



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๕๕๕
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๔/๗๒๑๑ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอให้รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๓ /ว ๑๗๒๒๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอให้รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบและดำเนินการภายในกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยให้ทำการตรวจนับวัสดุคงเหลือของหน่วยงานและหน่วยงานภาคสนามที่อยู่ในความรับผิดชอบ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ พร้อมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ ส่งให้ฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร ส่วนอำนวยการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ปรับปรุงบัญชีในระบบ New GFMS Thai และรายงานให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบต่อไป

(นายครรชิต ศรีนพวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9

① ตีพิมพ์
- ให้แนบมาด้วยทั้งในและนอกเขต
dmpa.com
- ให้ยื่นมาเพื่อพิมพ์

(นางเจษฎาพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ / ส่งมอบข้อมูลให้ฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร
ดำเนินการตามเสนอ

- 28 ส.ค. 66

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

ฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร

เลขที่รับ 1816

วันที่รับ 23 ส.ค. 2566

เวลา

ส่วนงานราชการ
เลขที่รับ
รับ 23 ส.ค. 2566
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่ที่ 9 (อบสวชชช)
เลขที่รับ 18578
รับ เดือน ปี 23 ส.ค. 2566
เวลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๒๗๗๗

ต่อ ๑๑๘๒ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๔๐

ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๓/ว ๑๗ ๒ ๒๙ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าห้อง ผอ.สวอ.9
เลขที่รับ 10388
วันที่/เวลา 24 ส.ค. 2566
ส่งคืนแก้ไข
รับคืน

- เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๓/๑๑๖๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การรับรู้วัสดุคงเหลือในระบบ GFMS โดยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนดหลักเกณฑ์ให้หน่วยงานบันทึกบัญชีรายการวัสดุเป็นค่าใช้จ่ายบัญชีวัสดุ รหัสบัญชีแยกประเภท ๕๑๐๔๐๑๐๑๐๔ และเมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณหากยังมีวัสดุคงเหลือให้ปรับปรุงรายการเป็นบัญชีวัสดุคงคลัง โดยใช้รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๕๐๑๐๑๐๕ นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างถูกต้อง และจัดทำแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานส่วนกลางส่งรายงานผลการตรวจนับวัสดุคงเหลือ ซึ่งรวมถึงแบบพิมพ์ บัตรค่าบริการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๒ ตามที่แนบ ให้สำนักบริหารงานกลาง เพื่อทำการปรับปรุงบัญชี ในระบบ New GFMS Thai ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. ให้สำนัก...

เรื่อง ๑๑-๑๐๐.๑

- กรมอุทยานฯ ขอให้กรมเจ้าท่าขอเรือประมง

น.ร. ๒๕๖๖

- ในกรณีที่เรือ ขลุ่ย อยู่ในบริเวณที่กรมเจ้า
ท่ามีเขตอำนาจไปขอเช่าเรือจากกรมเจ้าท่าในบริเวณที่กรมเจ้า
ท่าที่ตนเช่า โดยกรมเจ้าท่าอื่น ๆ กรมเจ้าท่าอื่นที่ ๒๐
กค. ๖๖ คือเรือที่อยู่ในรูป New GFMS Thai หรือ
กรมอุทยานฯ กรมเจ้าท่า.

- ไปท.พ.ร.๓๓/๑๐๓๓.

(นางเอมอร จรุงธรรม)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นายพยอม ก้าวกล้า)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร
๒๑ ส.ค. ๒๕๖๖

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

๑๖ 12 5 ส.ค. 256

(นายครรชิต ศรีนพวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑

๒. ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสาขาทุกสาขา เมื่อทำการตรวจนับวัสดุคงเหลือ ซึ่งรวมถึงแบบพิมพ์ บัตรค่าบริการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง ในระบบ New GFMS Thai ตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น พร้อมส่งสำเนาการปรับปรุงบัญชี ในระบบ New GFMS Thai และรายละเอียดวัสดุคงเหลือของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์ม ๓ ตามที่แนบ ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ท่านสามารถเปิดดูและดาวน์โหลดรหัสหมวดพัสดุได้ ทาง <http://finance.dnp.go.th> พร้อมทั้งให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลผ่าน E-mail : acc.dnp1234@gmail.com อีกช่องทางหนึ่ง เพื่อจะได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการภายในกำหนดอย่างเคร่งครัด

<input checked="" type="checkbox"/>	อก.	<input type="checkbox"/>	อช.	<input type="checkbox"/>	กม.
<input type="checkbox"/>	อท.	<input type="checkbox"/>	สป.	<input type="checkbox"/>	สถ.
<input type="checkbox"/>	พป.	<input type="checkbox"/>	ตบ.	<input type="checkbox"/>	บว.
<input type="checkbox"/>	พอ.	<input type="checkbox"/>	วท.	<input type="checkbox"/>	ปส.
<input type="checkbox"/>	ศูนย์อาคารคมนา				

(นางจิตรา ชลัมพูช)

หัวหน้างานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายทองเกียรติ ดาดะยานนท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รายการวัสดุคงเหลือของหน่วยงาน ส่วนกลางสำนัก / กอง / ศูนย์.....

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ลำดับที่	ส่วน / กลุ่ม / ศูนย์	จำนวนรายการคงเหลือ	ราคารวมคงเหลือ (บาท)
รวมเป็นเงิน			

ขอรับรองรายการวัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้ดังกล่าวข้างต้น มียอดคงเหลือถูกต้องตรงตามทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการสำนัก / กอง

รายละเอียดวัสดุคงเหลือของ หน่วยงานส่วนกลางสำนัก / กอง / ศูนย์.....

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ลำดับที่	รหัสหมวดวัสดุ	รายการ	จำนวนคงเหลือ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วยคงเหลือ (รวม VAT)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รวมเป็นเงิน							

ขอรับรองรายการวัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้ดังกล่าวข้างต้น มียอดคงเหลือถูกต้องตรงตามทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่วัสดุ

ผู้อำนวยการ

รายละเอียดคำสั่งซื้อของ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่.....

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ลำดับที่	รหัสหมวดวัสดุ	รายการ	จำนวนคงเหลือ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วยคงเหลือ (รวม VAT)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รวมเป็นเงิน							

ขอรับรองว่ารายการวัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้ดังกล่าวข้างต้น มียอดคงเหลือถูกต้องตามบัญชีวัสดุคงคลัง และทะเบียนควบคุมวัสดุคงคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่วัสดุ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์.....