



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

หน้าห้อง ผอ.สพอ. 9
 เลขที่รับ 10476
 วันที่/เวลา 20 ส.ค. 2566
 ส่งคืนแก้ไข

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ 407
 25 ส.ค. 2566

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)
 เลขที่รับ 25 ส.ค. 2566
 วัน เดือน ปี 25 ส.ค. 2566
 เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
 ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๘ ๗ ๖ ๘ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

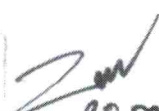
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer: GDPO) รุ่นที่ ๕ และรุ่นที่ ๖

- เรียน
- อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 - รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 - ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 - ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 - ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 - ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
 - ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
 - ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
 - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
 - หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 - หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ที่ สพร ๒๕๖๖/ว๙๗๒ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer: GDPO) รุ่นที่ ๕ และรุ่นที่ ๖ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมสัมมนาดังกล่าว ขอให้กรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำเสนอ และประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยระบุชื่อแผนงานโครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากพ้นจากวันและเวลาดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่า ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

อก. อช. กม.
 อท. สป. สล.
 พป. ดน. บ.
 พช. วก. บ.
 ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ


 (นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ


 (นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๒) ไร่ ๓๐๐ ไร่

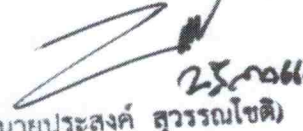
ค.น. ๒๐๒๕/๒๐๒๖ ปี ๑๖/๑. นกปรอด
สัญญาเช่าไร่ ๓๐๐ ไร่ ๒๐๒๕/๒๐๒๖

ในเขตตำบลวังน้ำเย็น อ.วังน้ำเย็น จ.สระแก้ว
พ.ศ. ๒๕๖๖

- ไปตัดพริก/ขมิ้น

(นางสาวนาราภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางจิตรา ชลิมพุชา
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๓) • ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว


(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ ๒๕๐๕๐
วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๕๕ น.

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ ๕๑๖๗๖
วันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๑.๕๕ น.



ส่วนฝึกอบรม

ที่ สพร ๒๕๖๖/ว๘๗๒

เลขที่รับ 5347
วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๑๓ น.

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer: GDPO) รุ่นที่ ๕ และรุ่นที่ ๖

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการและกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร GDPO รุ่นที่ ๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดโครงการและกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร GDPO รุ่นที่ ๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ สคส. และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือ สคช. ได้ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer: GDPO) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรภาครัฐให้มีความพร้อมต่อการเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจะต้องมีความรู้เชิงลึกในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และตัวบทกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเรียนรู้จากกรณีศึกษาต่าง ๆ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของการเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสามารถบริหารจัดการด้านข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีทักษะความรู้เพียงพอที่จะเข้าสู่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและได้รับการประเมินสมรรถนะเพื่อให้ได้ใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

ในการนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (สถาบัน TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของ สพร. จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer: GDPO) รุ่นที่ ๕ และรุ่นที่ ๖ กำหนดฝึกอบรมรุ่นละ ๕ วัน โดยรุ่นที่ ๕ อบรมระหว่างวันที่ ๒ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และรุ่นที่ ๖ อบรมระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องฟังก์ชั่น ซิกซ์ ชั้น ๖ โรงแรมสยาม แอท สยาม ดีไซน์ โฮเต็ล กรุงเทพฯ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ๑๘,๕๐๐ บาท/คน/หลักสูตร/รุ่น และสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

ทั้งนี้ โปรดพิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer: GDPO) รุ่นที่ ๕ และรุ่นที่ ๖ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) โดยสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าที่นั่งจะเต็ม และท่านสามารถดูรายละเอียดหลักสูตรและข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านทางเว็บไซต์ <https://shorturl.asia/ebj3E> (หลักสูตร GDPO รุ่นที่ ๕) และ <https://shorturl.asia/1QeTs> (หลักสูตร GDPO รุ่นที่ ๖) หรือ QR code

สำเนาถูกต้อง

วิมลญา ศรีชมภู

(นางสาววิมลญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ ๒๖๔
วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๑.๑๐


ที่ปรากฏท้ายหนังสือ...

ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวพรเพ็ญ บุษราธนกิจ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๒๙ นางสาวอิสริยา บุญดิเรก หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๔๑๘ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdga-g1_division@dgga.or.th


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลการฝึกอบรมดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง



(นางสาวรัตนาภรณ์ จุห้อง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖


(นายสุพจน์ เสือราตรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
กลุ่มงานบริหารจัดการถ่ายทอดความรู้ดิจิทัล
ทีมบริหารจัดการถ่ายทอดความรู้ดิจิทัล
มือถือ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๒๙ (พรเพ็ญ)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdga-g1_division@dgga.or.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง saraban@dgga.or.th

~~สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ~~


(นายกอบกิจ ไกรนรา)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๑๑ ส.ค. ๒๕๖๖




รายละเอียดหลักสูตร GDPO รุ่นที่ ๕
และลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม



รายละเอียดหลักสูตร GDPO รุ่นที่ ๖
และลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

K วิวัฒน์
เบญจสิน
ทนายเบญจสิน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตติญา ศรีขมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

๑ /

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๓. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๔. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

๕. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้/ด้านใด.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....

๗. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

ไม่เคย

เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....

๘. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นด้วย

เหตุผล.....

ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ..... (ผู้แจ้งความประสงค์)

ลงชื่อ..... (ผู้บังคับบัญชา)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง

ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กทศ., กตป., กตส.

หน.กลุ่ม : กทพร., กตง.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับอนุญาตหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์สำหรับบุคคล ขอถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน การฝึกอบรม การศึกษา และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ขอรับรองรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ซึ่งของตนเอง



ด่วนที่สุด

หน้าห้อง ผอ.สบอ.9
 เลขที่รับ... 10483
 วันที่/เวลา... 28 ส.ค. 2566
 ส่งคืนแก้ไข...
 รับคืน...

บันทึกข้อความ

สำนักงานบริหารพันธุ์พืช (สบพ.)
 เลขที่รับ... 10689
 รับ เดือน ปี... 25 ส.ค. 2566
 เวลา...

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
 ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๘ ๘ ๑ ๒ - วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ... 1608
 รับ เดือน ปี... 25 ส.ค. 2566
 เวลา...

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

- ๑) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ด่วนมาก
 ที่ สพท. ๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM) มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการสัมมนาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์
 ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัคร
 เข้าร่วมสัมมนาได้ทางเว็บไซต์ www.cmattthai.com แจ้งรายชื่อและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม
 ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่ง โดยระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้
 ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
 เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันและเวลาดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อ
 เข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติ
 หน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่า ภายในวงเงิน
 งบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

อก. อช. กม.
 อพ. สป. สส.
 พป. คณ. พร.
 ฟอ. วก. อ. (นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
 ศูนย์ลาดตระเวน

๒๕๙๓๖๖.
 (นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายไพโรจน์ วิทยานุมาส)
 นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๒) ธีรพร พ.จ. ๑๑

ส.น. สำนักงานเมืองสีบัว ไร่ ม.จ.สีบัวนาถาวรวิกรม

เกี่ยวกับมติที่ประชุม ๓. บทประชุมที่ประชุม ๑๖๖

สัญญา ไร่สีบัว ส.น. ไร่สีบัวที่ ๓๑ ส.๑.๖๖ ๒๗.๖๖๖๖

ในมติที่ประชุม ไร่สีบัวที่ ๓๑ ส.๑.๖๖ ๒๗.๖๖๖๖

โดยที่

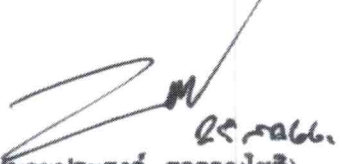
- ไร่สีบัว/ไร่สีบัว



(นางสาวนาราภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



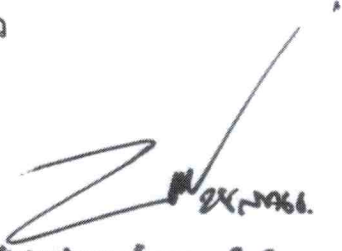
(นางจิตรา ชลิมพุช)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๓)

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว



(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๕๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๕๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ด่วนมาก

ที่ สพท. ๓๔/๒๕๖๖

ส่วนประกอบ

เลขที่รับ 5๒65
วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา 14:03
๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เลขที่รับ ๒๐๗/๒๖
วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐:๑๕ น.

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 27085
วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา 14.๐4 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมใบสมัครและชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เรื่อง "การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน" ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (ZOOM) ขึ้นในวันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานของรัฐและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติก่อนการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่วงระยะเวลาที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังไม่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบของรัฐสภาในวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ หน่วยงานของรัฐที่ใช้งบประมาณแผ่นดินในการดำเนินงานจัดหาพัสดุและบริการต่างๆ จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยการใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบวิธีการทางงบประมาณก่อนดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงบประมาณกำหนด เพื่อการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งด้วย จึงจะสามารถปฏิบัติงานและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง หากหน่วยงานใดไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางวิธีปฏิบัติที่สำนักงบประมาณกำหนดดังกล่าว ก็จะได้รับผลกระทบต่อการดำเนินงานจัดหาพัสดุและบริการมาใช้ในการบริหารจัดการงานในองค์กร ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาดำเนินงานในโครงการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินงานตามภารกิจและแผนงาน ซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาดและเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวิธีการทางงบประมาณและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการบริหารงานพัสดุที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวิธีการทางงบประมาณนี้ได้ ดังนั้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติก่อนการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องในช่วงระยะเวลาที่เตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยการใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จึงจำเป็นที่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องจะต้องมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องอย่างแท้จริงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติต่างๆเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณที่ควรรู้ และขั้นตอนการปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่มีกำหนดในหนังสือเวียน หากไม่ติดตามเรียนรู้หรือทำความเข้าใจให้ดีจนสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องแล้ว

อำนาจถูกต้อง
วิภาดา ศรีชมภู
ปลัดกระทรวง (ศรีชมภู)
ปลัดกระทรวง (บุกรลชานาญการ)
สำนักบริหารงานกลาง

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 2674
วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๖.

อาจจะส่งผลกระทบ และเกิดความเสียหาย..../

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง "การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน"
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (ZOOM)
วันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ ไม่ว่าจะเป็น สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างรวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กำหนดใน กฎกระทรวงต่างๆไม่ว่าจะดำเนินการโดยวิธีซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่น ๆ ตามที่กฎกระทรวงล้วน ต้องดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ที่มีกระบวนการจัดทำและพิจารณาให้ความเห็นชอบ วงเงินงบประมาณ จำนวนที่จะนำไปใช้ ในการบริหารงานและดำเนินโครงการต่างๆที่มีวงเงินค่อนข้างสูงมาก หลายล้านล้านบาท เพื่อให้ บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของรัฐบาลนั้น เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐเกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้และก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ จึงมีความจำเป็นต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมายเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายและระเบียบวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อจะได้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง บรรลุผลสำเร็จตามแผนงานและตามเป้าหมายที่วางไว้ประกอบกับสาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ กำหนดให้การขยายระยะเวลาเบิกเงินจากคลังหน่วยรับงบประมาณกระทำได้ เฉพาะกรณีที่ได้มีการก่องหนผู้กัพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยจะไม่สามารถขอกันเงินรายการที่ยังไม่ก่องหนผู้กัพันได้ อีกทั้งกำหนดให้ กรณีรายการที่ก่องหนผู้กัพันแล้วสามารถกันเงินต่อไปได้เพียงหกเดือนวันแต่จะมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายระยะเวลาออกไปอีกหกเดือนทำให้ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เนื่องจาก "หน่วยรับงบประมาณ" ซึ่งหมายถึงหน่วยงานของรัฐทั้งหลาย จำเป็นต้องเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สามารถก่องหนผู้กัพันได้ภายในปีงบประมาณ โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังไม่ได้เริ่ม ดำเนินการแต่อย่างใด เพราะเหตุเกิดทางการเมืองการจัดตั้งรัฐบาลยังไม่แล้วเสร็จเป็นผลให้การจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาจล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้การขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยการลงทุนของหน่วยงานภาครัฐยังทำ ได้ไม่เต็มที่ ส่งผลให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐอาจ ต้องจัดทำโดยการใช้งบประมาณของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ซึ่งหน่วยงานจะได้รับการจัดสรรงบประมาณ ภายใต้งบวงเงินไม่เกิน ๑ ใน ๔ ของงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงาน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนดหากเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของ หน่วยงานของรัฐแห่งใดไม่มีความรู้ความเข้าใจแนวทางวิธีปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับวิธีการทาง งบประมาณ รวมทั้งแนวทางวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในช่วงที่พระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังไม่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภาอาจก่อให้เกิดความเข้าใจที่ คลาดเคลื่อนในแนวทางปฏิบัติ หรือหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รวมทั้งวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย

มีความถูกต้อง

การที่งบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์...../

วิมลวิมล *วิมล*

(นางสาววิมลวิมล ศรีขมภู)

นักวิชาการอาวุโสชำนาญการ

การหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมตลอดไปถึงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาผูกพันโครงการต่างๆให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐด้วย

จากเหตุผลดังกล่าวแล้วข้างต้นสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงกำหนดให้จัดสัมมนาทางวิชาการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (ZOOM) หัวข้อเรื่อง “ การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ” ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าร่วมการสัมมนาในครั้งนี้ ได้รับความรู้และประสบการณ์โดยตรงจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งด้านการงบประมาณและด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับระเบียบวิธีปฏิบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายวิธีการงบประมาณและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีระยะเวลาที่จำกัด ตลอดจนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการสัมมนาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ เพื่อประสิทธิภาพต่อการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานของรัฐและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐและต่อประเทศชาติ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาและผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่ต้องใช้งบประมาณรายจ่ายปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาและผู้เกี่ยวข้อง ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ ร่วมแสดงความคิดเห็นและแก้ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติการต่าง ๆ

หัวข้อการสัมมนา

เรื่อง "การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน" ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ที่ได้รับถ่ายทอดจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์โดยตรงทั้งด้านการงบประมาณและด้านการจัดซื้อจัดจ้างในหัวข้อที่จัดสัมมนา นำไปปฏิบัติและปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งไปสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐและต่อประชาชนตามนโยบายภาครัฐ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เป็นเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องด้านพัสดุ หรือผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๕๐๐ คน หากมีผู้ให้ความสนใจมากกว่าจำนวนที่กำหนด สมาคมฯ อาจพิจารณาเพิ่มจำนวนให้ตามความเหมาะสม

คณะวิทยากร


ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานงบประมาณ และจากกรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการสัมมนา

วันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ วัน

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ชี้แจง แนะนำ ให้กรณีศึกษา และตอบปัญหาข้อซักถาม สื่อสารผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)


(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)

นักบริหารบุคคลชำนาญการ

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์
ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๑๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2555 (ฉบับที่ 3)
แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

๒. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจาก
บุคคล บริษัท ห้างร้าน ในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายหน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น
กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค 0804/4575 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2424 ไว้ว่า "ในกรณีที่ข้าราชการได้
ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา
50 (4) มาตรา 69 ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่ายตามมาตรา 78 ปันรศ แห่งประมวลรัษฎากร" เพราะยังไม่ถือว่า
หน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วม
สัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวันที่
๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๒๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์
ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคล หรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้า
ร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้า ก่อนกำหนดวัน
สัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วม สัมมนาได้
ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หัวข้อ "สมัครเข้าร่วมสัมมนา
ออนไลน์" ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียน ออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล
ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ
ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ
ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗xx-x โดยระบุ Ref.No. ๑ : ๖๒๕๖๖ และ Ref.No. ๒ :
หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้ว ในระบบ
ออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรอง
(สิทธิการได้รับลิงค์เข้าร่วมระบบ Zoom) และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนาพร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงินและไฟล์ดิจิทัลเอกสาร
ประกอบการบรรยายของวิทยากร (ลิงก์เข้าร่วมระบบ Zoom) ทางไปรษณีย์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่วนตัว
ของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนา
อย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะจัดส่งใบประกาศนียบัตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้
เข้ารับการสัมมนาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เท่านั้น





(นางสาวจิตติงญา ศรีขมภู)

นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ

สำนักงานคณะกรรมการ

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมการสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่ ที่เลข ๓๑ อาคาร บจก. มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หรือ e-mail : cmatthai.th@gmail.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท



(มณฑล ปราบการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ



(นายมงคล แสงทิริญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ตำแหน่งผู้ต้อง

วิมลทิพย์ ศรีชมภู

(นางวิมลทิพย์ ศรีชมภู)

ผู้อำนวยการศูนย์พัสดุชำนาญพิเศษ

สำนักงานอำนวยการกลาง

**โครงการสัมมนาทางวิชาการ
ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย**

เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)
วันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
07.00น.-08.45น.	ลงทะเบียน/ยืนยันตัวตนของผู้เข้าสัมมนา	พิธีกรแนะนำหลักสูตร
08.50น.-09.00น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
09.00น.-10.30น.	การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในส่วนของวิธีการงบประมาณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานงบประมาณ
10.30 น.-10.45 น.	พักทำภารกิจส่วนตัว	
10.45น.-12.00น.	การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในส่วนของวิธีการงบประมาณ (ต่อ)	ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานงบประมาณ
12.00น.-13.00น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00น.-14.30น.	การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในส่วนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง
14.30น.-14.45น.	พักทำภารกิจส่วนตัว	
14.45น.-16.30น.	การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในส่วนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)	ผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง
หมายเหตุ : อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นเพื่อความเหมาะสม		

นางสาวอุกฤษฏ์

วิภาดา ศรีทอง

นางสาวอุกฤษฏ์ (นางอุกฤษฏ์)
นางสาววิภาดา (นางวิภาดา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สำนักงานบริหารพัสดุกลาง

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๖๒๕๖๖

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	หนึ่งพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๑,๐๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	-----------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๖๒๕๖๖

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	หนึ่งพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๑,๐๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	-----------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แนบหน้าเว็บไซต์

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้/ด้านใด.....

.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....

.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

ไม่เคย

เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....

.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นด้วย เหตุผล.....

ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ..... ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง

ผอ.กอง : กนต., กตป., กตส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตง.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมด