



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อบลราชธานี)

เลขที่รับ 1206

วันที่ 4 ต.ค. 66

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๒๐๒
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/๕๕๓๐ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง มาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

๑. หนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๔๐๑.๓๐๔/ว ๑๓๔๑๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส กรณีต่างกลุ่มตำแหน่ง

๒. หนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๔๐๑.๓๐๔/ว ๑๓๔๑๒ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๓. หนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๔๐๑.๓๐๔/ว ๑๓๔๑๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

www.dnpa.com

- สืบค้นมาเพื่อทราบ

(นางเจษฎาพร จิรมงคลการ)

พนักงานธุรการ ส.3

๒.ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

10 ก.ค. 66

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง

โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๘๖๐๘, ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ หรือ ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๕๖

ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๑๓๔๑๑ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส กรณีต่างกลุ่มตำแหน่ง

- ① เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒ ๘๒ ๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส กรณีต่างกลุ่มตำแหน่ง มาเพื่อทราบ

สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้แจ้งคณะกรรมการที่มีรายชื่อตามคำสั่งดังกล่าวทราบ และปฏิบัติต่อไป

☒ อก.	☐ จช.	☐ กม.
☐ อท.	☐ สป.	☐ สส.
☐ ฟป.	☐ คบ.	☐ พร.
☐ ฟอ.	☐ วก.	☐ ปล.
☐ ศูนย์ลาดตระเวน		

(นางจิตรา ชลัมพูช)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๑) 3 คนพอจะมี...

กบต. ส่วนสำนักงาน กบต. ขอเชิญชวนเกษตรกร ประเมินผล
เมื่อโอนสิทธิการถือครองที่ดินไปแต่ไม่ได้ถือครองแปลง แปลงที่
ได้รับคืนมา เมื่อได้รับค่าชดเชย การดำเนินการตาม

✓ - विश्वविद्यालय को प्रभावित करेगा

- ពិធីបិទបញ្ចប់/ចាត់

NAME

(นางสาวนารภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาววิชุดา รามิ)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัยในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นางจิตรา ชลัมพูช)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนราชการ

5

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

610766

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑

สำเนา

คำสั่ง อ.ก.พ.,กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่ ๕๘๒๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส
กรณีต่างกลุ่มตำแหน่ง

ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๓๘๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส ตามมติ อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับเดียวกัน ตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และมติ อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๓๘๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส กรณีต่างกลุ่มตำแหน่ง จำนวน ๘ คณะ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินบุคคล เพื่อย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับเดียวกัน ตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบการพิจารณาอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑.๑ ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ

๑.๒ ความรู้...

"No Gift Policy ทล. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง
เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑.๓ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

๑.๔ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๒. กำหนดวิธีการในการประเมินบุคคล โดยการสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ การสอบ
สัมภาษณ์ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง การทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีการ อย่างอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือหลายอย่างตามที่เห็นสมควร

๓. กำหนดเกณฑ์การตัดสิน

๔. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสิน เสนอต่อ
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๕. พิจารณาประเมินบุคคลตามที่ประกาศกำหนดไว้ในข้อ ๔

๖. พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคลตามที่ อ.ก.พ. กรม มอบหมาย

๘. รายงานผลการประเมินบุคคลพร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ
สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ประธาน อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุมาลี ยะมะมั่ง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส กรณีต่างกลุ่มตำแหน่ง
แบบท้ายคำสั่ง อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๘๒๖ /๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. คณะกรรมการประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส ในสายงานเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานสถิติ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑) รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช | ประธานกรรมการ |
| ที่กำกับดูแลสำนักบริหารงานกลาง | |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง | เลขานุการ |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง | |

๒. คณะกรรมการประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส ในสายงานเจ้าพนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑) รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช | ประธานกรรมการ |
| ที่กำกับดูแลสำนักบริหารงานกลาง | |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง | เลขานุการ |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง | |

๓. คณะกรรมการประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส ในสายงานเจ้าพนักงานป่าไม้ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑) รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช | ประธานกรรมการ |
| ที่กำกับดูแลสำนักบริหารงานกลาง | |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักอุทยานแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง | เลขานุการ |
| ๗) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง | |

๔. คณะกรรมการ ...

๔. คณะกรรมการประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส ในสายงานนายช่างโยธา นายช่างสำรวจ นายช่างเขียนแบบ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑) รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ที่กำกับดูแลสำนักบริหารงานกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง | เลขานุการ |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส ในสายงานนายช่างเครื่องกล นายช่างเทคนิค ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑) รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ที่กำกับดูแลสำนักบริหารงานกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง | เลขานุการ |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส ในสายงานนายช่างไฟฟ้า ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑) รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ที่กำกับดูแลสำนักบริหารงานกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง | เลขานุการ |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |



๗. คณะกรรมการ ...

๗. คณะกรรมการประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส ในสายงานนายช่างศิลป์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑) รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช | ประธานกรรมการ |
| ที่กำกับดูแลสำนักบริหารงานกลาง | |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารงานกลาง | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง | เลขานุการ |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง | |

๘. คณะกรรมการประเมินเพื่อการย้าย การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส ในสายงานนายช่างพิมพ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑) รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช | ประธานกรรมการ |
| ที่กำกับดูแลสำนักบริหารงานกลาง | |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ | กรรมการ |
| สำนักบริหารงานกลาง | |
| ๔) ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง | เลขานุการ |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง | |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๘๖๐๗

ที่ ทส ๐๔๐๑.๓๐๔/ว

๑๓๔๑๒

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

- (๑) เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาประกาศ อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มาเพื่อทราบ และปฏิบัติ และให้ส่วนราชการต่าง ๆ ดัดประกาศและแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเปิดดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ส่วนการเจ้าหน้าที่ (<http://portal.dnp.go.th/pr/personnel>)

☒ อ.ก.	☐ อ.ช.	☐ ก.ม.
☐ อ.ท.	☐ ส.ป.	☐ ส.ค.
☐ พ.ป.	☐ ต.น.	☐ ป.ร.
☐ พ.อ.	☐ ว.ค.	☐ อ.ด.
☐ ศูนย์ราชการสะดวก		

(นางจิตรา ชลัมพูช)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒๕๖๓-๒๕๖๔.๑

ขอสงวนสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา
ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
เพื่อใช้ในการจัดทำหนังสือพิมพ์
ประจำปี ๒๕๖๓

- 1. หนังสือพิมพ์
- 2. หนังสือพิมพ์

(นางสาวนราภรณ์ ทองคำดีสีห์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาววิชุดา งาม)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางจิตรา ชลัมพ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้อำนวยการส่วนราชการ

- ๑ - ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

ผู้อำนวยการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑

สำเนา

ประกาศ อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตามมติ อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และมติ อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงให้ยกเลิกประกาศ อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดังนี้

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนนับแต่วันที่เข้ารับการประเมิน ดังนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๑.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. หลักเกณฑ์...

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

ให้คณะกรรมการประเมิน ที่ อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แต่งตั้ง ดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดังนี้

๑. กำหนดรายละเอียดในการประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเลื่อนข้าราชการ พลเรือนสามัญ ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และเสนอต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้พิจารณาประกาศ

๒. พิจารณาประเมินบุคคล จากองค์ประกอบและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลบุคคล (๒๕ คะแนน)

(๑) วุฒิการศึกษา (๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑	คะแนน
- ปริญญาตรี	๓	คะแนน
- ปริญญาโท ขึ้นไป	๕	คะแนน

(๒) ประวัติการรับราชการ (๕ คะแนน)

แสดงถึงประวัติการรับราชการ โดยพิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในระดับ ๕ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ (นับถึงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๑) และระดับชำนาญงาน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (นับจนถึงวันปีได้รับสมัคร) (๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	เดือน/ปี ที่เข้าสู่ระดับ	คะแนน
๕ (เต็ม) และระดับชำนาญงาน	๖ ปี ขึ้นไป	๑
	๗ ปี ขึ้นไป	๒
	๘ ปี ขึ้นไป	๓
	๙ ปี ขึ้นไป	๔
	๑๐ ปี ขึ้นไป	๕

(๓) อัตราเงินเดือนปัจจุบัน (๕ คะแนน)

แสดงถึงอายุการรับราชการ ประสบการณ์และความสามารถในการทำงาน โดยพิจารณาจากอัตราเงินเดือนที่ผู้ขอประเมินได้รับ ณ วันที่ปีได้รับสมัคร โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

ช่วงเงินเดือน	คะแนน
๑๐,๑๙๐ - ๑๙,๑๑๕	๑
๑๙,๑๑๖ - ๒๘,๐๔๑	๒
๒๘,๐๔๒ - ๓๖,๙๖๗	๓
๓๖,๙๖๘ - ๔๕,๘๙๓	๔
๔๕,๘๙๔ - ๕๔,๘๒๐	๕

(๔) ประวัติ...

(๔) ประวัติทางวินัย (๕ คะแนน)

พิจารณาจากความประพฤติ ประวัติทางวินัย สำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) และผลการตรวจสอบประวัติวินัย ทั้งนี้ หากเคยถูกลงโทษทางวินัยมากกว่า ๑ กรณี ให้พิจารณาจากกรณีที่มีโทษสูงสุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- | | |
|---|---------|
| - เคยถูกลงโทษทางวินัยโดยลดเงินเดือน หรือตัดเงินเดือน | ๑ คะแนน |
| - เคยถูกลงโทษทางวินัยโดยภาคทัณฑ์ หรือว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร | ๓ คะแนน |
| - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย | ๕ คะแนน |

(๕) ผลการปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)

แสดงถึงผลการปฏิบัติราชการที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากผลการเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ (๖ รอบการประเมิน) นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- | | |
|--|---------|
| (๕.๑) ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน | ๐ คะแนน |
| (๕.๒) ผลการเลื่อนเงินเดือนระดับ ปรับปรุง | ๑ คะแนน |
| (๕.๓) ผลการเลื่อนเงินเดือนระดับ พอใช้ | ๒ คะแนน |
| (๕.๔) ผลการเลื่อนเงินเดือนระดับ ดี | ๓ คะแนน |
| (๕.๕) ผลการเลื่อนเงินเดือนระดับ ดีมาก | ๔ คะแนน |
| (๕.๖) ผลการเลื่อนเงินเดือนระดับ ดีเด่น | ๕ คะแนน |

แล้วนำผลคะแนนรวม ๖ รอบการประเมิน มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยเพื่อประเมินให้คะแนน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---------|
| - คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๑ - ๐.๙๙ | ๑ คะแนน |
| - คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๙๙ | ๒ คะแนน |
| - คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๙๙ | ๓ คะแนน |
| - คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ - ๓.๙๙ | ๔ คะแนน |
| - คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐ - ๕.๐๐ | ๕ คะแนน |

๒.๒ ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๓๕ คะแนน)

- พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามภารกิจของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

- พิจารณาคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ได้แก่ คุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถในการเชิงวางแผน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ทักษะการคิดและแรงจูงใจ คุณธรรม จริยธรรม ภูมิลำเนา ความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (๕ คะแนน)

๒.๓ ทักษะ สมรรถนะ และความประพฤติ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากแบบประเมินสมรรถนะและความประพฤติของบุคคล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒.๔ ผลสัมฤทธิ์...

๒.๔ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากแบบแสดงผลงาน และแบบข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากประโยชน์ของผลงานที่มีต่อองค์กร ตามภารกิจของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช รวมถึงแนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ แล้วให้คณะกรรมการประเมินฯ เสนอรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ซึ่งจัดเรียงลำดับความเหมาะสมตามคะแนนที่ได้รับ โดยให้เรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดไว้เป็นลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับคะแนนรองลงไปเป็นลำดับถัดไป ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้จัดเรียงคะแนนตามลำดับอาวุโส ต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ว่างต่อไป

๔. การจัดทำเอกสาร

ให้ผู้ขอประเมินจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยจัดพิมพ์ด้วยตัวอักษร “TH SarabunIT๔ หรือ TH SarabunPSK” ขนาด ๑๖ pt ตามแบบฟอร์ม ดังต่อไปนี้

๔.๑ แบบประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๔.๒ แบบประเมินสมรรถนะและความประพฤติของบุคคล

๔.๓ แบบแสดงผลงาน ให้นำเสนอผลงานที่ประสบผลสำเร็จ อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยมีความยาวต่อเรื่อง ไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A4

๔.๔ แบบแสดงข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้จัดทำข้อเสนอแนวคิดฯ จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีความยาวต่อเรื่อง ไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A4

กรณีที่ข้อมูลวุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้ขอประเมินไม่ตรงกับข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ให้แนบสำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับสูงสุด มาพร้อมกับเอกสารตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ประธาน อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง



(นายธรรมรัตน์ อรัญญขรรค์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เกณฑ์การพิจารณาประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่ง.....อาวุโส

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด (คะแนน)
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	
๑. ข้อมูลบุคคล	ให้พิจารณาถึงประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ	๒๕
๒. ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่ง	ให้พิจารณาถึงความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงาน และความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จได้ดี รวมทั้งคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถในการเชิงวางแผน ความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ ทักษะคิดและแรงจูงใจ คุณธรรม จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ ความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพ ท่วงท่าจาการปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น	๓๕
๓. ทักษะ สมรรถนะ และความประพฤติ	ให้พิจารณาถึงทักษะ สมรรถนะ และการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ	๑๐
๔. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ให้พิจารณาถึงประโยชน์ของผลงานที่มีต่อองค์กร รวมถึงแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๓๐
รวม		๑๐๐

แบบประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ชื่อตำแหน่งในสายงาน.....

๑. ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี (นับถึงวันที่ส่งเอกสาร)
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
ส่วน/ฝ่าย/กลุ่ม.....สำนัก/กอง.....
ช่วยปฏิบัติราชการ.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ (เดิม) เมื่อวันที่
เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน เมื่อวันที่
๔. ช่องทางการติดต่อ
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) (สำนักงาน).....
E-mail Lind ID
๕. วุฒิกการศึกษาสูงสุด.....สาขา.....
จากสถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....
(กรณีข้อมูลไม่ตรงกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ให้แนบสำเนาปริญญาบัตร
หรือ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับดังกล่าว มาด้วย)
๖. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....ตำแหน่ง.....
กรม.....กระทรวง.....
๗. อายุราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการครั้งแรกนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๘. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)
กรณี.....เมื่อ.....โทษที่ได้รับ.....
กรณี.....เมื่อ.....โทษที่ได้รับ.....
กรณี.....เมื่อ.....โทษที่ได้รับ.....
กรณี.....เมื่อ.....โทษที่ได้รับ.....
๙. ผลการประเมินเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ (๖ รอบการประเมิน) ให้ระบุผลการประเมิน
ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.	
รอบที่ ๑	รอบที่ ๒	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒

๑๐. หน้าที่...

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน พร้อมรายละเอียดขอบเขตหน้าที่ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
(สรุปโดยย่อไม่เกิน ๑๐ บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศการรับสมัครฯ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบข้อมูลบุคคลฯ นี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศการรับสมัครฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการประเมินฯ ในครั้งนี้ และหากได้รับคัดเลือกแล้ว ข้าพเจ้าพร้อมที่จะเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งโดยทันที

(ลงชื่อ).....ผู้ขอประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแล หรืออธิบดี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่

แบบประเมินสมรรถนะและความประพฤติของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

องค์ประกอบ	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
สมรรถนะ (๕๐ คะแนน)		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ความมุ่งมั่น กระตือรือร้น กำหนดเป้าหมายและขั้นตอนในการทำงาน และพัฒนาขั้นตอนหรือวิธีการทำงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น	๑๕	.....
๒. การบริการที่ดี : ความตั้งใจและความพยายามที่จะให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี	๕	.....
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ : ความสนใจใฝ่รู้เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถของตน รวมทั้งศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	.....
๔. จริยธรรม : การครองตน และประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพ โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งไม่มีพฤติกรรมการแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบหรือไม่มีพฤติกรรมที่ก่อความเสียหายแก่ผู้อื่นโดยเจตนา	๗	.....
๕. การทำงานเป็นทีม : ความตั้งใจที่จะทำงาน การประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้อื่น	๑๓	.....
ความประพฤติ (๕๐ คะแนน)		
๖. ความซื่อสัตย์สุจริต : พิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติงานว่า มีพฤติกรรมที่ไม่ส่อไปในทางแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น โดยมีขอบด้วยกฎหมาย	๑๐	.....
๗. การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย จรรยาบรรณ : พิจารณาจากการประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบ กฎหมาย และภายใต้กรอบจรรยาบรรณ	๗	.....
๘. ความรับผิดชอบ และการอุทิศเวลาให้กับราชการ : พิจารณาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และตามนโยบายหรืองานพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้สำเร็จโดยไม่ชักช้า	๑๓	.....
๙. การบังคับบัญชา กำกับ ดูแล และการแก้ไขปัญหา : พิจารณาจากความสามารถในการปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาในความรับผิดชอบ ทั้งในเรื่องการปฏิบัติงานและส่วนตัวให้อยู่ในจรรยาบรรณที่เหมาะสม	๗	.....
๑๐. การปฏิบัติตนเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม : พิจารณาจากการเสียสละและเอาใจใส่เป็นธุระให้ความร่วมมือในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมโดยไม่ขัดต่อกฎหมายไม่เห็นแก่ตัว มีการปฏิบัติตนที่ยึดมั่นในระบบคุณธรรมและจริยธรรมที่ดำรง	๑๓	.....
รวม	๑๐๐	.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้ากลุ่ม)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง)

(.....) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

เหตุผล.....

.....

(.....) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

เหตุผล.....

.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

แบบแสดงผลงาน

ผลงานเรื่องที่

ชื่อผลงาน

ขั้นตอนในการดำเนินการ

๑.

๒.

๓.

สาระสำคัญของผลงาน

ประโยชน์ของผลงานที่มีต่อกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผลงานของ.....(ผู้สมัคร).....จริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ ๑. ให้นำเสนอผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยมีความยาวต่อเรื่องไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A4
๒. กรณีจัดส่งผลงานมากกว่า ๑ เรื่อง ให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองผลงานแยกเป็นรายเรื่อง
๓. ผู้รับรองผลงาน เป็นผู้ซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้สมัคร ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนหรือเทียบเท่า ขึ้นไป

แบบแสดงแนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ชื่อตำแหน่งในสายงาน.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

แนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้นำเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีความยาว
ไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A4