



ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ.9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๓๔๙
วันที่ ๒๘ มิ.ย.๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๒๐๒
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/ ๕๖๕๒ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์
และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งฯ ที่ ๕๓๖ /๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษา
ความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ มาเพื่อทราบ
และแจ้งให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งสำเนาเอกสารการเซ็นรับทราบให้
ส่วนอำนวยการ รวบรวมไว้เป็นหลักฐานด้วย

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

① ผอ.ส่วน
= ผอ.ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ททพพ.dmpa.com

- ใช้นาฬิกาพก

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

๕ ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

๒๐๐๗
๕๓๖-๖๖

(นางนพมาศ แก้วพรชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ที่ ๕๓๑ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ จึงให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย

๑.๑ มีหน้าที่สำรวจตรวจสอบความเรียบร้อยและเฝ้าระวังอาคารสถานที่ ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ในสำนักฯ เพื่อป้องกันการสูญหาย เสียหายถูกทำลาย รวมทั้งให้กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์ประจำวันให้เป็นไปตามคำสั่งโดยเคร่งครัด โดยให้มาปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑.๒ เมื่อได้พบเห็นสิ่งบอกเหตุจะเกิดอันตรายต่อทรัพย์สิน หรือรับแจ้งเหตุจากยามรักษาการณ์ ในกรณีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ดำเนินการยับยั้งการเกิดเหตุในเบื้องต้น พร้อมกับรายงานสถานการณ์ให้ผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ยามรักษาการณ์ทราบทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ โดยทันที และรายงานยืนยันเป็นเอกสารในโอกาสแรกที่กระทำได้

๒. การปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์

๒.๑ ตรวจตรา ดูแล ป้องกัน พิทักษ์รักษาความปลอดภัยแก่อาคาร บริเวณ สถานที่ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่และเอกสารในอาคารสถานที่ดังกล่าว ให้พ้นจากโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การเกิดอัคคีภัย หรือเหตุอื่นใดอาจทำให้เสียความสามารถในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการได้

๒.๒ ในวันราชการระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ให้ประจำอยู่ ณ ป้อมยามทางประตูทางเข้า - ออก เพื่อตรวจยานพาหนะและผู้เข้า - ออก เมื่อหมดเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสำนักฯ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น โดยให้บันทึกชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขทะเบียนพาหนะไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์ ที่อยู่ประจำป้อมยามทางเข้า - ออก มีหน้าที่สอบถามผู้ที่มาติดต่อราชการ และแนะนำให้ไปติดต่อราชการยัง ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ ให้ถูกต้องด้วย

๒.๓ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบว่าเป็นเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ ให้แต่งชุดสี kaki โดยสวมปลอกแขนสีแดงไว้ที่แขนเสื้อด้านซ้าย และให้พกหวีดเป็นสัญญาณในเวลากลางคืนให้เคาะระฆังบอกเวลาทุก ๑ ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒.๔ ผู้อยู่ยามรักษาการณ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ของวันหยุดราชการทุกวัน ให้มีหน้าที่รดน้ำสนามหญ้า และต้นไม้ที่ปลูกประดับไว้ในบริเวณด้านหน้าสำนักงานฯ ให้ทั่วถึงอย่างสม่ำเสมอ และเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย หลังการใช้ทุกครั้ง

๒.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ยับยั้งการเกิดเหตุ เบื้องต้น พร้อมรายงานสถานการณ์ให้ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยทราบโดยทันที

๒.๖ ทำความสะอาดบริเวณรอบป้อมยาม และริมถนนด้านหน้าสำนักงานตลอดแนวรั้ว สำนักงานให้สะอาดตลอดเวลา

๒.๗ เชิญธงชาติขึ้นเวลา ๐๘.๐๐ น. เชิญธงชาติลงเวลา ๑๘.๐๐ น. ทุกวัน

๓. การปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์

๓.๑ มีหน้าที่กำกับ ดูแล ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ยามรักษาการณ์ ปฏิบัติตามคำสั่ง โดยเคร่งครัด

๓.๒ เมื่อได้รับแจ้งจากเวรรักษาความปลอดภัย - ยามรักษาการณ์ ในกรณีมีเหตุการณ์ ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ดำเนินการยับยั้งการเกิดเหตุในเบื้องต้น พร้อมกับรายงาน สถานการณ์ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ หรือผู้รักษาราชการแทนทางโทรศัพท์ หรือช่องทาง อื่นๆ โดยทันที และรายงานยืนยันเป็นเอกสารในโอกาสแรกที่กระทำได้

๔. กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นหน้าที่ของผู้นั้นที่จะต้องหาบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้มี หน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย อยู่ยามรักษาการณ์ ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ในกลุ่มเดียวกันให้มาปฏิบัติหน้าที่แทนตน โดยทำเป็นหนังสือบันทึกยินยอมไว้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานให้ ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ทราบ

๕. การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ให้บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ไว้ในสมุดการอยู่เวรรักษา ความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ เพื่อรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ทราบ ในวันถัดไปทุกวัน ถ้าหากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ หรือผู้ตรวจ เวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ จงใจ ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแก่กรณี ตั้งแต่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นอีกด้วย

อนึ่ง เมื่อมีผู้แจ้งเหตุการณ์ลักลอบบุกรุกทำลายป่า และการเกิดไฟป่า มาแจ้งสำนักบริหารพื้นที่ อนุรักษ์ที่ ๙ ทางโทรศัพท์ จึงให้ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ มีหน้าที่และเผื่อระวัง รับโทรศัพท์การแจ้งเหตุดังกล่าวด้วย กรณีได้รับแจ้งเหตุด้านการบุกรุกทำลายป่า ให้แจ้งทางโทรศัพท์ไปยัง ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร หมายเลข ๐๘ ๙๕๘๕ ๓๙๐๑ และด้านไฟฟ้าแจ้งผู้อำนวยการ ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟฟ้า หมายเลข ๐๘ ๑๕๔๗ ๙๘๙๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นางจิตรา ชลัมพูช)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงนาม) ประสงค์ สุวรรณโชติ

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

บัญชีรายชื่อผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ ผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์

ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

แนบท้ายคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่

/๒๕๖๖ ลงวันที่

มิถุนายน ๒๕๖๖

ข้อ ๑. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายกิตติศักดิ์ พิมพ์บุญมา	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑	๐๖ ๕๓๗๓ ๔๐๖๐	
๒	นายชินณะ ทองพิมพ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๒	๐๘ ๖๒๕๐ ๒๒๑๐	
๓	นายธนดล คุณาดี	เจ้าพนักงานการเกษตร	๓	๐๙ ๓๓๙๒ ๒๙๑๕	
๔	นายณัฐพร ศรีพรหม	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๔	๐๘ ๗๕๔๐ ๔๘๔๙	
๕	นายสรารุส สีดำ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๕	๐๙ ๗๓๔๓ ๕๙๑๕	
๖	นายพิษณุวัฒน์ นราพันธ์	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	๖	๐๘ ๖๘๗๒ ๕๕๔๐	
๗	นายบัญชาชัย มัธยมนันท์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๗	๐๘ ๙๒๘๔ ๑๒๕๓	
๘	นายไชยชนะ สุธะลา	คนงาน	๘	๐๘ ๐๑๖๑ ๘๓๑๓	
๙	นายพงศัวนา ละเอียดอ่อน	พนักงานพิทักษ์ป่า	๙	๐๘ ๑๐๖๙ ๖๕๗๒	
๑๐	นายยุทธศิลป์ สายรัตน์	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๐	๐๘ ๗๔๔๑ ๑๐๙๙	
๑๑	นายเอกวัฒน์ สีหามูลตรี	นักวิชาการภูมิสารสนเทศ	๑๑	๐๖ ๑๔๖๓ ๒๙๕๗	
๑๒	นายธนัท อุทธา	เจ้าพนักงานการเกษตร	๑๒	๐๘ ๗๓๓๘ ๘๕๑๔	
๑๓	นายบันเทิง นาคญวน	คนงาน	๑๓	๐๙ ๖๙๕๓ ๒๕๕๘	
๑๔	นายทรงศักดิ์ ประสารวรรณ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒	๑๔	๐๘ ๐๔๗๘ ๙๔๔๒	
๑๕	นายทศพร สติรัตน์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๑๕	๐๘ ๑๑๔๖ ๕๓๕๓	
๑๖	นายสุวิทย์ มาลัย	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๖	๐๘ ๕๔๙๘ ๖๓๑๕	
๑๗	นายภิญโญ บุญบำเรอ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๗	๐๘ ๑๕๔๘ ๕๗๖๗	
๑๘	ว่าที่ร้อยตรียุธยา สุวรรณ	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔	๑๘	๐๘ ๙๗๒๐ ๒๓๙๒	
๑๙	นายราชนันท์ ชอบดี	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๙	๐๘ ๘๓๗๕ ๑๔๓๗	
๒๐	นายอริวัฒน์ เลิศวรรณวิชัย	คนงาน	๒๐	๐๘ ๗๙๖๖ ๖๙๔๖	
๒๑	นายเฉลิมเกียรติ เจริญท้าว	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๑	๐๘ ๕๗๖๕ ๘๗๑๕	
๒๒	นายแสงฟ้า บุญบัวมาศ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๒	๐๘ ๖๘๗๖ ๕๓๔๘	
๒๓	นายวิฑูรย์ จันทสี	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๓	๐๙ ๖๒๕๙ ๓๒๐๔	
๒๔	นายโกศล จันท์พวง	คนงาน	๒๔	๐๘ ๙๗๑๗ ๔๐๗๙	
๒๕	นายชูชีพ รุนกระโทก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๕	๐๘ ๙๕๘๑ ๗๐๒๘	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๒๖	นายวัชรินทร์ วงษ์ทอง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๒๖ ✓	๐๘ ๗๘๗๙ ๗๐๕๕	
๒๗	นายณรินทร์ ยากุล	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๗	๐๙ ๔๒๘๙ ๕๗๔๗	
๒๘	นายบรรพต กัลลาเทพเทพิล	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๓	๒๘	๐๘ ๗๗๑๙ ๔๓๙๗	
๒๙	นายเชิดชัย ศรีสุรักษ์	คนงาน	๒๙	๐๖ ๔๘๗๕ ๒๕๗๙	
๓๐	ร.อ.ธีรพล สุขแสง	นิติกรชำนาญการ	๓๐	๐๘ ๕๕๕๕ ๘๖๒๘	
๓๑	นายเดชินท์ เชื้อลี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๓๑	๐๘ ๑๐๖๒ ๔๓๔๗	

ข้อ ๒. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นางสาววิจิตร สุขสง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๑	๐๖ ๓๒๑๒ ๒๙๖๖	
๒	นางสาวสิริรัตน์ คำแฝง	นักวิชาการป่าไม้		๐๘ ๗๓๗๖ ๒๑๖๖	
๓	นางสาวพุกษรรัช พรมมี	นักวิชาการป่าไม้	๒	๐๖ ๑๑๗๔ ๕๙๖๕	
๔	น.ส.กมลรัตน์ พลพวก	นักวิชาการป่าไม้		๐๖ ๑๔๐๖ ๖๑๔๙	
๕	น.ส.เสาวคนธ์ กระแสโสม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๘	๐๙ ๓๔๑๘ ๔๖๘๕	
๖	น.ส.อารียา ก่ายกอง	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน		๐๘ ๗๒๕๕ ๓๘๙๑	
๗	น.ส.สุกัญญา วงษ์พาณิชย์	พนักงานพิทักษ์ป่า	๙	๐๘ ๗๙๕๘ ๙๑๙๗	
๘	นางกิตติกานต์ สิริธิน	คนงาน		๐๘ ๒๕๖๐ ๒๗๙๒	
๙	น.ส.ณัฐธารณี ไชยแสง	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๕	๐๙ ๕๙๕๐ ๓๖๗๘	
๑๐	นางโสภา สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ		๐๘ ๙๘๖๕ ๖๔๗๑	
๑๑	นางเกษแก้ว นิรมานสกุลพงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑๖	๐๘ ๙๗๑๗ ๓๒๒๓	
๑๒	น.ส.วิราณี ตั้งธินาคร	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า		๐๘ ๙๘๖๕ ๖๔๗๑	
๑๓	น.ส.ศิริมาศ พัทธนี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๒๒	๐๘ ๘๓๑๗ ๘๑๐๔	
๑๔	น.ส.วิชชุดา ธาณี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๐๘ ๕๓๐๔ ๕๔๖๕	
๑๕	น.ส.สุภาพร สุดดี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๒๓	๐๙ ๕๑๑๐ ๘๖๒๔	
๑๖	น.ส.น้ำทิพย์ ทิพโพธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ		๐๖ ๒๙๐๔ ๗๖๔๕	
๑๗	น.ส.ญารวี บุญคำ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๒๘	๐๘ ๐๔๘๕ ๔๔๒๑	
๑๘	นางศศิพิมพ์ภา โพธิ์ชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๐๘ ๖๖๕๒ ๒๑๓๒	
๑๙	น.ส.เบญจมาศ ศาลาน้อย	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๒๙	๐๘ ๓๕๘๑ ๙๓๕๑	
๒๐	น.ส.เกษวดี พลเขตต์	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		๐๘ ๗๓๘๙ ๕๕๘๙	
๒๑	น.ส.พนมลักษณ์ เครือวงศ์	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔	๓๐	๐๘ ๑๗๙๐ ๕๑๒๗	
๒๒	นางภัทรพร วิทักษบุตร	พนักงานพิทักษ์ป่า		๐๘ ๗๒๔๓ ๗๑๑๓	

ข้อ ๓. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่ยามรักษาการณ์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และ ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่/เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วันที่/เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑	นายบุญธรรม ประทุมรัตน์	พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ ๒ โทร. ๐๘ ๙๗๒๑ ๒๗๕๐	๑,๒,๗,๘,๑๓,๑๔, ๑๙,๒๐,๒๕,๒๖,๓๑	๔,๕,๑๐,๑๑,๑๖,๑๗, ๒๒,๒๓,๒๘,๒๙	
๒	นายสมบัติ บุญสร้อย	พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ ๒ โทร. ๐๘ ๙๗๒๑ ๒๗๕๐	๓,๔,๙,๑๐,๑๕,๑๖, ๒๑,๒๒,๒๗,๒๘	๑,๖,๗,๑๒,๑๓,๑๘, ๑๙,๒๔,๒๕,๓๐,๓๑	
๓	นายสุริยะ สืบหล้า	คนงาน โทร. ๐๘ ๖๒๕๓ ๕๕๔๘	๕,๖,๑๑,๑๒,๑๗, ๑๘,๒๓,๒๔,๒๙,๓๐	๒,๓,๘,๙,๑๔,๑๕, ๒๐,๒๑,๒๖,๒๗	

หมายเหตุให้ผู้อยู่ยามรักษาการณ์ มีวันหยุดราชการ ดังนี้

- | | | | |
|---------------------------|------------|-------------------------------|--------------|
| ๑. นายบุญธรรม ประทุมรัตน์ | หยุดวันที่ | ๓,๖,๙,๑๒,๑๕,๑๘,๒๑,๒๔,๒๗,๓๐ | กรกฎาคม ๒๕๖๖ |
| ๒. นายสมบัติ บุญสร้อย | หยุดวันที่ | ๒,๕,๘,๑๑,๑๔,๑๗,๒๐,๒๓,๒๖,๒๙ | กรกฎาคม ๒๕๖๖ |
| ๓. นายสุริยะ สืบหล้า | หยุดวันที่ | ๑,๔,๗,๑๐,๑๓,๑๖,๑๙,๒๒,๒๕,๒๘,๓๑ | กรกฎาคม ๒๕๖๖ |

ข้อ ๔. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ในขณะที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายวินัย บัวศรี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๑๑,๒๗	๐๘ ๙๖๒๔ ๙๕๘๑	
๒	นายประสงค์ สุวรรณโชติ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๒,๒๘	๐๙ ๓๔๑๕ ๓๙๔๕	
๓	นายภักทรยศ วิชญพงศ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๓,๒๙	๐๘ ๙๕๕๕ ๓๙๐๑	
๔	นายปราโมทย์ ราษฎร์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๔,๓๐	๐๘ ๑๘๗๘ ๐๗๙๕	
๕	นายธเนศ อัครชีโนเรศ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕,๓๑	๐๘ ๑๗๕๕ ๓๑๔๗	
๖	นายประทีป เล็กรุ่งเรืองกิจ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖	๐๘ ๖๕๕๓ ๑๔๑๕	
๗	นายสุมิตร ช้อยเพ็ง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑,๑๗	๐๘ ๑๕๔๗ ๙๘๘๐	
๘	นายวุฒิกุล งามปัญญา	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒,๑๘	๐๘ ๓๑๒๖ ๓๑๕๙	
๙	นายสมโภชน์ เทียงจิตต์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๓,๑๙	๐๘ ๙๘๙๖ ๓๔๘๘	
๑๐	นายธนภุช ปองไป	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๔,๒๐	๐๘ ๙๐๘๙ ๗๖๗๓	
๑๑	นางสาวบงกชมาศ พิมพ์สิน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๕,๒๑	๐๘ ๑๔๕๙ ๑๘๓๕	
๑๒	นายอรุณ สีทา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๖,๒๒	๐๘ ๖๑๗๗ ๖๘๘๐	
๑๓	นางจิตรา ชลัมพูช	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๗,๒๓	๐๘ ๔๘๒๗ ๘๔๘๔	
๑๔	นางขวัญจิตร โสภิตา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๘,๒๔	๐๘ ๑๐๗๔ ๒๔๓๙	
๑๕	นางสาววันเพ็ญ จันทโชติ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๙,๒๕	๐๘ ๗๒๕๖ ๓๘๘๓	
๑๖	นางนพมาศ แก้วพรมชัย	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๑๐,๒๖	๐๙ ๕๖๑๙ ๒๖๓๙	