอนุญาต/ผู้จัดการ/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน ของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ</p>	<p>- พระราชบัญญัติจัดหางานฯ มาตรา ๑๕</p> <p>- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๙)</p> <p>- คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๖๖/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้ง นายทะเบียนและพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตาม พระราชบัญญัติจัดหางานและ คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒ (๒)</p> <p>- พระราชบัญญัติจัดหางานฯ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖</p> <p>- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๙)</p> <p>- คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๖๖/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้ง นายทะเบียนและพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตาม พระราชบัญญัติจัดหางาน และคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒ (๒)</p> <p>- พระราชบัญญัติจัดหางานฯ มาตรา ๒๒</p> <p>- ระเบียบกระทรวงแรงงานฯ ว่าด้วยการขอและการออก บัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้าง หรือตัวแทน จัดหางาน พ.ศ. ๒๕๓๘</p>



ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๒๔	สำนักงานจัดหางานจังหวัด (ต่อ)	<p>๒๔.๙ การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานใน ประเทศ</p> <p>๒๔.๑๐ การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหา งานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ</p>	<p>- พระราชบัญญัติจัดหางานฯ มาตรา ๒๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงแรงงาน ฯ ว่าด้วยการขอและการ ออกใบแทนใบอนุญาตและ บัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้าง หรือตัวแทน จัดหางาน พ.ศ.๒๕๓๘</p> <p>- คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๖๖/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้ง นายทะเบียนและพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตาม พระราชบัญญัติจัดหางาน และคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒ (๒)</p> <p>- พระราชบัญญัติจัดหางานฯ มาตรา ๖๖</p> <p>- ระเบียบกระทรวงแรงงานฯ ว่าด้วยการขออนุญาตและ การอนุญาตจัดหาคนหางาน จากจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัด ที่ได้รับอนุญาต พ.ศ.๒๕๕๕</p> <p>- คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๖๖/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้ง นายทะเบียนและพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตาม พระราชบัญญัติจัดหางานและ คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๒๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒ (๒)</p>



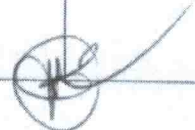
ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๒๔	สำนักงานจัดหางานจังหวัด (ต่อ)	<p>๒๔.๑๑ การขอรับคืนหลักประกันของผู้รับอนุญาต จัดหางานในประเทศ</p> <p>๒๔.๑๒ การขอเปลี่ยนหลักประกันของผู้รับอนุญาต จัดหางานในประเทศ</p>	<p>- พระราชบัญญัติจัดหางานฯ มาตรา ๑๘</p> <p>- ระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการเปลี่ยน หลักประกันและการคืน หลักประกันให้ผู้รับอนุญาต จัดหางาน พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>- คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๖๖/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้ง นายทะเบียนและพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติจัดหา งานและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒ (๒)</p> <p>- พระราชบัญญัติจัดหางานฯ</p> <p>- ระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการเปลี่ยน หลักประกันและการคืน หลักประกันให้ผู้รับอนุญาต จัดหางาน พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>- คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๖๖/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งนาย ทะเบียนและพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตาม พระราชบัญญัติจัดหางานและ คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒ (๒)</p>



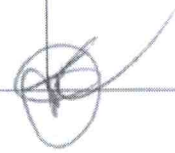
ลำดับ	มอบ ทน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๒๔	สำนักงานจัดหางานจังหวัด (ต่อ)	<p>๒๔.๑๓ การสั่งให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ วางหลักประกันเพิ่มกรณีหลักประกันลดลง</p> <p>๒๔.๑๔ การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไป ทำงานในต่างประเทศ : กรณีย้ายในเขตจังหวัด เดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต</p>	<p>- พระราชบัญญัติจัดหางานฯ มาตรา ๑๗</p> <p>- คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๖๖/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้ง นายทะเบียนและพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติจัดหา งานและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒ (๒)</p> <p>- พ.ร.บ.จัดหางานฯ มาตรา ๑๒ ประกอบมาตรา ๔๗</p> <p>- ระเบียบกระทรวงแรงงานฯ ว่าด้วย การขออนุญาตและ การอนุญาตย้ายสำนักงาน การตั้งสำนักงานชั่วคราวนอก เขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>- ประกาศกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม เรื่องการ กำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้ง สำนักงานจัดหางาน พ.ศ. ๒๕๓๘</p> <p>- คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๖๖/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้ง นายทะเบียนและพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติจัดหา งานและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒ (๒)</p>



ลำดับ	มอบ ทน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๒๔	สำนักงานจัดหางานจังหวัด (ต่อ)	<p>๒๔.๑๕ การขอตั้งสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต</p> <p>๒๔.๑๖ การจดทะเบียนลูกจ้างของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ</p>	<p>- พระราชบัญญัติจัดหางานฯ มาตรา ๑๒ มาตรา ๔๗</p> <p>- ระเบียบกระทรวงแรงงานฯ ว่าด้วย การขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงานการตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>- ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องการกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางาน พ.ศ. ๒๕๓๘</p> <p>- พระราชบัญญัติจัดหางานฯ มาตรา ๑๕ มาตรา ๔๗</p> <p>- กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๒๙)</p> <p>- คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๖๖/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒ (๒)</p>



ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๒๔	สำนักงานจัดหางานจังหวัด (ต่อ)	๒๔.๑๗ การจดทะเบียนตัวแทนจัดหางานให้ คนหางานทำงานในต่างประเทศ	-พระราชบัญญัติจัดหางานฯ -กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๙) - คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๖๖/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งนาย ทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติกรตาม พระราชบัญญัติจัดหางาน และคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒ (๒)
		๒๔.๑๘ การขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้จัดการ / ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหา งานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ	- พระราชบัญญัติจัดหางานฯ มาตรา ๒๒ มาตรา ๔๗ - ระเบียบกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคมว่าด้วย การขอและการออกใบแทน ใบอนุญาตและบัตรประจำตัว ผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้าง หรือตัวแทนจัดหางาน พ.ศ.๒๕๓๘ - คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๖๖/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้ง นายทะเบียนและพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติกร ตามพระราชบัญญัติจัดหางาน และคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒ (๒)



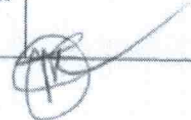
ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๒๔	สำนักงานจัดหางานจังหวัด (ต่อ)	๒๔.๑๙ การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานจัดหางาน เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติจัดหางานฯ มาตรา ๒๐ มาตรา ๔๗ - ระเบียบกระทรวงแรงงานฯ ว่าด้วยการขอและการออก บัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้าง หรือ ตัวแทนจัดหางาน พ.ศ. ๒๕๓๘ - คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๖๖/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้ง นายทะเบียนและพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติจัดหา งานและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒ (๒)
		๒๔.๒๐ การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหา งานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานใน ต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติจัดหางานฯ มาตรา ๖๖ - ระเบียบกระทรวงแรงงานฯ ว่าด้วยการโฆษณาการจัดหา งาน พ.ศ. ๒๕๔๕ - คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๖๖/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งนาย ทะเบียนและพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติจัดหา งานและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒ (๒)



ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๒๔	สำนักงานจัดหางานจังหวัด (ต่อ)	<p>๒๔.๒๑ สั่งให้ผู้ได้รับอนุญาตจัดหางานให้ คนหางานทำงานในประเทศ ปฏิบัติให้ถูกต้อง หรือสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางานในประเทศ</p> <p>๒๔.๒๒ เพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานในประเทศ</p> <p>๒๔.๒๓ อำนาจเปรียบเทียบปรับ</p> <p>๒๔.๒๔ อำนาจเปรียบเทียบปรับ</p> <p>๒๔.๒๕ การทำสัญญาเงินกู้กับผู้ได้รับการอนุมัติ เงินกู้ เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ในเขต พื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๒๔.๒๖ การบอกเลิกสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนเพื่อ ผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p>	<p>- พระราชบัญญัติจัดหางานฯ มาตรา ๖๙</p> <p>- พระราชบัญญัติจัดหางานฯ มาตรา ๗๐</p> <p>- พระราชบัญญัติจัดหางานฯ มาตรา ๙๓</p> <p>- พระราชกำหนดการบริหาร จัดการการทำงานของคนต่าง ต่าง พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓๓</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไข เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐</p> <p>- คำสั่งกรมการจัดหางาน ๐๖๒๕/๒๕๕๔</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐</p>
๒๕	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด	๒๕.๑ การอนุญาตการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรของข้าราชการและลูกจ้างใน สังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดและสำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นอำเภอ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทาง ไปราชการและจัดประชุมของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๑ (๕)



ลำดับ	มอบ ท.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๒๕	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ต่อ)	๒๕.๒ การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕
๒๖	สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัด	๒๖.๑ การพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินแทน เลขธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม เพื่อกิจการสาธารณูปโภคและ กิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน ดังนี้ ๑) การใช้ที่ดินเพื่อการศึกษาให้ใช้ดังต่อไปนี้ ๑.๑ โรงเรียนระดับอนุบาล เนื้อที่ไม่เกิน ๑๒ ไร่ ๑.๒ โรงเรียนระดับประถมศึกษา เนื้อที่ ไม่เกิน ๒๕ ไร่ ๑.๓ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา เนื้อที่ ไม่เกิน ๕๐ ไร่ ๒) การใช้ที่ดินเพื่อการอนามัยและการ สาธารณสุข ให้ใช้ดังต่อไปนี้ ๒.๑ สถานีบริการสาธารณสุขชุมชน เนื้อที่ ไม่เกิน ๓ ไร่ ๑.๒ สถานีอนามัย เนื้อที่ไม่เกิน ๑๐ ไร่ ๑.๓ โรงพยาบาล เนื้อที่ไม่เกิน ๒๐ ไร่ ๓) การใช้ที่ดินเพื่อการศาสนา ให้ใช้ได้ตาม จำนวนเนื้อที่ไม่เกิน ๑๕ ไร่ สำหรับจัดตั้งศาสน สถานตามประเพณีนิยมแห่งท้องถิ่น ๔) การใช้ที่ดินเพื่อกิจการไฟฟ้า ประปา ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็น ๕) การใช้ที่ดินเพื่อสร้างถนน ทางลำเลียง ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็น ๖) การใช้ที่ดินเพื่อก่อสร้างหรือปรับปรุงแหล่ง น้ำเพื่อการประกอบเกษตรกรรม ยกเว้น โครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดใหญ่ ๗) การใช้ที่ดินเพื่อจัดสร้างสถานที่ราชการ และรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ได้เนื้อที่ไม่เกิน ๕ ไร่ ๘) การใช้ที่ดินเพื่อส่งเสริมเกษตรกรรม ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็นและเหมาะสม	- ระเบียบคณะกรรมการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการมอบอำนาจให้ เลขธิการสำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดิน เพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่น ๆ ในเขต ปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖ - คำสั่งสำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๙๗๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



ลำดับ	มอบ หน.ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ คำสั่ง/มติ ค.ร.ม.
๒๖	สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัด (ต่อ)	<p>๙) การใช้ที่ดินเพื่อสร้างสถานที่จัดเป็น นันทนาการ ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ไม่เกิน ๒๐ ไร่</p> <p>๑๐) การใช้ที่ดินเพื่อจัดสร้างศาลาประจำ หมู่บ้าน ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน หรือ ห้องสมุด ให้ใช้ตามจำนวนเนื้อที่รวมกันไม่เกิน ๑ ไร่</p> <p>๑๑) เป็นผู้พิจารณาเรียกเก็บหรือยกเว้น ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดิน</p> <p>๑๐.๒ เป็นผู้พิจารณากรณีการปฏิบัติตาม เงื่อนไขในหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการ สาธารณูปโภค และกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูป ที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๓๑ ก) ดังนี้</p> <p>๑๐.๒.๑ ข้อ ๑ ผู้รับอนุญาตต้องดำเนิน กิจการที่ได้รับอนุญาตภายใน ๖ เดือน นับแต่ วันที่ลงนามในหนังสืออนุญาตฯ เว้นแต่ ผู้รับ อนุญาตที่ต้องชำระเงินค่าตอบแทนการใช้ที่ดิน จะต้องชำระเงินค่าตอบแทนการใช้ที่ดินจะต้อง ชำระค่าตอบแทนการใช้ที่ดินก่อนเข้าทำ ประโยชน์ หากมีเหตุขัดข้องต้องแจ้งเหตุ ดังกล่าวแก่ผู้อนุญาตเพื่อขยายเวลาการชำระเงิน ค่าตอบแทนการใช้ที่ดินดังกล่าว</p> <p>๑๐.๒.๒ ข้อ ๖ เมื่อผู้รับอนุญาตจะก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้างใด ๆ ลงในดินที่ได้รับอนุญาตหรือ ต่อเติม ดัดแปลงสิ่งที่ได้รับอนุญาต จะต้องส่ง แบบแปลนสิ่งปลูกสร้างนั้นมาให้สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเพื่อพิจารณาอนุญาต</p>	



ผนวก ๓ แบบท้ายคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๗๒๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

อำนาจหน้าที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ดังต่อไปนี้

ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบคำสั่ง/ มติ ค.ร.ม.
๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล สรรพสิทธิประสงค์ ๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ทั่วไป ๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ชุมชน	๑.๑ การอนุญาต การอนุมัติ การเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร รวมทั้งการอนุญาต ออกนอกเขตจังหวัดของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และพนักงานจ้าง ในสังกัด ๑.๒ การอนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลออก นอกเขตจังหวัด ที่ตั้งสำนักงานหรือการใช้ ข้ามคืนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน ในสังกัด ๑.๓ งานเกี่ยวกับการสั่งการให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและอนุมัติ ให้เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการได้ตามสิทธิ ๑.๔ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และ พนักงานราชการ ในสังกัด ลาป่วย ลากิจ ส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อนประจำปี และ การลาประเภทอื่นที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการ จังหวัดอุบลราชธานี ๑.๕ การอนุมัติให้แลกเปลี่ยน ยืมยาและ เวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการ รักษาพยาบาลแก่หน่วยงานบริการสาธารณสุข ภายในจังหวัด ๑.๖ อนุมัติใช้รถยนต์ราชการปฏิบัติราชการใน และนอกเขตจังหวัดเฉพาะกรณีฉุกเฉินที่เป็นการ ส่งผู้ป่วยไปรักษาพยาบาล เพื่อให้ได้รับการ รักษาพยาบาลที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การอนุมัติให้เดินทางไปราชการและ การจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

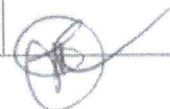
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี มอบอำนาจให้นายอำเภอมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ฯลฯ ดังต่อไปนี้

ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง/ มติ ค.ร.ม.
นายอำเภอทุกอำเภอ	<p>๑.๑ การอนุญาต การอนุมัติ การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ/พนักงานในสังกัดรวมทั้งการอนุญาตออกนอกเขตจังหวัด</p> <p>๑.๒ การอนุญาตการลาของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน ในส่วนที่เกินอำนาจนายอำเภอ ทั้งนี้ ไม่เกินอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๑.๓ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ/พนักงานในสังกัดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและอนุมัติจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๑.๔ อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเขตอำเภอ/จังหวัด, การอนุญาตให้นำรถยนต์ราชการไปเก็บรักษาที่อื่น, การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ราชการปฏิบัติราชการทั้งในและนอกเขตอำเภอ/จังหวัด</p> <p>๑.๕ การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ กรณี หน่วยงาน ต้น สังกัดมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๑.๖ การอนุมัติการทำลายหนังสือราชการของส่วนราชการในสังกัด</p> <p>๑.๗ การใช้ขำคินการอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวโดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนบุคคลจัดทำรายงานการขออนุญาตพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่เก็บรักษา</p> <p>๑.๘ การอนุญาตดำเนินการตาม และระเบียบสำนักนายก รัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย / ระเบียบ/คำสั่ง/ มติ ค.ร.ม.
นายอำเภอทุกอำเภอ (ต่อ)	<p>๑.๙ การสั่งให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ออกจากตำแหน่ง รวมทั้งการดำเนินการทางวินัย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และแพทย์ประจำตำบล ทุกกรณี เว้นแต่การให้ออกจากตำแหน่งตามมาตรา ๑๔ (๗) และ มาตรา ๓๑ (๔) แห่ง พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ และการลงโทษให้ออก ไล่ออก จากตำแหน่งตามมาตรา ๓๑ (๕) และมาตรา ๖๑ ทวิ วรรคสาม ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา</p> <p>๑.๑๐ การควบคุมการออกและใช้หนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการเป็นผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล การลงนามในหนังสือสำคัญ การเป็น ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล และการพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งสารวัตรกำนัน</p> <p>๑.๑๑ การตรวจตราและควบคุมการดำเนินงานของมูลนิธิสงเคราะห์เด็กในต้วรับจำนำของสถานธนาอนุบาลและโรงรับจำนำเอกชนทุกแห่งในเขตพื้นที่</p> <p>๑.๑๒ การอนุญาตและเพิกถอนใบอนุญาตขายทอดตลาด และการค้าของเก่า</p> <p>๑.๑๓ การอนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน (ในระดับอำเภอ)</p>	<p>- พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๘</p> <p>- ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประชาชน พ.ศ. ๒๕๓๘</p>



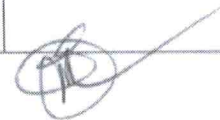
ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย / ระเบียบ คำสั่ง / มติ ค.ร.ม.
นายอำเภอทุกอำเภอ (ต่อ)	<p>๑.๑๔ การดำเนินการเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑.๑๕ รับหนังสือลาออกจากตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาลตำบล</p> <p>๑.๑๖ แต่งตั้งประธานสภาเทศบาลตำบลและรองประธานสภาเทศบาลตำบลตามมติของสภาเทศบาลตำบล</p> <p>๑.๑๗ รับหนังสือลาออกจากตำแหน่งประธานสภาเทศบาลตำบลและรองประธานสภาเทศบาลตำบล</p> <p>๑.๑๘ กำหนดให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลได้มาประชุมสภาเทศบาลตำบลครั้งแรก</p> <p>๑.๑๙ พิจารณาการอนุญาตให้ขยายเวลาสมัยประชุมสามัญเทศบาลตำบล</p> <p>๑.๒๐ เรียกประชุมและเป็นผู้เปิดหรือปิดประชุม กรณีที่ยังไม่มีประธานสภาเทศบาลตำบลหรือประธานสภาเทศบาลตำบลไม่เรียกประชุมตามกฎหมาย</p> <p>๑.๒๑ พิจารณาคำร้องขอให้เปิดประชุมวิสามัญ เรียกประชุมวิสามัญ และพิจารณาการอนุญาตให้ขยายเวลาสมัยประชุมวิสามัญ เทศบาลตำบล</p> <p>๑.๒๒ รับหนังสือลาออกจากตำแหน่งนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล</p> <p>๑.๑๙ พิจารณาการให้ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบกับร่างเทศบัญญัติ เทศบาลตำบล</p> <p>๑.๒๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งในกรณี ที่สภาเทศบาลตำบลไม่รับร่างหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติถึงบรรณารายจ่ายประจำปี หรือเทศบัญญัติถึงบรรณารายจ่ายเพิ่มเติม</p>	<p>- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- ม. ๑๙ (๓)</p> <p>- ม. ๒๐</p> <p>- ม. ๒๐ ทวิ</p> <p>- ม. ๒๔ วรรคสอง</p> <p>- ม. ๒๔ วรรคท้าย</p> <p>- ม. ๒๕</p> <p>- ม. ๒๖</p> <p>- ม. ๔๘ ปัญจทศ (๓)</p> <p>- ม. ๖๒</p> <p>- ม. ๖๒ ตีรวรรคแรกวรรคสอง และวรรคสาม</p>



ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบคำสั่ง/ มติ ค.ร.ม.
นายอำเภอทุกอำเภอ (ต่อ)	<p>๑.๒๔ รับรายงานร่างเทศบัญญัติ ส่งร่างเทศบัญญัติ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหรือประธาน คณะกรรมการให้นายกเทศมนตรีตำบล</p> <p>๑.๒๕ พิจารณาการอนุมัติให้เทศบาลตำบลจ่ายเงิน อุดหนุน</p> <p>๑.๒๖ พิจารณาการขอมีบัตรประจำตัว และเป็นผู้ออกบัตรประจำตัว สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบล และตำแหน่งสมาชิก สภาเทศบาลตำบล</p> <p>๑.๒๗ พิจารณาการอนุมัติให้นายกเทศมนตรี ตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาเทศบาลตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เดินทางไปราชการ</p> <p>๑.๒๘ พิจารณาการอนุมัติให้นายกเทศมนตรี ตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาเทศบาลตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ใช้พาหนะส่วนตัว เดินทางไปราชการ</p> <p>๑.๒๙ การจำหน่ายกระสุนปืนลูกซองที่ใช้ฝึก ทบพวน</p> <p>๑.๓๐ การประเมินประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานในสังกัดตาม ระเบียบของทางราชการ</p> <p>๑.๓๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ และอนุมัติการทำลายหนังสือของส่วนราชการ</p>	<p>-ม. ๖๒ ตรี วรยศีและวรยศห่า</p> <p>-ม. ๖๗ พวิ</p> <p>-พ.ร.บ. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๑)</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๕</p> <p>-ข้อปฏิบัติว่าด้วยการเบิกจ่ายการเก็บ รักษาการจำหน่ายอาวุธและเครื่องกระสุน ปืนที่ใช้สำหรับหมู่บ้าน อพป.</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>



มอบนายอำเภอ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบคำสั่ง/ มติ ค.ร.ม.
อำเภอทุกอำเภอ (ต่อ)	<p>๑.๓๒ การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>๑.๓๓ การลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุก ๆ แผ่นในสมุดจดนามผู้พัก (แบบ รร.๔)</p> <p>๑.๓๔ การออกบัตรประจำตัวกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>๑.๓๕ การขอรับเงินค่าปรับตามคำพิพากษาของศาลในคดีความผิดตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของกรมการปกครอง</p> <p>๑.๓๖ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้าง ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่ปฏิบัติหน้าที่ในอำเภอท้องที่เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร รวมทั้งอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ</p> <p>๑.๓๗ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้าง ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่ปฏิบัติหน้าที่ในอำเภอท้องที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>	<p>- พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พ.ร.บ.โรงแรม พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการออกและใช้บัตรประจำตัวกำนันฯ พ.ศ. ๒๕๑๕</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>



ผนวก ๕ แนบท้ายคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๓๒๖๔ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖
การมอบอำนาจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑. อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ปลัดจังหวัดอุบลราชธานี หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดราชการบริหาร ส่วนกลาง นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุ ปฏิบัติราชการแทน ในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง รวมถึงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จัดสรรให้กับกระทรวง ทบวง กรม งบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ดังนี้

ผู้รับมอบอำนาจ	วงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการจังหวัด อุบลราชธานี	เต็มวงเงินตามอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด	- มอบอำนาจในทุกขั้นตอน ทุกวิธี ตามอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกงบประมาณ - ทุกส่วนราชการที่กำกับดูแล
- ปลัดจังหวัดอุบลราชธานี - หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัด - หัวหน้าส่วนราชการหรือ หน่วยงานสังกัดราชการ บริหารส่วนกลาง - นายอำเภอ	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	- มอบอำนาจในทุกขั้นตอน ทุกวิธี ตามอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกงบประมาณ ยกเว้น งบกลาง รายการเงินสำรอง จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็น ในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรี หรือ งบประมาณอื่น ผู้ว่าราชการจังหวัด อุบลราชธานีอาจพิจารณามอบอำนาจ เป็นรายกรณีไป

๒. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจในการแต่งตั้ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ รวมถึงเจ้าหน้าที่อื่นใด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่น ๆ ในทุกวิธีและทุกวงเงิน

/ ๓. ให้ผู้รับมอบอำนาจ ...



๓. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ในทุกวิธี และทุกวงเงิน ตามนัยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. การปฏิบัติอื่นใดเกี่ยวกับการพัสดุ นอกเหนือจากคำสั่งนี้ ให้นำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณา

๕. คำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการพัสดุซึ่งกำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

๖. การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการอนุมัติ สั่งซื้อ สั่งจ้าง การลงนามในสัญญาซื้อ หรือ สัญญาจ้าง การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง ตลอดจนการแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการ ตามระเบียบและอำนาจในการคืนหลักประกันซอง หรือหลักประกันสัญญา การจ่ายเงินล่วงหน้า การบอกเลิกสัญญา และการ ออกหนังสือรับรองผลงานด้วย ทั้งนี้ ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้แล้วจะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่อไปอีกไม่ได้



ผนวก ๖ แนบท้ายคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๓๕๖๔ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

การมอบอำนาจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๑. อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ปฏิบัติราชการแทนในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง รวมถึงกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ในทุกขั้นตอน ทุกวิธี ยกเว้นวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑) และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ก) (ค) (ช) ทั้งนี้ โดยเทียบเคียงวงเงินที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๘๙๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ดังนี้

ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ	วงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาล สรรพสิทธิประสงค์ - ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ทั่วไป	ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
สาธารณสุขอำเภอ	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	

ทั้งนี้ มอบหมายให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีกำกับดูแลการปฏิบัติราชการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งข้างต้นด้วย

๒. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจในการแต่งตั้ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ รวมถึงเจ้าหน้าที่อื่นใด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ฯลฯ ในทุกวิธีและทุกวงเงิน

๓. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ในทุกวิธี และทุกวงเงิน ตามนัยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐