

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ.9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 1023
วันที่ 1 ก.ค. 67



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๗
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๒/๗๕๕๓ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ปฏิทินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ว ๑๗๙๐๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ปฏิทินการจัดทำ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มาเพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน หัวหน้าศูนย์อนุรักษ์
-เห็นควรส่งหนังสือ
ทางททท. dnpd.com.
-เรียนมาเพื่อทราบ

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน
 เลขที่รับ 316
 วันที่ 30 ส.ค. 66
 เวลา

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ 4929
 วันที่ 30 ส.ค. 2566
 เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 ลพบุรี
 เลขที่รับ 19107
 วันที่ 30 ส.ค. 2566
 เวลา



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๖๔๔๐
 ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ว ๑๗๕๐๖ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ปฏิทินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

หน้าห้อง เลข.สอบ.อ.
 เลขที่รับ 10742
 วันที่รับ 31 ส.ค. 2566
 ส่งคืนแก้ไข
 วันที่

- ๑) เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ
 ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/๑๗๕๐๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ปฏิทินการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
 และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 มาเรียนเพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าว
 ได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

อท อร. กม.
 อท. สป. สส.
 ทป. ตบ. ปว.
 ฟอ. วก. ปล.
 ศูนย์ลาดตระเวน

(Signature)

(นายทรงเกียรติ ตาตะยานนท์)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



(Signature)

(นางจิตรา ชลัมพูช)
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ห้อง รอง ออ. (นายทรงเกียรติ ตาตะยานนท์) เลขที่รับ 1640 วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖ เวลา 17:09



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนจัดการงบประมาณ โทร. ๐ ๒๙๕๐ ๖๕๙๐, ๑๒๕๔
ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๓/ ๑๙๕๙ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ปฏิทินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรื่องเดิม

๑. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จัดส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๒/๒๖๒๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และสำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๗๑๖/๔๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ
สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามบัญชีกรมอุทยาน
แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๒/๖ ๒๓๐๕๖ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๓/๖ ๑๔๐๐๖
ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ส่งสำเนาคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๙๓๖/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย
งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบและให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผู้มีรายชื่อทราบและ
ปฏิบัติตามต่อไป

ข้อเท็จจริง

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอเรียนว่า

๑. ปัจจุบันการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามปฏิทิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สำนักงบประมาณกำหนด อยู่ในระหว่างกระบวนการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งในกรณีดังกล่าว รัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔๑ บัญญัติว่า ในกรณีที่พระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย
ในปีงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลางก่อน ประกอบกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา
๑๒ กำหนดว่า ในกรณีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่
ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี

๒. เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้รับการประสานงาน
เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ จัดส่งสำเนาทักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ซึ่งท่านนายกรัฐมนตรีได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยสรุปสาระสำคัญของ
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

สำเนาถูกต้อง

กำหนดให้...

(นายณัฏฐกัญญา โยธะกา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ภายใต้กรอบวงเงินของแผนงานและรายการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวงเงินไม่เกินสองในสามของแต่ละแผนงานและรายการ โดยจำแนกเป็นรายเดือนส่งให้สำนักงบประมาณ อย่างช้าภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ตามเงื่อนไขดังนี้

๑) ไม่จัดทำแผนสำหรับผลผลิต/โครงการที่สิ้นสุดลงในปีงบประมาณ ๒๕๖๖/การผูกพันข้ามปีรายการใหม่ ยกเว้นต้องดำเนินการภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการ

๒) ค่าใช้จ่ายในแผนงานบุคลากรภาครัฐ ให้พิจารณาตามความจำเป็นได้ในทุกงบรายจ่าย

๓) แผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์ ให้พิจารณาตามความจำเป็นได้ในทุกงบรายจ่าย สำหรับงบลงทุนปีเดียวให้พิจารณาเฉพาะรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่ำกว่า ๑ ล้านบาท และรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท ซึ่งมีความจำเป็นและต้องดำเนินการ หากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ/ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

๔) แผนงานบูรณาการให้จัดทำแผนเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องจากโครงการ/งาน ที่ดำเนินการไว้แล้วหรือที่ได้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รวมทั้งภารกิจที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องหากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ/ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

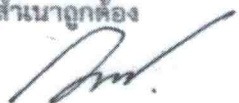
๕) ค่าใช้จ่ายในแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ และงบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียนให้พิจารณาเท่าที่จำเป็น รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ๑

๓. สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้จัดทำปฏิทินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อเป็นกรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการเตรียมความพร้อม ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสำหรับให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยมีรายละเอียดปรากฏตามปฏิทินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๕๑ บัญญัติให้งบประมาณรายจ่ายของแผ่นดิน ให้ทำเป็นพระราชบัญญัติถ้าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลางก่อน
๒. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ กำหนดให้ในกรณีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(นายฉัตรกัญญา โยชะกา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ชื่อพิจารณา...

“No Gift Policy ทล. โปร่งใสและเป็นธรรม”

ข้อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบปฏิทินจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๒. แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบและใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้แนบเสนอมาพร้อมนี้


(นายมานัส ปานมณ)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว



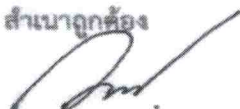
(นายทรงเกียรติ คาทะยานนท์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

29 ส.ค. 2566

สำเนาถูกต้อง



(นายฉัตรกัญฐ์ โยธกา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ปฏิทินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

การจัดทำแผน	ขั้นตอนและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงานโดยประมาณ
1. การจัดทำแผนตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 (แบบ สบป.) กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน	24 สิงหาคม 2566
	1. สำนักงบประมาณ แจ้งให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (แบบ สบป.301, 302, 302/1, 302/2, 302/3) ด้วยระบบการบันทึกงบประมาณ (EvMIS) ในระบบ BB EvMIS	
	2. สำนักแผนงานและสารสนเทศ จัดทำรายละเอียดข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน	24-31 สิงหาคม 2566
	3. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมงาน/โครงการ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (แบบ สบป.301, 302, 302/1, 302/2, 302/3) ให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน และจัดส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ เพื่อรวบรวมเป็นภาพรวมของกรม	31-7 กันยายน 2566
	4. สำนักแผนงานและสารสนเทศ รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (แบบ สบป.301, 302, 302/1, 302/2, 302/3) ด้วยระบบการบันทึกงบประมาณ (EvMIS) ในระบบ BB EvMIS	7-11 กันยายน 2566
	5. สำนักแผนงานและสารสนเทศ นำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (แบบ สบป.301, 302, 302/1, 302/2, 302/3) เสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อพิจารณา	11-14 กันยายน 2566
	6. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (แบบ สบป. 301, 302, 302/1, 302/2, 302/3) เสนอสํานักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ	15 กันยายน 2566
	7. สำนักงบประมาณ พิจารณาและแจ้งให้ความเห็นชอบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (แบบ สบป.301, 302, 302/1, 302/2, 302/3) ตามที่เสนอ	15-29 กันยายน 2566
8. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แจ้งให้หน่วยปฏิบัติงานในสังกัดทราบและดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (แบบ สบป.301, 302, 302/1, 302/2, 302/3) ที่สำนักงบประมาณ ได้ให้ความเห็นชอบ	22-29 กันยายน 2566	
2. การจัดทำแผนเพื่อการบริหารงบประมาณในภาพรวมของกรม	สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี พ.ศ. 2567 (แผนภาพรวม) กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน	31 สิงหาคม - 8 กันยายน 2566
	1. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมงาน/โครงการ จัดทำสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (แผนภาพรวม) ให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (แบบ สบป.) และส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศเพื่อรวบรวมเป็นแผนภาพรวมของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	

การจัดทำแผน	ขั้นตอนและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงานโดยประมาณ
	สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี พ.ศ. 2567 (แผนภาพรวม) อนุมัติการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน	
	2. สำนักแผนงานและสารสนเทศ รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และจัดทำสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อนุมัติการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (แผนภาพรวม)	4-8 กันยายน 2566
	3. สำนักแผนงานและสารสนเทศ นำสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อนุมัติการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (แผนภาพรวม) เสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อพิจารณาอนุมัติ	8-15 กันยายน 2566
	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี พ.ศ. 2567 (แบบ อส.) การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน	
	1. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมงาน/โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อนุมัติการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (แบบ อส. 101-104) ให้สอดคล้องกับสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อนุมัติการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (แผนภาพรวม) ที่กรมอนุมัติ และส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศเพื่อรวบรวมเป็นภาพรวมของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	15-20 กันยายน 2566
	2. สำนักแผนงานและสารสนเทศ รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบบ อส. 101-104) อนุมัติการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน เป็นภาพรวมของสำนัก/กอง และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์	20-25 กันยายน 2566
	3. สำนักแผนงานและสารสนเทศ นำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบบ อส.101-104) อนุมัติการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน เสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อพิจารณาอนุมัติ	25-27 กันยายน 2566
	4. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แจ้งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบบ อส.101-104) อนุมัติการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ให้หน่วยปฏิบัติงานในสังกัดทราบและดำเนินการตามแผนฯ ที่กรมอนุมัติ	27-29 กันยายน 2566

หมายเหตุ : กำหนดแล้วเสร็จในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานฯ ช่างต้นจะขึ้นอยู่กับกาเปิดระบบ BB-EvMIS ของสำนักงบประมาณ

ฝ่ายแผนปฏิบัติการ ส่วนจัดการงบประมาณ
สำนักแผนงานและสารสนเทศ
โทร. 1244